**Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству**

**(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)**

**125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 18/9**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Заместитель руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Брюханов |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

#

# Конкурсная документация по проведению

# открытого конкурса в электронной форме

на выполнение работ (оказание услуг) по проекту:

**«Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа»**

**проводимому в рамках мероприятия 3.1.1 «Обеспечение мероприятий, направленных на продвижение достижений российской науки, культуры, образования и русского языка за рубежом» основного мероприятия 3.1 «Поддержка и расширение российского культурно-гуманитарного присутствия за рубежом» подпрограммы 3 «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы «Внешнеполитическая деятельность», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 325-10**

Номер открытого Конкурса: 2019-ВПД-40

Идентификационный код закупки: 191770470675877040100101670017021244

Москва

2019

# Раздел I. Инструкция Участника закупки

Настоящая документация открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и международных договоров, регулирующих закупочную деятельность на определенных товарных рынках.

### Основные понятия, используемые в конкурсной документации:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о контрактной системе порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственный заказчик – Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (РОССОТРУДНИЧЕСТВО).

Государственный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Законом о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – официальный сайт).

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе требованиям и включено в утвержденный Правительством перечень операторов электронных площадок.

Открытый конкурс в электронной форме (конкурс) – торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования. Направление заявок от участников к заказчику, сравнение ценовых предложений, фиксация промежуточных результатов торгов, заключение контракта осуществляется с использованием функционала электронных площадок. Победителем торгов признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Участник открытого конкурса в электронной форме – участник закупки, подавший своевременно заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующий требованиям ст. 31 Закона о контрактной системе, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, оформленный и созданный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принципы контрактной системы в сфере закупок

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

## Инструкция к заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

4. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

5. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов[[1]](#footnote-1);

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) декларацию о принадлежности участника открытого конкурса в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)[[2]](#footnote-2).

7) документы участника открытого конкурса в электронной форме, подтверждающие квалификацию участника, в том числе о наличии у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.

Рекомендуемая форма указанного предложения участника открытого конкурса в электронной форме приведена в Разделе III настоящей документации.

8) копии рекомендуемых документов, подтверждающих информацию о квалификации участников закупки, в том числе о наличии у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (см. соответствующее положение пп. 6 п. 39 РАЗДЕЛА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

6. При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны быть заполнены по всем пунктам.

## Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

1. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона о контрактной системе;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона о контрактной системе;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

6) наличия в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 44 Закона о контрактной системе и частью 11 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

6. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные статьей 54.4, а также частями 5 и 6 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

## Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации

Любой участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 7 статьи 54.3 Закона о контрактной системе запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

## Срок подписания Государственного контракта, условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект Государственного контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Государственного контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2. Закона о контрактной системе. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения Государственного контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта Государственного контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Государственный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

Победитель электронной процедуры признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 83.2 Закона, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи статьей 83.2 Закона о контрактной системе, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае расторжения государственного контракта по основаниям, предусмотренным ч. 8 статьи 95 Закона о контрактной системе, Государственный заказчик вправе заключить Государственный контракт с участником закупки, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 статьи 83.2 Закона о контрактной системе) и при условии согласия такого участника закупки заключить Государственный контракт. Указанный Государственный контракт заключается с соблюдением условий, предусмотренных ч. 1 статьи 34 Закона о контрактной системе с учетом положений ч. 18 статьи 95 Закона о контрактной системе, и после предоставления в соответствии с Законом о контрактной системе участником закупки обеспечения исполнения контракта, если требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено конкурсной документацией. При этом при расторжении Государственного контракта (за исключением контракта, указанного в ч. 9 статьи 37 Закона о контрактной системе) в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения Государственного контракта заключение контракта в соответствии с настоящей частью допускается в случае, если в связи с таким расторжением в соответствии с ч. 7 статьи 104 Закона о контрактной системе принято решение о включении информации об исполнителе, с которым расторгнут контракт, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## Изменение условий Государственного контракта

1. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

5) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Государственного контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Государственным контрактом;

7) в случае заключения Государственного контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией.

2. В установленных пунктом 6 части 1 настоящей статьи случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3. В установленных пунктом 6 части 1 настоящей статьи случаях принятие государственным или муниципальным заказчиком решения об изменении Государственного контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Государственного контракта и количества товара, объема работы или услуги.

4. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены пунктом 6 части 1 настоящей статьи и обусловливают невозможность исполнения государственным или муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из Государственного контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

5. При исполнении Государственного контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Государственным контрактом, переходят к новому заказчику.

7. При исполнении Государственного контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

# Раздел II. Информационная карта открытого конкурса в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| **Положения документа** | **Пояснения** |
| 1) Наименование заказчика | **Федеральное агентство по делам содружества независимых государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству****(РОССОТРУДНИЧЕСТВО)** |
| 2) Место нахождения заказчика | **125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 18/9** |
| 3) Почтовый адрес заказчика | **125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 18/9** |
| 4) Адрес электронной почты заказчика | rossotr@rs.gov.ru |
| 5) Ответственное должностное лицо заказчика | Гусева Наталья Владимировна Контактный телефон: + 7 (499) 321-54-81 доб. 11-13Адрес электронной почты (E-mail): n.guseva@rs.gov.ru |
| 6) Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 7) Наименование объекта закупки | Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа |
| 8) Описание объекта закупки (с указанием конкретных показателей товаров, выполнения работ, оказания услуг) | Подробное описание объекта закупки приведено в РАЗДЕЛЕ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) конкурсной документации |
| 9) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Российская Федерация и страны присутствия Россотрудничества**  |
| 10) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Работы выполняются (услуги оказываются) в 2 этапа.Работы выполняются (услуги оказываются) с момента заключения Государственного контракта. Дата сдачи отчетной документации[[3]](#footnote-3) :по I этапу - 7.12.2020 г.по II этапу - 10.12.2021 г. |
| 11) Наименование валюты, используемой при формировании цены контракта и расчетах с поставщиком | Российский рубль |
| 12) Начальная (максимальная) цена контракта | 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей 00 коп., включая:2020 год – 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей 00 коп.;2021 год – 13 000 000 (Тринадцать миллионов) рублей 00 коп.Расчет стоимости выполнения работ (оказания услуг) и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к Разделу IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг) |
| 13) Форма, сроки и порядок оплаты | Государственный заказчик производит авансовый платеж:в 2020 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения Государственного контракта, в размере 20 (Двадцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году;в 2021 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в размере 20 (Двадцати)процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году.Расчеты с Исполнителем осуществляются в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) с учетом ранее произведенного авансового платежа. |
| 14) Источник финансирования закупки | Федеральный бюджет |
| 15) Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) | 226 |
| 16) Вид расходов (ВР) | 244 |
| 17) Код ОКПД2- наименование товара, работ, услуг по ОКПД2 | 70.21.10.000 |
| 18) Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Не предусмотрено |
| 19) Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс в электронной форме |
| 20) Дата и время начала подачи заявок | С момента размещения извещения о проведения открытого конкурса в электронной форме  |
| 21) Место подачи заявок участников закупки | Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки «Тендер РТС» |
| 22) Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https:// [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/) / |
| 23) Порядок подачи заявок участников закупки | Порядок подачи заявок указан в Разделе I. Инструкция Участника закупки  |
| 24) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «13» января 2020 г. 09:00 (время московское) |
| 25) Дата рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «13» января 2020 г. 09:00 (время московское) |
| 26) Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта | «15» января 2020 г. |
| 27) Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | «16» января 2020 г. 09:00 (время московское) |
| 28) Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации[[4]](#footnote-4) | «7» января 2020 г. |
| 29) Условия поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) | В соответствии с Разделом IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг) конкурсной документации и проектом контракта |
| 30) Размер обеспечения заявки  | 5 % НМЦК, что составляет 1 250 000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. |
| 31) Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации[[5]](#footnote-5). |
| 32) Размер обеспечения исполнения контракта | 20 % НМЦК, что составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 коп. |
| 33) Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.[[6]](#footnote-6)Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.Срок действия представленной Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта, представляется информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 указанного Закона, подтверждающая добросовестность такого участника (часть 5 статьи 37 Закона о контрактной системе).  |
| 34) Реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта | Получатель:- Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)ИНН 7704706758, КПП 770401001, Наименование получателя: Межрегиональное операционное УФК (Россотрудничество, л/сч. № 05951000950)р/с 40302810900001001901 в Операционный департамент Банка России г. Москва 701БИК 044501002ОКПО 00091020ОГРН 5087746542164ОКАТО/ОКТМО 45286552000/45374000КБК – нет***В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу №\_\_\_\_\_(Название)»***  |
| 35) Банковское сопровождение контракта | Не требуется |
| 36) Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе | по статье 28 Федерального закона –не установлено;по статье 29 Федерального закона –не установлено. |
| 37) Обязательные требования к участникам закупки | ***Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:***1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы (оказание услуги), являющихся объектом закупки;2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма - «не установлено»;8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;9) участник закупки не является офшорной компанией. [[7]](#footnote-7)10) участник закупки - юридическое лицо[[8]](#footnote-8), которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 38) Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлено |
| 39) Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе | **Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки[[9]](#footnote-9) на участие в Конкурсе.**В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой участником цене контракта.Участник закупки должен представить в составе первой части заявки на участие в Конкурсе следующие сведения:1) согласие участника Конкурса на выполнение работ (оказание услуг) на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);2) Информация и документы, которые прилагаются участником закупки:- предложение о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации соответствующего критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме.Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работе или услуге – «не установлено»;3) Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);4) Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/2a42f22ea546028ab85826964b514aeb638ad047/#dst100319) и [29](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/650fc4ffae5f990da12b3a59440a91e52dc9b7b8/#dst100322) Федерального закона о контрактной системе, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов, если соответствующее преимущество установлено в пункте 36 Информационной карты открытого конкурса в электронной форме: «не установлено»;5) Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов: «не установлено»;6) Документы, подтверждающие квалификацию Участника открытого конкурса в электронной форме по Форме 1 Приложения № 2 к Конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации. |
| 40) Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев  | Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации |
| 41) Инструкция по заполнению первой части заявки на участие в конкурсе | Представлена в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации |
| 42) Антидемпинговые меры | 1) Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).2) Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в указанном выше размере, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в настоящей документации.3) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.4) Обеспечение, указанное в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. Участник закупки, не выполнивший данного требования, или при признании комиссией по осуществлению закупок предоставленной информации недостоверной, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.5) Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, указанным в пункте 1 или 2 настоящего пункта, не допускается.Информация, предусмотренная подпунктом 4 настоящего пункта, Участником закупки предоставляется по рекомендуемому приложению «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника» к Разделу II «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА».Предоставление указанной информации по иной форме не является основанием для признания Заявки не соответствующей.  |
| 43) Изменение цены и изменение объема работ (услуг, по Государственному контракту | Снижение цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта: Допускается. Увеличение по предложению заказчика предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренного контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов:Допускается. |
| 44) Возможность одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта | Возможность одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона о контрактной системе:Допускается |

# РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество), именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 (указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. Участника-физического лица (индивидуального предпринимателя)

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (*указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц*) ,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации*)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

|  |
| --- |
| решением Единой комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по открытому Конкурсу в электронной форме, идентификационный код закупки: № 191770470675877040100101670017021244 по проекту «Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа», реализуемому в рамках реализации мероприятия 3.1.1 «Обеспечение мероприятий, направленных на продвижение достижений российской науки, культуры, образования и русского языка за рубежом» основного мероприятия 3.1 «Поддержка и расширение российского культурно-гуманитарного присутствия за рубежом» подпрограммы 3 «Осуществление деятельности в сферах международного гуманитарного сотрудничества и содействия международному развитию» государственной программы «Внешнеполитическая деятельность», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 325-10,  |
| заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем: |

**1. Предмет Государственного контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить **работы (оказать услуги) по проекту «Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа»** и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется провести приемку и обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пунктом 1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Государственному контракту осуществляется в 2 этапа:

I этап выполнения работ (оказания услуг) в 2020 году;

II этап выполнения работ (оказания услуг) в 2021 году.

1.4. Наименования, состав и объем работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), особые условия выполнения работ (услуг), место выполнения работ (оказания услуг), требования к результатам выполнения работ (услуг), требования к оформлению отчетной документации, в том числе к срокам выполнения (оказания) отдельных работ (услуг), к срокам предоставления отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

**2. Общие положения Государственного контракта**

2.1. Работы (результаты работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.3. Датой начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.5. Датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту. В случае выполнения работ (оказания услуг) по этапам датой окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапам является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) по этапам Государственного контракта.

2.6. Результат работ может иметь знак охраны авторского права и иные знаки, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Государственному заказчику несет Исполнитель.

2.8. Результат работ передается Государственному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

**3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

* 1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_\_коп., в том числе НДС \_\_\_%\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_коп[[10]](#footnote-10)/[[11]](#footnote-11), включая:

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 201\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в

том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.[[12]](#footnote-12)

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 201\_\_ году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в

том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. [[13]](#footnote-13)

3.2. Стоимость (цена) работ (услуг), установленная в пункте 3.1. Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Государственного контракта, указана в Приложении № 2 к Государственному контракту.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Государственного контракта, платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж[[14]](#footnote-14) в 2020 году в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения настоящего Государственного на основании выставленного счета Исполнителя в размере 20 (Двадцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_ \_\_) руб. \_\_\_коп.

3.4.2. Государственный заказчик производит авансовый платеж в 2021 году в пределах доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных
обязательств в размере 20 (Двадцати) процентов от общей стоимости выполняемых работ (услуг) в текущем году на основании выставленного счета Исполнителя.

3.4.3. Расчеты с Исполнителем осуществляются в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) с учетом ранее произведенного авансового платежа на основании выставленного счета Исполнителем.

3.5. Если применимо, оплата за выполненные работы (оказанные услуги) производится Государственным заказчиком после перечисления в доход федерального бюджета суммы начисленной неустойки (штрафа, пеней) по настоящему Государственному контракту.

