|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Департамент города Москвы по конкурентной политике |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Департамент информационных технологий города Москвы |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись) |  | (подпись) |
|  |  | М.П. |
|  |  |  |
|  | | |
|  | | |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ** | | |
| **ОТКРЫТОГО КОНКУРСА** | | |
|  | | |
| **Выполнение работ по развитию информационной системы мониторинга и анализа интернет активности пользователей** | | |
|  |  |  |
| **Заказчик:** | Департамент информационных технологий города Москвы | |
|  | |  |
|  |  |  |
| **Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение):** | Департамент города Москвы по конкурентной политике | |
|  |  | |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Москва, 2018 г.** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Общие положения 3](#_Toc491945586)

[II. Информация о проведении закупки 8](#_Toc491945587)

[III. Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе. 16](#_Toc491945588)

[IV. Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта 24](#_Toc491945592)

[V. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость 30](#_Toc491945593)

# Общие положения

**1.1. Законодательное регулирование.**

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях [Конституции](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E5255229877068608E26C54A1E3aEh0J) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E5255219478058857B56E05F4EDE5E3CEBFBB18D22F5533261C81a6h2J) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7E15C97B9BFDC474C5CEF26E034E52552194790B8E56B56E05F4EDE5E3CEBFBB18D22F55302Ca1hDJ) Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, регулируемые 44-ФЗ (далее – нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения, указанные в 44-ФЗ. Нормы права, содержащиеся в других нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать 44-ФЗ.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены 44-ФЗ, применяются правила международного договора.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с 44-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

**1.2. Основные понятия, используемые в документации, в**соответствии со *статьей 3 44-ФЗ****.***

**1.2.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**1.2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**1.2.3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд** (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**1.2.4. Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**1.2.5. Государственный заказчик** – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

**1.2.6. Муниципальный заказчик** – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

**1.2.7. Заказчик** – государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, осуществляющие закупки, за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

**1.2.8. Государственный контракт, муниципальный контракт** – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

**1.2.9. Единая информационная система в сфере закупок** (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в *части 3 статьи 4 44-ФЗ* и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Официальный сайт, на котором размещена документация: **www.zakupki.gov.ru.**

**1.2.10. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные *статьей 26 44-ФЗ.*

**1.2.11.** С**пециализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании заключенного договора, в соответствии со *статьей 40 44-ФЗ*.

**1.2.12. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок –** федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

**1.2.13. Контрольный орган** в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее – контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа).

**1.2.14. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок** – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

**1.2.15. Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных 44-ФЗ.

**1.2.16.** **Электронная площадка –** сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 настоящего Федерального закона требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**1.2.17.** **Банковская Гарантия или Гарантия –** один из способов обеспечения исполнения обязательств, применяемый для обеспечения обязательств по Заявкам и/или Контрактам, заключенным/планируемым к заключению в рамках 44-ФЗ, при котором Гарант дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлении Бенефициаром надлежащего письменного требования о ее уплате. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст. 45 44-ФЗ.

**1.3. Основные принципы федеральной контрактной системы.**

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**1.4. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:**

**1.4.1.** Понятие открытого конкурса указано в *статье 48 44-ФЗ.*

**1.4.2.** Понятие конкурса с ограниченным участием указано в *статье 56 44-ФЗ.*

**1.4.3.** Понятие двухэтапного конкурса указывается в *статье 57 44-ФЗ.*

**1.4.4.** Понятие аукциона в электронной форме (электронного аукциона) указывается в *статье 59 44-ФЗ.*

**1.4.5.** Понятие запроса котировок указывается в *статье 72 44-ФЗ.*

**1.4.6.** Понятие запроса предложений указывается в *статье 83 44-ФЗ.*

* 1. **Совместные закупки, в**соответствии со *статьей 25 44-ФЗ*.

При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и 44-ФЗ. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в случае наделения их полномочиями в соответствии со статьей 26 44-ФЗ либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

* 1. **Централизованные закупки, в**соответствии со *статьей 26 44-ФЗ*.

В целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный орган, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих. Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями. Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация о проведении закупки | | | |
| 1. [[1]](#footnote-1) | | Краткое наименование объекта закупки | |
|  | | В состав открытого конкурса входят следующие лоты: | Лот № 1: Выполнение работ по развитию информационной системы мониторинга и анализа интернет активности пользователей . |
|  | | Открытый конкурс проводит: | |
|  | | Заказчик | **Наименование:**  Департамент информационных технологий города Москвы **Место нахождения:**  город Москва, улица Новая Басманная, дом 10, строение 1  **Почтовый адрес:**  107078 г. Москва, Новая Басманная улица, дом 10, строение 1  **Номер контактного телефона:**  +7 (495) 620-20-00 доб. 11565  **Адрес электронной почты:**  DIT\_OOGZ@mos.ru  **Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий:**  Лот № 1:  ФИО: Горшков Игорь Евгеньевич Телефон: +7 (495) 620-20-00 доб. 11565 Электронная почта: DIT\_OOGZ@mos.ru |
|  | | Уполномоченный орган  (уполномоченное учреждение) | **Наименование:** Департамент города Москвы по конкурентной политике  **Место нахождения:** город Москва, улица Макаренко, дом 4, строение 1  **Почтовый адрес:** 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 4, стр. 1  **Номер контактного телефона:** +7 (495) 957-99-77, **факс:** +7 (495) 957-99-77  **Адрес электронной почты:** mostender@mos.ru  **Контактное лицо:** Служба Одно окно |
|  | | Специализированная организация по разработке документации и/или по проведению закупки | Не привлекается |
|  | | Описание объекта закупки. | |
| Приложение к документации по проведению открытого конкурса.  Заказчик при описании в документации объекта закупки должен руководствоваться правилами в соответствии со ст. 33 Федерального закона | |
|  | | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. | |
| Лот № 1:  Место выполнения работ: город Москва. Срок выполнения работ до: 620 календарных дней с момента заключения контракта. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом Контракта и Техническим заданием:  Работы по развитию и/или модернизации автоматизированных информационных систем, усл.ед : 1 усл. ед; код ОКПД 2: 62.01.11.000 | |
|  | | Начальная (максимальная) цена контракта | Лот № 1: 52 952 000,00 руб. |
|  | | Начальная максимальная цена за единицу товара или услуги | Лот № 1:  не применяется |
|  | | Источник финансирования закупки | Лот № 1:  Год бюджета 2018: Лимит бюджетных обязательств, КБК: 811-0410-12Б0400100-244-226: 9 000 000,00 руб.  Год бюджета 2019: Лимит бюджетных обязательств, КБК: 811-0410-12Б0400100-244-226: 40 852 000,00 руб.  Год бюджета 2020: Лимит бюджетных обязательств, КБК: 811-0410-12Б0400100-244-226: 3 100 000,00 руб. |
|  | | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Лот № 1: Российский рубль |
|  | | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Лот № 1: не применяется |
|  | | Обоснование начальной максимальной цены (метод)  Обоснование невозможности применения методов, указанных в ч.1 ст.22 44-ФЗ | Метод определения НМЦ:  Лот № 1:  Затратный;  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – приложение к конкурсной документации. |
|  | | Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт | Лот № 1: не установлено |
|  | | Возможность изменения количества поставляемых товаров в соответствии с п. 18 ст. 34 44-ФЗ | Лот № 1: не предусмотрена |
|  | | Преимущества предоставляются при осуществлении закупок | |
|  | | Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы;  предоставляются при условии соответствия статье 28 Федерального закона | Лот № 1: не предоставляются |
|  | | Организации инвалидов;  предоставляются при условии соответствия статье 29 Федерального закона | Лот № 1: не предоставляются |
|  | | Субъекты малого предпринимательства;  предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона.  Социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».  Предоставляются при условии соответствия статье 30 Федерального закона[[2]](#footnote-2)\* | Лот № 1: Не установлено |
|  | | Товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предоставляются в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение запретов и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств | |
|  | | Применение запрета для товаров, входящих в Перечень сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых является Турецкая Республика и которые запрещены с 1 января 2016 г. к ввозу в Российскую Федерацию (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1296) | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение запрета для товаров, входящих в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 656 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение запрета на допуск отдельных видов товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 791 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение запрета на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение ограничений допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 968 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение ограничений допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 г. № 832 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение ограничений допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2015 г. № 102 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение ограничений допуска отдельных видов лекарственных препаратов, включенных в Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и происходящих из иностранных государств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1289 | Лот № 1 Не применяется |
|  | | Применение запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 1072 | Лот № 1 Не применяется |
| Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в открытом конкурсе. | | | |
|  | Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии со *статьей 27 44-ФЗ.* | | Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Общие требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в соответствии *со статьей 31 44-Ф3.[[3]](#footnote-3)* | | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: |
| 15.1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального законаНе требуется | | |
| 15.2 | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | | |
| 15.3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. | | |
| 15.4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. | | |
| 15.5 | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | | |
| 15.5.1 | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | | |
| 15.6 | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  не требуется. | | |
| 15.7 | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | |
| 15.8 | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. | | |
| 15.9 | Участник закупки не является офшорной компанией. | | |
| 15.10 | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации | | |
|  | Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. | | |
|  | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, при подаче заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со *статьей 51 44-ФЗ*. | | |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы в соответствии с едиными требованиями к участникам закупки. | | Лот № 1:  1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона  2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п. 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона; 5. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); 6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (п. 3 ч. 2 ст. 51 Федерального закона); 8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст. 45 Федерального закона), в случае, если заказчиком в соответствии с Федеральным законом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями. 8. Предложение участника о цене контракта. 9.Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Документы, подтверждающие квалификацию участника, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона 2013 г. № 44-ФЗ |
|  | Форма подачи заявки | | Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, установленные конкурсной документацией, а также в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе – Приложение 1. |
|  | Порядок и сроки отзыва заявок | | Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений 44-ФЗ. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком/уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок. |
|  | Порядок возврата заявок | | Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе, осуществляется возврат заявки, в течение 5 рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта. |
|  | Порядок подачи заявки | | Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявок и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки. Заявка оформляется в соответствии с формой заявки - приложение 1 к документации. Заявка на участие в многолотовом конкурсе подается в письменной форме в отношении каждого лота в отдельно запечатанном конверте с указанием наименования конкурса и номера лота, на который подается заявка, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками. |
|  | Количество копий заявок | | Требуется: 2.  Не предоставление копий заявок участника не влечет за собой отклонение участника от участия в закупке. |
|  | Привлечение субподрядных организаций: | | |
|  | Участник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | | |
|  | В случае если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер (100 млн. рублей), установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. | | |
|  | Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | | Лот № 1:  не установлено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Срок, место и порядок предоставление документации и подачи заявок участников закупки** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; | | **Документация предоставляется:**  Адрес: город Москва, переулок Печатников, дом 12, Служба одного окна  Электронная почта: mostender@mos.ru  Телефон: +7 (495) 957-99-77  Факс: +7 (495) 957-99-95  Контактное лицо: Служба одного окна  Срок предоставления: c 07.11.2018 г. по 28.11.2018 г.  **Порядок предоставления:**  После даты размещения извещения о проведении закупки уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. Документация выдается в службе «Одного окна», кроме выходных и праздничных дней с 8 до 16 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 8 до 15 часов. При этом документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. |
