МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ФКУ НПО «СТиС» МВД России

А.А. Юрчин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению**

**открытого конкурса в электронной форме № 26 – 2020к**

на право заключить государственный контракт   
на выполнение опытно-конструкторской работы

«Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».

Шифр «ИБД-Ф 2.0»

Москва

2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Раздел I ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

**1. Общие положения.**

1.1. Законодательное регулирование.

1.2. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса в электронной форме.

## 1.3. Информационное обеспечение открытого конкурса в электронной форме.

1.4. Участники открытого конкурса в электронной форме.

## 1.5. Цель и предмет открытого конкурса в электронной форме.

**2. Содержание конкурсной документации.**

2.1. Наименование и описание объекта закупки.

2.2. Порядок предоставления конкурсной документации.

2.3. Условия контракта.

2.4. Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального   
закона 44-ФЗ.

2.5. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.6. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.7. Внесение изменений в конкурсную документацию.

2.8. Порядок предоставления участникам открытого конкурса   
в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации.

2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме.

2.11. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта.

2.12. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.13. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме, величины значимости критериев оценки.

2.14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.15. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

2.16. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.

2.17. Информация о контрактной службе, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса   
в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимся   
от заключения контракта.

2.18. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса   
в электронной форме.

2.19. Изменение, расторжение контракта. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

***Раздел II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА   
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

***Раздел III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

***Раздел IV ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА***

***Раздел V ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», [постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](garantF1://70420984.0)», постановления Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2009 г. № 342   
«О некоторых вопросах регулирования закрепления прав на результаты научно-технической деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1275 «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу», постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1702-79 «О государственном оборонном заказе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1567 «О порядке стандартизации в отношении оборонной продукции (товаров, работ, услуг) по государственному оборонному заказу, продукции, используемой в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией», других федеральных законов, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москва, регулирующих отношения в указанной сфере в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

**1.2. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса в электронной форме**

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных Федеральным законом 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее – закупка)** – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=667CC0D83836D7F6828DC9F31E33DED133C98BE3AED27C5FE4E8339635D6C61FCE9DCB6A01C3D665BB8AFB0FB145D0D9EF27C300E86Fk0pEL) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=667CC0D83836D7F6828DC9F31E33DED132C088EAA1D67C5FE4E8339635D6C61FCE9DCB6A0C9F832ABAD6BD5BA247D0D9ED26DCk0pBL) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Заказчик** – государственный заказчик в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ.

**Государственный контракт (контракт)** - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации для обеспечения государственных нужд.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5CAF50F3A6A9CAB4762D2597CC0B925385A2DDC04EAFBD848A06F23B85094E23DD4C3F6E70F2BC3881784194032328DB6485B82FD509138BCE2BI) Федерального закона 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием [официального сайта](consultantplus://offline/ref=5CAF50F3A6A9CAB4762D2597CC0B925385A3DFC24FABBD848A06F23B85094E23DD4C3F6E70F2BC3E84784194032328DB6485B82FD509138BCE2BI) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

**Эксперт, экспертная организация** – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=BE580A6EA31F7670BF00D08572932389B4AC64A24D9D7388BB49D9B211AD378992542F704C018405E46E87CC518BEF659E7B3AECBA2247I) и [2 части 2 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=BE580A6EA31F7670BF00D08572932389B4AC64A24D9D7388BB49D9B211AD378992542F704D038405E46E87CC518BEF659E7B3AECBA2247I) Федерального закона 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**Оператор электронной площадки** - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам   
без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1B471BA69F0457B51E6D0131E20E2DCF6220DA47A5287AAC8BE36E451E0C5F2A296FECE484F306A546AC0A378FEDB71DC5F6776B81wF56I) и [2 части 2 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=1B471BA69F0457B51E6D0131E20E2DCF6220DA47A5287AAC8BE36E451E0C5F2A296FECE485F106A546AC0A378FEDB71DC5F6776B81wF56I) Федерального закона 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1B471BA69F0457B51E6D0131E20E2DCF6221DC41AD227AAC8BE36E451E0C5F2A296FECE68CF10DF11FE30B6BC9B1A41FCDF6756A9EFDAA2FwE52I) операторов электронных площадок.

**Специализированная электронная площадка** - соответствующая установленным в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=081C238F0E71DB6FA3DB33F94217164890D8A40AC7C1E5D21C6D0EEF43E9083A271F75B062E343DB30FC1FA8797CC33F1AA8F4F110f471I) и [3 части 2 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=081C238F0E71DB6FA3DB33F94217164890D8A40AC7C1E5D21C6D0EEF43E9083A271F75B063E543DB30FC1FA8797CC33F1AA8F4F110f471I) Федерального закона 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ   
к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи   
и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**Оператор специализированной электронной площадки** - российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=4EDFB3D009ACEAB6B13DF7DFD7B142AB41F7E7884111030716B8DC3BE0FF1B6CBDE13D2CD7F39B95709862FD386C02CD62893B0D54gEA6J) и [3 части 2   
статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=4EDFB3D009ACEAB6B13DF7DFD7B142AB41F7E7884111030716B8DC3BE0FF1B6CBDE13D2CD6F59B95709862FD386C02CD62893B0D54gEA6J) Федерального закона 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=4EDFB3D009ACEAB6B13DF7DFD7B142AB41F6E18E491B030716B8DC3BE0FF1B6CBDE13D2EDFF190C323D763A17E3011CF6A89390C4BED04EFgFA3J) операторов специализированных электронных площадок.

**Конкурсная комиссия (Единая комиссия)** – комиссия по осуществлению закупок, созданная в соответствии со статьей 39 Федерального закона 44-ФЗ.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ. Конкурсная документация включает перечень разделов, частей, пунктов, подпунктов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ.

**Контрактная служба (контрактный управляющий)** – структурное подразделение (должностное лицо), созданное (назначенное) заказчиком   
и ответственное за осуществление закупок, заключение контрактов и их исполнение.

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных   
в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное   
в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**Декларация** – документ (информация), в установленных случаях, подтверждающий (уведомляющий заказчика) соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным пунктами 3 – 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ или о принадлежности участника такого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона 44-ФЗ (указанные декларации предоставляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

**1.3.****Информационное обеспечение открытого конкурса в электронной форме**

1.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем   
за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

1.3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным [частью 1](consultantplus://offline/ref=9443DC9BF267CE14489EA50FB66CEB1B7E9E9644BF056F2DF3386483675F8B464F4A9AD65Dl2T7J) статьи 54.2 Федерального закона 44-ФЗ размещением. Сведения о таких средствах массовой информации и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) указываются в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

**1.4. Участники открытого конкурса в электронной форме**

В открытом конкурсе в электронной форме может принять участие участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе   
(в соответствии с частью 1 статьи 54.4 Федерального закона 44-ФЗ)   
и получивший аккредитацию на электронной площадке, с учетом положений раздела II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

**1.5.  Цель и предмет открытого конкурса в электронной форме**

1.5.1. Министерство внутренних дел Российской Федерации (государственный заказчик) организует и проводит размещение государственного оборонного заказа в целях определения головного исполнителя[[1]](#footnote-1) поставок продукции по государственному оборонному заказу, предложившего лучшие условия выполнения опытно-конструкторской работы (далее – ОКР) «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0», для заключения с ним государственного контракта   
(далее – контракт).

1.5.2. При этом в соответствии с частью 4 статьи 38 Налогового кодекса Российской Федерации, работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц.

**2. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Наименование и описание объекта закупки**

2.1.1. Наименование объекта закупки – выполнение ОКР «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0».

2.1.2. Описание объекта закупки содержится в разделе III «Техническое задание» конкурсной документации.

**2.2.****Порядок предоставления конкурсной документации**

2.2.1. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

2.2.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

**2.3. Условия контракта**

2.3.1. Победитель открытого конкурса в электронной форме, с которым будет заключен контракт, должен будет выполнить работы на территории Российской Федерации, на определенных условиях и в сроки, установленные контрактом и прилагаемыми к нему техническими требованиями, и ведомостью исполнения ОКР, приведенными в настоящей конкурсной документации.

2.3.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем, – российский рубль.

2.3.3. Порядок применения [официального курса](garantF1://7917.0) иностранной валюты   
к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, – не установлен.

2.3.4. Форма, сроки и порядок оплаты работ определяются в разделе   
IV «Проект государственного контракта» конкурсной документации.

**2.4. Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ**

2.4.1. Если такие условия, запреты, ограничения установлены, то информация об этом указана в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

**2.5. Требования к содержанию и составу заявки на участие**  **в открытом конкурсе в электронной форме, инструкция** **по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

2.5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса   
в электронной форме о цене контракта, сумме цен единиц работы.

2.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса в электронной форме, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

2.5.3. Подготовка и подача заявок участниками закупки осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2019 г. № 1401 «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах, закрытых электронных процедурах, требованиях к содержанию, составу, порядку разработки типовой документации о закупке и внесении изменения в дополнительные требования к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок». Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки подачу заявки на участие в закупке путем ее формирования на электронной площадке в соответствии с типовой формой заявки на участие в электронных процедурах, предусмотренной частью 5 статьи 24.1 Федерального закона 44-ФЗ;

2.5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме заполняется участником закупки в соответствии с настоящей инструкцией.

2.5.5. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

2.5.5.1. Согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2.5.5.2. Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [пунктом 3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=769F464B1E88A9FB6864D0BCB67664DF56DC2055639FF0B8D41680731918B3B21FD09F3CF7A89675y8i6L) Федерального закона 44-ФЗ. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

2.5.5.3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

2.5.5.3.1. Наименование страны происхождения товара;

2.5.5.3.2. Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак   
(при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

2.5.6. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

2.5.7. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

2.5.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2.5.7.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

2.5.7.3. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=E818A4AAB33DD73D7BC4695D58129AA1A97D7F3AC7F0806632DE7219E4F5CEE4C92F266A49FCBFC3E1l6L) Федерального закона 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=E818A4AAB33DD73D7BC4695D58129AA1A97D7F3AC7F0806632DE7219E4F5CEE4C92F266A49FCBFC3E1l8L)-[9](consultantplus://offline/ref=E818A4AAB33DD73D7BC4695D58129AA1A97D7F3AC7F0806632DE7219E4F5CEE4C92F266A49FDBBC0E1l9L), [11 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=E818A4AAB33DD73D7BC4695D58129AA1A97D7F3AC7F0806632DE7219E4F5CEE4C92F266F48EFl5L) Федерального закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

2.5.7.4. Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение преимуществ в соответствии   
со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=4F8B2E2C6F9520B824D6B171643CC42CEF3AC43B6195805A02E2691C6769E565731B91EFC21E727ETAl4L) и [29](consultantplus://offline/ref=4F8B2E2C6F9520B824D6B171643CC42CEF3AC43B6195805A02E2691C6769E565731B91EFC21E727DTAlFL) Федерального закона 44-ФЗ, в случае, если участник открытого конкурса в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

2.5.7.5. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=86A536F8AD5D581163D2496BF543D1A80E73097A28071B2E06C62EBB01FA48F6F575A6097DF58B79f9lDL) Федерального закона 44-ФЗ,   
в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2.5.7.6. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям конкурсной документации;

2.5.7.7. Декларацию о принадлежности участника открытого конкурса   
в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного [частью 3 статьи 30](consultantplus://offline/ref=CFB8AD403B6A360E98FBFDE43DA7E7DAE2250E4C98D95775180360B77755670E14BE86B75A42l4L) Федерального закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

2.5.7.8. Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.5 - 2.5.7. конкурсной документации, не допускается.

**2.6. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

2.6.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2.6.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

2.6.3. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.6.4. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.6.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить   
в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение   
с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

2.6.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

2.6.6.1. Подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных [частью 6 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=6433D91340CB23739A93641D2A31FD4E70F6C3ACADDECFE9BDEB857E869FFCD419733EE92AdDpBP) Федерального закона 44-ФЗ;

2.6.6.2. Подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2.6.6.3. Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2.6.6.4. Получения данной заявки от участника открытого конкурса   
в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона 44-ФЗ;

2.6.6.5. Подачи участником закупки заявки, содержащей предложение   
о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающее начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг или равное нулю;

2.6.6.6. Наличия в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица[[2]](#footnote-2).

2.6.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с [частью 20 статьи 44](consultantplus://offline/ref=6433D91340CB23739A93641D2A31FD4E70F6C3ACADDECFE9BDEB857E869FFCD419733EE922dDpBP) Федерального закона 44-ФЗ и [частью 11](#Par1) статьи 54.4 Федерального закона 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника открытого конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

**2.7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений   
в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.7.2. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются.

2.7.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.7.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

2.7.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными надлежащим образом.

**2.8. Порядок предоставления участникам открытого конкурса   
в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации**

2.8.1. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный   
на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого открытого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник открытого конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в подпункте 2.8.1 конкурсной документации запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.8.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.8.4. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации указаны в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

**2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме**

2.9.1 Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.10. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

2.10.1. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную подпунктом 2.5.5 конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [частью 3](consultantplus://offline/ref=4EDF5A2A4077867C32ACC7940835F65E39BDD909B3DF230D1E065188A1270A5A2BF243A79444gDM) статьи 54.5 Федерального закона 44-ФЗ.

2.10.2. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

2.10.2.1. Непредоставления информации, предусмотренной подпунктом   
2.5.5 конкурсной документации (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ), или предоставления недостоверной информации;

2.10.2.2. Несоответствия предложений участника открытого конкурса   
в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом   
2.5.5.3 конкурсной документации и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

2.10.2.3. Указания в первой части заявки участника открытого конкурса   
в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой   
им цене контракта.

2.10.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному [пунктом 3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=D79BC3C2312592FE38E3CBB4FDC0ECE028BEC75680098A5D72259D6998682186263FB43B8AA19E56OBiAM) Федерального закона 44-ФЗ. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с подпунктом 2.10.5 конкурсной документации.

2.10.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие   
в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими   
на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

2.10.5. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в подпункте 2.10.4 конкурсной документации, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

**2.11. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта**

2.11.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

2.11.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

2.11.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

2.11.4. В случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](consultantplus://offline/ref=366CC57C88A59178145C0462FF9F7239A3B80E8E3B0A12873D96151831B7575084EFF9EE4A29m2M) Федерального закона 44-ФЗ, подача окончательных предложений проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном статьей 54.6 Федерального закона 44-ФЗ.

2.11.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с [частью 2 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=366CC57C88A59178145C0462FF9F7239A3B80E8E3B0A12873D96151831B7575084EFF9EA4C29mEM) Федерального закона 44-ФЗ.

2.11.6. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение, поданное этим участником в соответствии с [частью 2 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=366CC57C88A59178145C0462FF9F7239A3B80E8E3B0A12873D96151831B7575084EFF9EA4C29mEM) Федерального закона 44-ФЗ, признается окончательным.

2.11.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

**2.12. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

2.12.1. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью   
11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4772FyBo5M) Федерального закона 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Федерального закона 44-ФЗ.

2.12.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

2.12.2.1. В случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 2.5.7.1–2.5.7.3, 2.5.7.7 конкурсной документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2.12.2.2. В случае наличия в документах и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4772FyBo5M) Федерального закона 44-ФЗ и подпунктами 2.5.5 и 2.5.7 конкурсной документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

2.12.2.3. В случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии   
с [частью 1](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4722FBD1A4ByAoBM) и [частью 1.1](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4722FBC1E49yAoEM) (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ;

2.12.2.4. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4722FBD1849yAo8M) Федерального закона 44-ФЗ;

2.12.2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.5.7.5 конкурсной документации, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4722FBD1849yAo8M) Федерального закона 44-ФЗ.

2.12.3. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.12.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в пункте 2.13 конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии   
с подпунктом 2.12.6 конкурсной документации.

2.12.5. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются   
в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

2.12.6. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в подпункте 2.12.5 конкурсной документации, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.12.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в [части 7 статьи 54.6](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4752CyBoDM) Федерального закона 44-ФЗ, конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в части 6 статьи 54.5 и части 7 статьи 54.7 Федерального закона 44-ФЗ, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Федерального закона 44-ФЗ.