3.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Государственного заказчика. Обязательства Государственного заказчика по оплате настоящего Государственного контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

**4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

* 1. Передача оформленной отчетной документации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Датой предоставления отчетной документации и/или документов, указанных в пункте 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту), является дата регистрации Государственным заказчиком указанных документов.
	2. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие количества, комплектности, объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Государственного контракта.
	3. Государственный заказчик в течение не более 20 (двадцать) дней с момента представления Исполнителем отчетной документации осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта.
		1. В случае создания Государственным заказчиком Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком в течение не более 20 (двадцати) дней с момента представления документации осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Государственного контракта, в том числе, в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным контрактом.
	4. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя
	по настоящему Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в сроки, установленные пунктом 4.3. Государственного контракта, Государственный заказчик или,
	в случае создания Приемочной комиссии, Приемочная комиссия Государственного заказчика совместно с Государственным заказчиком с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Государственным контрактом, Государственный заказчик привлек экспертов), принимают решение о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта). Такое решение оформляется актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или мотивированным отказом от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта), в порядке, определенном пунктом 8.2. Государственного контракта.
	5. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента принятия решения
	о надлежащем исполнении, ненадлежащем исполнении или неисполнении Исполнителем обязательств, Государственный заказчик передает Исполнителю для подписания с его стороны (в случае создания Приемочной комиссии подписанный такой комиссией) акт сдачи-приемки исполнения обязательств или передает подписанный со своей стороны (в случае создания Приемочной комиссии подписанный такой комиссией) мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств.
	6. Государственный заказчик вправе в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков либо потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Государственного контракта в случае невозможности устранения выявленных недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается в соответствии с пунктами 4.3., 4.3.1., 4.4. и 4.5. Государственного контракта.
	7. Государственный заказчик подписывает или, в случае создания Приемочной комиссии, утверждает акт сдачи-приемки исполнения обязательств после подписания его Исполнителем. Подписанный между Государственным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).
	8. Порядок передачи охраняемых результатов интеллектуальной деятельности,
	а также иные требования к порядку приемки исполненных обязательств определяется
	в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

**5. Права и обязанности Государственного заказчика**

**5.1. Государственный заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего своевременного выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта)
в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1
к Государственному контракту) и иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг)
и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Не предоставлять в мотивированном отказе от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) срок для устранения выявленных (обнаруженных) недостатков в результатах выполненных работ (оказанных услуг), в случае, если такие недостатки не могут быть устранены.

5.1.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих
в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.6. В любое время проверять соответствие сроков выполнения (оказания) работ (услуг), срокам, установленным в Приложении № 1 к Государственному контракту. Если
в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения выявленных недостатков, а также иных отступлений от условий Государственного контракта, и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.2. Государственный заказчик обязан:**

5.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ (оказания услуг) информацию в соответствии с условиями, указанными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

5.2.2. Осуществлять согласования, предусмотренные Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Государственного контракта.

5.2.4. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

5.2.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности, гарантийные обязательства Исполнителя**

**6.1. Исполнитель вправе:**

6.1.1. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о подписании Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг)
в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполненных обязательств по этапу Государственного контракта.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.1.4. По согласованию с Государственным заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

6.1.5. При досрочном выполнении работ (оказании услуг) (этапа выполнения работ (оказания услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Государственного контракта, Исполнитель в письменной форме уведомляет Государственного заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Государственного контракта.

**6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков. Незамедлительно информировать Государственного заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении обстоятельств, не позволяющих получить ожидаемые результаты, или обстоятельств, влекущих нецелесообразность продолжения выполнения работ (оказания услуг).

6.2.3. Своевременно обеспечивать учет сведений о работах (услугах), о полученных результатах работ (услуг), о правах на них, о правообладателях, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении в соответствии с законодательством Российской Федерации. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

6.2.4. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) результатов интеллектуальной деятельности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.5. Обеспечить передачу Государственному заказчику полученных по Государственному контракту результатов работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющиеся предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2.6. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту)*.* Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

6.2.7. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

6.2.8. Согласовать с Государственным заказчиком необходимость использования при выполнении работ (оказываемых услуг) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование, урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам в объеме, достаточном для использования
в рамках выполнения работ (оказания услуг).

6.2.9. Незамедлительно направлять в письменной форме в адрес Государственного заказчика уведомления о получении результата интеллектуальной деятельности, способного
к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложение по его правовой охране.

6.2.10. Обеспечить конфиденциальность сведений о результате работ (услуг) в режиме коммерческой тайны до принятия решения о форме и способе его правовой охраны.

6.2.11. Обеспечить оформление секрета производства («ноу-хау») и передачу данного «ноу-хау» Государственному заказчику в случае получения от Государственного заказчика уведомления о принятом решении о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

6.2.12. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, в том числе, в случае необходимости, на зарубежных рынках результатов работ (оказанных услуг), созданных при реализации Государственного контракта и способных к правовой охране. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Государственному контракту.

6.2.13. В случае если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата работ (услуг) (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

 В случае, если исключительное право на результат работ (услуг), являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата работ (услуг) не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат работ (услуг) обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат работ (услуг) на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

6.2.14. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

6.2.15. Привлечь к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 30 % (Тридцати) процентов от цены Государственного контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек. За несоблюдение данного условия Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 7.2.5. Государственного контракта [[15]](#footnote-15).

6.2.16. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с соисполнителем представить Государственному заказчику:

а) декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати);

б) копию договора (договоров), заключенного с соисполнителем, заверенную Исполнителем.

6.2.17. В случае замены соисполнителя на этапе исполнения Государственного контракта на другого соисполнителя представлять Государственному заказчику документы, указанные в пункте 6.2.16. настоящего раздела, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым соисполнителем.

6.2.18. В течение 10 рабочих дней со дня оплаты Исполнителем выполненных обязательств по договору с соисполнителем представлять Государственному заказчику следующие документы:

а) копии документов о приемке выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привлеченным им соисполнителем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Исполнителем соисполнителю, - в случае если договором, заключенным между Исполнителем и привлеченным им соисполнителем, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного Государственным контрактом, заключенным с Государственным заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Государственному заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Исполнителем обязательств, выполненных соисполнителем).

6.2.19. Оплачивать соисполнителем выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким соисполнителем, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Исполнителем документа о выполненной работе (ее результатах), об оказанной услуге, отдельных этапов исполнения договора

**7. Ответственность Сторон**

**7.1. Ответственность Государственного заказчика:**

7.1.1. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Государственным контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.1.2. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_ рублей 00 коп.[[16]](#footnote-16).

7.1.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

**7.2. Ответственность Исполнителя:**

7.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем выполнения работ (оказания услуг), и (или) просрочки сроков представления отчетной документации, установленных в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) Государственный заказчик в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Государственного контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Государственным контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства.

7.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., определяемом как \_\_\_\_%[[17]](#footnote-17)/[[18]](#footnote-18) от цены Государственного контракта (этапа Государственного контракта).

7.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в размере \_\_[[19]](#footnote-19) рублей 00 копеек.

7.2.4. Нести гражданско-правовую ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению контрактов соисполнителей, в том числе:

а) за представление документов, указанных в пунктах 6.2.16.-6.2.18. Государственного контракта, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

б) за непривлечение соисполнителей в объеме, установленном в пункте 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.5. В случае неисполнения условия о привлечении к исполнению Государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Государственный заказчик применяет к Исполнителю штраф в размере 5% процентов объема такого привлечения, установленного пунктом 6.2.15. Государственного контракта.

7.2.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

**Далее выбираются нужные варианты подпунктов7.3.1-7.3.6. пункта 7.3.:**

**7.3. Обеспечение исполнения Государственного контракта**

7.3.1.Исполнение обязательств, в том числе гарантийных обязательств, Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается безотзывной банковской гарантией от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком действия до \_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), реестровый номер банковской гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_[[20]](#footnote-20).

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с пунктом 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени) Государственный заказчик вправе осуществить ее списание из средств, подлежащих к выплате Исполнителю за исполненные обязательства на основании акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или обратиться с требованием в банк (гарант) о возмещении начисленной неустойки (штрафу, пени).

Оплата Государственного контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени). Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае возникновения просроченной (более пяти рабочих дней) дебиторской задолженности по возврату выплаченного ранее аванса Государственный заказчик вправе обратиться с требованием о его возмещении в банк (гарант).

При этом, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, Государственный заказчик вправе на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта. Возмещение неисполненного банком требования по уплате задолженности Исполнителя осуществляется в судебном порядке.

7.3.3. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3.1. Уменьшение размера обеспечения исполнения Государственного контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Государственного контракта. Требование заказчика об уплате денежных сумм по банковской гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного Государственным заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.3.3.2. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Государственным заказчиком, а также приемки Государственным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

7.3.4. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.5. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

***или***

7.3.1. Исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Государственному контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, обеспечивается внесением денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику (указать наименование платежного документа и его реквизиты (номер, дата и иные необходимые сведения).

Возврат Государственным заказчиком Исполнителю денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Государственного контракта, осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Государственный заказчик направляет требование, оформленное в соответствии с пунктом 8.2. Государственного контракта, об уплате в срок не более 5 (пяти) рабочих дней неустойки (штрафа, пени) и/или о возврате аванса.

В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по начисленной неустойке (штрафу, пени), возврату выплаченного ранее авансу, Государственный заказчик оставляет за собой право на взыскание денежных средств по их уплате за счет обеспечения исполнения Государственного контракта, предоставленного в виде денежных средств, если Исполнителем не исполнено требование Государственного заказчика о добровольной оплате.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются Исполнителю, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя.

В случае наличия обязательств Исполнителя по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возврат денежных средств, представленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты возникновения просроченной дебиторской задолженности в объеме, уменьшенном на сумму неустойки (штрафа, пени), выплаченного ранее аванса. Сумма неустойки (штрафа, пени), в таком случае, перечисляется Государственным заказчиком в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если обеспечение исполнения Государственного контракта, предоставленное в виде денежных средств, не покрывает размер начисленной неустойки (штрафа, пени), Государственный заказчик вправе уменьшить подлежащую выплате сумму за выполненные работы (оказанные услуги) на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафов, пени).

7.3.3. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

7.3.3.1. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 4 настоящего контракта. По заявлению Исполнителя ему возвращаются Государственным заказчиком в установленный в пункте 7.3.1 Государственного контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный Государственным заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.3.3.2. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Государственным заказчиком, а также приемки Государственным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

7.3.4. Оплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.5. Убытки, нанесенные Государственному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Государственному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

7.3.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, не может превышать цену Государственного контракта.

**7.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.4.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4.2. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, обязана
в соответствии с законодательством Российской Федерации незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4.3. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4.4. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Государственному контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для несвоевременно уведомившей Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.4.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы, оказывающего влияние на исполнение Государственного контракта.

7.4.6. Сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту отодвигаются соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы. Если данные обстоятельства действуют более 2 (Двух) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Государственный контракт. В этом случае Стороны производят расчеты по состоянию на дату возникновения указанных обстоятельств.

**8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе
в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется заказным письмом
с уведомлением о вручении адресату по адресу, указанному в разделе 11 Государственного контракта той Стороне, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений в случае наличия возможности их устранения.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать
15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения – с последующим представлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор разрешается в Арбитражном суде города Москвы.

**9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта**

9.1. Государственный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается
в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон
в следующих случаях:

1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;

2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем выполняемой работы или указываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренного Государственным контрактом объема работы или услуги Стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы работы или услуги.

9.5. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.6. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения Государственного контракта со стороны Государственного заказчика Исполнителю направляется требование о возврате аванса в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств. В случае, невозврата аванса в сроки, установленные в требовании, аванс подлежит возврату в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Государственного контракта, если такое требование установлено в указанном пункте.

**10. Прочие условия Государственного контракта**

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение контракта, за ведение переговоров, согласование
и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта,
с указанием их контактных данных (телефон, е-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

10.3. Все приложения к настоящему Государственному контракту являются неотъемлемой частью настоящего Государственного контракта.

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Государственный заказчик»**  | **«Исполнитель»**  |
| **Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)** | *(наименование Поставщика)* |
| Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9Адрес для почтовых отправлений: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 18/9ИНН 7704706758КПП 770401001ОКПО 00091020ОКОГУ 1312055ОКВЭД 84.21ОКФС 12ОКОПФ 75104ОКАТО/ОКТМО 45286552000/45374000Наименование получателя Межрегиональное операционное УФК (Россотрудничество, л/с 03951000950)Банковские реквизитыр/сч 40105810700000001901 Операционный департаментБанка России г. Москва, 701БИК 044501002 | Адрес места нахождения:Адрес для почтовых отправлений:ИННКПП ОКПО ОКТМООГРН БИК р/с в к/с Тел./Факс  |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Наименование должности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

м.п.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Наименование должности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

м.п.  |  |

**Приложение № 1 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задание на выполнение работ (оказание услуг)**

**1. Цель проекта:**

**2. Задачи проекта:**

**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)** *(по формату ХХ.ХХ.ХХ.ХХХ)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей: [[21]](#footnote-21)**

**4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа работ (услуг)** | **Наименование работ (услуг)** | **Требования, предъявляемые к работам (услугам):****функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.[[22]](#footnote-22)** | **Результат работ (услуг)** | **Состав отчетной документации** | **Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)[[23]](#footnote-23)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **20\_\_год** |
| **I** | I.1 |  |  |  | **хх.хх.хххх г.** |
| I.2 |  |  |  |
| …  |  |  |  |

**5. Прочие и особые условия исполнения обязательств:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа работ (услуг)** | **Наименование работ (услуг)** | **Специфические обязанности Государственного заказчика** | **Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества** | **Требование о наличии у Исполнителя:****- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **20\_\_год** |
| **I** | I.1 |  |  |  |
| I.2 |  |  |  |
| …  |  |  |  |

**6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование РИД** | **Виды и объемы прав на использование РИД** |
| **1** | **2** |
|  |  |

**7. Порядок сдачи-приемки результатов выполненных работ (оказанных услуг):**

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком*.*

7.2 Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе форматом А4 и в электронном виде на оптическом носителе (CD с файлами в формате Microsoft Word) в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

7.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегль 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков. Страницы Отчета должны быть пронумерованы, Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист;

- Оглавление;

- Список исполнителей, ответственных за реализацию проекта;

- Нормативные ссылки,

- Определения,

- Обозначения и сокращения;

- Введение,

- Основная часть;

- Заключение;

- Список использованных источников;

- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование исполнителя по государственному контракту;

- наименование Отчета;

- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя исполнителя по государственному контракту, подписавшего Отчет;

- место и дату составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно быть помещено оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

Структурный элемент Отчета Обозначения и сокращения должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Основная часть Отчета должна отражать деятельность исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных государственным контрактом, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям Таблицы 4 «Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования».