|  | Плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | | Не взимается |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | | Русский |
|  | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | | Срок подачи: c 08.11.2018 г. по 28.11.2018 г.  Место подачи: город Москва, переулок Печатников, дом 12, Служба одного окна  Контактное лицо: Служба одного окна |
|  | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | Дата: 28.11.2018 г.  Время: 10:00  Место: 107045 город Москва, переулок Печатников, дом 12 |
| Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в соответствии с *порядком, предусмотренным статьей 52 44-ФЗ*.  Порядок подачи: В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.  На каждый лот подается отдельная заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации.  В случае превышения объема заявки в объеме 1500 листов, заявка оформляется несколькими томами. Том заявки не должен превышать 1500 листов. Превышение указанного объема не является причиной для отклонения заявки | | |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | 03.12.2018 г. | |
| Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:  Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.  Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней.  При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе. | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | | |
| Лот № 1:  ФИО: Бондал Денис Владимирович Телефон: +7 (495) 957-01-31 Электронная почта: DIT\_OOGZ@mos.ru | | |
| Срок подписания контракта: не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. | | |
| Условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта: в соответствии с частью 3 статьи 54 44-ФЗ. | | |
|  | Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения конкурса. | | |
|  | Внесение изменений в документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса за 5 дней до даты окончания подачи заявок.  Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения: 23.11.2018 г. | |
|  | Разъяснения документации | Дата начала предоставления разъяснений: 07.11.2018 г.  Дата окончания предоставления разъяснений: 23.11.2018 г. | |
| Порядок предоставления разъяснений положений документации участникам | В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. | |
|  | Возможность отказаться от проведения закупки | Дата, до которой Заказчик вправе отказаться проводить закупку  23.11.2018 г. | |
| Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и обеспечения контракта | | | |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) [[4]](#footnote-4)\*\* | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере:  Лот № 1:2 647 600,00 руб. (5% от начальной (максимальной) цены контракта).  НДС не облагается. | |
|  | Способы внесения обеспечения заявки | Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки. | |
|  | Срок и порядок внесения обеспечения заявки | Срок внесения обеспечения денежными средствами – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Денежные средства вносятся Участником закупки на лицевой счет заказчика, факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты), или копией этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст.45 Федерального закона. Соответствующее платежное поручение или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст.45 Федерального закона должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на (наименование конкурса), Реестровый номер торгов:\_\_\_\_. НДС не облагается)». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям [*статьи 45*](#Par711) *44-ФЗ*. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. | |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте) | Лот № 1:  ИНН: 7710878000 КПП: 770101001 Cчет №: 40302810145254000060 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, лицевой счет: 2181131000451187, БИК: 044525000, корр. счет:  Получатель: Департамент информационных технологий города Москвы | |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта[[5]](#footnote-5)\*\*\* | Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере:  **Наименование заказчика:** Департамент информационных технологий города Москвы **Обеспечение:** 10% **Сумма обеспечения:** 5 295 200,00руб.  Срок предоставления обеспечения — до момента заключения контракта.  НДС не облагается. | |
|  | Срок и порядок предоставления обеспечения | Порядок внесения: контракт заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения контракта. Обеспечение исполнения государственного контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.  Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.  Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Срок внесения обеспечения – до момента заключения контракта.Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:  **Наименование заказчика:** Департамент информационных технологий города Москвы **Реквизиты:** ИНН: 7710878000 КПП: 770101001 Cчет №: 40302810145254000060 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО, лицевой счет: 2181131000451187,БИК: 044525000, корр. счет: . Контракт заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения контракта. Исполнение контракта может обеспечиваться путем внесения денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами, либо предоставлением банковской гарантии. Требования, которым должна соответствовать такая банковская гарантия, установлены статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Способ обеспечения исполнения контракта определяет участник закупки, с которым заключается контракт. Получатель: Департамент информационных технологий города Москвы  Срок действия банковской гарантии устанавливается заказчиком в контракте с учетом требований пп. 5 ч. 2 ст. 45 и ст. 96 Федерального закона.  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с 44-ФЗ.  В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта | |
|  | Требование к банковской гарантии | Требования к банковской гарантии утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта на условиях, определенных гражданским законодательством и ст. 45 Федерального закона. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Гаранта выплатить Бенефициару сумму Гарантии или ее часть, а именно:  - обязательство уплатить сумму неустойки (штрафа, пеней) предусмотренных контрактом;  - обязательство уплатить сумму в размере авансового платежа (если выплата авансового платежа предусмотрена условиями контракта) при условии если бенефициаром предъявлено требование о возврате авансового платежа принципалу и оно им не выполнено;  - обязательства уплатить всю сумму по гарантии в случае расторжения контракта по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по контракту, обеспеченных Гарантией. | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость[[6]](#footnote-6) Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки)  Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «[Правила](#Par32) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».(*далее –* [*Правила*](#Par32) *оценки заявок).*  *При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая:*  *1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;*  *2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.*  *В случаях, предусмотренных пунктом 2, величина значимости такого критерия, как цена контракта, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.*  **В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:** | | | |
|  | Стоимостные критерии оценки: | | |
|  | цена контракта; | Лот № 1: **Значимость:** 30% **Содержание:** При оценке заявок по критерию "цена контракта" лучшим условием исполнения государственного контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в конкурсе ценой контракта. Цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта | |
|  | расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ; | Лот № 1:  не применяется | |
|  | стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы; | Лот № 1: не применяется | |
|  | предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту | Лот № 1:  не применяется | |
|  | Не стоимостные критерии оценки: | | |
|  | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки  Лот № 1: **Значимость:** 60% **Содержание:** Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | | |
|  | Показатели:  Лот № 1: **Наименование показателя:** Качество работ, качество услуг **Величина значимости:** 100 **Содержание:** . | | |
|  | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации  Лот № 1: **Значимость:** 10% **Содержание:** Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | | |
|  | Показатели:  Лот № 1: **Наименование показателя:** Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг **Величина значимости:** 80.0 **Содержание:** .  **Наименование показателя:** Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема **Величина значимости:** 20.0 **Содержание:** . | | |
|  | Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки производится в соответствии с [*Правил*](#Par32)*ами оценки*  *Порядок оценки указан в приложении* | | |
|  | Заключение контракта по результатам конкурса | | |
| Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен документацией.  Контракт является неотъемлемой частью конкурсной документации (Приложение). | | |
|  | Возможность заказчика заключить контракты, с несколькими участниками открытого конкурса на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок (ч. 10 ст. 34 44-ФЗ) | | |
| Лот № 1: не предусмотрена | | |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями 44-ФЗ (п. 1 ч. 1 ст. 95) | | |
| пп. а) п. 1 ч. 1 ст. 95 | Лот № 1: предусмотрено. | |
| пп. б) п. 1 ч. 1 ст. 95 | Лот № 1: предусмотрено. | |
|  | Последствия признания конкурса несостоявшимся*.* | Последствия признания конкурса несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в *статье 55 44-ФЗ.* | |
|  | Приложения | | |
| Форма заявки на участие в открытом конкурсе – приложение 1  **Обязательные приложения, прикладываемые заказчиком:**  Порядок оценки заявок – приложение  Проект контракта – приложение  Описание объекта закупки / техническое задание – приложение  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – приложение  Расчет стоимости цены контракта, протокол начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) – приложение  Формы документов для заполнения участниками – приложение  **Иные приложения, прикладываемые по усмотрению заказчика.** | | |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к документации по проведению открытого конкурса |