2.12.8. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, указанный в подпункте 2.12.7 конкурсной документации, в день   
его подписания размещается заказчиком в единой информационной системе   
и направляется оператору электронной площадки.

2.12.9. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в пункте 2.13 конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

2.12.10. При заключении контракта с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме в случаях, указанных в [части   
10 статьи 34](consultantplus://offline/ref=F187DF3BB766E003B81F89CEFC6C53F97C6D3CC2C1D399AAAAE9EC8F8E56FA184421F4722FBD1D49yAoEM) Федерального закона 44-ФЗ, заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

2.12.11. Любой участник открытого конкурса в электронной форме,   
в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в подпункте 2.12.7 конкурсной документации, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

2.12.12. Любой участник открытого конкурса в электронной форме,   
за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка   
на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер   
в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса   
в электронной форме, указанным в части 12 статьи 54.7 Федерального закона 44-ФЗ и подпункте 2.12.7 конкурсной документации, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

2.12.13. Любой участник открытого конкурса в электронной форме,   
в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме, вправе обжаловать результаты открытого конкурса   
в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом   
44-ФЗ.

**2.13. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме, величины значимости критериев оценки**

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100%.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется   
100-бальная шкала.

Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, выраженный   
в процентах:

- цена контракта – 20%;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки – 80%.

Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки   
в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации деленный на 100:

- цена контракта – КЗц = 0,2;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки – КЗкр = 0,8.

Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником открытого конкурса в электронной форме по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Дробное значение баллов округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Количество баллов, присуждаемое по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

а) в случае если ,

, где:

 - предложение участника открытого конкурса в электронной форме, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса в электронной форме;

б) в случае если ,



где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками открытого конкурса в электронной форме.

Рейтинг заявки по критерию «цена контракта»:

RЦКi = ЦБi х КЗц

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме   
по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» осуществляется с учетом следующего показателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» | Значимость показателя (%) | Коэффициент значимости показателя | Максимальное значение  (в баллах) |
| 1 | Качество ОКР | 100 | 1,0 | 100 |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», определяется по показателю «Качество ОКР».

Показатель 1. Качество ОКР

По каждой заявке конкурсная комиссия оценивает качество ОКР, предлагаемой участником открытого конкурса в электронной форме на основе информации, представленной в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Более высокий балл соответствует более высокому качеству ОКР.

Порядок определения баллов по показателю «Качество ОКР»:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет оценки | Максимальное количество баллов |
| Обзор состояния проблемы (анализ современного научно-технического задела в данной области в Российской Федерации и за рубежом).  Предоставление участником открытого конкурса в электронной форме обзора состояния проблемы в соответствии с предметом закупки (анализа современного научно-технического задела в данной области в Российской Федерации и за рубежом):  *- за предоставление указанной информации присваивается 10 баллов.* | 10 |
| *Предлагаемые пути и методы достижения цели и решения задач ОКР, степень проработанности предложенных технических решений.*  *Предоставление участником открытого конкурса в электронной форме описания путей и методов достижения цели и решения задач ОКР:*  *- за предоставление описания путей и методов достижения цели  и решения задач ОКР с проработкой участником открытого конкурса  в электронной форме технических решений по выполнению всех пунктов Технического задания присваивается 75 баллов;*  *- за предоставление описания путей и методов достижения цели  и решения задач ОКР с проработкой участником открытого конкурса  в электронной форме технических решений по выполнению части пунктов Технического задания присваивается 50 баллов;*  *- за предоставление описания путей и методов достижения цели  и решения задач ОКР присваивается 25 баллов;*  *- в случае  предоставления информации в виде скопированного Технического задания или  представление согласия выполнить работы  в соответствии с техническими требованиями, в том числе в виде указания на то, что поставщик (подрядчик, исполнитель выполнит работы надлежащим образом в соответствии с требованиями Технического задания, присваивается 0 баллов.* | 75 |
| Дополнительные предложения, направленные на безусловное достижение цели работы и улучшение качества технической продукции, в пределах предложенной участником открытого конкурса в электронной форме цены контракта.  Предоставление участником открытого конкурса в электронной форме конкретных дополнительных предложений с детальным обоснованием  их необходимости и путями реализации в рамках проведения работ, направленных на безусловное достижение цели работы и улучшение качества технической продукции, в пределах предложенной участником открытого конкурса в электронной форме цены контракта:  1 предложение -5 баллов, но не более 15 баллов в сумме.  В случае предоставления участником открытого конкурса в электронной форме дополнительных предложений без путей их реализации присваивается 0 баллов. | 15 |

Предоставляемые предложения участника открытого конкурса   
в электронной форме должны соответствовать теме ОКР. В случае предоставления участником открытого конкурса в электронной форме предложений, не соответствующих теме ОКР, баллы по показателю «Качество ОКР» в соответствии с установленным порядком оценки не присваиваются.

Количество баллов, присваиваемых каждым членом конкурсной комиссии по показателю «Качество ОКР», определяется как сумма баллов   
по указанным выше позициям.

Максимальное значение баллов по показателю «Качество ОКР» в сумме не должно превышать 100 баллов. Более высокий балл соответствует более высокому качеству ОКР.

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателю «Качество ОКР», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю:

КРi = Σ КРin/n, где:

КРin - количество баллов, присваиваемых i-й заявке на участие   
в открытом конкурсе в электронной форме по показателю «Качество ОКР»   
n-ым членом конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии.

Рейтинг заявки по критерию «качественные, функциональные   
и экологические характеристики объекта закупки»:

RКРi = КРi × КЗкр., где

КРi – количество баллов (среднее арифметическое оценок в баллах членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i-й заявке   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме по показателю.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов   
по каждому критерию оценки заявки.

Rитогi = RЦКi + RКРi

где Rитогi – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке.

**2.14. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

2.14.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме заказчиком установлено требование к обеспечению заявок. Размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме указан в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может предоставляться участником открытого конкурса в электронной форме путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется участником открытого конкурса в электронной форме.

2.14.2. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должна соответствовать требованиям пункта 2.16 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2.14.3. При проведении открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет взаимодействие с реестром банковских гарантий в соответствии с требованиями, установленными   
в соответствии с [частью 2 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=9CA95322ADACD4DB27D3AF3F00281E8D340A8DB96D2FF27B5C233CD7E0B5F60459C36FE6D7w2X8J) Федерального закона 44-ФЗ.

2.14.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса в электронной форме, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14.5. Прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с [частью 20](consultantplus://offline/ref=C36F059E33CBB85081FEFDF8381366D01C64C1C6C739A9184CE13A9EB79456C8F6F77DDCB867PDL) статьи   
44 Федерального закона 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего   
дня с даты наступления одного из следующих случаев:

2.14.5.1. Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса   
в электронной форме. При этом прекращение блокирования осуществляется   
в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя открытого конкурса в электронной форме, блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2.14.5.2. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.14.5.3. Отклонение заявки участника закупки;

2.14.5.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

2.14.5.5. Получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

2.14.5.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если заказчиком или конкурсной комиссией обнаружено, что участник открытого конкурса в электронной форме не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса в электронной форме, указанным в разделе II «Информационная карта открытого конкурса   
в электронной форме» конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2.14.5.7. Получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.14.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в подпункте  
2.14.5 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.14.7. При проведении открытого конкурса в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками открытого конкурса в электронной форме на специальные счета, открытые ими в банках, [перечень](consultantplus://offline/ref=612564E52258EB6C9B9D1DCD5FC52306F0406B31217B201A26A75D656002BB5716C732B202AEB464N2qFI) которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со [статьей 104](consultantplus://offline/ref=740A4324C5BB96FB9D5AE40DDDAE0594D45F6D6D028282B1E28C0B96B0018DD9C0BAF9CAFBAE9D64C246338169089481EF25DED2D5C8721FgC58O) Федерального закона 44-ФЗ.

2.14.9. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме должен составлять:

2.14.9.1. От одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальная) цена контракта составляет до двадцати миллионов рублей;

2.14.9.2. От одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.

2.14.10. В случае, если закупка осуществляется в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=B7B8C86BA7067AF69D758874688CA90841819D33B9F820944C22387CDED081BF5A31A42FA6E90B5CRFw6L) и [29](consultantplus://offline/ref=B7B8C86BA7067AF69D758874688CA90841819D33B9F820944C22387CDED081BF5A31A42FA6E90B5FRFwDL) Федерального закона 44-ФЗ, участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

2.14.11. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме возможно путем блокирования денежных средств   
при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном конкурсной документацией, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, определенном   
в соответствии с [частью 29](consultantplus://offline/ref=D5411AF7AA0D2153FAA7304E1BDE83399E36777015557D69DB2539EFF7EB36E4F097C0A5DEJExAL) статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные [статьей 45](consultantplus://offline/ref=D5411AF7AA0D2153FAA7304E1BDE83399E36777015557D69DB2539EFF7EB36E4F097C0A4JDx1L) Федерального закона 44-ФЗ.

2.14.12. Подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных [статьей 45](consultantplus://offline/ref=9EBCFF48C3F6ACC255A1AAA4954AFC29E34D39C323EC33ED06638C920DD665F71D1B23CDg9y7L) Федерального закона 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в соответствующем открытом конкурсе в электронной форме, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

2.14.13. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки, за исключением случая наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных [статьей 45](consultantplus://offline/ref=0E1641732A8579D969537F2513E05080E699EF0B3892C139F71D35D1C040887193A7F88Ck6z7L) Федерального закона 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае отсутствия на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки, информация о котором направлена оператором электронной площадки, блокирование не осуществляется, о чем банк направляет информацию оператору электронной площадки в течение одного часа с момента получения информации об участнике закупки и о размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения от банка указанной информации при совокупности следующих условий:

2.14.13.1. На специальном счете участника закупки отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14.13.2. В реестрах банковских гарантий, предусмотренных [статьей 45](consultantplus://offline/ref=3C775A42CF63C5983A7DB88EF288196A1FCDC26B63CE1C31F210490377986AE3B2EFD8F0lD1BL) Федерального закона 44-ФЗ, отсутствует информация о банковской гарантии, выданной участнику открытого конкурса в электронной форме банком для целей обеспечения заявки.

2.14.14. В случае отзыва заявки на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме в порядке, установленном [частью 17 статьи](consultantplus://offline/ref=9ABE6F70911D1751049258FA5DBC3A87DC43F409D9A8169A7DD5D0D1641789133C8E082908K12FL) 54.7 Федерального закона 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с [частью 20](consultantplus://offline/ref=9ABE6F70911D1751049258FA5DBC3A87DC43F409D9A8169A7DD5D0D1641789133C8E082A07K129L) статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

2.14.15. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после даты получения протокола, указанного в [части 6 статьи 54.5](consultantplus://offline/ref=AB182C52349B289AF2B6E4369027B1A3762B8F32E34849092F5B731ED6D9E9F85DCB9B4F1A3F654AVC57L) Федерального закона 44-ФЗ, направляет в банк информацию об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с [частью 20](consultantplus://offline/ref=AB182C52349B289AF2B6E4369027B1A3762B8F32E34849092F5B731ED6D9E9F85DCB9B4A12V35CL) статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в указанной процедуре.

2.14.16. В течение одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке указанного в [части 12 статьи 54.7](consultantplus://offline/ref=3D26A32A9DD1393AF1938EA50D3230A045B3D7F2F2BCFC7AABD0C7CA3705B06E30C1651B880DB9130958D80061F4036A51D2AC9E5Co2tEH) Федерального закона 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки (за исключением участника закупки, указанного в [части 27](consultantplus://offline/ref=3D26A32A9DD1393AF1938EA50D3230A045B3D7F2F2BCFC7AABD0C7CA3705B06E30C1651C8F0AB74C0C4DC9586EF41F7550CCB09C5D26o8t7H) статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ), заявка которого признана не соответствующей требованиям документации о закупке. Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с [частью 20](consultantplus://offline/ref=3D26A32A9DD1393AF1938EA50D3230A045B3D7F2F2BCFC7AABD0C7CA3705B06E30C1651C8F0AB14C0C4DC9586EF41F7550CCB09C5D26o8t7H) статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в закупке.

2.14.17. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника открытого конкурса в электронной форме, могут использоваться   
для целей обеспечения заявок только данного участника закупки.

2.14.18. Банком начисляются проценты за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, в том числе в период   
их блокирования в целях обеспечения заявки. Размер таких процентов определяется договором специального банковского счета, заключаемым участником закупки.

2.14.19. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении трех и более заявок участника закупки комиссиями по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о закупке, по основаниям, установленным [пунктами 1 и 2   
части 4 статьи 54.7](consultantplus://offline/ref=3A9539BB0038DE8A7F6700961AA8F689B8AD16E8149606766BD3C608AEE4EE1E5C437CD61C77CEM) Федерального закона 44-ФЗ денежные средства, заблокированные на специальном счете участника закупки в размере обеспечения каждой третьей такой заявки, подлежат перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случая, если судом, контрольным органом в сфере закупок принятое в отношении такой заявки решение признано не соответствующим требованиям Федерального закона 44-ФЗ.

2.14.20. В случае просрочки исполнения заказчиком или банком предусмотренных статьей 44 Федерального закона 44-ФЗ обязательств   
по своевременному возврату денежных средств или прекращению   
их блокирования участник закупки, в том числе признанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного в соответствии со статьей 44 Федерального закона 44-ФЗ срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы или от суммы, блокирование которой должно быть прекращено.

2.14.21. Правительство Российской Федерации определяет порядок взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки   
и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе   
в электронной форме.

**2.15. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств**

2.15.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с [частью 4 статьи 33](consultantplus://offline/ref=4F377E739ADFACA6CFAA558E798D90118C1469DD63D91EEB02EAB73EB3E692903DBEDDDFC3A133B0A579ECB9E6D845BCFB868A64EA45t962G) Федерального   
закона 44-ФЗ.

2.15.2. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ и пункта  2.16 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со [статьей 95](consultantplus://offline/ref=A0BC66DE656F3D704F787E82C9F1671BBF88511543D50D8FE742938302142C6213C40892F55312171D06DDEB782730FBB1E58452D1FF0CC8jCVBG) Федерального закона 44-ФЗ.

2.15.3. Контракт заключается после предоставления участником открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным   
законом 44-ФЗ.

2.15.4. В случае непредоставления участником открытого конкурса   
в электронной форме, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

2.15.5. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=FEB87FD57AEFB41B55D012E2181E4992DCBF9CBDC3847D20764473EF696F65D45CEB3612A47DEF2C71603CF344D0384D4974C30FB6B80A20iB2DI) Федерального закона 44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=FEB87FD57AEFB41B55D012E2181E4992DCBF9CBDC3847D20764473EF696F65D45CEB3612A47CE32A7E603CF344D0384D4974C30FB6B80A20iB2DI) Федерального закона 44-ФЗ предусмотренный настоящим подпунктом размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=FEB87FD57AEFB41B55D012E2181E4992DCBF9CBDC3847D20764473EF696F65D45CEB3612A47DEF2C71603CF344D0384D4974C30FB6B80A20iB2DI) Федерального закона 44-ФЗ, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств указан в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

2.15.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [частями 7.2](consultantplus://offline/ref=FC11449B5D34FCC9DCCD4BD392A41958D522B210C4906F6793B32C63875FC998379E881FB5831E38E50F911F392E22778FC05EC956F8K6ZDG) и [7.3](consultantplus://offline/ref=FC11449B5D34FCC9DCCD4BD392A41958D522B210C4906F6793B32C63875FC998379E881FB5831D38E50F911F392E22778FC05EC956F8K6ZDG) статьи 96 Федерального закона 44-ФЗ. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

2.15.7. В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены [частями 7.2](consultantplus://offline/ref=856685A2663D8364F070889103FE3A05E2B0D03D0606F6DB6B1F48B1C61C5909189BFBEF914AD15E4ED5D8D7FAAAEACF7D7C8F201684NEd0G) и [7.3](consultantplus://offline/ref=856685A2663D8364F070889103FE3A05E2B0D03D0606F6DB6B1F48B1C61C5909189BFBEF914AD25E4ED5D8D7FAAAEACF7D7C8F201684NEd0G) статьи 96 Федерального закона 44-ФЗ.