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям государственного контракта.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета. Сведения об источниках должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В Приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета, или которые в соответствии с Таблицей 4 «Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования» должны быть представлены в виде отдельно указанных документов (в том числе документы, подтверждающие привлечение к соисполнению работ (услуг) СМП и СОНКО, при наличии данного требования в государственном контракте).

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате Microsoft PowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика[[24]](#footnote-24) о проекте и полученных результатах.

Содержание отчетной документации должно отражать соответствие качества выполнения работ (оказания услуг), а также количественных, объемных и/или иных параметров выполненных работ (оказанных услуг) в соответствующем периоде выполнения работ (оказания услуг) каждому из требований, указанных в пунктах 4,5 настоящего задания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |

**Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цена Государственного контракта**

**«Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа»**

|  |
| --- |
| **Цена Государственного контракта** |
| **Номер этапа работ (услуг)[[25]](#footnote-25)**  | **Наименование работ (услуг)** | **Цена,****с учетом НДС**[[26]](#footnote-26)**,****рублей** |
| **1** | **2** | **3** |
| **20\_\_г.** |
| **I** | I.1 |  |
| I.2 |  |
| Итого по 20\_\_году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.). |  |

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) за 20\_\_г. составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.).**

**Итого стоимость (цена) работ (услуг) по государственному контракту составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп.), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)** |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

# РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

**Условные обозначения, применяемые в Техническом задании:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Термин** | **Определение** |
|  | Диджитал-стратегия | Документ, содержащий сформулированные цели и составление плана их достижения с помощью цифровых технологий. |
| 1. 3.
 | Социальные медиа | Совокупность всех интернет-площадок, которые на основе онлайн-технологий предоставляют пользователям возможность устанавливать коммуникацию друг с другом и производить пользовательский контент |
|  | Пост | Информационный блок, размещённый в социальной сети, блоге, микроблоге, форуме и т.д.  |
|  | Уникальный пост | Пост, подготовленный Исполнителем для Заказчика |
|  | Сториз  | Публикация коротких видео или фото с теми событиями, которые происходят в данный момент |
|  | Контент | Текстовая, графическая, аудио-визуальная и иная информация, содержащаяся в постах  |
|  | Перепост | Повторение другого поста, осуществляемое без глубокого редактирования содержания исходного поста (при публикации перепоста может быть произведена адаптация исходного поста под требования интернет-ресурса, на котором осуществляется перепост, в том числе, удалён лишний текст, удалены фото, видео, ссылки и иные содержащиеся в оригинальном посте материалы, перепост исключает создание Исполнителем дополнительного контента). |
|  | Аккаунт | Набор сведений, которые человек или организация передает какому-либо интернет-ресурсу, формируя на данном ресурсе визуальные и машиночитаемые возможности идентифицировать этого человека или организацию как автора контента на данном ресурсе, либо автора реакции на контент на данном ресурсе |

**1.Актуальность проекта:**

В составе комплекса мероприятий, направленных на расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России, необходима активная деятельность диалоговых площадок Россотрудничества на наиболее популярных Интернет-ресурсах, чтобы обеспечить дополнительный доступ к актуальной информации, обратную связь с целевыми аудиториями, непосредственное общение пользователей друг с другом, а также возможность быстрого реагирования на негативную информацию.

Результаты разработки и реализации всего комплекса мер по расширению информационного присутствия и распространению позитивной информации о России в мире помогут обеспечить координацию информационных мероприятий, направленных на политику укрепления объективного восприятия и культурно-гуманитарного присутствия в мире современной России, сформировать положительный информационный фон и решить задачи, поставленные подпрограммой 3 государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность».

Кроме того, необходимо проводить ежедневный мониторинг аккаунтов Заказчика в социальных медиа и проводить их ежемесячный анализ. На основании полученных данных формируется/корректируется коммуникационная политика Россотрудничества в социальных медиа

**2.Цель и задачи проекта:**

**а) цель проекта:** Реализация политики укрепления объективного восприятия и культурно-гуманитарного присутствия с помощью коммуникационных механизмов социальных медиа в сети Интернет.

**б) задачи проекта:**

* формирование активного сообщества, объективно оценивающего деятельность Россотрудничества и культурно-гуманитарное присутствие России в мире.
* формирование восприятия Россотрудничества в информационном пространстве как организации, содействующей от лица России культурно-гуманитарному диалогу с зарубежными странами.

**в) область практического использования и применения результата(ов) работ (услуг):**

Результаты работ, к которым относится разработанный контент, новые и модернизированные аккаунты Заказчика в социальных сетях, привлечённая дополнительная аудитория, новые установленные связи с информационными партнёрами и лидерами общественного мнения будут практически применены в области коммуникационного взаимодействия и повысят эффективность работы в информационном пространстве центрального аппарата и представительств.

**Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст - 70.21.10.000**

**Место выполнения работ (оказания услуг): Российская Федерация и страны присутствия Россотрудничества.**

**3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей:**

Проект по своей значимости оказывает влияние на все программные показатели.

**4. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа работ (услуг)** | **Наименование работ (услуг)** | **Требования, предъявляемые к работам (услугам):****функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.** | **Результат работ (услуг)** | **Состав отчетной документации** | **Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2020 год** |
| **I** | I.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Должна быть разработана визуальная концепция присутствия Россотрудничества в социальных медиа в 2020 году.Визуальная концепция присутствия должна включать в себя:* руководство по её применению,
* базовую сегментацию и описание целевых аудиторий;
* описание подходов к визуальному представлению информации, обоснование выбора стилистических решений, описание видов визуального контента;
* стилистическое оформление постов с примерами использования в различных социальных сетях (не менее 2 вариантов оформления для выбора одного из них Заказчиком);
* дизайн-макеты постов на основе выбранного варианта стилистического оформления и инструкция по их использованию для передачи в представительства Россотрудничества.

Визуальная концепция должна соответствовать Указу Президента Российской Федерации от 6 сентября 2008 г. № 1315 со всеми его изменениями и дополнениями, целям, задачам и истории Россотрудничества. Стилистическое оформление должно визуально сочетаться с используемыми Россотрудничеством логотипом, цветами, шрифтами, графическими элементами. Дополнительные графические элементы могут быть использованы произвольно при условии не противоречия ими уже используемым элементам. При разработке стилистического оформления недопустимы заимствования графического оформления из ранее публично представленных другими организациями визуальных материалов. При разработке стилистического оформления должен быть выработан единый стиль, имеющий единую модульную сетку, цветовую гамму (совокупность цветов и оттенков, которые гармонируют между собой и официальным цветом организации заказчика), и правила использования шрифтов для заголовков, подзаголовков, основного текстового блока, списков. Необходимо использовать все начертания используемой заказчиком фирменной шрифтовой гарнитуры. Размер используемых шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текстовой информации при минимально допустимом размере экрана.При разработке стилистического оформления должно быть обеспеченно восприятие Россотрудничества в информационном пространстве как:* государственной организации – органа власти, решающего важные государственные задачи;
* актора в системе международных отношений – организации, осуществляющей международное гуманитарное сотрудничество;
* организации, ориентированной на молодое поколение – источника новых возможностей для молодёжи;
* прогрессивной организации – организации, использующей современные технологии и инструменты.

Стилистическое оформление должно быть согласовано с Заказчиком до согласования визуальной концепции.На основе выбранного Заказчиком варианта стилистического оформления должны быть разработаны дизайн-макеты оформления страниц Россотрудничества и его представительств, в Facebook, Instagram, В Контакте (VK), Twitter (всего 8 дизайн-макетов), а также дизайн постов следующих видов:* лонгрид (без привязки к социальной сети);
* пост с несколькими картинками и объёмом текста 50-100 слов ((Facebook, Instagram, В Контакте (VK)) ;
* пост с несколькими картинками и объёмом текста 10-50 слов (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* видео пост (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* пост с инфографикой (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* пост-цитата (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* сториз (Facebook и Instagram);

всего 18 дизайн-макетов.В дизайн-макетах должно быть реализовано визуальное оформление структурирования материалов по темам.Визуальная концепция должна быть согласована с Заказчиком в течении 14 дней со дня заключения настоящего контракта. | Создана визуальная концепция присутствия в социальных медиа в 2020 году. | Отчет о формировании визуальной концепции в социальных медиа объёмом не менее 1 п.л., включающий в том числе:* визуальную концепцию;
* дизайн макеты-постов;
* руководство по применению визуальной концепции в социальных медиа (на электронном носителе).
 | **7.12.2020 г.** |
| I.2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Должна быть обеспечена разработка лонгридов по согласованному с Заказчиком списку информационных поводов. Для разработки лонгридов должен быть обеспечен сбор актуального контента по вопросам гуманитарного сотрудничества (не менее 1 п.л.). На основании отобранного актуального контента должны быть разработаны лонгриды (не менее 12 лонгридов).Для формирования каждого из лонгридов должны быть подготовлены:* текстовые материалы глубокой проработки (не менее 7000 знаков с пробелами, уникальность каждого теста должна быть не менее 90% и должна быть подтверждена одним из сервисов проверки текстов на уникальность);
* медиа материалы, включающее не менее 5 фото или иллюстраций;
* в лонгридах могут быть использованы видео-материалы, разработанные для Заказчика в рамках выполнения настоящего контракта (п. I.3).

Лонгриды должны быть сформированы в виде единого документа на основе дизайн-макетов (п. I.1) на русском и английском языках, выполнены в формате pdf и согласованы с Заказчиком и затем опубликованы в социальных сетях в виде одного или нескольких постов. График публикации должен быть согласован с Заказчиком в течение 14 дней со дня заключения данного контракта.Должно быть обеспечено не менее 10000 просмотров каждого лонгрида пользователями социальных медиа. | Разработаны и опубликованы лонгриды по вопросам гуманитарного сотрудничества. | Отчет о разработке лонгридов, объемом не менее 2 п.л., включающий в себя:* результаты анализа, подтверждающего уникальность текста (на электронном носителе);
* скриншоты публикаций Лонгридов в социальных медиа, подтверждающие количество просмотров (на электронном носителе);
* тексты лонгридов;
* материалы к лонгридам;
* готовые лонгриды в формате pdf (на электронном носителе).
 |
| I.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Должна быть разработана международная платформа коммуникационного взаимодействия (далее - Коммуникационная платформа), включающая:* Разработку и внедрение диджитал-стратегии коммуникационной платформы в 2020 году;
* Внедрение и сопровождение системы управления коммуникационной платформой.
* Контент сопровождение.
* Комплекс мероприятий по продвижению контента Россотрудничества на коммуникационной платформе.

Коммуникационная платформа должна быть реализована на основе Визуальной концепции присутствия в социальных медиа постов (п. I.1).Коммуникационная платформа должна охватывать следующие аккаунты в социальных сетях:* аккаунты центрального аппарата Россотрудничества в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK), Twitter а также Youtube или иной, согласованной с Заказчиком социальной сети, специализирующейся на видео-контенте (далее видео-канале) или аккаунты созданные им на замену (далее базовые аккаунты Заказчика);
* аккаунты в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK) представительств Россотрудничества за рубежом, личные аккаунты руководителя и заместителей руководителя Россотрудничества, аккаунты проектов и программ Россотрудничества, иные, связанные с Россотрудничеством аккаунты вовлеченного окружения в социальных медиа, а также новые тематические аккаунты в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK), которые будут созданы в ходе выполнения настоящего контракта (далее дополнительные аккаунты Заказчика).
* технические аккаунты для автоматического репоста, на них контента Заказчика, которые должны быть созданы Исполнителем в рамках выполнения настоящего контракта (далее технические аккаунты Заказчика).

Все выше перечисленные аккаунты далее по тексту – аккаунты Заказчика.Разработанная в рамках создания коммуникационной платформы Диджитал-стратегия должна включать в себя:* первичный анализ поисковых запросов, приводящих на сайты и социальные сети Заказчика, а также на сайты и социальные сети иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции (список данных организаций должен быть согласован с Заказчиком до предоставления диджитал -стратегии);
* анализ социальных медиа иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции;
* первичный анализ аудитории сайта Заказчика, совершившей переход из социальных сетей;
* первичный анализ ранжирования, по ключевым словам, (не менее 50 слов, список согласуется с Заказчиком);
* первичный анализ целевых аудитории единой платформы коммуникационного взаимодействия, сегментацию имеющейся аудитории Россотрудничества по: географическому признаку, возрасту, полу, владению языками, профессии, политическим предпочтениям, по тематическим интересам, образу жизни с целю планирования целевых сообщений и настройки таргетированной рекламы (в соответствии с законодательством, требованиями и ограничениями социальных сетей в части персональных данных);
* принципы ведения и работы с целевыми аудиториями;
* глобальные цели и задачи платформы коммуникационного взаимодействия;
* цели и задачи работы платформы коммуникационного взаимодействия на период Государственного контракта;
* средства и инструменты автоматизации работы с контентом;
* список экспертов и лидеров общественного мнения для организации информирования ими целевой аудитории о работе Россотрудничестве;
* список тематических дополнительных аккаунтов Заказчика для создания в рамках данного контракта;
* список ресурсов для создания в них технических аккаунтов;
* список ресурсов для продвижения в них контента Заказчика;
* концепция видео-канала Россотрудничества;
* список пользовательских действий и сообщений для настройки автоматизированной реакции на них;
* план работы на 2020 год

Диджитал-стратегия должна быть согласована с Заказчиком в течении 21 дня со дня заключения настоящего контракта.Должно быть реализовано внедрение и сопровождение системы управления коммуникационной платформой В системе управления коммуникационной платформой должны использованы средства автоматизации синхронной публикации, отложенной публикации по таймеру, таргетированной рекламы. Все используемые сервисы автоматизации должны располагаться на российских серверах, иметь сертифицированную защиту и соответствовать Законодательству Российской Федерации и стран присутствия Россотрудничества в области защиты персональных данных.Система управления коммуникационной платформой должна обеспечивать автоматизированное контент сопровождение всех аккаунтов Заказчика.Аккаунты в данных сервисах должны быть зарегистрированы с использованием двухфакторной аутентификации на предоставленные Заказчиком адреса электронной почты и номера мобильных телефонов. Сервисы автоматизации должны быть согласованы с Заказчиком в рамках Диджитал-стратегии. После выполнения Государственного контракта должно быть обеспечено прекращение доступа Исполнителя и связанных с ним организаций и людей к аккаунтам, созданным на данных сервисах. Должен быть создан паспорт системы управления коммуникационной платформой, содержащий информацию о серверах расположения системы управления (физические и интернет адреса, используемое программное обеспечение), аккаунтах Заказчика и Исполнителя в системе управления с указанием их реквизитов доступа и пользовательских прав. Должно быть обеспечено сопровождение коммуникационной платформой с использованием системы управления в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.В рамках сопровождения коммуникационной платформы должно быть обеспечено:* разработка и согласование ежемесячных контент-планов, еженедельных контент-планов сопровождения базовых аккаунтов с макетами сообщений, еженедельных планов перепостов из базовых аккаунтов в дополнительные и технические аккаунты;
* заполнение базовых аккаунтов Заказчика в соответствии с параметрами социальной сети;
* публикация контента – создание уникальных (авторских) информационных сообщений и их публикация в базовых аккаунтах Заказчика;
* создание новых дополнительных аккаунтов Заказчика в используемых социальных сетях;
* выборочный перепост контента из базовых аккаунтов Заказчика в дополнительные аккаунты Заказчика;
* создание технических аккаунтов Заказчика;
* выборочный перепост контента из базовых аккаунтов Заказчика в технические аккаунты Заказчика;
* проведение специальных интерактивных акций;
* модерирование аккаунтов Заказчика.