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**[[7]](#footnote-7)  **на право заключения контракта** | | | |
| *Объект закупки:* | | | |
| 1. ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:*** | | | |
| *1.1* | *Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица* | |  |
| *1.2* | *Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)* | |  |
| *1.3* | *Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)* | |  |
| *1.4* | *Генеральный директор и главный бухгалтер* | |  |
| *1.5* | *Телефон* | |  |
| *1.6* | *Электронная почта/сайт* | |  |
| *1.7* | *Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;* | |  |
| 1. ***Декларация соответствия участника открытого конкурса установленным требованиям*** | | | |
| ***2.1*** | | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | |
| ***2.2*** | | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E49455731642E3D299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC00Df513H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; | |
| ***2.3*** | | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D53f113H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D51f114H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; | |
| ***2.4*** | | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; | |
| 2.4.1 | | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; | |
| ***2.5*** | | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | |
| ***2.6*** | | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. | |
| 1. ***Требования, установленные заказчиком в конкурсной документации, подтверждаемые документально*** | | | |
| 3.1 | | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона | |

1. ***Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение[[8]](#footnote-8) (цифрами и прописью) | Примечание[[9]](#footnote-9) |
| 4.1. | Стоимостные предложения: [[10]](#footnote-10)\* | | | |
| 4.1.1.[[[11]](#footnote-11)](#S8) | Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника закупки) |  |  |  |
| 4.1.2. | Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ |  |  |  |
| 4.1.3. | Стоимость жизненного цикла товара (объекта) |  |  |  |
| 4.1.4. | Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту |  |  |  |
| 4.2. | Нестоимостные предложения: | | | |
| 4.2.1. | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | | | |
| 4.2.1.1. | Качество товаров (качество работ, качество услуг) |  |  |  |
| 4.2.1.2. | Функциональные, потребительские свойства товара |  |  |  |
| 4.2.1.3. | Соответствие экологическим нормам |  |  |  |
| 4.2.2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: | | | |
| 4.2.2.1. | Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |
| 4.2.2.2. | Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема |  |  |  |
| 4.2.2.3. | Обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |
| 4.2.2.4. | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами |  |  |  |
| 4.2.2.5. | Деловая репутация участника закупки |  |  |  |

1. Неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом конкурсе являются следующие приложения:
   1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.
   2. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» на \_\_\_\_ стр.
   3. [[12]](#footnote-12)\*Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.
2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом открытого конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями документации по проведению открытого конкурса, включая требования, содержащиеся в технической части документации по проведению открытого конкурса, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации по проведению открытого конкурса, включая требования, содержащиеся в технической части документации по проведению открытого конкурса, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
5. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи (таблица 1):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опись документов | | | | |
| № пп | Наименование документа | Наличие, объем стр. | | Кол-во стр. | |
| 1. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 2. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 3. | Документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации, подтверждающие: | | | | |
| 3.1. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4. | Документы в составе заявки, прилагаемые по желанию участника, задекларированные в заявке, подтверждающие: | | | | |
| 4.1. | Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.2. | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.3. | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято | Есть/ нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.4. | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.5. | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.5.1. | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 4.6. | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 5. | Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 6. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 7. | Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 8. | Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со ст. 14 Федерального закона) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 9. | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром (п. 3 ч. 2 ст. 51 Федерального закона) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 10. | Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса (ч. 4 ст. 37 Федерального закона), в случаях, когда возможность предоставления такой информации предусмотрена ч.2 ст. 37 Федерального закона | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 11. | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст. 45 Федерального закона), в случае, если заказчиком в соответствии с Федеральным законом установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 12. | Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона[[13]](#footnote-13) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 13. | Обоснование предлагаемой цены контракта[[14]](#footnote-14) | Есть/нет Кол-во стр. | | С \_ по \_ | |
| 14. | Декларация принадлежности к СМП[[15]](#footnote-15) | Есть/нет Кол-во стр. | С \_ по \_ | |

1. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.
2. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение

к заявке на участие

в открытом конкурсе

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» (далее – форма заявки) является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям за исключением позиций, устанавливающих соответствие требованиям (также в части наличия документов в составе заявки участника), в отношении которых в РАЗДЕЛЕ II документации о проведении открытого конкурса указано «Не применяется / Не требуется». В этих случаях участником указывается в полях «Не применяется» / «Не требуется». В случае, если в РАЗДЕЛЕ II документации о проведении открытого конкурса не указано «Не применяется / Не требуется» участником в соответствующей графе заявки участника ставится знак «−». Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника.
2. Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.
3. Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.
4. Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
5. Заполнение пункта 2 формы заявки участником не требуется. При этом участник не вправе убирать задекларированные требования. Подписав заявку, участник закупки тем самым подтверждает соответствие требованиям пункта 2 формы заявки.
6. Требования, установленные заказчиком в пункте 3 формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов.
7. В пункте 4 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.
8. Пункт 5 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении объекта закупки. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.
9. Пункт 9 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
10. Пункты 11, 12, 13 формы заявки не обязательны к заполнению участником. Непредставление данных сведений не является основанием для отклонения участника.
11. Заявка формируется в полном объеме в соответствии с пунктом 16 документации об открытом конкурсе, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации (при наличии печати).

1. Если объектом закупки являются лекарственные средства, документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Осуществление заказчиками города Москвы закупок с начальной (максимальной) ценой контракта до 3 млн. рублей включительно (за исключением закупок товаров, работ, услуг, перечень которых установлен совместным правовым актом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента экономической политики и развития города Москвы и Главного контрольного управления города Москвы) осуществляется с обязательным включением в документацию условия об их проведении только среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. [↑](#footnote-ref-2)
3. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования/ [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* В случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе устанавливаемый размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 до 1% начальной (максимальной) цены контракта.

   В соответствии с пунктом 16 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 № 439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах».

   . [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\*\* В случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона размер обеспечения контракта устанавливается в размере, не превышающем 5 % начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, когда контрактом предусмотрена выплата аванса.

   В случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса в размере, превышающем 5 % начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение контракта устанавливается в размере аванса. [↑](#footnote-ref-5)
6. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется в соответствии с Инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе (согласно приложению к настоящей заявки) [↑](#footnote-ref-7)
8. Предложение участника закупки. Если в заявке участника предложение о цене, указанное цифрами и прописью отличаются, то при оценке применяется значение, указанное прописью. [↑](#footnote-ref-8)
9. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения). [↑](#footnote-ref-9)
10. \* Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

    Цена единицы услуги должна быть включена в форму заявки в случае, если при проведении открытого конкурса на право заключить контракт на оказание услуг связи, юридических услуг в случае, если в документации по проведению открытого конкурса предусмотрена цена единицы услуги. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае предложения участника о снижении цены контракта более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта, информация, подтверждающая добросовестность, в соответствии с ч.3 ст. 37 Федерального закона, может быть представлена в составе заявки, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 37 Федерального закона. [↑](#footnote-ref-11)
12. \* Примечание: другие приложения к заявке на участие в открытом конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий открытого конкурса. [↑](#footnote-ref-12)
13. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона. [↑](#footnote-ref-13)
14. Участником закупки, предложившим цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, в составе заявки на участие в открытом конкурсе, если предметом контракта, для заключения которого проводится открытый конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. [↑](#footnote-ref-14)
15. Ч. 3 ст. 30 Федерального закона [↑](#footnote-ref-15)