2.15.8. Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении исполнителем обязательств по выполнению работы (ее результатов) или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный [статьей 103](consultantplus://offline/ref=A8AC5F4FA4701A65955DFC3D82440821EE99A775CE83CC0A5571DB034EE1DE464582B1E2F7E68FA835B2AC8E0D91A01DC19A236A5C2CC293N8e4G) Федерального закона 44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению исполнителя ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с [частью 27 статьи 34](consultantplus://offline/ref=A8AC5F4FA4701A65955DFC3D82440821EE99A775CE83CC0A5571DB034EE1DE464582B1E2F6E78EA465E8BC8A44C4A903C5833D6F422FNCeBG) Федерального закона 44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

2.15.9. Предусмотренное [частями 7](consultantplus://offline/ref=A8AC5F4FA4701A65955DFC3D82440821EE99A775CE83CC0A5571DB034EE1DE464582B1E2F6E782A465E8BC8A44C4A903C5833D6F422FNCeBG) и [7.1](consultantplus://offline/ref=A8AC5F4FA4701A65955DFC3D82440821EE99A775CE83CC0A5571DB034EE1DE464582B1E2F6E68BA465E8BC8A44C4A903C5833D6F422FNCeBG) статьи 96 Федерального закона 44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ, а также приемки заказчиком выполненной работы (ее результатов), результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

2.15.10. Положения Федерального закона 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=A360712260223FD86566653212DC9141637124203B184729E59CB93A9D7575E5113A894764ED73170EE5B36E733224CEFA08DC3F7D4900AAA7IDJ) Федерального закона 44-ФЗ, об обеспечении гарантийных обязательств не применяются в случае:

2.15.10.1. Заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

2.15.11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю открытого конкурса в электронной форме в течение пяти рабочих дней с даты признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.15.12. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) выполненной работы (ее результатов) осуществляется после предоставления исполнителем такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.15.13. Особенности предусмотренного статьей 96 Федерального закона 44-ФЗ обеспечения исполнения контракта в сфере государственного оборонного заказа могут быть установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6990A124281474D564A7B6654EA26FFBA747FEAD4C59E1FF9B6FC1BDC9F985381418E6AB86BEA0780C03E60121n9U1J)   
от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2.15.14. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту, гарантийных обязательств:

|  |  |
| --- | --- |
| Банк получателя: | ГУ Банка России по ЦФО г. Москва |
| р/с | 40302810045251000079 |
| БИК | 044525000 |
| ОКТМО | 45388000 |
| Получатель: | УФК по г. Москве (ФКУ НПО «СТиС» МВД РОССИИ) |
| л/с | № 05731399610 |
| ИНН | 7708025358 |
| КПП | 772201001 |
| Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта / гарантийных обязательств на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается наименование закупки, по которой перечисляется обеспечение, номер извещения в ЕИС). | |

**2.16. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий**

2.16.1. В качестве обеспечения заявок, исполнения контракта, гарантийных обязательств принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими [требованиям](consultantplus://offline/ref=8833CDD4BCB8221A998B41B5CCDE786147A717860CF16323ED754E13A09067F1C4685B1E7C3894FC9292B6C0191F394CC0C580AB0EB4E8DBECf3M), установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный [частью 1.2](consultantplus://offline/ref=5B835DB76C7A4EE3DD364FAC02A229D063C226DC9892E38ACCF1F91E8A36F0BBD7DEFD77CECF8E1E7FBBDBDE4B014C34AA5873E2FET6lDH) статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ.

2.16.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

2.16.2.1. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных [частью 15 статьи 44](consultantplus://offline/ref=517E0D9704683C623A1AC215F1743423F6E9B78279EEA8E47980697D2ECCED54331E692FFCDCE3591C08J) Федерального закона 44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=517E0D9704683C623A1AC215F1743423F6E9B78279EEA8E47980697D2ECCED54331E692FFCDDE55F1C05J) Федерального закона 44-ФЗ;

2.16.2.2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2.16.2.3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере   
0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

2.16.2.4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

2.16.2.5. Срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Федерального закона 44-ФЗ;

2.16.2.6. Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.16.2.7. [Перечен](consultantplus://offline/ref=CFB61964D307C528B6E2FA5C9E15FAACA47806A74C714D7254E0BEA5EFD408606A95E4F4F78C2D641145181E3FD8ACD3A57C47C2439DA24A25eBI)ь документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.16.2.8. Обязанность бенефициара одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии   
(далее – требование по банковской гарантии), предоставленной в качестве обеспечения заявки, направлять гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц   
в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

2.16.2.9. Обязанность бенефициара одновременно с требованием по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, требований к гарантии качества работы, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий ее качества, направлять гаранту следующие документы:

2.16.2.9.1. Расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

2.16.2.9.2. Платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

2.16.2.9.3. Документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

2.16.2.9.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

2.16.2.9.5. Условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

2.16.2.9.6. Право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе   
или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы   
по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом   
и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;

2.16.2.9.7. Право заказчика в случаях, установленных частью 15 статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации;

2.16.2.9.8. Право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения исполнителем требований к гарантии качества работы, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий ее качества (далее - гарантийные обязательства), обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в порядке и размере, установленными в контракте в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BD9207EB7DE90CAF2CD59CC822F79AF840A638C23B67B1484CD661DB1sC6DI) 44-ФЗ;

2.16.2.9.9. Право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением   
об этом гаранта;

2.16.2.9.10. Условие о том, что расходы, возникающие в связи   
с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

2.16.2.9.11. Условие о том, что споры по банковской гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.16.2.9.12. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

2.16.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.16.4. Недопустимость включения в банковскую гарантию:

2.16.4.1. Положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении исполнителем условий контракта, гарантийных обязательств или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);

2.16.4.2. Требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета   
об исполнении контракта;

2.16.4.3. Требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

2.16.5.1. Отсутствие информации о банковской гарантии   
в предусмотренных статьей 45 Федерального закона 44-ФЗ реестрах банковских гарантий;

2.16.5.2. Несоответствие банковской гарантии условиям, указанным   
в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ;

2.16.5.3. Несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

2.16.6. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

2.16.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный подпунктом 2.16.6 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**2.17. Информация о контрактной службе, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимся от заключения контракта**

2.17.1. Информация о контрактной службе, ответственных за заключение контракта, изложена в разделе II «Информационная карта открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

2.17.2. По результатам открытого конкурса в электронной форме контракт заключается с победителем открытого конкурса в электронной форме, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ, с иным участником открытого конкурса в электронной форме, заявка которого   
на участие в открытом конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией   
и (или) извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме.

2.17.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса   
в электронной форме, заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта.

2.17.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E622497893A83118E82C8D704F1A7A3761A41EE1BEC841CF725183CC0DE6117671810A25637r54AI) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E622497893A83118E82C8D704F1A7A3761A41EE13EA8513A07C573D9C9B3504661B10A05428512EECrA4AI) Федерального закона 44-ФЗ или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном документацией о соответствующей электронной процедуре, и информацию, предусмотренные [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E622497893A83118E82C8D704F1A7A3761A41EE13EA8513A07D573D9C9B3504661B10A05428512EECrA4AI) Федерального закона 44-ФЗ.

2.17.5. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель открытого конкурса   
в электронной форме, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с [частью   
2](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4439B0721121D46C405C9D9E6571AD421D3874F35E1F56D5166A9F8949iBM) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя открытого конкурса в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель открытого конкурса в электронной форме, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим конкурсной документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.17.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке   
в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=185B12FE9832FB1716114FB10E7AA8BFC42BC1E7DB213CF2D05CAA6604A71388362CABC8F3O0pAM) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с [частью 4](consultantplus://offline/ref=185B12FE9832FB1716114FB10E7AA8BFC42BC1E7DB213CF2D05CAA6604A71388362CABC8F3O0pAM) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ.

2.17.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком   
в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных [частью 5](consultantplus://offline/ref=EC69E7FA82322349AE3930EBE3267128226B3F8771A3E5E7EF31110F9101A8EF8D9F646FA25At9M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, победитель открытого конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=EC69E7FA82322349AE3930EBE3267128226B3F8771A3E5E7EF31110F9101A8EF8D9F646FA25AtBM) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

2.17.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя открытого конкурса в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, конкурсной документации обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.17.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного [частью 7](consultantplus://offline/ref=BA4D0317076C077720FF88F1DA6C139CCCAB1493F058F9029A6E8B4B99E04036AEFD0960C614x6M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ   
и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

2.17.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней   
с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.

2.17.11. Контракт заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя открытого конкурса в электронной форме, по цене, предложенной победителем, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с [частью 2.1](consultantplus://offline/ref=6C4F008136F9A5C90DAA386BB7CA02C8BB8CB6FF076F9194D7E1302CB7A833EC4596524915DE2C4C3081C2A2393F19BB578FF4D51B83nCoDG) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, и максимальному значению цены контракта.

2.17.12. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, прекращается в сроки, установленные [частью 8 статьи 44](consultantplus://offline/ref=E4D1F786BC34A556E0C1CFF9CBEBFC26090637630F9EA5858F4526D17EB33934013A28E908l8y5M) Федерального закона 44-ФЗ.

2.17.13. Победитель открытого конкурса в электронной форме   
(за исключением победителя, предусмотренного [частью 14](consultantplus://offline/ref=65986E6B0BBE50D056C38A945FF4F4EB7C8C472B0C311DE7CF8C1F6718ACCDA5486036E1DFF2z0M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный [частью 4](consultantplus://offline/ref=65986E6B0BBE50D056C38A945FF4F4EB7C8C472B0C311DE7CF8C1F6718ACCDA5486036E1DEF2z0M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные [статьей 37](consultantplus://offline/ref=65986E6B0BBE50D056C38A945FF4F4EB7C8C472B0C311DE7CF8C1F6718ACCDA5486036E9D8212EB9F7zFM) Федерального закона 44-ФЗ (в случае снижения при проведении открытого конкурса в электронной форме цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги. При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя открытого конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

2.17.14. В случае, если победитель открытого конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником открытого конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем открытого конкурса в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя открытого конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.17.15. Участник открытого конкурса в электронной форме, признанный победителем открытого конкурса в электронной форме в соответствии с [частью 14](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C16723B8E2DACE65F1691038CD9184CDB0FEFC27Fr9F4M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный [частью 4](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C16723B8F2DACE65F1691038CD9184CDB0FEFC27Fr9F4M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией, а в случае, предусмотренном [частью 23 статьи 68](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C167233892CAEB00E59905FCB8C0B4EDB0FECC2609EC7C5r8F5M) Федерального закона 44-ФЗ, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований [части 6](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C16723B8F2FACE65F1691038CD9184CDB0FEFC27Fr9F4M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного [статьей 37](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C167233892CA3B10959905FCB8C0B4EDB0FECC2609EC7C5r8F5M) Федерального закона 44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C16723B8F2CACE65F1691038CD9184CDB0FEFC27Fr9F4M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный [частью 3](consultantplus://offline/ref=EBF6CDC5214FBD4CB3AC50B2724D79DE001778FDBFB1BE04FDFE149C3D34A68D9C16723B8F2CACE65F1691038CD9184CDB0FEFC27Fr9F4M) статьи 83.2 Федерального закона 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Открытый конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

2.17.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные статьей 83.2 Федерального закона 44-ФЗ сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных статьей 83.2 Федерального закона 44-ФЗ сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**2.18. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса   
в электронной форме**

2.18.1. Если при проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.18.2. Если при проведении открытого конкурса в электронной форме начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в подпункте 2.18.1 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с подпунктом  2.18.3 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в конкурсной документации.

2.18.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.18.4. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме информация, предусмотренная подпунктом 2.18.3 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем открытого конкурса в электронной форме, данного требования или признании конкурсной комиссией информации, предусмотренной подпунктом 2.18.3 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.18.5. Обеспечение, указанное в подпунктах 2.18.1 и 2.18.2 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.   
В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников открытого конкурса в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**2.19. Изменение, расторжение контракта. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта**

2.19.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

2.19.1.1. Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена конкурсной документацией и контрактом:

2.19.1.1.1. При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы, качества поставляемого товара, выполняемой работы и иных условий контракта;

2.19.1.1.2. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

2.19.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы;

2.19.1.3. В случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=E56A451D47C334EBBD97CA29F1F7525D3CCDAFB19E854F4F3FCE69FAA100BB97082E314FC72Bh0O5O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный заказчик в ходе исполнения контракта [обеспечивает согласование](consultantplus://offline/ref=E56A451D47C334EBBD97CA29F1F7525D3EC8AEB092814F4F3FCE69FAA100BB97082E314DC62C0C5EhBO8O) новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работы, предусмотренных контрактом;

2.19.2. В установленных подпунктом [2.19.1](garantF1://12012604.1616).3 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации случаях сокращение количества товара, объема работы при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=01104D9A280FAE2CAFCB5651E6A0CFEA74B21522FE8AACDA5DE399D41F1BAC1EDCF3312A78418502U3T9O), утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.19.3. В установленных подпунктом [2.19.1](garantF1://12012604.1616).3 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации случаях принятие государственным заказчиком решения   
об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы.

2.19.4. При исполнении контракта не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.19.5. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

2.19.6. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частью 6 статьи 14](consultantplus://offline/ref=18BB07FA69324F4EA569B2E1DE8FE923627146716464BE73F789FC63C84589071CECB9712Eh6dCO) Федерального закона 44-ФЗ) по согласованию заказчика с исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

2.19.7. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон,   
по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта   
от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2.19.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе   
от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.19.9. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с подпунктом 2.19.7 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации.

2.19.10. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

2.19.11. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе   
и направляется исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

2.19.12. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.19.13. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение   
об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с подпунктом 2.19.9 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

2.19.14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе   
от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено,   
что исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документацией требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

2.19.15. Информация об исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.19.16. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку работы, выполнение которой являлось предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями [пункта 2 части 2 статьи 83.1](consultantplus://offline/ref=A2DC21FDCA60A444B2AA008ADCFF9CD6DF1848825B0CD958AF8A6BCF5977D5C3B5C79B2B4AQ0s1O) Федерального закона 44-ФЗ.

2.19.17. Если до расторжения контракта исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта объем выполняемой работы должен быть уменьшен с учетом объема выполненной работы по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с подпунктом 2.19.16 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации, должна быть уменьшена пропорционально объему выполненной работы.

2.19.18. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.19.19. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение исполнителем требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

2.19.20. Решение исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления исполнителем заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.19.21. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

2.19.22. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.19.23. Особенности порядка принятия сторонами контракта решения   
об одностороннем отказе от исполнения контракта при осуществлении закупки работы по государственному оборонному заказу могут быть установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=801E79BEF7E2EA3EBCA801CF7329A2A27B6B457546B6FB56446AA158FABB18O) от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ   
«О государственном оборонном заказе».