Если какие-то из социальных медиа Заказчика, где работают базовые аккаунты Заказчика в период действия Государственного контракта или на момент его заключения прекращают свою работу, либо условия их работы изменены в той степени, что это препятствует достижениям целей настоящего контракта, должно быть обеспечено отключение аккаунтов в этих сетях от системы управления, создание новых аккаунтов Россотрудничества в иных социальных медиа, в том числе разработаны дизайн-макеты постов на основе Визуальной концепции (п.I.1) (не позднее 7 дней с момента заявки Заказчика). При этом общее число базовых аккаунтов Заказчика – не более 5, из которых одно социальное медиа, должно быть специализировано на видео-контенте (видео-канал).Все публикуемые материалы должны быть адаптированы под запросы и особенности социальной сети. Контент-сопровождение базовых аккаунтов Заказчика в Facebook, В Контакте (VK), Instagram и Twitter включает в себя не менее 20 постов в неделю в каждый из аккаунтов, в том числе не менее 20 постов в месяц в формате сторис для Facebook и Instagram, включая выходные и праздничные дни.В рамках контент сопровождения базовых аккаунтов должно быть реализовано:* ежемесячный анализ аудитории, фильтрация негативно настроенных и неконструктивных новых подписчиков по их комментариям, используемым ими хэштэгам, их участию в группах и подписках, обновление базы-данных аудитории;
* разработку уникальных сообщений для целевой аудитории страницы;
* разработку рубрикатора, визуальное оформление структурирования материалов по темам;
* подготовку и размещение контента в рамках согласованного рубрикатора;
* SEO-оптимизация публикуемых текстов;
* подготовка фото-контента либо иллюстраций для публикаций, осуществление коррекции фотоматериалов для устранения дефектов тусклости, засветов, искажения цветов и пр.;
* подготовка и размещение инфографических материалов (для не более 4 публикаций в месяц);
* подготовка видео или анимированного контента (для не более 2 публикаций в месяц, продолжительностью не менее 10 секунд), осуществление коррекции видеоматериалов для устранения дефектов тусклости, засветов, искажения цветов и пр.;
* размещение адаптированных под социальные сети материалов с официального сайта Заказчика (не менее 1 ежедневно);
* размещение прямых трансляций или репортажей мероприятий Заказчика, проходящих на территории Российской Федерации (не более 12 прямых трансляций/репортажей).

Должно быть обеспечено оперативное размещение перепостов новостной информации и тематических публикаций с других ресурсов на основе ссылок, направленных представителями Заказчика электронной почтой или через Интернет-мессенджеры.Контент-сопровождение видео-канала включает в себя:* стилистическое оформление видео-канала на основе визуальной концепции (п. I.1) и концепции видео-канала;
* подготовка уникального видео контента для видео-канала (не менее 12 уникальных видео-роликов на русском и английском языках продолжительность 60-180 секунд каждый по согласованным с Заказчиком сценариям, темы видео-контента согласуются в рамках концепции видео-канала).
* публикацию не менее 2 и не более 5 уникальных постов в месяц;
* подготовка методических указаний и инструкций для подготовки видео-материалов представительствами Россотрудничества;
* использование видео-контента, подготовленного в рамках данного Контракта для других базовых аккаунтов;
* размещение иных видео материалов Заказчика;

Заказчик может передавать исполнителю различную текстовую и графическую информацию для использования Исполнителем при подготовке контента, а Исполнитель обязан использовать данную информацию, либо информировать Заказчика о причинах, по которых данная информация не может быть использована. При подготовке контента недопустимо визуальное искажение представленных на них лиц и фигур идентифицируемых людей, в том числе обрезание, наложение графических элементов на изображение человека, иные манипуляции с изображением, которые могут быть трактованы как портящие имидж и репутацию, представленного человека. При этом допустимо искажение, размытие, наложение элементов и другие манипуляции с лицами и фигурами, если они представлены в настолько маломасштабном виде, что представленные на материалах люди не могут быть однозначно идентифицированы.Размещаемые материалы должны быть представлены на русском и иностранных языках, в том числе:* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на английский язык;
* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на испанский язык;
* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на арабский язык;
* допускается одновременное использование нескольких языков для форматов с несколькими перелистываемыми изображениями, где одно и тоже изображение на каждом слайде имеет надписи на разном языке.
* материалы в сети В Контакте (VK) публикуются только на русском языке.
* материалы в видео-канале публикуются на русском и английском языках.

Должно быть обеспечено создание новых дополнительных тематических аккаунтов в используемых Заказчиком социальных сетях Facebook, Instagram, В Контакте (VK) (не более 8 аккаунтов). Новые аккаунты должны быть реализованы с учётом визуальной концепции (п. I.1) и интегрированы в систему сквозного управления аккаунтами Заказчика. Список тематических аккаунтов и сроки введения их в эксплуатацию должны быть согласованы с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии.Должен быть создан канал Россотрудничества в мессенджере Telegram и обеспечен перепост в него контента из базовых аккаунтов Заказчика в объёме не менее одного поста в день. Сроки введения их в эксплуатацию канала в Telegram, должны быть согласованы с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии.Должно быть обеспечено создание технических аккаунтов Заказчика в различных социальных сетях, в том числе должны быть использованы международные социальные сети (tumblr, flickr, snapchat и др.), интернет-чаты (WeChat и др.), деловые социальные сети (LinkedIn, E-xecutive.ru  и др.), Friendfeed, Tictok, Likee, платформы работы с отзывами и вопросами, научно-образовательные сообщества, музыкальные сообщества, видео-сообщества, сообщества по теме фотография и дизайн, фотостоки, сообщества о книгах и литературе, сообщества о путешествиях и отдыхе, сообщества о здоровье и спорте, женские и мужские тематические ресурсы, игровые сообщества, объявления на досках объявлений, рекомендательные социальные сети, мобильные социальные сети, закрытые социальные сети, и др. (далее тематические ресурсы). В скобках приведены примеры для иллюстрации направленности тематических ресурсов, но список конкретных тематических ресурсов (не менее 50 ресурсов) должен быть согласован и утверждён Заказчиком в рамках диджитал-стратегии. При создании технических аккаунтов должно быть обеспечено размещения в них логотипа и названия Заказчика для возможности идентификации пользователями принадлежности данных аккаунтов. По согласованию с Заказчиком в технических аккаунтах Заказчика могут быть отключены возможности комментирования.В рамках контент сопровождения дополнительных и технических аккаунтов Заказчика платформы должно быть реализовано:* обновление базы-данных аудитории;
* перепост контента и базовых аккаунтов заказчика в соответствии с контент-планом.

Должно быть обеспечено проведение специальных интерактивных акций: * проведение виртуальных флэшмобов (не менее 3 флешмобов, с участием не менее 1000 пользователей);
* проведение опросов, связанных с деятельностью Заказчика (не менее 10 опросов);
* проведение конкурсов, стимулирующих гражданскую онлайн-журналистику (написание эссе и/или проведение фото расследований и/или иных акций), инициирующих пользователей генерировать контент, связанный с деятельностью Заказчика (не менее 5 акций инициации, с участием не менее 100 пользователей в каждой);
* организация онлайн горячих линий на тематических комьюнити (не мене 2 линий).
* организация размещения информационных сообщений для повышения качества информирования целевой аудитории о работе Россотрудничестве дружественными российскими и зарубежными экспертами и лидерами общественного мнения (список экспертов согласуется с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии), в том числе должно быть опубликовано не менее 6 материалов в аккаунтах экспертов или лидеров общественного мнения, широко представленных в медийном поле (журналисты, писатели, общественные деятели, спортсмены, музыканты, лидеры бизнеса), имеющие не менее 10 000 подписчиков в любой из социальных сетей.

Должна быть предусмотрена система премирования аудитории за участие в интерактивных акциях Заказчика. Общая стоимость услуг для премирования аудитории Заказчика должна быть не меньше 100 000 (Ста тысяч) рублей, оплачивается Исполнителем из собственных средств и подтверждается первичными бухгалтерскими документами. Сроки проведения интерактивных акций должны быть Согласованы с заказчиком в рамках ежемесячных контент-планов. Положение о каждой из специальных интерактивных акций, содержащее сценарий, повестку, состав участников, состав экспертов и других привлечённых специалистов, систему премирования, а также иные параметры этих акций, должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения акции. Должна быть обеспечена публикация материалов, связанных с объявлением начала, ходом реализации и итогами каждой акции.Должно быть обеспечено модерирование базовых аккаунтов Заказчика, включающее в себя:* удаление спама;
* работа с негативом;
* работа с позитивом;
* ответы на вопросы и комментарии аудитории;
* стимулирование онлайн дискуссий и их модерирование (не менее 5 дискуссий ежемесячно).
* автоматизированное модерирование, настройка типовых ответов на типовые вопросы пользователей, настройка типовых сообщений в случае типовых действий пользователей.

Должно быть обеспечено модерирование дополнительных и технических аккаунтов Заказчика, включающее в себя:* удаление спама;
* автоматизированное модерирование, настройка типовых сообщений в случае типовых действий пользователей.

Должно быть обеспечено продвижение контента Заказчика по следующим направлениям:* Разработка развитие и модернизация хэш-тегов в социальных сетях (не менее 50 хеш-тэгов);
* рассылка приглашений вступить в группы либо подписаться на аккаунты Россотрудничества потенциальной аудитории (по согласованию с Заказчиком);
* организация размещения контента Россотрудничества в дружественные интернет сообщества, в том числе:
	+ аккаунты объединений соотечественников за рубежом (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты объединений иностранных граждан, изучающих русский язык, русскую культуру и др. (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт).
	+ аккаунты объединений иностранных граждан обучающихся или ранее обучавшихся в российскихи советских вузах (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты партнёрских российских и зарубежных некоммерческих и неправительственных организаций (не менее 100 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты дружественных Россотрудничеству российских и зарубежных лидеров общественного мнения (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты международных мероприятий и программ, в которых Россотрудничество является соорганизатором, либо принимает участие (не менее 10 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
* организация позитивных постов о Россотрудничестве дружественными российскими и зарубежными экспертами (не менее 2 в месяц);
* организация подписок аккаунтов Россотрудничества на дружественные аккаунты и на потенциальных подписчиков (в объёме ежесуточных лимитов каждой из социальных сетей, в которой ведётся работа);

Список дружественных ресурсов, где осуществляется продвижение, должен быть согласован с Заказчиком. Заказчик может направлять информацию о дружественных ресурсах для их включения в данный список.Должно быть организовано дополнительное размещение контента Заказчика на интернет-ресурсах, в которых работают базовые и технические аккаунты Заказчика. Данное размещение в целях продвижения должно быть не в аккаунтах Заказчика, а в иных аккаунтах в этих социальных сетях. Исполнитель должен осуществлять самостоятельную коммуникацию с владельцами аккаунтов, достигая договорённости о данных размещениях. В общей сложности на тематических ресурсах за пределами аккаунтов Заказчика должно быть опубликовано не менее 800 сообщений, в том числе реализовано:* написание и редактирование статей для Wikipedia (не менее 5);
* внедрение тематических ссылок в существующие статьи на Wikipedia (не менее 50);
* продвижение видео в социальных сетях, специализирующихся на видео (12 роликов, подготовленных для видео-канала, каждого на 5 площадках);
* продвижение фото на фото-сайтах (не менее 200 фотографий);
* размещение на сайтах (блогах) уникального бесплатного контента – Лонгридов (п. I.2) (не менее 12 лонгридов, каждого на 10 площадках);
* отмечание пользователей на контенте с персонами;
* привязка контента к географической точке на гео-сервисах (GoogleMaps, и т.д.);
* Написание гостевых постов для близких по тематике сообществ (не менее 100 постов);
* продвижение через сервисы профессиональных связей (МойКруг, LinkedIn);
* продвижение через интернет-журналы и каталоги статей (не менее 30 публикаций).

Перечень тематических ресурсов для продвижения должен быть согласован с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии, сроки публикации должны быть согласованы с Заказчиком в рамках ежемесячных контент-планов.Должно быть обеспечено использование платных инструментов продвижения контента, в том числе:* таргетированная реклама в социальных сетях;
* медийная реклама в социальных сетях;
* размещение объявлений в социальных сетях;
* ретаргетинг (показ рекламы только тем пользователям, которые совершили на аккаунтах заказчика какое-либо действие);
* приобретение сообщений в каналах мессенджеров.