***РАЗДЕЛ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ***

Данный раздел содержит информацию о проведении открытого конкурса в электронной форме на право заключить контракт на выполнение ОКР, конкретизирующую и дополняющую общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме. Перечисленные условия исполняются участниками открытого конкурса в электронной форме в совокупности   
с общими условиями проведения открытого конкурса в электронной форме   
и разделом III «Техническое задание» конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Общие условия проведения конкурса** | **Сведения** |
| 1.1 | Способ определения исполнителя | Открытый конкурс в электронной форме |
| 1.2 | Заказчик | Федеральное казенное учреждение «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ФКУ НПО «СТиС» МВД России), действующее от имени Российской Федерации |
| 1.3 | Место нахождения | 111024, Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2 |
| 1.4 | Почтовый адрес |
| 1.5 | Адрес электронной почты | stis[@mvd.gov.ru](mailto:mvd_tender1@mail.ru) |
| 1.6 | Ответственное должностное лицо заказчика, номер контактного телефона | Рахимкулова Айгуль Рафисовна  (495) 673-91-82, внутренний тел. 91-82 |
| **2** | **Информация о контрактной службе** | Контрактная служба создана заказчиком приказом ФКУ НПО «СТиС» МВД России  от 17 октября 2019 г. № 871 |
| 2.1 | Место нахождения | 111024, Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2 |
| 2.2 | Почтовый адрес |
| 2.3 | Руководитель контрактной службы | Бакунин Максим Вячеславович |
| 2.4 | Ответственное за заключение контракта должностное лицо | Дудникова Елена Валериевна |
| 2.5 | Контактный телефон | +7(495) 673-91-20 |
| **3** | **Краткое изложение условий контракта** |  |
| 3.1 | Наименование объекта закупки: | Выполнение опытно-конструкторской работы «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0» |
| 3.2 | Идентификационный код закупки | 201770802535877220100100000407219000 |
| 3.3 | Описание объекта закупки: | В соответствии с разделом III «Техническое задание» конкурсной документации |
| 3.4 | Место выполнения работы | Российская Федерация |
| 3.5 | Объем работ | 1 условная единица |
| 3.6 | Срок начала и окончания работы | Начало – с даты заключения государственного контракта, завершение – не позднее 31 декабря 2022 года |
| 3.7 | Начальная (максимальная) цена контракта: | 256 106 000 (двести пятьдесят шесть миллионов сто шесть тысяч) рублей 00 копеек.  В том числе на 2020 г. - 62 965 100 (шестьдесят два миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч сто) рублей 00 копеек;  на 2021 г. - 0 (ноль) рублей 00 копеек;  на 2022 г. - 193 140 900 (сто девяносто три миллиона сто сорок тысяч девятьсот) рублей 00 копеек. |
| 3.8 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Приложение к настоящей информационной карте |
| 3.9 | Источник финансирования | Федеральный бюджет, в рамках государственного оборонного заказа |
| 3.10 | Код ОКПД 2 | 72.19.29.190 |
| 3.11 | Код бюджетной классификации | 18803130840392018217 |
| **4** | **Предъявляемые к участникам конкурса требования в соответствии со статьей 31 Федерального закона 44-ФЗ** |  |
| 4.1 | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме в соответствии с  [частью 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=9C22D8388D3BBF2AD40447EDF6926B619EF0E4EA1C301DF89B0CC7263DF36A285A2607C20C74EEBA8EEB4447C80E0C9CBF9284FD55C98EAAK8qFN) Федерального закона  44-ФЗ | **Единые требования к участникам открытого конкурса в электронной форме:**  Участник открытого конкурса в электронной форме – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=D089E68759B8E9465964004CE6EF3ECB998213D44D4DDB14D7BA6CC635B42616F2D1C7D80741X004O) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания);  - соответствие требованиям, установленным  в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  - непроведение ликвидации участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса в электронной форме - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника открытого конкурса в электронной форме  в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки  на участие в открытом конкурсе  в электронной форме;  - отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит  в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии  с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса в электронной форме, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  - отсутствие у участника открытого конкурса в электронной форме - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса в электронной форме судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=09B4394CEA1CC39F09F6BDFDB2FC64C3C6335DD4673A235C34B284D1B5459ADC3F8F16E6639E2B60Z1O0I), [290](consultantplus://offline/ref=09B4394CEA1CC39F09F6BDFDB2FC64C3C6335DD4673A235C34B284D1B5459ADC3F8F16E5639AZ2O7I), [291](consultantplus://offline/ref=09B4394CEA1CC39F09F6BDFDB2FC64C3C6335DD4673A235C34B284D1B5459ADC3F8F16E56398Z2O1I), [291.1](consultantplus://offline/ref=09B4394CEA1CC39F09F6BDFDB2FC64C3C6335DD4673A235C34B284D1B5459ADC3F8F16E56397Z2O5I) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение  в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - участник открытого конкурса в электронной форме - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме  не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B5A6AB54E2966B8B42BB15D57B296545CD98CEF3CE79138186011206CBB33DA4FB0E82FADE2612d2I) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - обладание участником открытого конкурса  в электронной форме исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;  - отсутствие между участником открытого конкурса в электронной форме и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса  в электронной форме либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  - участник открытого конкурса в электронной форме не является офшорной компанией;  - отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 4.2 | Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником закупки  в соответствии с пунктом 1 части  1 статьи 31 Федерального закона  № 44-ФЗ | Копия действующей лицензии ФСТЭК России на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации в части разработки защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации |
| 4.3 | Предъявляемое к участникам конкурса требование в соответствии с частью 1.1  статьи 31 Федерального закона  44-ФЗ | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса в электронной форме - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса в электронной форме – юридического лица |
| 4.4 | Предъявляемые к участникам конкурса требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ (дополнительные требования, в том числе к наличию:   1. финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2. на праве собственности или ином законном основании оборудования  и других материальных ресурсов  для исполнения контракта; 3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта) 5. и исчерпывающий перечень документов | Требования не установлены |
| 5 | Ограничение участия в определении исполнителя, установленное в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ | В соответствии с требованиями конкурсной документации |
| 5.1 | Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 №  275-ФЗ  «О государственном оборонном заказе» | Участником открытого конкурса  в электронной форме по государственному оборонному заказу может быть только юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 6 | Адрес электронной площадки  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://[rts-tender.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| 7 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также условия банковской гарантии | 5 % от начальной (максимальной) цены контракта.  В соответствии с частью 10 статьи 44 Федерального закона 44-ФЗ (пункт 2.14 раздела  I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации) |
| 7.1 | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта | 30 % начальной (максимальной) цены контракта.  Порядок предоставления обеспечения контракта и требования к нему указаны  в пункте 2.15 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации |
| 8 | Требование к обеспечению гарантийных обязательств в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона 44-ФЗ | Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона  44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона 44-ФЗ |
| 8.1 | Размер обеспечения гарантийных обязательств | 10 % начальной (максимальной) цены контракта |
| 9 | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль |
| 10 | Условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ) | Условия банковской гарантии указаны в  пункте 2.16 раздела I «Общие условия проведения открытого конкурса в электронной форме» конкурсной документации |
| 11 | Информация о банковском сопровождении контракта  в соответствии со статьей  35 Федерального закона 44-ФЗ | Порядок не установлен |
| 12 | Информация о казначейском сопровождении контракта  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1702-79 «О государственном оборонном заказе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | Установлено казначейское сопровождение контракта.  Учитывая необходимость указания  в государственном контракте реквизитов лицевого счета, открытого органами Федерального казначейства для операций  со средствами государственного оборонного заказа, Головному исполнителю необходимо осуществить операции по «резервированию» номера лицевого счета в соответствии  с письмом Федерального казначейства  от 20 марта 2018 г. № 07-04-05/05-4551 |
| 13 | Возможность изменения количества поставляемых товаров в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ | Не предусмотрена |
| 14 | Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44 - ФЗ | Не установлены |
| 14.1 | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме и (или) предлагаемой им работы условиям, запретам и ограничениям допуска работ, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, установленным в соответствии со статьей 14 Федерального закона  44 - ФЗ | Не требуются |
| 15 | Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии с: |  |
| 15.1 | Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236  «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не установлены |
| 15.2 | Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не установлены |
| 15.3 | Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» | Не установлены |
| 16 | **Преимущества, предоставляемые определенным категориям участников конкурса** |  |
| 16.1 | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона 44-ФЗ; документы, подтверждающие право участника открытого конкурса в электронной форме на получение указанных преимуществ, или копии этих документов | Не предоставляются |
| 16.2 | Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям | Не предоставляются |
| 17 | Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса в электронной форме | Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется участниками открытого конкурса в электронной форме, в порядке, предусмотренном статьей 54.4 Федерального закона 44-ФЗ.  Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме |
| 17.1 | Начало срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | С момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме |
| 17.2 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | « 30 » июня 2020 года в 10 - 30  (время московское) |
| 17.3 | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | « 02 » июля 2020 года в 10 - 30  (время московское) |
| 17.4 | Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта | « 06 » июля 2020 года |
| 17.5 | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | « 07 » июля 2020 года в 10 - 30  (время московское) |
| 17.6 | Порядок предоставления участникам открытого конкурса в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации | В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме |
| 17.7 | Даты начала срока предоставления участникам открытого конкурса  в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации | « 04 » июня 2020 года |
| 17.8 | Даты окончания срока предоставления участникам открытого конкурса  в электронной форме разъяснений положений конкурсной документации | « 26 » июня 2020 года  (при условии, что запрос поступил в сроки, предусмотренные частью 8 статьи 54.3 Федерального закона 44-ФЗ) |

***Приложение к информационной карте открытого конкурса   
в электронной форме***

Обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта  
на выполнение опытно-конструкторской работы «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0»

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | ОКР «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0» |
| Начальная (максимальная) цена государственного контракта определена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» и с учетом особенностей, установленных порядком определения прогнозной цены государственного контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».  В связи с тем, что на запросы заказчика от потенциальных исполнителей поступил один ответ, не соответствующий требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465  «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», обоснование прогнозной цены государственного контракта осуществлено на основании самостоятельных расчетов. | |
| Расчёт НМЦК | Таблица 1, 2 |
| Дата подготовки обоснования НМЦК: 25 мая 2020 года | |

Таблица 1

Экономические показатели для расчета НМЦК на выполнение   
ОКР «ИБД-Ф 2.0»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Средняя заработная плата сотрудников основного производственного персонала составляет (руб.) \*:  на 2020 г.  на 2021 г.  на 2022 г. | 85 776,60  93 668,05  103 034,86 |
| 2 | Ставка страховых взносов и страхования производственных (профессиональных) рисков  (% от фонда оплаты труда)\*\* | 30,2 |
| 3 | Накладные расходы (% от фонда оплаты труда)\*\*\* | 45 |

\* Источники: Федеральная служба государственной статистики (http://www.gks.ru/free\_doc/new\_site/population/trud/sr-zarplata/t3.xlsx); Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года от 30.09.2019;

\*\* Источники: ст. 425 Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.12.2019 N 445-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

\*\*\* Источник: Коммерческие предложения.

Таблица 2

Структура цены ОКР «ИБД-Ф 2.0»

| № п/п | Наименование статьи затрат | Итого, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Материальные затраты | 0,00 |
| 2. | Затраты на оплату труда | 145 062 651,62 |
| 3. | Страховые взносы на обязательное социальное страхование | 43 808 920,79 |
| 4 | Затраты на специальную технологическую оснастку | 0,00 |
| 5 | Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ | 0,00 |
| 6 | Накладные расходы (общехозяйственные, общепроизводственные затраты) | 65 278 193,22 |
| 7 | Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями | 0,00 |
| 8. | Себестоимость работ | 254 149 765,63 |
| 9. | Прибыль | 50 829 953,13 |
| 10. | Расчетная цена | 304 979 718,76 |
| 11. | НМЦК, всего\* | 256 106 000,00 |
|  | в том числе на 2020 г.\* | 62 965 100,00 |
|  | в том числе на 2021 г. | 0,00 |
|  | в том числе на 2022 г.\* | 193 140 900,00 |

\* начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с п. 2, 3 ст. 72 БК РФ установлена в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств (объема финансирования).

***РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

на выполнение опытно-конструкторской работы   
«Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».   
Шифр «ИБД-Ф 2.0»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

[1. Наименование, шифр ОКР, основание, исполнитель и сроки выполнения ОКР 59](#_Toc34322161)

[1.1. Наименование ОКР 59](#_Toc34322162)

[1.2. Шифр ОКР и основание для разработки 59](#_Toc34322163)

[1.3. Документы, на основании которых должна выполняться ОКР 59](#_Toc34322164)

[1.4. Исполнитель ОКР 60](#_Toc34322165)

[1.5. Сроки выполнения ОКР 60](#_Toc34322166)

[2. Цель выполнения окр, наименование и индекс изделия 60](#_Toc34322167)

[2.1. Полное и краткое наименование изделия 60](#_Toc34322168)

[2.2. Цель выполнения ОКР 61](#_Toc34322169)

[2.3. Назначение и область применения «ИБД-Ф 2.0» 61](#_Toc34322171)

[2.4. Индекс изделия 63](#_Toc34322172)

[3. Тактико-технические требования к изделию 63](#_Toc34322173)

[3.1. Состав ИБД-Ф 2.0 63](#_Toc34322174)

[3.2. Требования назначения 63](#_Toc34322175)

[3.3. Требования к составу и параметрам технических средств 219](#_Toc34322176)

[3.4. Требования к информационной и программной совместимости 219](#_Toc34322177)

[3.5. Требования к эргономике и технической эстетике 219](#_Toc34322178)

[3.6. Требования радиоэлектронной защиты 220](#_Toc34322179)

[3.7. Требования живучести и стойкости к внешним воздействиям 220](#_Toc34322180)

[3.8. Требования надежности 220](#_Toc34322181)

[3.9. Требования к эксплуатации, хранению, удобству технического обслуживания и ремонта 221](#_Toc34322182)

[3.10. Требования транспортабельности 221](#_Toc34322183)

[3.11. Требования безопасности 221](#_Toc34322184)

[3.12. Требования обеспечения режима секретности 221](#_Toc34322185)

[3.13. Требования защиты от ИТР 221](#_Toc34322186)

[3.14. Требования информационной безопасности 221](#_Toc34322187)

[3.15. Требования стандартизации, унификации 223](#_Toc34322188)

[3.16. Требования технологичности 223](#_Toc34322189)

[3.17. Конструктивные требования 224](#_Toc34322190)

[4. Технико-экономические требования 224](#_Toc34322191)

[4.1. Ориентировочная экономическая эффективность 224](#_Toc34322192)

[4.2. Предполагаемая годовая потребность 224](#_Toc34322193)

[4.3. Экономические преимущества разработки 224](#_Toc34322194)

[5. Требования каталогизации 225](#_Toc34322195)

[6. Требования к видам обеспечения 227](#_Toc34322202)

[6.1. Требования к нормативно-техническому обеспечению 227](#_Toc34322203)

[6.2. Требования к метрологическому обеспечению 227](#_Toc34322204)

[6.3. Требования к диагностическому обеспечению 227](#_Toc34322205)

[6.4. Требования к математическому, программному и информационно-лингвистическому обеспечению 227](#_Toc34322206)

[7. Требования к сырью, материалам и КИМП 229](#_Toc34322207)

[8. Требования к консервации, упаковке и маркировке 229](#_Toc34322208)

[9. Требования к учебно-тренировочным средствам 229](#_Toc34322214)

[9.1. Состав работ по созданию учебно-тренировочных средств. 229](#_Toc34322215)

[9.2. Требования к учебно-тренировочным средствам. 229](#_Toc34322216)

[10. Специальные требования 230](#_Toc34322217)

[10.1. Требования к компонентам 230](#_Toc34322218)

[10.2. Требования к патентной чистоте 230](#_Toc34322219)

[11. Требования к защите государственной тайны при выполнении ОКР 231](#_Toc34322220)

[12. Требования к порядку разработки конструкторской документации на военное время 231](#_Toc34322221)

[13. Этапы выполнения ОКР 232](#_Toc34322222)

[14. Порядок выполнения и приемки этапов ОКР 233](#_Toc34322223)

[15. Требования к программной документации 233](#_Toc34322234)

[Приложение А (обязательное) Перечень терминов и сокращений 234](#_Toc34322238)

# НАИМЕНОВАНИЕ, ШИФР ОКР, ОСНОВАНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОКР

## **Наименование ОКР**

* + 1. Полное наименование ОКР: «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».
    2. Государственный заказчик – Федеральное казенное учреждение «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации.

ОКР выполняется в интересах ФКУ «ГИАЦ МВД России».

## **Шифр ОКР и основание для разработки**

* + 1. Шифр работ: «ИБД-Ф 2.0».
    2. Основание для разработки: Протокол совещания при заместителе Министра внутренних дел Российской Федерации генерал-лейтенанте полиции В.Д. Шулике от 15.10.2018 № 188дсп (пункт 8).

## **Документы, на основании которых должна выполняться ОКР**

* + 1. При выполнении работ должны быть учтены требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и ведения централизованных учетов в деятельности ОВД, предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействия между структурными подразделениями МВД России, обеспечения защиты информации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

## **Исполнитель ОКР**

Исполнитель работ определяется на конкурсной основе.

## **Сроки выполнения ОКР**

Сроки начала работ – с даты заключения государственного контракта;

Сроки окончания работ – не позднее 31 декабря 2022 года.

# ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОКР, НАИМЕНОВАНИЕ И ИНДЕКС ИЗДЕЛИЯ

## **Полное и краткое наименование изделия**

* + 1. Полное наименование изделия: «Сервис по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».
    2. Краткое наименование изделия: «ИБД-Ф 2.0».

## **Цель выполнения ОКР**

## Целью работы является разработка Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации, в интересах повышения уровня информационной поддержки деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на основе применения современных информационных технологий и обеспечения качественной, своевременной и комплексной обработки данных.

## **Назначение и область применения «ИБД-Ф 2.0»**

### В результате выполнения ОКР «ИБД-Ф 2.0» должно быть разработано программное обеспечение, обеспечивающее централизованное ведение учетов, что позволит:

- повысить качество и оперативность предоставления сведений из розыскных, оперативно-справочных, криминалистических и иных учетов подразделениям МВД России, федеральным органам исполнительной власти, государственным внебюджетным фондам, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, иным органам и организациям, оказывающим государственные и муниципальные услуги (функции), осуществляющим государственный контроль (надзор), муниципальный контроль и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации функции;

- существенно сократить временные затраты граждан, необходимые для получения справок в рамках оказания информационными центрами территориальных органов МВД России на региональном уровне следующих государственных услуг: «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» и «Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации», предусмотрев взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сократить сроки сбора и обработки сведений при соблюдении установленного порядка их обработки, целостности и конфиденциальности, повысить достоверность данных;

- сократить долю ручного труда при сборе и обработке информации с соблюдением установленного порядка ее прохождения и конфиденциальности;

- усовершенствовать процессы динамического формирования поисковых запросов и подготовки аналитических и статистических сведений;

- осуществлять обработку запросов и взаимодействие с информационными системами органов исполнительной власти с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ 3.х или выше) при оказании государственных и муниципальных услуг, а также взаимодействие с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- осуществлять взаимодействие (обмен данными) в электронном виде:

1) с сервисами ИСОД МВД России, информационными системами МВД России, ФОИВ (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ, аппаратно-программный комплекс «Официальный интернет-сайт МВД России», ЕГР ЗАГС, Государственная система паспортно-визовых документов нового поколения (ГС ПВДНП), ФСБ России и др.);

2) с правоохранительными органами государств-участников СНГ в рамках исполнения соответствующего регламента (в рамках формирования МИБ);

- предоставить типовые программные решения проверки по централизованным розыскным и криминалистическим учетам;

- расширить возможности интеграции сервиса «ИБД-Ф 2.0» с информацией, хранящейся во внешних информационных ресурсах, за счет разработки сервисов взаимодействия в рамках согласованных регламентов;

- обеспечить единую точку доступа для всех категорий пользователей (в пределах их компетенции), а также из взаимодействующих внешних сервисов и автоматизированных информационных систем (далее - АИС) ; с целью получения за одно обращение полной информации на запрашиваемый объект учета из подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0»;

- обеспечить реализацию сигнальных функций;

- в целях сбора оперативно-значимой информации в ИБД-Ф 2.0 обеспечить интеграцию сведений из СОДЧ, в части первичной информации о преступлениях, лицах их совершивших, а также потерпевших, и причастных лицах;

- обеспечить ввод информации в формате унифицированной карты, содержащей реквизиты необходимые для заполнения статистических карт ГАС ПС и реквизиты всех криминалистических и розыскных учетов. Перечень работ по разработке ИБД-Ф 2.0 приведён в разделе 3.2.1.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем, ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

## **Индекс изделия**

Присвоение индекса изделия производится на стадии передачи Исполнителю от Заказчика технического задания на ОКР.

# ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗДЕЛИЮ

## **3.1. Состав ИБД-Ф 2.0**

В состав ИБД-Ф 2.0 должны входить:

* специальное программное обеспечение ИБД-Ф 2.0;
* программная документация.

## **3.2. Требования назначения**

### 3.2.1. Требования к разработке ИБД-Ф 2.0

В рамках выполнения работ должны быть разработаны следующие подсистемы сервиса «ИБД-Ф 2.0»:

* «Гостиница»;
* «Административная практика»;
* «Реестр задержанных»;
* «Аккредитация»;
* «АБД-Центр» (система данных о преступлениях и лицах, подозреваемых, обвиняемых в их совершении);
* «Номерные вещи» (учет похищенных и изъятых номерных вещей и документов);
* «ФР-Оповещение» (учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск);
* «Оружие» (учет утраченного и выявленного оружия и иного вооружения);
* «Автопоиск» (учет разыскиваемых транспортных средств);
* «Антиквариат» (учет похищенных предметов, имеющих культурную (историческую, научную, художественную) ценность);
* «Криминал-И» (система данных о преступлениях, совершенных иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о преступлениях, совершенных в отношении их;
* «Паспорт-Центр» (учет выдаваемых, утраченных и похищенных паспортов (бланков паспортов);
* «Оперативно-справочная картотека»;
* «ИБД» (интегрированный банк данных);
* «ЗАГС»;
* «Запретники»;
* «Граница»;
* «Дистанционное мошенничество»;
* «Опознание (биометрическая идентификация)»;
* «Электронный журнал выданных справок» в составе следующих компонент:

1. «Справки о судимости»;

2. «Апостилирование»;

3. «Сведения о судимости»;

4. «Справки по административным правонарушениям»;

5. «Регистрация заявлений».

* «Обработчик запросов»;
* «Фильтрация»;
* «Аудит действий пользователей»;
* «Администрирование».

### 3.2.2. Требования к разрабатываемым программным решениям

**3.2.2.1.** В рамках создания «ИБД-Ф 2.0» должно быть разработано программное обеспечение Конструктора учетов, позволяющее создавать произвольные учеты из репозитория в виде типовых наборов объектов (сущностей), структур баз данных, взаимосвязей таблиц, словарей, справочников, бизнес-логики, форм ввода и вывода информации.

Посредством Конструктора учетов необходимо разработать структуры баз данных, взаимосвязи таблиц, словарей, справочников, бизнес-логику подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0» ИСОД МВД России.

**3.2.2.2**. Конструктор учетов — это инструментальное программно- технологическое средство, предназначенное для создания учетов.

Под учетом понимается функциональная подсистема сервиса   
«ИБД-Ф 2.0», которая должна содержать справочники, базу данных предметной области, а также пользовательское Web-приложение, которое должно обеспечить:

– ручной ввод информации в базу данных с помощью пользовательского интерфейса со следующими возможностями:

– навигацию между учетами с помощью боковой панели или панели вкладок;

– настройку табличных форм с возможностью сохранения для пользователя:

– видимости колонок;

– ширины колонок;

– количества отображаемых на странице записей;

– масштаба страницы;

– сортировки по любой колонке;

– поиск записей в форме по заданным реквизитам.

– Для форм-карточек:

– фильтрация списков по коду или наименованию в словарных полях;

– ввод дат по календарю;

– ввод по маске (СНИЛС, телефон и др.);

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– переход между полями по клавише «Tab» (возможность ввода без использования мыши);

– присваивание полям значений по умолчанию при создании нового объекта;

– логический контроль вводимой информации;

– подпись введенных документов с помощью электронной цифровой подписи сотрудника;

– формирование статистической отчетности по информации из баз данных учетов;

– выгрузку информации из базы данных по произвольным параметризированным запросам с возможность их сохранения и многократного использования разными пользователями;

– глобальный контекстный поиск по заданным реквизитам из всех доступных баз данных учетов с возможностью формирования досье на объект заинтересованности;

– ведение аудита действий пользователей;

– передача событий безопасности в сервис протоколирования событий безопасности СУДИС ИСОД МВД России.

Конструктор учетов должен обеспечить следующие возможности:

– ведение базы метаданных (далее – БМД), которая должна содержать:

– описание справочников учета;

– описание объектов учета, представленных в виде набора таблиц и связей между ними. Должны поддерживаться базовые типы данных (строка, число, дата, текст и др.), словарный тип, настраиваемые типы;

– состав и форматы отображения форм ручного ввода информации;

– алгоритмы и функции логического контроля вводимой информации, которые должны быть подготовлены на специализированном языке описания правил (требования к синтаксису языка будут предоставлены на этапе технического проектирования);

– алгоритмы и функции расчета статистических отчетов, которые должны быть подготовлены на специализированном языке описания правил расчета статистических форм (требования к синтаксису языка будут предоставлены на этапе технического проектирования);

– шаблоны статистических отчетов;

– список ролей и прав доступа к объектам учета;

– импорт моделей учетов в БМД. Модель должна содержать описание учета, включая справочники, характеристики таблиц объектов учета, форматы отображения форм ручного ввода, алгоритмы логического контроля вводимой информации, описание статистических отчетов и должна быть представлена в виде файлов формата Excel, XML. При загрузке модели в БМД должна быть обеспечена возможность как создания нового учета, так и обновления структуры существующего учета;

– экспорт модели учета из БМД во внешние файлы;

– ручная корректировка содержимого БМД из пользовательского интерфейса, включая справочники, таблицы объектов учета, связи между таблицами, описания форм ручного ввода, описания статистических отчетов, произвольных запросов, состав функциональных ролей;

– генерация и выполнение DDL-скриптов для создания объектов базы данных учета по описанию из БМД;

– генерация исходных текстов WEB-приложения по описанию из БМД;

– настройка алгоритмов функций логического контроля вводимой информации, а также генерация и выполнение DDL-скриптов для их создания;

– настройка шаблонов и алгоритмов расчета статистических отчетов, а также генерация и выполнение DDL-скриптов для их создания;

– актуализация содержимого справочников в БМД из CSV-файлов;

– актуализация справочников, структуры таблиц объектов учета, описания форм ручного ввода информации автоматически по запросам к другим сервисам ИСОД МВД России или к сервисам других ведомств;

– миграция данных из существующих учетов.

Должна быть предусмотрена возможность добавления в учёты подчиненных таблиц и реквизитов, которые будут "видны" только определенной группе пользователей (как правило - пользователям из определенного субъекта Российской Федерации). Данные таблицы и реквизиты могут использоваться данной группой пользователей в модифицированных отчетах, которые формируются только для данной группы пользователей. Для использования в данных реквизитах данная группа пользователей может создавать и использовать специализированные классификаторы, которые "не видны" другим пользователям.

Примечание: детальные требования к разработке Конструктора учетов могут уточняться на этапе технического проектирования.

**3.2.2.3.** В рамках создания «ИБД-Ф 2.0» должно осуществляться взаимодействие (обмен данными) в электронном виде с правоохранительными органами государств-участников СНГ в соответствии с соглашением об обмене информацией в сфере борьбы с преступностью от 22.05.2009 (г. Астана).

Необходимо реализоватьМежгосударственный информационный банк (далее – МИБ) в качестве отдельной подсистемы сервиса «ИБД-Ф 2.0» в защищенном контуре ИСОД МВД России.

Должна осуществляться ежесуточная синхронизация МИБ с соответствующими подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0» в части информации, предоставляемой правоохранительным органам государств-участников СНГ.

Необходимо реализоватьпредоставление доступа к подсистеме «МИБ» правоохранительным органам государств-участников СНГ, а также возможность обмена информацией между правоохранительными органами государств-участников СНГ и подсистемой «МИБ» с использованием системы обмена криминалистической информацией «Криминалистика-СНГ».

Подсистема «МИБ» должна располагаться на отдельной от основного сервиса «ИБД-Ф 2.0» аппаратной платформе и должна иметь возможность функционирования в автономном режиме.

Подсистема «МИБ» должна быть отделена от сервиса «ИБД-Ф 2.0» воздушным зазором либо системой однонаправленных шлюзов, сертифицированных ФСТЭК России (поскольку создание подсистемы «МИБ» предусматривает осуществление трансграничной передачи персональных данных, все решения по обеспечению требований по защите информации должны проходить обязательное согласование с ФСБ России).

Администрирование подсистемы «МИБ» и контроль действий пользователей в подсистеме «МИБ» должны осуществляться посредством отдельных инструментариев администрирования и аудита, специально разработанных для подсистемы «МИБ».

Примечание: детальные требования к подсистеме «МИБ», реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования. Требования к мерам защиты информации, реализуемым в подсистеме «МИБ» должны быть уточнены на этапе технического проектирования.

**3.2.2.4.** В рамках создания «ИБД-Ф 2.0» должна быть реализована возможность взаимодействия с ФНС России в части предоставления сведений о принадлежности родственных связей граждан при поступлении их на государственную службу, выгружаемых из ЕГР ЗАГС (накопление сведений, направляемых ФНС России из ЕГР ЗАГС,   
о принадлежности родственных связей граждан при поступлении их на государственную службу либо при осуществлении взаимодействия с ФНС России в части сведений о принадлежности родственных связей граждан при поступлении их на государственную службу, выгружаемых из ЕГР ЗАГС).

**3.2.2.5.** В рамках создания сервиса «ИБД-Ф 2.0» должен быть разработан программный модуль (программные решения), предназначенный для проверки родственных связей граждан при поступлении их на государственную службу:

* Функция загрузки сведений связь с лицом:

1. ФИО;

2. тип связи (мать, отец, дети, муж);

3.  дата рождения;

4. место рождения;

5. перемена ФИО;

6. смерть;

7. ИНН.

**3.2.2.6.** В рамках создания «ИБД-Ф 2.0» должно быть разработано мобильное приложение.

Примечание: детальные требования будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.2.7.** При создании Сервиса «ИБД-Ф 2.0» необходимо выполнить следующие работы:

- провести обследование ИЦ территориальных органов МВД России   
на региональном уровне, УТ МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского ЛУ МВД России на транспорте   
(94 ИЦ) с целью последующей централизации данных всех экземпляров ИБД-Р и приведения их к общей структуре;

- провести нормализацию справочной информации и разработать программные решения в части, касающейся использования и работы с унифицированными справочниками и словарями;

- разработать программные решения поиска данных для предоставления информации из централизованных розыскных, оперативно-справочных, криминалистических и иных учетов по запросам из внешних сервисов и АИС, в том числе поиск по фотоизображениям;

- разработать программные решения по взаимодействию с сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ, СЦУО и др.);

- разработать методику конвертации информационных массивов;

-  осуществить конвертацию информационных массивов   
94 региональных ИБД-Р в созданную структуру;

- разработать программные решения по взаимодействию с внешними сервисами и АИС, в том числе при взаимодействии с ФОИВ/РОИВ/ОМСУ через СМЭВ, а также для предоставления государственных услуг в электронном виде «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования», «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ»;

- разработать программные решения для ввода информации в форматеунифицированной карты, содержащей реквизиты необходимые для заполнения статистических карт ГАС ПС и реквизиты всех криминалистических и розыскных учетов;

- реализовать централизацию данных всех экземпляров ИБД-Р.   
Для всех модулей/подсистем ИБД-Ф 2.0 необходимо реализовать централизованный механизм ведения и хранения основных «сущностей» (словари, физические лица и т.д. по согласованию с Заказчиком) и унифицировать методы доступа к ним с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 года № 1418-р, реализующей апробации подходов к формированию федерального ресурса о населении и обмену обезличенными сведениями федерального ресурса о населении).

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

**3.2.2.8.** При создании сервиса «ИБД-Ф 2.0» планируется снизить трудозатраты пользователей на ввод информации об уголовных делах, преступлениях и лицах их совершивших, потерпевших, предметах преступного посягательства или незаконного оборота, лицах, пропавших без вести, административных правонарушениях.

С этой целью в «ИБД-Ф 2.0» должны быть созданы централизованные учеты (стержневые массивы, далее – Регистры): физических лиц, юридических лиц, НСИ (классификаторов), уголовных дел, преступлений, административных правонарушений, материалов КУСП, отказных материалов.

Информация о физических и юридических лицах не должна учитываться дважды в «ИБД-Ф 2.0». Основная информация по ним должна содержаться в Регистрах. При использовании информации или связи с данными физическими лицами из других учётов «ИБД-Ф 2.0» на них должна производиться отсылка и в учётах указываться «вспомогательная» информация, имеющая отношение к лицу в рамках учёта.

Первичным источником информации о регистрации материала в КУСП является СОДЧ ИСОД, из которого информация о регистрации и принятому по нему решения передается в «ИБД-Ф 2.0» в автоматическом режиме.

О дальнейшем движении материала КУСП, который «преобразуется» в отказной материал, уголовное дело (преступление), административное правонарушение информация учитывается в «ИБД-Ф 2.0».