Заказчиком должен быть согласован список и объёмы использования платных инструментов продвижения в объёмах, необходимых для соблюдения целевых показателей настоящего контракта. Расходы на платные инструменты продвижения должны осуществляться Исполнителем из собственных средств. При этом общий объём средств на платное продвижение контента Заказчика должен быть не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей и подтверждается первичными бухгалтерскими документами.В рамках продвижения контента Россотрудничества, должно быть организовано Развитие партнерства с владельцами мобильных приложений, в том числе направление владельцам тематических приложений (по согласованию с Заказчиком) приглашений к сотрудничеству. | Разработана международная единая платформа коммуникационного взаимодействия по вопросам гуманитарного сотрудничестваОбеспечено сопровождение международной платформы коммуникационного взаимодействия | Отчет о разработке и сопровождении международной единой платформы коммуникационного взаимодействия, объемом не менее 12 п.л., включающий в себя:* диджитал-стратегию;
* базу данных аккаунтов Заказчика;
* Паспорт системы управления коммуникационной платформы;
* отчет о создании аккаунтов и их контент-сопровождении (на электронном носителе);
* документы, подтверждающие контент-наполнение аккаунтов;
* ежемесячные контент-планы (на электронном носителе);
* еженедельные контент-планы с макетами сообщений (на электронном носителе);
* концепция видео-канала Россотрудничества (на электронном носителе);
* методические указания и инструкции для подготовки видео-материалов представительствамиРоссотрудничества (на электронном носителе);
* положения о специальных интерактивных акциях.
* База данных рассылок приглашений (на электронном носителе);
* отчёт о размещении контента заказчика в дружественных интернет сообществах приглашений (на электронном носителе);
* отчёт о размещении контента заказчика на глобальных, тематических и специализированных интернет-ресурсах (на электронном носителе);
* отчёт об использовании платных инструментов (на электронном носителе).
 |
| I.4. Проведение анализа эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформы в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Исполнителем должен быть проведен ежемесячный анализ эффективности контент-сопровождения и продвижения единой платформы коммуникационного взаимодействия (п. I.3). Ежемесячный анализ должен включать в себя детальный анализ эффективности проведенных Исполнителем работ на единой платформе коммуникационного взаимодействия. Анализ предполагает сбор статистической информации с последующим анализом по следующим показателям:* анализ поисковых запросов, приводящих на сайты и социальные сети Заказчика, а также на сайты иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции;
* анализ аудитории (прямые посещения, переходы из поисковых систем, рефералы);
* анализ ранжирования, по ключевым словам, (не менее 50 слов, список согласуется с Заказчиком);
* анализ целевых аудитории единой платформы коммуникационного взаимодействия, сегментацию имеющейся аудитории Россотрудничества по: географическому признаку, возрасту, полу, владению языками, профессии, политическим предпочтениям, по тематическим интересам, образу жизни с целю планирования целевых сообщений и настройки таргетированной рекламы (в соответствии с законодательством, требованиями и ограничениями социальных сетей в части персональных данных)
* выполнение плана работы на текущий отчетный период;
* анализ средств и инструментов автоматизации работы с контентом;
* анализ эффективности проведённых специальных акций;
* анализ эффективности модерации коммуникационной платформы;
* достижение целей и реализация задач коммуникационной платформы;
* достижение целей и реализация задач коммуникационной платформы на текущий период.

По итогам проведенных работ Исполнителем должны быть сформированы ежемесячные и итоговая за 2020 год аналитические справки по следующим показателям:* Количество подписчиков (динамика подписок и отписок);
* Темп роста аудитории Заказчика;
* Количество просмотров контента Заказчика;
* Уровень привлекательности (Лайки / Подписчики \* 100 %);
* Уровень общительности (Комментарии / Подписчики \* 100 %);
* Коэффициент вовлеченности по охвату (количество вовлечений (лайки + репосты + комментарии) / охват \* 100 %);
* Уровень вовлеченности в пересчете на пост (количество вовлечений (лайки + репосты + комментарии на 1 пост / количество подписчиков на дату публикации \* 100 %).
* Цена за целевое действие (Cost Per Action), (клик на материал, переход в группу, вступление в группу, лайк, переход на сайт, репост и др.), совершённое в следствие рекламной компании;
* Объем трафика на сайты Заказчика из социальных сетей.
* Рейтинг наиболее популярных публикаций.
* Рекомендации по корректировке работы.

Ежемесячные аналитические справки и итоговая за 2020 год аналитическая справка должны быть оформлены графиками и диаграммами, представлена в формате .pptx (не менее 7 слайдов). Ежемесячная аналитическая справка предоставляется ежемесячно посредством электронной почты, по адресам, определенным Заказчиком. Итоговая аналитическая справка должна обобщать ежемесячные справки, содержать итоговые выводы. | Проведен анализ эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформыПредоставлены ежемесячные отчёты об изменениях в базе данных аудитории.Подготовлены ежемесячные аналитические справки.Подготовлена итоговая аналитическая справка. | Отчет об анализе эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформы, объемом не менее 1,5 п.л., включающий:* Ежемесячные отчёты об изменениях в базе-данных аудитории (на электронном носителе);
* обновлённая база данных сегментированной аудитории (на электронном носителе).
* ежемесячные аналитические справки (на бумажном и электронном носителе);
* итоговая аналитическая справка (на бумажном и электронном носителе)
 |
| I.5. Продвижение аккаунтов Заказчика в социальных сетях в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году  | Должно быть обеспечено продвижение аккаунтов Заказчика (п. I.3) в социальных сетях, включающее в себя увеличение количества подписчиков (для в Facebook, В Контакте (VK) и Instagram и видео-канал совокупно на не менее чем 600 подписчиков в месяц). Должно быть обеспечено соблюдение следующих целевых показателей и индикаторов:* Количество просмотров 60 000 в месяц совокупно на все посты во всех базовых аккаунтах Заказчика;
* Уровень привлекательности (3 %); т.е. 3% подписчиков всех аккаунтов Заказчика должны совершить хотя бы одну реакцию (лайк) по отношению к одному посту Заказчика;
* Уровень общительности (1 %), т.е. 1% подписчиков всех аккаунтов Заказчика должны совершить хотя бы одно действие (комментарий или репост) по отношению к одному посту Заказчика;
* Уровень вовлеченности в пересчете на пост от количества просмотров, полученных по рекламе (0,1%) т.е. 0,1% посмотревших каждый пост в результате рекламной компании, должны совершить реакцию (лайк или репосты ил комментарий).
* Цена за целевое действие (Cost Per Action), (клик на материал, переход в группу, вступление в группу, лайк, переход на сайт, репост и др.), совершённое вследствие рекламной компании

(не более 50 российских рублей или эквивалента этой суммы в иностранной валюте в пересчёте на российский рубль по курсу на день оплаты);Исполнитель не должен использовать накрутки, ботов, приобретение сообщений блоггеров на биржах, и иные технологии, искажающие реальные целевые показатели и индикаторы.В ходе выполнения работ должны быть подготовлены ежемесячные отчёты о выполнении целевых показателей.По результатам выполнения работ должен быть предоставлен итоговый отчёт о выполнении целевых показателей. | Осуществлено продвижение аккаунтов Заказчика в социальных сетях.Достигнуты Целевые показатели и индикаторы присутствия в социальных медиа. | Отчёт о продвижении аккаунтов в социальных медиа и достижении целевых показателей и индикаторов присутствия в социальных медиа, объёмом не менее 1 п.л., включающий: * ежемесячный отчёт о выполнении целевых показателей (на бумажном и электронном носителе);
* итоговый отчёт о выполнении целевых показателей (на бумажном и электронном носителе).
 |
| **2021 год** |
| **II** | II.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Должна быть разработана визуальная концепция присутствия Россотрудничества в социальных медиа в 2021 году.Визуальная концепция присутствия должна включать в себя:* руководство по её применению,
* базовую сегментацию и описание целевых аудиторий;
* описание подходов к визуальному представлению информации, обоснование выбора стилистических решений, описание видов визуального контента;
* стилистическое оформление постов с примерами использования в различных социальных сетях (не менее 2 вариантов оформления для выбора одного из них Заказчиком);
* дизайн-макеты постов на основе выбранного варианта стилистического оформления и инструкция по их использованию для передачи в представительства Россотрудничества.

Визуальная концепция должна соответствовать Указу Президента Российской Федерации от 6 сентября 2008 г. № 1315 со всеми его изменениями и дополнениями, целям, задачам и истории Россотрудничества. Стилистическое оформление должно визуально сочетаться с используемыми Россотрудничеством логотипом, цветами, шрифтами, графическими элементами. Дополнительные графические элементы могут быть использованы произвольно при условии не противоречия ими уже используемым элементам. При разработке стилистического оформления недопустимы заимствования графического оформления из ранее публично представленных другими организациями визуальных материалов. При разработке стилистического оформления должен быть выработан единый стиль, имеющий единую модульную сетку, цветовую гамму (совокупность цветов и оттенков, которые гармонируют между собой и официальным цветом организации заказчика), и правила использования шрифтов для заголовков, подзаголовков, основного текстового блока, списков. Необходимо использовать все начертания используемой заказчиком фирменной шрифтовой гарнитуры. Размер используемых шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текстовой информации при минимально допустимом размере экрана.При разработке стилистического оформления должно быть обеспеченно восприятие Россотрудничества в информационном пространстве как:* государственной организации – органа власти, решающего важные государственные задачи;
* актора в системе международных отношений – организации, осуществляющей международное гуманитарное сотрудничество;
* организации, ориентированной на молодое поколение – источника новых возможностей для молодёжи;
* прогрессивной организации – организации, использующей современные технологии и инструменты.

Стилистическое оформление должно быть согласовано с Заказчиком до согласования визуальной концепции.На основе выбранного Заказчиком варианта стилистического оформления должны быть разработаны дизайн-макеты оформления страниц Россотрудничества и его представительств, в Facebook, Instagram, В Контакте (VK), Twitter (всего 8 дизайн-макетов), а также дизайн постов следующих видов:* лонгрид (без привязки к социальной сети);
* пост с несколькими картинками и объёмом текста 50-100 слов ((Facebook, Instagram, В Контакте (VK)) ;
* пост с несколькими картинками и объёмом текста 10-50 слов (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* видео пост (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* пост с инфографикой (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* пост-цитата (Facebook, Instagram, В Контакте (VK));
* сториз (Facebook и Instagram);

всего 18 дизайн-макетов.В дизайн-макетах должно быть реализовано визуальное оформление структурирования материалов по темам.Визуальная концепция должна быть согласована с Заказчиком в течении 14 дней со дня заключения настоящего контракта.  | Создана визуальная концепция присутствия в социальных медиа в 2021 году. | Отчет о формировании визуальной концепции в социальных медиа объёмом не менее 1 п.л., включающий в том числе:* визуальную концепцию;
* дизайн макеты-постов;
* руководство по применению визуальной концепции в социальных медиа (на электронном носителе).
 | **10.12.2021 г.** |
| II.2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Должна быть обеспечена разработка лонгридов по согласованному с Заказчиком списку информационных поводов. Для разработки лонгридов должен быть обеспечен сбор актуального контента по вопросам гуманитарного сотрудничества (не менее 1 п.л.). На основании отобранного актуального контента должны быть разработаны лонгриды (не менее 12 лонгридов).Для формирования каждого из лонгридов должны быть подготовлены:* текстовые материалы глубокой проработки (не менее 7000 знаков с пробелами, уникальность каждого теста должна быть не менее 90% и должна быть подтверждена одним из сервисов проверки текстов на уникальность);
* медиа материалы, включающее не менее 5 фото или иллюстраций;
* в лонгридах могут быть использованы видео-материалы, разработанные для Заказчика в рамках выполнения настоящего контракта (п. II.1).

Лонгриды должны быть сформированы в виде единого документа на основе дизайн-макетов (п. I.1) на русском и английском языках, выполнены в формате pdf и согласованы с Заказчиком и затем опубликованы в социальных сетях в виде одного или нескольких постов. График публикации должен быть согласован с Заказчиком в течение 14 дней со дня заключения Государственного контракта.Должно быть обеспечено не менее 10000 просмотров каждого лонгрида пользователями социальных медиа. | Разработаны и опубликованы лонгриды по вопросам гуманитарного сотрудничества. | Отчет о разработке лонгридов, объемом не менее 2 п.л., включающий в себя:* результаты анализа, подтверждающего уникальность текста (на электронном носителе);
* скриншоты публикаций Лонгридов в социальных медиа, подтверждающие количество просмотров (на электронном носителе);
* тексты лонгридов;
* материалы к лонгридам;
* готовые лонгриды в формате pdf (на электронном носителе).
 |
| II.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Должна быть разработана международная платформа коммуникационного взаимодействия (далее - Коммуникационная платформа), включающая:* Разработку и внедрение диджитал-стратегии коммуникационной платформы в 2021 году;
* Внедрение и сопровождение системы управления коммуникационной платформой.
* Контент сопровождение.
* Комплекс мероприятий по продвижению контента Россотрудничества на коммуникационной платформе.

Коммуникационная платформа должна быть реализована на основе Визуальной концепции присутствия в социальных медиа постов (п. II.1).Коммуникационная платформа должна охватывать следующие аккаунты в социальных сетях:* аккаунты центрального аппарата Россотрудничества в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK), Twitter а также Youtube или иной, согласованной с Заказчиком социальной сети, специализирующейся на видео-контенте (далее видео-канале) или аккаунты созданные им на замену (далее базовые аккаунты Заказчика);
* аккаунты в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK) представительств Россотрудничества за рубежом, личные аккаунты руководителя и заместителей руководителя Россотрудничества, аккаунты проектов и программ Россотрудничества, иные, связанные с Россотрудничеством аккаунты вовлеченного окружения в социальных медиа, а также новые тематические аккаунты в Facebook, Instagram, ВКонтакте (VK), которые будут созданы в ходе выполнения настоящего контракта (далее дополнительные аккаунты Заказчика).
* технические аккаунты для автоматического репоста, на них контента Заказчика, которые должны быть созданы Исполнителем в рамках выполнения настоящего контракта (далее технические аккаунты Заказчика).

Все выше перечисленные аккаунты далее по тексту – аккаунты Заказчика.Разработанная в рамках создания коммуникационной платформы Диджитал-стратегия должна включать в себя:* первичный анализ поисковых запросов, приводящих на сайты и социальные сети Заказчика, а также на сайты и социальные сети иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции (список данных организаций должен быть согласован с Заказчиком до предоставления Digital-стратегии);
* анализ социальных медиа иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции;
* первичный анализ аудитории сайта Заказчика, совершившей переход из социальных сетей;
* первичный анализ ранжирования, по ключевым словам, (не менее 50 слов, список согласуется с Заказчиком);
* первичный анализ целевых аудитории единой платформы коммуникационного взаимодействия, сегментацию имеющейся аудитории Россотрудничества по: географическому признаку, возрасту, полу, владению языками, профессии, политическим предпочтениям, по тематическим интересам, образу жизни с целю планирования целевых сообщений и настройки таргетированной рекламы (в соответствии с законодательством, требованиями и ограничениями социальных сетей в части персональных данных);
* принципы ведения и работы с целевыми аудиториями;
* глобальные цели и задачи платформы коммуникационного взаимодействия;
* цели и задачи работы платформы коммуникационного взаимодействия на период Государственного контракта;
* средства и инструменты автоматизации работы с контентом;
* список тем для контента видео-канала;
* список экспертов и лидеров общественного мнения для организации информирования ими целевой аудитории о работе Россотрудничестве;
* список тематических дополнительных аккаунтов Заказчика для создания в рамках данного контракта;
* список ресурсов для создания в них технических аккаунтов;
* список ресурсов для продвижения в них контента Заказчика;
* список пользовательских действий и сообщений для настройки автоматизированной реакции на них;
* план работы на 2020 год

Диджитал-стратегия должна быть согласована с Заказчиком в течении 21 дня со дня заключения Государственного контракта.Должно быть реализовано внедрение и сопровождение системы управления коммуникационной платформой В системе управления коммуникационной платформой должны использованы средства автоматизации синхронной публикации, отложенной публикации по таймеру, таргетированной рекламы. Все используемые сервисы автоматизации должны располагаться на российских серверах, иметь сертифицированную защиту и соответствовать Законодательству Российской Федерации и стран присутствия Россотрудничества в области защиты персональных данных.Система управления коммуникационной платформой должна обеспечивать автоматизированное контент сопровождение всех аккаунтов Заказчика.Аккаунты в данных сервисах должны быть зарегистрированы с использованием двухфакторной аутентификации на предоставленные Заказчиком адреса электронной почты и номера мобильных телефонов. Сервисы автоматизации должны быть согласованы с Заказчиком в рамках Диджитал-стратегии. После выполнения Государственного контракта должно быть обеспечено прекращение доступа Исполнителя и связанных с ним организаций и людей к аккаунтам, созданным на данных сервисах. Должен быть создан паспорт системы управления коммуникационной платформой, содержащий информацию о серверах расположения системы управления (физические и интернет адреса, используемое программное обеспечение), аккаунтах Заказчика и Исполнителя в системе управления с указанием их реквизитов доступа и пользовательских прав. Должно быть обеспечено сопровождение коммуникационной платформой с использованием системы управления в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.В рамках сопровождения коммуникационной платформы должно быть обеспечено:* разработка и согласование ежемесячных контент-планов, еженедельных контент-планов сопровождения базовых аккаунтов с макетами сообщений, еженедельных планов перепостов из базовых аккаунтов в дополнительные и технические аккаунты;
* заполнение базовых аккаунтов Заказчика в соответствии с параметрами социальной сети;
* публикация контента – создание уникальных (авторских) информационных сообщений и их публикация в базовых аккаунтах Заказчика;
* создание новых дополнительных аккаунтов Заказчика в используемых социальных сетях;
* выборочный перепост контента из базовых аккаунтов Заказчика в дополнительные аккаунты Заказчика;
* создание технических аккаунтов Заказчика;
* выборочный перепост контента из базовых аккаунтов Заказчика в технические аккаунты Заказчика;
* проведение специальных интерактивных акций;
* модерирование аккаунтов Заказчика.

Если какие-то из социальных медиа Заказчика, где работают базовые аккаунты Заказчика в период действия Государственного контракта или на момент его заключения прекращают свою работу, либо условия их работы изменены в той степени, что это препятствует достижениям целей настоящего контракта, должно быть обеспечено отключение аккаунтов в этих сетях от системы управления, создание новых аккаунтов Россотрудничества в иных социальных медиа, в том числе разработаны дизайн-макеты постов на основе Визуальной концепции (п.II.1) (не позднее 7 дней с момента заявки Заказчика). При этом общее число базовых аккаунтов Заказчика – не более 5, из которых одно социальное медиа, должно быть специализировано на видео-контенте (видео-канал).Все публикуемые материалы должны быть адаптированы под запросы и особенности социальной сети. Контент-сопровождение базовых аккаунтов Заказчика в Facebook, В Контакте (VK), Instagram и Twitter включает в себя не менее 20 постов в неделю в каждый из аккаунтов, в том числе не менее 20 постов в месяц в формате сторис для Facebook и Instagram, включая выходные и праздничные дни.В рамках контент сопровождения базовых аккаунтов должно быть реализовано:* ежемесячный анализ аудитории, фильтрация негативно настроенных и неконструктивных новых подписчиков по их комментариям, используемым ими хэштэгам, их участию в группах и подписках, обновление базы-данных аудитории;
* разработку уникальных сообщений для целевой аудитории страницы;
* разработку рубрикатора, визуальное оформление структурирования материалов по темам;
* подготовку и размещение контента в рамках согласованного рубрикатора;
* SEO-оптимизация публикуемых текстов;
* подготовка фото-контента либо иллюстраций для публикаций, осуществление коррекции фотоматериалов для устранения дефектов тусклости, засветов, искажения цветов и пр.;
* подготовка и размещение инфографических материалов (для не более 4 публикаций в месяц);
* подготовка видео или анимированного контента (для не более 2 публикаций в месяц, продолжительностью не менее 10 секунд), осуществление коррекции видеоматериалов для устранения дефектов тусклости, засветов, искажения цветов и пр.;
* размещение адаптированных под социальные сети материалов с официального сайта Заказчика (не менее 1 ежедневно);
* размещение прямых трансляций или репортажей мероприятий Заказчика, проходящих на территории Российской Федерации (не более 12 прямых трансляций/репортажей).

Должно быть обеспечено оперативное размещение перепостов новостной информации и тематических публикаций с других ресурсов на основе ссылок, направленных представителями Заказчика электронной почтой или через Интернет-мессенджеры.Контент-сопровождение видео-канала включает в себя:* стилистическое оформление видео-канала на основе визуальной концепции (п. II.1)
* подготовка уникального видео контента для видео-канала (не менее 12 уникальных видео-роликов на русском и английском языках продолжительность 60-180 секунд каждый по согласованным с Заказчиком сценариям, темы видео-контента согласуются в рамках диджитал-стратегии).
* публикацию не менее 2 и не более 5 уникальных постов в месяц;
* подготовка методических указаний и инструкций для подготовки видео-материалов представительствами Россотрудничества;
* использование видео-контента, подготовленного в рамках данного Контракта для других базовых аккаунтов;
* размещение иных видео материалов Заказчика;

Заказчик может передавать исполнителю различную текстовую и графическую информацию для использования Исполнителем при подготовке контента, а Исполнитель обязан использовать данную информацию, либо информировать Заказчика о причинах, по которых данная информация не может быть использована. При подготовке контента недопустимо визуальное искажение представленных на них лиц и фигур идентифицируемых людей, в том числе обрезание, наложение графических элементов на изображение человека, иные манипуляции с изображением, которые могут быть трактованы как портящие имидж и репутацию, представленного человека. При этом допустимо искажение, размытие, наложение элементов и другие манипуляции с лицами и фигурами, если они представлены в настолько маломасштабном виде, что представленные на материалах люди не могут быть однозначно идентифицированы.Размещаемые материалы должны быть представлены на русском и иностранных языках, в том числе:* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на английский язык;
* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на испанский язык;
* не менее 6 материалов в месяц в Facebook и Instagram должны быть переведены на арабский язык;
* допускается одновременное использование нескольких языков для форматов с несколькими перелистываемыми изображениями, где одно и тоже изображение на каждом слайде имеет надписи на разном языке.
* материалы в сети В Контакте (VK) публикуются только на русском языке.
* материалы в видео-канале публикуются на русском и английском языках.

Должно быть обеспечено создание новых дополнительных тематических аккаунтов в используемых Заказчиком социальных сетях Facebook, Instagram, В Контакте (VK) (не более 4 аккаунтов). Новые аккаунты должны быть реализованы с учётом визуальной концепции (п. II.1) и интегрированы в систему сквозного управления аккаунтами Заказчика. Список тематических аккаунтов и сроки введения их в эксплуатацию должны быть согласованы с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии.Должен быть создан канал Россотрудничества в мессенджере Telegram и обеспечен перепост в него контента из базовых аккаунтов Заказчика в объёме не менее одного поста в день. Сроки введения их в эксплуатацию канала в Telegram, должны быть согласованы с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии.Должно быть обеспечено создание технических аккаунтов Заказчика в различных социальных сетях, в том числе должны быть использованы международные социальные сети (tumblr, flickr, snapchat и др.), интернет-чаты (WeChat и др.), деловые социальные сети (LinkedIn, E-xecutive.ru  и др.), Friendfeed, Tictok, Likee, платформы работы с отзывами и вопросами, научно-образовательные сообщества, музыкальные сообщества, видео-сообщества, сообщества по теме фотография и дизайн, фотостоки, сообщества о книгах и литературе, сообщества о путешествиях и отдыхе, сообщества о здоровье и спорте, женские и мужские тематические ресурсы, игровые сообщества, объявления на досках объявлений, рекомендательные социальные сети, мобильные социальные сети, закрытые социальные сети, и др. (далее тематические ресурсы). В скобках приведены примеры для иллюстрации направленности тематических ресурсов, но список конкретных тематических ресурсов (не менее 50 ресурсов) должен быть согласован и утверждён Заказчиком в рамках диджитал-стратегии. При создании технических аккаунтов должно быть обеспечено размещения в них логотипа и названия Заказчика для возможности идентификации пользователями принадлежности данных аккаунтов. По согласованию с Заказчиком в технических аккаунтах Заказчика могут быть отключены возможности комментирования.В рамках контент сопровождения дополнительных и технических аккаунтов Заказчика платформы должно быть реализовано:* проведение виртуальных флэшмобов (не менее 3 флешмобов, с участием не менее 1000 пользователей);
* проведение опросов, связанных с деятельностью Заказчика (не менее
* 10 опросов);
* проведение конкурсов, стимулирующих гражданскую онлайн-журналистику (написание эссе и/или проведение фото расследований и/или иных акций), инициирующих пользователей генерировать контент, связанный с деятельностью Заказчика (не менее 7 акций инициации, с участием не менее 100 пользователей в каждой);
* организация онлайн горячих линий на тематических комьюнити (не мене 2 линий).
* организация размещения информационных сообщений для повышения качества информирования целевой аудитории о работе Россотрудничестве дружественными российскими и зарубежными экспертами и лидерами общественного мнения (список экспертов согласуется с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии), в том числе должно быть опубликовано не менее 10 материалов в аккаунтах экспертов или лидеров общественного мнения, широко представленных в медийном поле (журналисты, писатели, общественные деятели, спортсмены, музыканты, лидеры бизнеса), имеющие не менее 10 000 подписчиков в любой из социальных сетей.

Должна быть предусмотрена система премирования аудитории за участие в интерактивных акциях Заказчика. Общая стоимость услуг для премирования аудитории Заказчика должна быть не меньше 100 000 (Ста тысяч) рублей, оплачивается Исполнителем из собственных средств и подтверждается первичными бухгалтерскими документами. Сроки проведения интерактивных акций должны быть Согласованы с заказчиком в рамках ежемесячных контент-планов. Положение о каждой из специальных интерактивных акций, содержащее сценарий, повестку, состав участников, состав экспертов и других привлечённых специалистов, систему премирования, а также иные параметры этих акций, должно быть согласовано с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения акции. Должна быть обеспечена публикация материалов, связанных с объявлением начала, ходом реализации и итогами каждой акции.Должно быть обеспечено модерирование базовых аккаунтов Заказчика, включающее в себя:* удаление спама;
* работа с негативом;
* работа с позитивом;
* ответы на вопросы и комментарии аудитории;
* стимулирование онлайн дискуссий и их модерирование (не менее 5 дискуссий ежемесячно).
* автоматизированное модерирование, настройка типовых ответов на типовые вопросы пользователей, настройка типовых сообщений в случае типовых действий пользователей.

Должно быть обеспечено модерирование дополнительных и технических аккаунтов Заказчика, включающее в себя:* удаление спама;
* автоматизированное модерирование, настройка типовых сообщений в случае типовых действий пользователей.

Должно быть обеспечено продвижение контента Заказчика по следующим направлениям:* Разработка развитие и модернизация хэш-тегов в социальных сетях (не менее 50 хеш-тэгов);
* рассылка приглашений вступить в группы либо подписаться на аккаунты Россотрудничества потенциальной аудитории (по согласованию с Заказчиком);
* организация размещения контента Россотрудничества в дружественные интернет сообщества, в том числе:
	+ аккаунты объединений соотечественников за рубежом (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты объединений иностранных граждан, изучающих русский язык, русскую культуру и др. (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт).
	+ аккаунты объединений иностранных граждан обучающихся или ранее обучавшихся в российскихи советских вузах (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты партнёрских российских и зарубежных некоммерческих и неправительственных организаций (не менее 100 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты дружественных Россотрудничеству российских и зарубежных лидеров общественного мнения (не менее 80 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
	+ аккаунты международных мероприятий и программ, в которых Россотрудничество является соорганизатором, либо принимает участие (не менее 10 аккаунтов, не менее 1 репоста в месяц в каждый аккаунт);
* организация позитивных постов о Россотрудничестве дружественными российскими и зарубежными экспертами (не менее 2 в месяц);
* организация подписок аккаунтов Россотрудничества на дружественные аккаунты и на потенциальных подписчиков (в объёме ежесуточных лимитов каждой из социальных сетей, в которой ведётся работа);

Список дружественных ресурсов, где осуществляется продвижение, должен быть согласован с Заказчиком. Заказчик может направлять информацию о дружественных ресурсах для их включения в данный список.Должно быть организовано дополнительное размещение контента Заказчика на интернет-ресурсах, в которых работают базовые и технические аккаунты Заказчика. Данное размещение в целях продвижения должно быть не в аккаунтах Заказчика, а в иных аккаунтах в этих социальных сетях. Исполнитель должен осуществлять самостоятельную коммуникацию с владельцами аккаунтов, достигая договорённости о данных размещениях. В общей сложности на тематических ресурсах за пределами аккаунтов Заказчика должно быть опубликовано не менее 800 сообщений, в том числе реализовано:* написание и редактирование статей для Wikipedia (не менее 5);
* внедрение тематических ссылок в существующие статьи на Wikipedia (не менее 50);
* продвижение видео в социальных сетях, специализирующихся на видео (12 роликов, подготовленных для видео-канала, каждого на 5 площадках);
* продвижение фото на фото-сайтах (не менее 200 фотографий);
* размещение на сайтах (блогах) уникального бесплатного контента – Лонгридов (п. II.2) (не менее 12 лонгридов, каждого на 10 площадках);
* отмечание пользователей на контенте с персонами;
* привязка контента к географической точке на гео-сервисах (GoogleMaps, и т.д.);
* Написание гостевых постов для близких по тематике сообществ (не менее 100 постов);
* продвижение через сервисы профессиональных связей (МойКруг, LinkedIn);
* продвижение через интернет-журналы и каталоги статей (не менее 30 публикаций).