На базе информации, содержащейся в Регистрах и вспомогательной информации, должны генерироваться статистические (документы первичного учета) и информационно-поисковые карты, предусмотренные:

межведомственным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС и ГО России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений»;

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации   
от 18.01.2016 № 18 (в редакции приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 08.07.2018 № 351) «О проведении опытной эксплуатации государственной автоматизированной системы правовой статистики»;

приказом МВД России от 02.02.2014 № 89дсп «Об утверждении Наставления по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».

На базе информации, содержащейся в Регистрах, и вспомогательной информации должны генерироваться в полном объеме статистические отчеты, предусмотренные приказами МВД России об утверждении форм ведомственной статистической отчетности о рассмотрении материалов КУСП, об уголовных делах, преступлениях и лицах их совершивших, об изъятии наркотиков, об административных правонарушениях и лицах их совершивших, в том числе, но не ограничиваясь, отчеты: 1-Е, 1-ЕМ, 2-Е, 4-Е, 1-А, 1-ЕГС, 2-ЕГС, 3-ЕГС, 4-ЕГС, 1-МВ-НОН, 3-МВ-НОН. Полный перечень отчетов будет уточнен на этапе технического проектирования.

Для генерации указанных статистических отчетов в полном объеме необходимо предусмотреть учет в ИБД-Ф 2.0 дополнительной информации, сверх информации, содержащейся в документах первичного учета, предусмотренных приказами о едином учете преступлений и о ГАС ПС.

Статистические отчеты по административным правонарушениям, преступлениям, лицам их совершивших, ущербу, изъятиям и т.п. должны иметь возможность формироваться на уровне различных территорий Российской Федерации: федеральный округ, субъект Российской Федерации, район субъекта Российской Федерации, населенный пункт, часть населенного пункта (с привязкой преступления к населенному пункту и адресному объекту из ФИАС).

Статистические отчеты должны иметь возможность формироваться за произвольный отчетный период, задаваемый диапазоном дат (с, по) или за определенное количество месяцев, прошедшее с начала года. В том числе с одновременным формированием тех же статистических показателей за аналогичный период прошлого года.

Необходимо предусмотреть учет движения отказных материалов, когда отменяется решение об отказе в возбуждении уголовного дела и материал направляется на дополнительную проверку с целью его повторного рассмотрения. Может иметь место неоднократная отмена решения об отказе в возбуждении уголовного дела.

Необходимо реализовать возможность обмена сведениями с ГАС ПС посредством СМЭВ 3.х (или выше) в объеме, предусмотренном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 18.01.2016 № 18 (в редакции приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 08.07.2018 № 351).

Таким образом, «ИБД-Ф 2.0» будет учитывать информацию об Объектах учета (ФЛ, ЮЛ, преступления, уголовные дела) и принимаемым по ним решениям (процессуальным решениям), которые переводят Объекты учёта в различные состояния (на рассмотрении, находится в производстве, приостановлено, прекращено, направлено в суд и т.д.). На базе информации об Объектах формируются Документы (в том числе статистические и информационно-поисковые карты).

**3.2.2.9.** Программное обеспечение сервиса «ИБД-Ф 2.0» должно соответствовать общей архитектуре ИСОД МВД России в части:

* совокупного набора механизмов защиты информации в части противодействия актуальным угрозам;
* идентификации и аутентификации пользователей программного обеспечения сервиса «ИБД-Ф 2.0» посредством СУДИС ИСОД МВД России;
* передачи событий безопасности ПО сервиса «ИБД-Ф 2.0» в сервис протоколирования событий безопасности СУДИС ИСОД МВД России;
* регистрации обращений пользователей к программному обеспечению сервиса «ИБД-Ф 2.0»;
* организации резервного копирования данных;
* восстановления данных из резервных копий, в том числе после аварий;
* использования принципов облачных технологий для обеспечения непрерывности функционирования программного обеспечения сервиса «ИБД-Ф 2.0», а также соблюдения установленных в ИСОД МВД России политик информационной безопасности в части антивирусной защиты, криптографической защиты информации, анализа защищенности, межсетевого экранирования.

Унификация элементов пользовательского интерфейса программного обеспечения сервиса «ИБД-Ф 2.0» должна осуществляться посредством приведения внешнего вида элементов интерфейса ПО «ИБД-Ф 2.0» в соответствие со специальной базой и описанием элементов интерфейсных форм, представленным в «Руководстве по стилю для сервисов ИСОД МВД России».

**3.2.2.10.** В рамках создания сервиса «ИБД-Ф 2.0» для обеспечения возможности анализа криминогенной, оперативной обстановки, а также проведения предиктивного анализа оперативной обстановки должны быть реализованы программные модули, позволяющие решать задачи геоинформационного анализа (в совокупности с использованием картографического модуля для выявления и определения места совершения преступления, а также проводить анализ совершения преступлений   
с привязкой к определенной местности), пространственно-временного анализа, графового анализа (например, для визуализации статистической картины при поиске по совокупности реквизитов).

**3.2.2.11.** В рамках сервиса «ИБД-Ф 2.0» должна быть реализована возможность осуществления проведения списочных (пакетных) проверок в автоматизированном режиме по заданным подсистемам сервиса с выгрузкой результатов в файл формата .xls (.xlsx).

### 3.2.3. Требования к подсистеме «Гостиница»

**3.2.3.1.** Подсистема «Гостиница» должна быть предназначена для получения, интеграции, поиска и предоставления заинтересованным подразделениям МВД России сведений о лицах, зарегистрированных в гостиницах.

**3.2.3.2.** Подсистема «Гостиница» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– взаимодействие с ППО «Территория»;

– загрузку сведений напрямую от гостиниц в XML-формате;

– проведение перекрестных сверок с другими подсистемами ИБД-Ф 2.0, сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.);

– формирование статистических отчетов по накопленной информации;

– передачу в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– поиск объекта по комбинации реквизитов;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

3.2.3.3. Требования к функции взаимодействия с ППО «Территория»

Требования будут определены на этапе технического проектирования;

3.2.3.4. Требования к функции загрузки сведений напрямую от гостиниц в XML-формате

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.3.5. Требования к функции проведения перекрестных сверок с другими подсистемами ИБД-Ф 2.0, сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.)

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

3.2.3.6. Требования к функции формирования статистических отчетов по накопленной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.3.7. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.3.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.3.9. Требования к функции поиска объекта по комбинации реквизитов

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.3.10. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.3.11.** Состав выполняемых функций и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

**3.2.3.12.** Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы будет определен на этапе технического проектирования.

### 3.2.4. Требования к подсистеме «Административная практика»

**3.2.4.1.**Подсистема «Административная практика» должна быть предназначена для:

- автоматизированного формирования, ведения и использования банка данных о лицах, совершивших административные правонарушения, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение о депортации;

- подтверждения наличия (отсутствия) сведений о факте совершения административного правонарушения и привлечения к административной ответственности за его совершение.

**3.2.4.2.**Подсистема «Административная практика» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– ввод информации (в ручном контуре);

– загрузка сведений из информационных систем и сервисов МВД России, содержащих необходимые данные;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– протоколирование процессов загрузок данных;

– обеспечение возможности просмотра текущего состояния процессов загрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– вывод информации на печать;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.);

– взаимодействия с информационными системами ФОИВ;

– автоматическое формирование уведомлений по результатам загрузки и выгрузки файлов данных;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– автоматизированная пакетная обработка поисковых запросов, поступивших по каналам почтового сервиса (СЭП) с последующим автоматическим направлением ответов инициатору запроса с возможностью повторной выгрузки результатов проверки;

– выгрузка сведений о наличии (отсутствии) административных правонарушений за употребление наркотических средств.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.4.3. Входные данные подсистемы

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* место рождения;
* место работы;
* гражданство;
* сведения о регистрации места жительства;
* дата составления протокола;
* характер правонарушения;
* статья КоАП РФ, указанная в протоколе об административном правонарушении;
* дополнительные сведения;
* группа крови;
* кем составлен протокол;
* номер архивного дела;
* дактилоформула;
* наименование органа, составившего документа;
* дата составления документа;
* кем вынесено постановление;
* дата вынесения постановления;
* статья КоАП РФ, по которой вынесено постановление по делу об административном правонарушении;
* вид административного наказания;
* дата вступления постановления в законную силу;
* дополнительные сведения.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы будет уточняться на этапе технического проектирования.

**3.2.4.4. Требования к функции ввода информации (в ручном контуре)**

Функция должна позволять пользователю вводить информацию в подсистему «Административная практика» в ручном контуре.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.4.5. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

3.2.4.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

В рамках реализации функции должно быть выполнено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения формы статистического отчета. После выполнения условий выборки и обработки данных, в шаблон печатной формы статистического отчета должны быть подставлены соответствующие данные.

Функция должна выполняться автоматически.

3.2.4.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения расширенного поиска по подсистеме/подсистемам ИБД-Ф 2.0 из специального интерфейса в подсистеме ИБД.

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено автоматическое взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

3.2.4.8. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна обеспечивать осуществление автоматизированной проверки на наличие дублей объектов по ключевым полям.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Действия подсистемы при обнаружении дублей в автоматическом режиме будут определены на этапе технического проектирования.

 3.2.4.9. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна обеспечивать осуществление переноса документов в архив.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

 3.2.4.10. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция предназначена для осуществления формирования статистических отчетов.

В рамках реализации функции должно быть выполнено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения формы статистического отчета. После выполнения условий выборки и обработки данных, в шаблон печатной формы статистического отчета должны быть подставлены значения.

Создание форм статистических отчетов должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Настройка форм существующих статистических отчетов должна быть произведена Исполнителем.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

 3.2.4.11. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Функция предназначена для обеспечения возможности формирования печатных форм на основании данных подсистемы.

В рамках реализации функции должно быть обеспечено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения шаблона печатной формы. Далее функция должна обеспечить заполнение полей шаблона данными и формирование файла для печати.

Функция должна позволять пользователю осуществить выбор шаблона печатной формы перед началом формирования файла.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих государственной защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Создание шаблонов печатных форм должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

В рамках реализации функции должен быть создан шаблон печатной формы для формирования первичных учетных документов.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

3.2.4.12. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.)

Функция должна позволять загружать данные об административных правонарушениях.

Формат входных и выходных данных, перечень сервисов ИСОД МВД России и детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.4.13. Требования к функции взаимодействия с АИС ОИВ

Функция должна позволять загружать данные об административных правонарушениях.

Формат входных и выходных данных, перечень информационных систем ОИВ и детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.4.14. Требования к функции автоматического формирования уведомлений по результатам загрузки и выгрузки файлов данных

Требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.4.15. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

3.2.4.16. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

3.2.4.17. Требования к функции автоматизированной пакетной обработки поисковых запросов, поступивших по каналам почтового сервиса (СЭП) с последующим автоматическим направлением ответов инициатору запроса с возможностью повторной выгрузки результатов проверки

Требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.5. Требования к подсистеме «Реестр задержанных»

#### 3.2.5.1. Подсистема «Реестр задержанных» предназначена для учета лиц, подвергнутых задержанию полицией по основаниям, предусмотренным часть 2 статьи 14 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции».

#### 3.2.5.2. Подсистема «Реестр задержанных» обеспечивает ввод, хранение, обработку и вывод данных о фактах:

#### – задержания подозреваемых лиц;

#### – административного задержания лиц.

#### 3.2.5.3. Подсистема «Реестр задержанных» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– ввод данных пользователем в подсистему «Реестр задержанных»;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем подсистемы «Реестр задержанных»;

– логический контроль вводимой информации;

– проверка на дубль по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП   
к подсистеме «Реестр задержанных»), с информационными системами ФОИВ;

– протоколирование загрузок;

– коррекцию введенной или загруженной информации;

– ввод информации в электронном виде из информационных систем и сервисов МВД России;

– вывод на печать;

– просмотр истории изменения документа;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.5.4. Входные данные подсистемы

##### Сведения о протоколе:

* Ф.И.О. задержанного лица;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* место рождения;
* сведения о регистрации по месту жительства/месту пребывания (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
* вид документа (серия, номер, кем и когда выдан);
* дата доставления (дд.мм.гггг);
* время доставления (чч.мм.);
* основания задержания;
* номер протокола;
* дата протокола (дд.мм.гггг);
* время составления протокола (чч.мм);
* Ф.И.О., должность, специальное звание составившего протокол о задержании;
* электронное изображение протокола.

##### Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

**3.2.5.5. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»**

##### Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

##### В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

##### Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

##### Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

##### Функция должна выполняться автоматически.

**3.2.5.6. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем**

##### Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

##### Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

##### Функция должна выполняться автоматически.

**3.2.5.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска**

##### Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

##### В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

##### Функция должна выполняться автоматически.

**3.2.5.8. Требования к функции ввода данных пользователем в подсистему «Реестр задержанных»**

##### Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности ввода данных пользователем с бумажных носителей.

##### В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

##### Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

##### В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

##### Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

##### При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

##### Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

**3.2.5.9. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа**

Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

**3.2.5.10. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа**

Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

**3.2.5.11. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа**

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

**3.2.5.12. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления**

Функция предназначена для осуществления переноса документов в архив.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

**3.2.5.13. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»**

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

**3.2.5.14. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам**

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.5.15. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону**

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.5.16. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice**

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.5.17. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «Реестр задержанных»),   
с информационными системами ФОИВ**

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

**3.2.5.18. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи**

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: состав сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, состав функций подсистемы и требования к ним могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

### 3.2.6. Требования к подсистеме «Запретники»

#### 3.2.6.1. Подсистема «Запретники» предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа сведений о лицах, которым не разрешен въезд в Российскую Федерацию, либо в отношении которых принято решение о нежелательности пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

#### 3.2.6.2. В рамках создания подсистемы «Запретники» должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* администрирование доступа пользователей «ИБД-Ф 2.0» к сведениям подсистемы;
* загрузка данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде   
  (в соответствии со статьей 3 Протокола о порядке информационного взаимодействия между ФС России и МВД России от 18.11.2010 № 2/И/2-1276/956 УИООРД 1 Службы ФСБ России предоставляют в ФКУ «ГИАЦ  
  МВД России» копию банка данных, содержащих сведения об иностранных гражданах, которым не разрешен въезд в Российскую Федерацию);
* логический контроль входящей информации;
* проверка на дубли загружаемых данных;
* автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках, с возможностью отслеживания и просмотра ошибок;
* формирование статистических отчетов;
* поиск по любой совокупности реквизитов, формирование файлов для печати результатов поиска;
* удаление данных;
* интеграция (актуализация) сведений из подсистемы в другие подсистемы/стержневой массив «ИБД-Ф 2.0»;
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;
* резервное копирование;
* получение сведений из подсистемы в справочном режиме «ИБД-Ф 2.0» (Web-справка).

Детальные требования к функциям будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.3. Входные данные подсистемы

* установочные данные на лицо, в отношении которого не разрешен въезд в Российскую Федерацию, либо в отношении которого принято решение о нежелательности пребывания (проживания) на территории Российской Федерации (фамилия, имя, отчество (на русском и английском языках), дата рождения, пол, место рождения, гражданство);
* вид деятельности лица;
* описание правовых оснований нежелательности пребывания (проживания) на территории Российской Федерации.

#### 3.2.6.4. Требования к функции загрузки данных

* загрузка данных;
* логический контроль входящей информации;
* проверка на дубли загружаемых сведений;
* автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках;
* получение статистических сведений о загрузке;
* удаление данных.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.5. Требования к функции удаления записи о событии

Функция должна обеспечивать возможность удаления записей о лице, с уведомлением о результате процесса.

Удаленная информации должна сохраняться в базе данных в архивных таблицах, с возможностью доступа к ним администратора.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.6. Требования к функции поиска информации

Функция должна обеспечивать возможность поиска информации по любой совокупности реквизитов, формирование файлов для печати результатов поиска должны обеспечиваться функциональными возможностями ИБД-Ф 2.0.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.7. Требования к функции анализа информации

Возможность анализа загруженной информации должна обеспечиваться с помощью модуля статистических отчетов.

Возможность анализа обращений пользователей к подсистеме должна реализовываться функциональными возможностями «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.6.9. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

### 3.2.7. Требования к подсистеме «АБД-Центр»

#### 3.2.7.1. Подсистема «АБД-Центр» должна быть предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий, проводимых подразделениями органов внутренних дел (далее – ОВД) и другими правоохранительными органами.

#### 3.2.7.2. В рамках подсистемы «АБД-Центр» должны функционировать модули «Лицо» и «Преступление».

#### 3.2.7.3. В рамках создания подсистемы «АБД-Центр» должны быть реализованы следующие функции:

* взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для определения полномочий пользователя в подсистеме;
* передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;
* взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;
* ввод данных пользователем в ручном контуре;
* корректировка введенной или загруженной информации;

– протоколирование процессов загрузок данных;

– обеспечение возможности просмотра текущего состояния процессов загрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей;

– вывод информации на печать;

– возможность просмотра истории изменения документа;

* внесение изменений в значения реквизитов пользователем;
* логический контроль вводимой информации;
* проверку на дубль объекта по комбинации реквизитов;
* автоматизированную проверку по ключевым полям на дубль объекта;
* прикрепление электронного образа учетного документа;
* просмотр прикрепленного образа учетного документа;
* удаление прикрепленного образа учетного документа;
* перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;
* формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;
* вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;
* загрузка данных в ручном и автоматическом режимах;
* выгрузка данных в ручном и автоматическом режимах;
* регламентная выгрузка сведений;
* выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;
* взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
  с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП  
  к подсистеме «АБД-Центр»), с информационными системами ФОИВ;
* возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;
* формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи;
* ввод информации в формате унифицированной карты, содержащей реквизиты необходимые для заполнения статистических карт ГАС ПС и реквизиты всех криминалистических и розыскных учетов.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных (в том числе перекрестных) сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.4. Для обеспечения контроля полноты и согласованности данных подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0» в подсистеме «АБД-Центр» должны быть реализованы следующие функции:

– формирование отчета по результатам сверки с возможностью записи в файл;

– выгрузка данных в файлы «скобочного» и «ЕФО» форматов для проведения сверок, при этом должна быть возможность выбора региона/субъекта проведения сверки;

– перекрестных сверок между подсистемами «ИБД-Ф 2.0».

#### 3.2.7.5. Требования к функции перекрестных сверок будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.6. Для обеспечения контроля загрузок и выгрузок данных в подсистеме «АБД-Центр» должны быть реализованы следующие функции:

– поиск фактов за указанный период дат или конкретный регион;

* уведомление о фактах и результатах загрузок и выгрузок данных;
* протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;
* просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;
* просмотр записи в поступивших на загрузку файлов;
* автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;
* просмотр, сохранение в файл и направление повторного автоматически сформированного и отправленного файла уведомлений;
* просмотр и сохранение полученных уведомлений о результатах загрузки данных;
* просмотр ошибок при загрузке файлов;
* автоматический перевод файла в «архив»;
* перевод пользователем файла в «архив»;
* удаление файла из «архива» с возможностью выбора промежутка времени;
* просмотр выгруженных в файл данных.

#### 3.2.7.7. Действия подсистемы «АБД-Центр» при обнаружении дублей в автоматическом режиме должны быть определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.8. Входные данные подсистемы

Сведения по лицу и событию:

* Ф.И.О.;
* паспорт (другой документ удостоверения личности);
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* место рождения (республика, край, область, район, населенный пункт);
* адрес (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, микрорайон, административный участок);
* адрес фактического проживания (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, микрорайон, административный участок);
* гражданство;
* национальность;
* место работы;
* специальность;
* клички;
* выезжает/посещает (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус или наименование объекта);
* прочие наклонности;
* интересы;
* имеет навыки;
* знает язык;
* вид документа;
* номер документа;
* дата документа (дд.мм.гггг);
* номер эпизода;
* дата выявления эпизода (дд.мм.гггг);
* код территориального органа и ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне, где подлежит учету;
* наименование органа;
* решение по УД/отказному материалу;
* дата принятия решения по УД/отказному материалу (дд.мм.гггг);
* подследственность;
* категория лица;
* внешне похож на;
* пол;
* рост;
* телосложение;
* волосы;
* особенности внешности (лицо);
* особенности поведения;
* группа крови;
* особые приметы и татуировки (расположение);
* приметы;
* код расположения;
* код приметы, татуировки;
* описание приметы или татуировки;
* описание иных характерных признаков;
* примерный год рождения неустановленного лица;
* статья УК;
* вид преступления;
* характер преступления;
* наименование юридического лица;
* ОГРН;
* фактический адрес юридического лица;
* отношение к объекту учета;
* отношение к преступлению (содержание притона, лицо, склоняющее);
* совершено;
* способ проникновения;
* способ насильственных действий;
* способ мошенничества;
* средства;
* под видом;
* под предлогом;
* в отношении;
* предмет посягательства;
* место (населенный пункт, открытая местность, транспорт, жилые помещения, нежилые помещения, предприятие/ учреждение/ организация, внутри здания);
* фабула преступления (когда, где, совместно с кем и что совершено, характерные приемы совершения и сокрытия преступления, похищенные предметы, следы и вещественные доказательства);
* дата совершения (дд.мм.гггг);
* день недели;
* дата установления лица (дд.мм.гггг);
* время совершения преступления;
* территория (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом);
* связи лица;
* по делу имеются;
* способ сокрытия преступления;
* отметка о коррекции и снятии;
* основание снятия с учета.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.9. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для определения полномочий пользователя в подсистеме

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.7.10. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать определение полномочий пользователя в подсистеме

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование»

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.7.11. Требования к функции взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.7.12. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме/подсистемам «ИБД-Ф 2.0» из специального интерфейса в подсистеме ИБД.

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено автоматическое взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.7.13. Требования к функции ввода данных пользователем

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.7.14. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем

Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «АБД-Центр».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию об измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.7.15. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять форматно-логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля загрузки информации для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.7.16. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.17. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.18. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя .

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.19. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.7.20. Требования к функции удаления прикрепленного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.7.21. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя .

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.22. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.23. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.24. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузки данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя .

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.25. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузки данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах, в формате карты для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных, относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

– ЕФО;

* «скобочный»;
* карты в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.26. Требования к функции регламентная выгрузка сведений

Функция должна обеспечивать актуализацию данных во внешних информационных системах, сервисах ИСОД и других ведомствах (ФСБ России, НАК России).

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

* указания времени и периодичности осуществления выгрузки;
* ограничения выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* осуществления ручных выгрузок полных данных с возможностью повторения выгрузки.

Регламентная выгрузка должна осуществляться в формате «ЕФО» и «скобочном» формате, в формате карты.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для защиты сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.27. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.28. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «АБД-Центр»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.29. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.30. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.7.31. Требования к функции ввода информации в формате унифицированной карты, содержащей реквизиты необходимые для заполнения статистических карт ГАС ПС и реквизиты всех криминалистических и розыскных учетов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### Примечание: перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.8. Требования к подсистеме «Номерные вещи»

#### 3.2.8.1. Подсистема «Номерные вещи» (учет похищенных и изъятых номерных вещей и документов) должна быть предназначена для обеспечения розыска похищенных предметов, вещей и документов, имеющих индивидуальные номера, присвоенные изготовителем, а также установления их принадлежности

#### 3.2.8.2. Подсистема «Номерные вещи» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– ввод данных пользователем в ручном контуре;

– форматно-логический контроль вводимой информации;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем подсистемы «Номерные вещи»;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– загрузка данных в ручном и автоматическом режимах;

– выгрузка данных в ручном и автоматическом режимах;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– вывод данных на печать;

– поиск фактов за указанный период дат или конкретный регион;

– уведомление о фактах и результатах загрузок и выгрузок данных;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– просмотр записи в поступивших на загрузку файлов;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– просмотр, сохранение в файл и направление повторного автоматически сформированного и отправленного файла уведомлений;

– просмотр и сохранение полученных уведомлений о результатах загрузки данных;

– просмотр ошибок при загрузке файлов;

– автоматический перевод файла в «архив»;

– перевод пользователем файла в «архив»;

– удаление файла из «архива» с возможностью выбора промежутка времени;

– просмотр выгруженных в файл данных.

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП  
к подсистеме «Номерные вещи»), с информационными системами ФОИВ;

– возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.3. Входные данные подсистемы должны включать следующий реквизитный состав:

Сведения о предмете:

* серия;
* номер;
* групповое наименование;
* название вещи;
* марка, модель;
* производство (отечественное, иностранное);
* завод, фирма;
* год выпуска (гггг);
* принадлежность (юридическое лицо, физическое лицо);
* особые приметы вещи;
* вид процессуального решения;
* дата процессуального решения;
* статья УК.

Регистрация преступления:

* причина заполнения карты (похищение, изъятие);
* вид документа (уголовное дело, отказной материал по основаниям, не дающим права на реабилитацию, сообщение, поступившее из НЦБ Интерпола МВД России);
* номер документа;
* дата документа (дд.мм.гггг);
* инициатор розыска (наименование региона, наименование органа/службы);
* основание снятия с учета.

Сведения о владельце вещи и обстоятельствах хищения или изъятия:

* Ф.И.О;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* место жительства;
* наименование юридического лица;
* адрес юридического лица;
* фабула (указать обстоятельства хищения или изъятия предмета, его описание, а также необходимую дополнительную информацию);
* дата хищения/изъятия (дд.мм.гггг);
* территория хищения или изъятия;
* отметка о коррекции или снятии с учета (СУ, КР).

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.8.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.8.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.8.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.8.8. Требования к функции ввода данных пользователем в подсистему «Номерные вещи»

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.9. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.8.10. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем подсистемы «Номерные вещи»

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Номерные вещи».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию об измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.11. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.12. Требования к функции автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.13. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.14. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.15. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможности удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.16. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.17. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах, в формате карты для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных, относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

– ЕФО;

– «скобочный»;

– в формате карты, в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.8.18. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя .

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.19. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.20. Требования к функции вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.21. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.22. Требования к функции взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «Номерные вещи»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.23. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.24. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.8.25. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Детальные требования к функции и алгоритмы проведения сверок будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.9. Требования к подсистеме «ФР-Оповещение»

#### 3.2.9.1. Подсистема «ФР-Оповещение» (учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск) должна быть предназначена для обеспечения мероприятий федерального розыска.

#### 3.2.9.2. Подсистема «ФР-Оповещение» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– взаимодействие с подсистемами ИБД-Ф 2.0;

– ввод данных пользователем в подсистему;

– логический контроль вводимой, загружаемой, корректируемой информации;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем в подсистеме «ФР-Оповещение»;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа документа;

– удаление прикрепленного электронного образа документа;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным формам;

– вывод данных по заранее подготовленному шаблону;

– выгрузка данных о лицах, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск из подсистемы «ФР-Оповещение»;

– загрузка данных;

– возврат постановления на доработку инициатору розыска;

– автоматическое объединение записей в циркуляры, путем установки соответствующего реквизита;

– автоматическое ведение номеров циркуляров;

– ввод данных из телеграмм;

– переобъявление розыска лица;

– информирование о внесении изменений в записи о лицах, розыск которых прекращен;

– ведение «Журнала циркуляров»;

– взаимодействие с НЦБ Интерпола, ГУТ МВД России, ГУОБДД МВД России, а также иными ФОИВ;

– обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами стран-участников СНГ;

– тиражирование актуализированных сведений;

– взаимодействие с ППО «Территория»;

– взаимодействие с ЦИАДИС-МВД;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов к подсистеме «ФР-Оповещение»), с информационными системами ФОИВ;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.3. Входные данные подсистемы

Состав сведений об обвиняемых и без вести пропавших:

* номер циркуляра объявления межгосударственного розыска;
* категория разыскиваемого лица;
* вооружен;
* особо опасный рецидивист;
* ранее судим;
* фамилия, имя, отчество;
* фамилия (лат.), имя (лат.), отчество (лат.);
* пол;
* национальность;
* дата рождения;
* место рождения (государство, республика, край, область, район, населенный пункт);
* паспорт гражданина РФ;
* вид документа;
* серия, номер документа;
* дактилоформула;
* дата уклонения;
* территория уклонения (государство, республика, край, область, район, населенный пункт);
* статья, часть, пункт, УК;
* уголовное дело №;
* дата возбуждения УД;
* дата приостановления УД;
* розыскное дело №;
* дата заведения РД;
* инициатор розыска - территориальный орган МВД (полиции);
* инициатор розыска - структурное подразделение территориального органа МВД (полиции);
* мера пресечения, либо ее отсутствие;
* особые приметы;
* дата утверждения постановления об объявлении розыска;
* дата поступления постановления в ГИАЦ МВД России;
* прекращение розыска на территории РФ;
* гражданство;
* цель въезда;
* контактная информация;
* признак размещения в СМИ;
* номер циркуляра на прекращение;
* установлен (задержан) на территории;
* дата установления (задержания);
* причина прекращения межгосударственного розыска;
* кем установлен (задержан);
* установлен с помощью;
* на момент обнаружения находился;
* место установления (государство, республика, край, область, район, населенный пункт);
* дата создания карточки (дд.мм.гггг);
* время регистрации записи в ИБД-Ф;
* дата внесения дополнений (дд.мм.гггг);
* время модификации записи в ИБД-Ф;
* номер дельты;
* комментарий к файлу;
* комментарии к фото лица;
* фото лица;
* комментарии к фото документов;
* фото документа;
* дата изменения в ИБД (дд.мм.гггг);
* дата регистрации в ИБД (дд.мм.гггг);
* идентификационный номер.

Сведения о должниках:

* номер циркуляра объявления межгосударственного розыска;
* категория разыскиваемого лица;
* фамилия, имя, отчество;
* фамилия (лат.), имя (лат.), отчество (лат.);
* пол;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* место рождения (республика (государство), край, область, район, населенный пункт);
* паспорт (серия, номер);
* дата выдачи паспорта (дд.мм.гггг);
* иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер);
* контактная информация инициатора розыска;
* дата принятия решения судом или вынесения постановления ст. приставом-исполнителем о розыске (дд.мм.гггг);
* розыскное дело №;
* дата заведения РД (дд.мм.гггг);
* инициатор розыска - территориальный орган МВД (полиции);
* инициатор розыска - структурное подразделение территориального органа МВД (полиции);
* исполнительный лист №;
* дата выдачи исполнительного листа;
* исполнительная надпись №;
* дата выдачи (дд.мм.гггг);
* кем выдан исполнительный лист;
* размер удержания, задолженности;
* взыскатель истец;
* данные судебного пристава-исполнителя (телефон).
* адрес взыскателя;
* дата утверждения постановления (дд.мм.гггг);
* дата поступления постановления в ГИАЦ МВД России (дд.мм.гггг);
* особые приметы, переобъявление;
* гражданство;
* вид на жительство;
* дата выдачи вида на жительство (дд.мм.гггг);
* вид документа;
* номер документа;
* номер циркуляра о прекращении межгосударственного розыска;
* территориальный орган МВД (полиции), прекративший розыск;
* территориальный орган МВД (полиции) (где установлено);
* дата прекращения РД;
* идентификационный номер;
* дата создания карточки (дд.мм.гггг);
* дата внесения дополнений (дд.мм.гггг);
* время регистрации записи в ГИАЦ МВД России;
* время модификации записи в ГИАЦ МВД России;
* комментарий к файлу (условие выгрузки);
* системный номер в регионе;
* комментарии к фото лица;
* фото лица;
* системный номер в ГИАЦ МВД России;
* дата регистрации в ГИАЦ МВД России (дд.мм.гггг);
* дата изменений в ГИАЦ МВД России (дд.мм.гггг).

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования

#### 3.2.9.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы, доступные пользователю, должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.9.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.9.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.9.7. Требования к функции взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.9.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемами ИБД-Ф 2.0

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.9. Требования к функции ввод данных пользователем в подсистему

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должны быть созданы экранные формы для ввода данных:

* об объявлении лиц в федеральный и межгосударственный розыск;
* о прекращении федерального и межгосударственного розыска лиц.

Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронных образов документов.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Функция должна проверять наличие дублей.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.9.10. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой, загружаемой, корректируемой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

Настройки правил форматно-логического контроля при вводе или изменении информации должны осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.9.11. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем в подсистеме «ФР-Оповещение»

В рамках функции должно автоматически выполняться:

– формирование строки коррекции;

– формирование строки переобъявления;

– формирование строки перепоручения.