Перечень тематических ресурсов для продвижения должен быть согласован с Заказчиком в рамках диджитал-стратегии, сроки публикации должны быть согласованы с Заказчиком в рамках ежемесячных контент-планов.Должно быть обеспечено использование платных инструментов продвижения контента, в том числе:* таргетированная реклама в социальных сетях;
* медийная реклама в социальных сетях;
* размещение объявлений в социальных сетях;
* ретаргетинг (показ рекламы только тем пользователям, которые совершили на аккаунтах заказчика какое-либо действие);
* приобретение сообщений в каналах мессенджеров.

Заказчиком должен быть согласован список и объёмы использования платных инструментов продвижения в объёмах, необходимых для соблюдения целевых показателей настоящего контракта. Расходы на платные инструменты продвижения должны осуществляться Исполнителем из собственных средств. При этом общий объём средств на платное продвижение контента Заказчика должен быть не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей и подтверждается первичными бухгалтерскими документами.В рамках продвижения контента Россотрудничества, должно быть организовано Развитие партнерства с владельцами мобильных приложений, в том числе направление владельцам тематических приложений (по согласованию с Заказчиком) приглашений к сотрудничеству. | Разработана международная единая платформа коммуникационного взаимодействия по вопросам гуманитарного сотрудничестваОбеспечено сопровождение международной платформы коммуникационного взаимодействия | Отчет о разработке и сопровождении международной единой платформы коммуникационного взаимодействия, объемом не менее 12 п.л., включающий в себя:* диджитал-стратегию;
* базу данных аккаунтов Заказчика;
* Паспорт системы управления коммуникационной платформы;
* отчет о создании аккаунтов и их контент-сопровождении (на электронном носителе);
* документы, подтверждающие контент-наполнение аккаунтов;
* ежемесячные контент-планы (на электронном носителе);
* еженедельные контент-планы с макетами сообщений (на электронном носителе);
* методические указания и инструкции для подготовки видео-материалов представительствамиРоссотрудничества (на электронном носителе);
* положения о специальных интерактивных акциях.
* База данных рассылок приглашений (на электронном носителе);
* отчёт о размещении контента заказчика в дружественных интернет сообществах приглашений (на электронном носителе);
* отчёт о размещении контента заказчика на глобальных, тематических и специализированных интернет-ресурсах (на электронном носителе);

отчёт об использовании платных инструментов (на электронном носителе). |
| II.4. Проведение анализа эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформыв рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Исполнителем должен быть проведен ежемесячный анализ эффективности контент-сопровождения и продвижения единой платформы коммуникационного взаимодействия (п. II.3). Ежемесячный анализ должен включать в себя детальный анализ эффективности проведенных Исполнителем работ на единой платформе коммуникационного взаимодействия. Анализ предполагает сбор статистической информации с последующим анализом по следующим показателям:* анализ поисковых запросов, приводящих на сайты и социальные сети Заказчика, а также на сайты иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции;
* анализ аудитории (прямые посещения, переходы из поисковых систем, рефералы);
* анализ ранжирования, по ключевым словам, (не менее 50 слов, список согласуется с Заказчиком);
* анализ целевых аудитории единой платформы коммуникационного взаимодействия, сегментацию имеющейся аудитории Россотрудничества по: географическому признаку, возрасту, полу, владению языками, профессии, политическим предпочтениям, по тематическим интересам, образу жизни с целю планирования целевых сообщений и настройки таргетированной рекламы (в соответствии с законодательством, требованиями и ограничениями социальных сетей в части персональных данных)
* выполнение плана работы на текущий отчетный период;
* анализ средств и инструментов автоматизации работы с контентом;
* анализ эффективности проведённых специальных акций;
* анализ эффективности модерации коммуникационной платформы;
* достижение целей и реализация задач коммуникационной платформы;
* достижение целей и реализация задач коммуникационной платформы на текущий период.

По итогам проведенных работ Исполнителем должны быть сформированы ежемесячные и итоговая за 2021 год аналитические справки по следующим показателям:* Количество подписчиков (динамика подписок и отписок);
* Темп роста аудитории Заказчика;
* Количество просмотров контента Заказчика;
* Уровень привлекательности (Лайки / Подписчики \* 100 %);
* Уровень общительности (Комментарии / Подписчики \* 100 %);
* Коэффициент вовлеченности по охвату (количество вовлечений (лайки + репосты + комментарии) / охват \* 100 %);
* Уровень вовлеченности в пересчете на пост (количество вовлечений (лайки + репосты + комментарии на 1 пост / количество подписчиков на дату публикации \* 100 %).
* Цена за целевое действие (Cost Per Action), (клик на материал, переход в группу, вступление в группу, лайк, переход на сайт, репост и др.), совершённое в следствие рекламной компании;
* Объем трафика на сайты Заказчика из социальных сетей.
* Рейтинг наиболее популярных публикаций.
* Рекомендации по корректировке работы.

Ежемесячные аналитические справки и итоговая за 2020 год аналитическая справка должны быть оформлены графиками и диаграммами, представлена в формате .pptx (не менее 7 слайдов). Ежемесячная аналитическая справка предоставляется ежемесячно посредством электронной почты, по адресам, определенным Заказчиком. Итоговая аналитическая справка должна обобщать ежемесячные справки, содержать итоговые выводы. | Проведен анализ эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформыПредоставлены ежемесячные отчёты об изменениях в базе данных аудитории.Подготовлены ежемесячные аналитические справки.Подготовлена итоговая аналитическая справка. | Отчет об анализе эффективности контент-сопровождения и продвижения коммуникационной платформы, объемом не менее 1,5 п.л., включающий:* Ежемесячные отчёты об изменениях в базе-данных аудитории (на электронном носителе);
* обновлённая база данных сегментированной аудитории (на электронном носителе).
* ежемесячные аналитические справки (на бумажном и электронном носителе);
* итоговая аналитическая справка (на бумажном и электронном носителе)
 |
| II.5. Продвижение аккаунтов Заказчика в социальных сетяхв рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Должно быть обеспечено продвижение аккаунтов Заказчика (п. II.3) в социальных сетях, включающее в себя увеличение количества подписчиков (для в Facebook, В Контакте (VK) и Instagram и видео-канал совокупно на не менее чем 600 подписчиков в месяц). Должно быть обеспечено соблюдение следующих целевых показателей и индикаторов:* Количество просмотров 60 000 в месяц совокупно на все посты во всех базовых аккаунтах Заказчика;
* Уровень привлекательности (3 %); т.е. 3% подписчиков всех аккаунтов Заказчика должны совершить хотя бы одну реакцию (лайк) по отношению к одному посту Заказчика;
* Уровень общительности (1 %), т.е. 1% подписчиков всех аккаунтов Заказчика должны совершить хотя бы одно действие (комментарий или репост) по отношению к одному посту Заказчика;
* Уровень вовлеченности в пересчете на пост от количества просмотров, полученных по рекламе (0,1%) т.е. 0,1% посмотревших каждый пост в результате рекламной компании, должны совершить реакцию (лайк или репосты ил комментарий).
* Цена за целевое действие (Cost Per Action), (клик на материал, переход в группу, вступление в группу, лайк, переход на сайт, репост и др.), совершённое вследствие рекламной компании

(не более 50 российских рублей или эквивалента этой суммы в иностранной валюте в пересчёте на российский рубль по курсу на день оплаты);Исполнитель не должен использовать накрутки, ботов, приобретение сообщений блоггеров на биржах, и иные технологии, искажающие реальные целевые показатели и индикаторы.В ходе выполнения работ должны быть подготовлены ежемесячные отчёты о выполнении целевых показателей.По результатам выполнения работ должен быть предоставлен итоговый отчёт о выполнении целевых показателей. | Осуществлено продвижение аккаунтов Заказчика в социальных сетях.Достигнуты Целевые показатели и индикаторы присутствия в социальных медиа. | Отчёт о продвижении аккаунтов в социальных медиа и достижении целевых показателей и индикаторов присутствия в социальных медиа, объёмом не менее 1 п.л., включающий: * ежемесячный отчёт о выполнении целевых показателей (на бумажном и электронном носителе);
* итоговый отчёт о выполнении целевых показателей (на бумажном и электронном носителе).
 |

**5. Прочие и особые условия исполнения обязательств:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа работ (услуг)** | **Наименование работ (услуг)** | **Специфические обязанности Государственного заказчика** | **Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества** | **Требование о наличии у Исполнителя:****- лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2020 год |
| I | I.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать стилистическое оформление, визуальную концепцию. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| I.2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать лонгриды, список информационных поводов для лонгридов и график их публикации. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| I.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать список иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции, диджитал-стратегию, паспорт системы управления коммуникационной платформой, список рубрик, темы и сценарии видео-роликов, список тематических дополнительных аккаунтов, список ресурсов для создания в них технических аккаунтов, положения о специальных интерактивных акциях, перечень тематических ресурсов, где осуществляется продвижение контента Заказчика, список и объёмы использования платных инструментов, предложения по развитию партнёрства с владельцами мобильных приложений, список дружественных ресурсов, где осуществляется продвижение. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки.Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать Ежемесячные контент-планы, еженедельные контент-планы сопровождения базовых аккаунтов с макетами сообщений, еженедельные планы перепостов из базовых аккаунтов в дополнительные и технические аккаунты. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| **2021 год** |
| II | II.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать стилистическое оформление, визуальную концепцию. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| II.2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать лонгриды, список информационных поводов для лонгридов и график их публикации. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| II.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать список иностранных организаций, имеющих схожие с Заказчиком функции, диджитал-стратегию, паспорт системы управления коммуникационной платформой, список рубрик, темы и сценарии видео-роликов, список тематических дополнительных аккаунтов, список ресурсов для создания в них технических аккаунтов, положения о специальных интерактивных акциях, перечень тематических ресурсов, где осуществляется продвижение контента Заказчика, список и объёмы использования платных инструментов, предложения по развитию партнёрства с владельцами мобильных приложений, список дружественных ресурсов, где осуществляется продвижение. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки.Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от Исполнителя материалов и документов, должен согласовать Ежемесячные контент-планы, еженедельные контент-планы сопровождения базовых аккаунтов с макетами сообщений, еженедельные планы перепостов из базовых аккаунтов в дополнительные и технические аккаунты. В случае невозможности согласовать, Заказчик в установленный срок представляет мотивированный отказ с указанием сроков для доработки. | Не предусмотрено | Не предусмотрено |

**6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование РИД** | **Виды и объемы прав на использование РИД** |
| **1** | **2** |
| **Не предусмотрено** | **Не предусмотрено** |

**7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг**

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком*.*

7.2 Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе форматом А4 и в электронном виде на оптическом носителе (CD с файлами в формате Microsoft Word) в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

7.3 Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегль 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 16 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков. Страницы Отчета должны быть пронумерованы, Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист;

- Оглавление;

- Список исполнителей, ответственных за реализацию проекта;

- Нормативные ссылки,

- Определения,

- Обозначения и сокращения;

- Введение,

- Основная часть;

- Заключение;

- Список использованных источников;

- Приложения.

На титульном листе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- наименование исполнителя по государственному контракту;

- наименование Отчета;

- подпись с указанием должности, фамилии и инициалов представителя исполнителя по государственному контракту, подписавшего Отчет;

- место и дату составления Отчета.

Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно быть помещено оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

Структурный элемент Отчета Обозначения и сокращения должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном Отчете.

Основная часть Отчета должна отражать деятельность исполнителя по выполнению видов работ (оказания услуг), предусмотренных государственным контрактом, и соответствие количественных и качественных параметров результатов их выполнения требованиям Таблицы 4 «Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации».

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работ (оказания услуг), оценку полноты решений поставленных задач, а также должно обосновывать соответствие выполненных работ (оказанных услуг) требованиям государственного контракта.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении Отчета. Сведения об источниках должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В Приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета, или которые в соответствии с Таблицей 4 «Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации» должны быть представлены в виде отдельно указанных документов (в том числе документы, подтверждающие привлечение к соисполнению работ (услуг) СМП и СОНКО, при наличии данного требования в государственном контракте).

К отчету прилагается аннотация объемом 3-5 страниц, описывающая ход выполнения работ и полученные результаты, механизм практического использования и применения результатов работ.

К отчету прилагается презентация о выполненных работах в формате Microsoft PowerPoint (в электронном формате). В состав презентации должна быть включена инфографика[[27]](#footnote-27) о проекте и полученных результатах.

Содержание отчетной документации должно отражать соответствие качества выполнения работ (оказания услуг), а также количественных, объемных и/или иных параметров выполненных работ (оказанных услуг) в соответствующем периоде выполнения работ (оказания услуг) каждому из требований, указанных в пунктах 4,5 настоящего заказа.

Приложение 1
к Заказу на выполнение работ (оказание услуг)

## ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА[[28]](#footnote-28)

| **Номер этапа работ (услуг)** | **Наименование работ (услуг)** | **Расценки, установленные Заказчиком****(в руб.)** | **Расчет стоимости исходя из количественных характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг) и источник информации о ценах работ (услуг), являющихся предметом закупки** [[29]](#footnote-29) |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **2** | **3** |
| **2020 год** |
| **I** | I.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | **500 000,00** | Источник ценовой информации №1: 490 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 490 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 520 000 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565)НМЦК рын=(490 000,00 + 490 000,00 + 520 000,00) руб./3= 500 000,00 руб. |
| I .2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | **193 000,00** | Источник ценовой информации №1: 180 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 180 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 220 000 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565)НМЦК рын=(180 000,00 + 180 000,00 + 220 000,00) руб./3= 193 333,33 руб. |
| I.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2020 году | **11 307 000,00** | Источник ценовой информации №1: 10 830 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 11 333 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 11 760 000 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565).НМЦК рын=(10 830 000,00+11 333 000,00+11 760 000,00)/3=11 307 666,66 руб. |
| **Итого по 2020 году** | **12 000 000,00** |  |
| **2021 год** |
| **II** | II.1 Формирование Визуальной концепции присутствия в социальных медиа в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | **510 000,00** | Источник ценовой информации №1: 490 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 510 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 530 000 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565).НМЦК рын=(490 000,00 + 510 000,00 + 530 000,00) руб./3= 510 000,00руб. |
| II.2. Разработка лонгридов по вопросам гуманитарного сотрудничества в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | **196 000,00** | Источник ценовой информации №1: 180 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 180 000 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 230 000 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565).НМЦК рын=(180 000,00 + 180 000,00 + 230 000,00) руб./3= 196 666,66 руб. |
| II.3. Разработка и сопровождение Единой международной платформы коммуникационного взаимодействия в рамках расширения информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа в 2021 году | **12 294 000,00** | Источник ценовой информации №1: 11 330 000,00 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 № 009398).Источник ценовой информации №2: 12 610 000,00 руб. 00 коп. (вх. от 15.11.19 №009352).Источник ценовой информации №3: 12 943 000,00 руб. 00 коп. (вх. от 21.11.2019 №009565).НМЦК рын= (11 300 000,00 + 12 610 000,00 + 12 943 000,00) руб./3= 12 294 333,33 руб. |
| **Итого по 2021 году** | **13 000 000,00** |  |
| **Итого по проекту** | **25 000 000,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ V. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

Приложение №1 к Конкурсной документации

по проведению открытого конкурса в электронной форме

**Порядок оценки Заявок Участников закупки**

| **Номер критерия** | **Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе** | **Значимость в процентах** | **Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ\_)** | **Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимостные критерии оценки: |  |
| **1.** | **Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги), КЗЦ** | **60** | **0,60** | \_ |
| Нестоимостные критерии оценки: |  |
| **2.** | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗКв****Показателями данного критерия оценки являются:** | **40** | **0,40** | \_ |
| 2.1. | Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования, КЗОБ | 60 | 0,60 | 100 |
| 2.2.  | Деловая репутация Участника закупки, КЗД | 40 | 0,40 |
| **Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе** | **100** |  |

|  |
| --- |
| **1. Цена Государственного контракта (цена единицы работы, услуги):**  |
| **Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги»):**а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») (ЦБi), определяется по следующей формуле: Рисунок 31,где:Рисунок 32 - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;Рисунок 33 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги). |
| ***Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги») (ЦРi) определяется по формуле:******ЦРi =ЦБiх КЗц,******где:******КЗц – коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы работы, услуги»).*** |

|  |
| --- |
| **2.1.Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования:** |
| а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных государственных контрактов (cогласно Федеральному закону Российской Федерации № 44-ФЗ), предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых c предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 20% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2015 - 2019 г.г. в области информационного и коммуникационного сопровождения программ и/или проектной деятельности государственных заказчиков в СМИ и/или сети Интернет и/или в социальных медиа*.\**б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:НЦБ(Об) = КЗ Об х 100 х (K Об \_i / K Об \_max),где:НЦБ(Об) – рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,K Об \_i – число контрактов в Заявке i-го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.1. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3, K Об \_max – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.1. Опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования критерия 3, предложенное в Заявках Участников,КЗ Об – коэффициент значимости показателя.Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) сопоставимого c предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования в объеме, указанном в пункте а):НЦБ(Об) = 0в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2015 - 2019 г.г.» Формы 1 «ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» Второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, исходя из количества государственных контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение. (\**При оценке учитываются только государственные контракты (указанные в единой информационной системе в сфере закупок), заключенные участником закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также документы, подтверждающие исполнение указанных государственных контрактов без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней))*. |
| **2.2. Деловая репутация Участника закупки:** |
| Порядок оценки: а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенных в состав Второй части заявки Участника, положительные отзывы государственных заказчиков или благодарственные письма, или дипломы, или награды, или премии Участнику за выполнение проектов, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования не менее 20% от начальной (максимальной) цены Государственного контракта за период 2015 - 2019 гг., полученные по итогам завершения государственных контрактов в области информационного и коммуникационного сопровождения программ и/или проектной деятельности государственных заказчиков в СМИ и/или сети Интернет и/или в социальных медиа. По каждому предлагаемому государственному контракту и представленных участником в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 2015 - 2019 г.г.» Формы 1 «ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» Второй части заявки.б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:НЦБ(Д) = КЗД х 100 х (К Д\_i/ КД\_max),НЦБ(Д) - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,KД\_i– число положительных отзывов государственных заказчиков или благодарственных писем, или дипломов, или наград, или премий Участнику в Заявке i-го Участника,KД\_max – максимальное число отзывов государственных заказчиков или благодарственных писем, или дипломов, или наград, или премий Участнику, предложенное в Заявках Участников, КД\_пред – предельное число отзывов государственных заказчиков или благодарственных писем, или дипломов, или наград, или премий Участнику;КЗД – коэффициент значимости показателя,НЦБ(Д)\_max– максимальный рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.Отсутствие в указанный период у Участника закупки положительные отзывов государственных заказчиков или благодарственных писем, или дипломов, или наград, или премий Участнику, сопоставимого c предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг), указанном в пункте а):НЦБ(Об) = 0в) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 1 «ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» Второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. |
| Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР(Кв)) определяется по формуле:НЦР(Кв) = (НЦБ(Об)+ НЦБ(Д)) х КЗКвгде:КЗКв– коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». |
| Итоговый рейтинг Заявки (ИРi) определяется по формуле: ИРi = ЦРi+ НЦР(Кв) |

Приложение № 2

к Конкурсной документации по проведению

открытого конкурса в электронной форме

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Сообщаем о согласии участвовать в открытом конкурсе в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг) по проекту: «Расширение информационного присутствия и распространение в мире объективной информации о России в социальных медиа» (Идентификационный код закупки: 191770470675877040100101670017021244), на условиях, установленных в конкурсной документации и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме(согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

2. Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа работ (услуг) | Наименование работ (услуг) | Предложение участника закупки в отношении работ (услуг):функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др. | Результат работ (услуг) | Состав отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 201\_год |
| I | I.1 |  |  |  |
| I.2 |  |  |  |
| …  |  |  |  |
| II | II.1 |  |  |  |

***Инструкция по заполнению пункта 2 Первой части Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):***

*Участник закупки при заполнении* ***пункта 2 Первой части Заявки должен руководствоваться следующими положениями:***

*Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и экологическим характеристикам подлежащих выполнению работ (услуг), включая требования к результатам работ и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Задание на выполнение работ (оказания услуг)».*

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Форма 1

Заявки Участника открытого конкурса

в электронной форме

## ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования.

2. Деловая репутация участника закупки.

## СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** | **Значение** |
| Количество успешно исполненных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых c предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объемами финансирования не менее 20 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.) |  |
| Количество положительных отзывов государственных заказчиков или благодарственных писем, или дипломов, или наград, или премий Участнику за выполнение государственных контрактов сопоставимых с предметом Конкурса (шт.) |  |

***Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):***

*Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1-2 Формы 1 по всем пунктам таблицы.*

***Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.*** *Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1 и 2 Формы 1 «*ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ*», и копий документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки. исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

###

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) СОПОСТАВИМОГО С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ РАБОТ (УСЛУГ) И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |
| --- |
| **Сведения об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования за 201\_\_ - 201\_\_\_\_ г.г. (период устанавливается Государственным заказчиком)** |
| **№ п/п** | **Предмет контракта, исполненного Участником закупки**  | **Наименование работ (услуг) (в соответствии с контрактом, указанным в столбце 2)** | **Параметры, выполненных работ, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию работ (услуг), указанному в столбце 3)** | **Стоимость работ (услуг)**  | **Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.** | **% от начальной (максимальной) цены государственного контракта** | **Подтверждение указанного опыта****(указать реестровый номер ранее исполненных контракта (контрактов), а также реквизиты документов (актов приемки), подтверждающих исполнение указанных контрактов без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней), информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):***

*В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых c предметом Конкурса по содержанию и составу работ (услуг) и по объему финансирования с обязательным указанием реестровых номеров контрактов, указанных в единой информационной системе в сфере закупок.*

*Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию работы (услуги), указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта (включая приложения к контракту, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки работ (услуг), информация о которых размещена в единой информационной системе в сфере закупок. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке учитываются только контракты, указанные в единой информационной системе в сфере закупок, заключенные участником закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также документы, подтверждающие исполнение указанных контрактов без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней)*

***Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.*** *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в Приложении № 1 к Конкурсной документации.*

### *Часть 2. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

|  |
| --- |
| **Деловая репутация Участника закупки**  |
| **№****п/п** | **Наименование документа**  | **Краткое содержание документа** | **Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика**  | **Дата получения отзыва и /или благодарственного письма и /или диплома и /или награды и /или премии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

***Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):***

*В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов государственных заказчиков или благодарственные письма, или дипломы, или награды, или премии Участнику за выполнение государственных контрактов сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу работ (услуг) и объему финансирования представленных Участником в Части 1 Формы 1 Второй части заявки. К положительным отзывам государственных заказчиков или благодарственные письма, или дипломы, или награды, или премии Участнику на иностранном языке должны быть приложены нотариально заверенные переводы.*

***Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.*** *Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.*

1. Документы по пункту 4 представляются в случае установления в конкурсной документации указанного преимущества. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы по пункту 6 представляются в случае установления в конкурсной документации указанного ограничения. [↑](#footnote-ref-2)
3. На момент сдачи отчетной документации Исполнителем должны быть выполнены (оказаны) все предусмотренные Государственным контрактом работы (услуги) и получены все результаты, предусмотренные требованиями государственного контракта для проведения экспертизы результатов работ в соответствии с ч.3.ст.94 Федерального закона [↑](#footnote-ref-3)
4. Примерная форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации представлена в Разделе V. [↑](#footnote-ref-4)
5. Обеспечение заявок не представляется государственными, муниципальными учреждениями. [↑](#footnote-ref-5)
6. Положение об обеспечении исполнения контракта не применяется в случае заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением. [↑](#footnote-ref-6)
7. На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требования на основании сведений из ЕГРЮЛ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Федерального закона указывается только участниками закупки-юридическими лицами [↑](#footnote-ref-8)
9. Рекомендуемая форма заявки представлена в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-9)
10. Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от\_\_№\_\_\_\_ или в соответствии с ч.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком пункт 3.1. читать в следующей редакции:

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком пункт 3.1.1. читать в следующей редакции:

3.1.1. Стоимость (цена) работ (услуг) в 20\_\_\_ году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком пункт 3.1.2. читать в следующей редакции:

3.1.2. Стоимость (цена) работ (услуг) в 20\_\_\_ году, уменьшенная на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. [↑](#footnote-ref-13)
14. Выплата аванса не допускается при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, с которым заключается контракт, которым предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта. При наличии данных обстоятельств п. 3.4.3 следует исключить, п.п. 3.4.1., 3.4.2 следует изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Расчеты с Исполнителем в \_\_\_\_\_ году осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренной Государственным контрактом, в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) на основании выставленного счета Исполнителем, по установленным Государственным заказчиком формам.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем в \_\_\_\_\_ году осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренной Государственным контрактом, в срок не более, чем в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) на основании выставленного счета Исполнителем, по установленным Государственным заказчиком формам.». [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае, если закупка осуществлялась не для СМП и СОНКО, а контракт заключается с Исполнителем, являющимся СМП или СОНКО, данное условие не применяется. [↑](#footnote-ref-15)
16. Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-16)
17. Размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае осуществления закупки для СМП и СОНКО размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. [↑](#footnote-ref-18)
19. Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» банковская гарантия представленная в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковский гарантий. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается при наличии, либо указывается «не установлено» [↑](#footnote-ref-21)
22. В случае, если Участник закупки в составе заявки, поданной по форме согласно пункту 3 Первой части заявки, представил дополнительные предложения в отношении объекта закупки, в результате которых предполагается улучшение и/или расширение качественных, функциональных и технических характеристик выполняемых работ (оказываемых услуг), по показателю оценки 2.2 критерия 2 «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», при заполнении Приложения №1 к Государственному контракту данные предложения дополняются в пункт 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) по соответствующему наименованию работ (услуг).

В случае, если Участник закупки в составе заявки, поданной по форме согласно пункту 5 Первой части заявки, представил предложения Участника закупки в отношении объекта закупки по количественным характеристикам, установленным в требованиях к работам (услугам) в разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)», обеспечивающие наилучшие условия выполнения работ (оказание услуг), по показателю оценки 2.3-2.5 критерия 2 «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», при заполнении Приложения №1 к Государственному контракту данные предложения дополняются в пункт 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) по соответствующему наименованию работ (услуг).

В случае, если Участник закупки в составе заявки, поданной по форме согласно пункту 4 Первой части заявки, представил Концепцию реализации предложения Участника по соответствующему наименованию работ, по показателю оценки 2.3 критерия 2 «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», при заполнении Приложения №1 к Государственному контракту данная Концепция включается в пункт 4 Задания на выполнение работ (оказание услуг) по соответствующему наименованию работ (услуг). [↑](#footnote-ref-22)
23. По всему столбцу Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Словесно-цифровой способ оформления даты не допускается. Ссылка при заполнении КД удаляется. [↑](#footnote-ref-23)
24. Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом. [↑](#footnote-ref-24)
25. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт. [↑](#footnote-ref-25)
26. Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от\_\_№\_\_\_\_или в соответствии с ч.\_\_\_ статьи \_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-26)
27. Инфографика подразумевает под собой графический или визуальный способ подачи информации, включающий создание художественных зарисовок, графиков, диаграмм прочих графических объектов по результатам реализации проекта, обеспечивающих наглядность соотношения предметов и фактов во времени и пространстве и демонстрации тенденций развития системы образования или науки в целом. [↑](#footnote-ref-27)
28. Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта [↑](#footnote-ref-28)
29. Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам работ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяется формула: . [↑](#footnote-ref-29)