Функция должна обеспечивать восстановление розыска лица, ранее снятого с учета, с формированием строки восстановления.

Функция должна позволять:

* прекращать межгосударственный розыск лиц по решению Генеральной прокуратуры РФ.

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронных образов документов.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.9.12. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.13. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна осуществлять автоматизированную проверку на наличие дублей объектов по ключевым полям.

Действия подсистемы и пользователя при обнаружении дублей в автоматическом режиме и режиме ввода данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна осуществлять автоматическое направление информации в ИЦ об объявлении разыскиваемого лица или без вести пропавшего лица в федеральный розыск в качестве обвиняемого другим регионом.

Функция должна обеспечивать возможность определения пользователем режима поиска дублей – с учетом прекращенных записей или без учета прекращенных записей.

В рамках функции должна быть реализована экранная форма обработки поступивших дублирующихся записей.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.14. Требования к функции прикрепления электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа документа при загрузке данных из файлов и пользователем.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.15. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа документа.

Функция должна обеспечивать возможность масштабирования электронного образа при просмотре.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.16. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.9.17. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.18. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным формам

#### Функция должна осуществлять формирования статистических отчетов.

#### В рамках реализации функции должно быть выполнено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения формы статистического отчета. После выполнения условий выборки и обработки данных, в шаблон печатной формы статистического отчета должны быть подставлены значения.

#### Функция должна позволять формировать списочные и табличные отчеты.

#### Создание форм статистических отчетов должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

#### Настройка форм существующих статистических отчетов и выгрузок данных должна быть произведена Исполнителем.

#### Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для защиты сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите.

#### Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.9.19. Требования к функции вывода данных по заранее подготовленному шаблону

Функция должна обеспечивать возможность формирования печатных форм на основании данных подсистемы.

В рамках реализации функции должно быть обеспечено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения шаблона печатной формы. Далее функция должна обеспечить заполнение полей шаблона данными и формирование файла для печати.

Функция должна позволять пользователю осуществить выбор шаблона печатной формы перед началом формирования файла.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих государственной защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Создание шаблонов печатных форм должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

В рамках реализации функции должен быть создан шаблон печатной формы для формирования первичных учетных документов.

Настройка форм существующих шаблонов печатных форм должна быть произведена Исполнителем.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.9.20. Требования к функции выгрузки данных о лицах, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск из подсистемы «ФР-Оповещение»

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки:

* данных, относящихся к подсистеме;
* словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена из формируемого файла.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.21. Требования к функции загрузки данных

Функция должна быть предназначена для загрузки сведений из файлов, поступающих в следующих форматах:

* ЕФО;
* «скобочный»;
* в формате карты.

Должна быть предусмотрена возможность загружать файлы, содержащие следующие сведения:

* об объявлении лиц в федеральный и межгосударственный розыск;
* о прекращении федерального и межгосударственного розыска лиц;
* о переобъявлении лиц в федеральный и межгосударственный розыск;
* о коррекции записей.

Форматы файлов, из которых должна осуществляться загрузка данных, и состав информации в них будут уточнены на этапе технического проектирования.

В рамках реализации функции должны осуществляться:

* логический контроль;
* проверка на дубли;
* автоматическое объединение записей в циркуляры об объявлении и прекращении, переобъявлении розыска;
* возврат файла инициатору при обнаружении ошибок автоматически или с участием пользователя;
* автоматическое прикрепление электронных образов.

Должна быть обеспечена возможность просмотра, внесения изменений и повторной загрузки записи о прекращении розыска лиц, состоящих на учете в БД, но имеющих несовпадение реквизитов с поступившими в файле

Для выполнения функции пользователь должен иметь возможность ручного выбора файла в «скобочном» формате, который должен быть загружен, с АРМ пользователя.

В рамках выполнения функции должно выполняться:

* автоматическое внесение записи о прекращении розыска при совпадении ключевых реквизитов в полученной записи о прекращении розыска из загружаемого файла и имеющейся в БД;
* автоматическое формирование и направление уведомлений определенным инициаторам при получении записей о прекращении розыска лиц, отсутствующих в БД.

Функция должна обеспечивать возможность обработки загруженных файлов в режиме ограниченной доступности, до подтверждения их корректности пользователем при:

* поступлении данных в формате отличном от «ЕФО»;
* наличии дублей записи в БД.

Реквизитный состав сведений об объявлении лиц в федеральный и межгосударственный розыск будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.22. Требования к функции возврата постановления на доработку инициатору розыска

При автоматическом возврате постановления должна осуществляться запись факта о возврате в журнале «Возврата постановлений».

При возврате пользователем материалов, загруженных из файлов форматов «ЕФО» и «скобочный» должна предоставляться возможность выбора из словаря причины возврата, комментария, а также автоматическая запись факта возврата в «Журнале возврата постановлений».

Для осуществления ручного возврата должна быть разработана форма, позволяющая указать факт возврата с соответствующими причинами и комментарием.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словарях и справочниках должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.23. Требования к функции автоматического объединения записей в циркуляры, путем установки соответствующего реквизита

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.24. Требования к функции автоматического ведения номеров циркуляров

Циркуляры формируются отдельно для:

* записей об объявлении о прекращении розыска в соответствии с категорией разыскиваемого лица;
* для записей, полученных из файлов «ЕФО»;
* для записей, полученных из других источников.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.25. Требования к функции ввода данных из телеграмм

Функция должна быть предназначена для ввода информации из телеграмм.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.26. Требования к функции переобъявления розыска лица

Функция должна выполняться автоматически при переобъявлении розыска лица во время загрузки файлов в формате «ЕФО».

Функция должна обеспечивать возможность выбора режима загрузки сведений о переобъявлении лица в розыск – автоматический или ручной.

В рамках реализации функции должны осуществляться:

* логический контроль;
* проверка на дубли;
* автоматическое объединение записей в циркуляры;
* автоматическая обработка информации о переобъявлении, прошедшую логический контроль и проверку на дубли (при автоматическом режиме);
* возврат файла инициатору при обнаружении ошибок автоматически или с участием пользователя.

Функция должна предоставлять пользователю:

* просматривать поступившую запись и соответствующую запись, хранящуюся в подсистеме (при ручном режиме загрузки информации о переобъявлении при обнаружении несоответствия записи в поступившем файле и соответствующей записи в подсистеме);
* осуществить переобъявление с автоматическим формированием строки переобъявления (при необходимости).

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.27. Требования к функции информирования о внесении изменений в записи о лицах, розыск которых прекращен

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.28. Требования к функции ведения «Журнала циркуляров»

Функция должна быть предназначена для ведения журнала циркуляров и ярлыков.

Функция должна позволять осуществлять:

* поиск циркуляров и ярлыков за указанный период дат или конкретный регион;
* просмотр записи в циркулярах и ярлыках;
* просмотр ошибок при загрузке циркуляров и ярлыков;
* перевод циркуляров и ярлыков в «архив» с возможностью последующего восстановления;
* удаление сведений о циркулярах и ярлыках из «архива» с возможностью выбора промежутка времени.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.29. Требования к функции взаимодействия с НЦБ Интерпола, ГУТ МВД России, ГУОБДД МВД России, а также иными ФОИВ

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.30. Требования к функции обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами стран-участников СНГ

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.31. Требования к функции тиражирования актуализированных сведений

Функция должна обеспечивать актуализацию данных во внешних информационных системах, сервисах ИСОД и других ведомствах.

В рамках функции должна быть реализована возможность:

* осуществление автоматической выгрузки и рассылки по спискам актуализированных сведений подсистемы;
* указания времени и периодичности осуществления автоматической выгрузки и рассылки;
* сведений об обвиняемых (без вести пропавших) и должниках в различные файлы;
* ограничения выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* внесение добавлений, исправлений и удалений в перечень ограничений выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* осуществления ручных выгрузок полных данных с возможностью указания необходимости выгрузки сведений о прекращенном розыске;
* осуществления ручных выгрузок тиражируемых сведений за период времени.

Тиражирование должно осуществляться в формате «ЕФО» и «скобочном» формате.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для защиты сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.32. Требования к функции взаимодействия с ППО «Территория»

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.33. Требования к функции взаимодействия с ЦИАДИС-МВД

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.34. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.35. Требования к функции взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов к подсистеме «ФР-Оповещение»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.36. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.37. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.38. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.39. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.40. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.41. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.42. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.9.43. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.10. Требования к подсистеме «Оружие»

#### 3.2.10.1. Подсистема «Оружие» (учет утраченного и выявленного оружия и иного вооружения) должна быть предназначена для розыска вооружения, утраченного, выявленного, имеющего индивидуальный номер, а также для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, совершенных с его применением.

#### 3.2.10.2. Подсистема «Оружие» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– ввод данных пользователем в подсистему «Оружие»;

– логический контроль вводимой информации;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем подсистемы «Оружие»;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– загрузка данных;

– выгрузка данных;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– тиражирование актуализированных сведений;

– взаимодействие с Росгвардией;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП  
к подсистеме «Оружие»), с информационными системами ФОИВ;

– возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.3. Входные данные подсистемы

Сведения об учетном документе:

* серия.

Регистр преступления:

* документ;
* номер документа;
* дата заведения (дд.мм.гггг);
* код ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне, где подлежит учету;
* орган.

Сведения об оружии:

* вид оружия;
* модель;
* производство;
* код детали;
* серия;
* номер;
* калибр;
* год выпуска (гггг);
* особые приметы (надписи, метки, повреждения, иное);
* причина учета;
* оружие утрачено/выявлено;
* дата утраты/выявления (дд.мм.гггг);
* дата постановки оружия на учет в ИЦ (дд.мм.гггг);
* акт об уничтожении (№ акта, дата подписания, наименование органа, составившего и подписавшего акт).

Сведения о владельце оружия:

* принадлежность;
* наименование организации;
* Ф.И.О.;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* сведения о регистрации по месту жительства лица, юридический адрес организации, предприятия, учреждения (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
* гражданство.

Фабула:

* описание обстоятельств утраты/выявления оружия.

Сведения о снятии оружия с учета:

* причина снятия с учета;
* место выявления/утраты (код);
* дополнительная информация о снятии;
* дата выявления/утраты (дд.мм.гггг);
* оружие обнаружено (код);
* лицо установлено;
* Ф.И.О.;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* гражданство.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.10.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.10.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.10.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.10.8. Требования к функции ввода данных пользователем в подсистему «Оружие»

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.10.9. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.10.10. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем подсистемы «Оружие»

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Оружие».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию о измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.10.11. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.12. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.13. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.14. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечить возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.15. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечить возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.16. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.17. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузки данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.18. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных, относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

* ЕФО;
* «скобочный»;
* в формате карты, в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.19. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.20. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.21. Требования к функции тиражирования актуализированных сведений

Функция должна обеспечивать актуализацию данных во внешних информационных системах, сервисах ИСОД и других ведомствах.

В рамках функции должна быть реализована возможность:

* указания времени и периодичности осуществления выгрузки;
* ограничения выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* осуществления ручных выгрузок полных данных с возможностью указания необходимости выгрузки сведений о прекращенном розыске.

Тиражирование должно осуществляться в формате «ЕФО» и «скобочном» формате.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена из формируемого файла следующим образом:

* автоматическое формирование корректирующей записи для исключения защищаемого лица;
* автоматическое формирование корректирующей записи для восстановления данных о защищаемом лице.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.22. Требования к функции взаимодействия с Росгвардией

#### Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.23. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.24. Требования к функции взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «Оружие»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.25. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.26. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.27. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.28. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.29. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.30. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.31. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.32. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.10.33. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.11. Требования к подсистеме «Автопоиск»

#### 3.2.11.1. Подсистема «Автопоиск» (учет разыскиваемых транспортных средств) должна быть предназначена для формирования, ведения и использования централизованного учета разыскиваемых транспортных средств.

#### 3.2.11.2. Подсистема «Автопоиск» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– ввод данных пользователем;

– логический контроль вводимой информации;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– загрузка данных;

– выгрузка данных;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– тиражирование актуализированных сведений;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП  
к подсистеме «Автопоиск»), с информационными системами ФОИВ;

– взаимодействие с НЦБ Интерпола МВД России;

– взаимодействие с ГУОБДД МВД России;

– возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.3. Входные данные подсистемы

Сведения об учетном документе:

– серия

Регистр преступления:

* документ;
* номер документа;
* дата заведения;
* код ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне, где подлежит учету;
* орган;
* телефон, факс.

Состав преступления:

* вид преступления;
* признаки;
* квалификация по статье УК;
* эпизодов в деле;
* объединено с УД;
* возбуждено;
* по поводу;
* линия работы;
* номер ОПД;
* дата заведения (дд.мм.гггг);
* результат расследования.

Обстоятельства хищения или угона:

– место преступления;

* дата совершения (дд.мм.гггг);
* время (чч.мм);
* совершено по адресу (республика, край, область, район, населенный пункт, улица);
* количество соучастников;
* очевидцы;
* исходящий номер уведомления органа регистрации (для выставления контрольной карточки).

Сведения о ТС:

* регистрационный знак;
* цвет фона знака;
* идентификационный номер (VIN);
* категория ТС;
* марка, модель;
* год выпуска (гггг);
* модель и номер двигателя;
* номер шасси (рамы);
* номер кузова (коляски);
* группа цвета кузова (кабины грузового ТС);
* полное наименование цвета;
* особые приметы (повреждения, следы ремонта, наклейки, надписи, дополнительные устройства, иное);
* ПИН;
* состояние ТС перед хищением (угоном);
* орган регистрации ТС.

Состояние о владельце ТС:

* принадлежность;
* наименование организации;
* Ф.И.О.;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* сведения о регистрации по месту жительства лица, юридический адрес организации, предприятия, учреждения (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).

Сведения о регистрационных документах:

* свидетельство о регистрации (техпаспорт - серия, номер);
* справка - счет (серия, номер);
* таможенные документы;
* наличие доверенности;
* регистрационные документы похищены.

Сведения об обнаружении:

* регион обнаружения (код ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне);
* адрес места обнаружения (республика, край, область, район, населенный пункт);
* дата обнаружения;
* розыск ТС прекращен;
* способ хищения (угона);
* способ проникновения в ТС;
* способы маскировки ТС;
* ТС обнаружено;
* ТС установлено;
* способы легализации похищенного ТС;
* место легализации (код ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне);
* мотивы хищения (угона);
* инсценировка хищения (угона).

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования

#### 3.2.11.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Функция должна выполняться автоматически.

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.11.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.11.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.11.8. Требования к функции ввода данных пользователем

Функция должна быть предназначена для обеспечения возможности ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.11.9. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.11.10. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Автопоиск».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию о измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.11.11. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.12. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.13. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.14. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.15. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.16. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.17. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах, в формате карты для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных, относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

* ЕФО;
* «скобочный»;
* в формате карты, в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.18. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.19. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.20. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.21. Требования к функции тиражирования актуализированных сведений

Функция должна обеспечивать актуализацию данных во внешних информационных системах, сервисах ИСОД и других ведомствах.

В рамках функции должна быть реализована возможность:

* указания времени и периодичности осуществления выгрузки;
* ограничения выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* осуществления ручных выгрузок полных данных с возможностью указания необходимости выгрузки сведений о прекращенном розыске.

Тиражирование должно осуществляться в формате «ЕФО» и «скобочном» формате.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена из формируемого файла следующим образом:

* автоматическое формирование корректирующей записи для исключения защищаемого лица;
* автоматическое формирование корректирующей записи для восстановления данных о защищаемом лице.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.22. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.23. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «Автопоиск»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.24. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.25. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.26. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.27. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.28. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.29. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.30. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.31. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.32. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.11.33. Требования к функции взаимодействия с НЦБ Интерпола

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.12. Требования к подсистеме «Антиквариат»

#### 3.2.12.1. Подсистема «Антиквариат» (учет похищенных предметов, имеющих культурную (историческую, научную, художественную) ценность) должна быть предназначена для формирования, ведения и использования централизованного учета похищенных предметов, имеющих культурную ценность.

#### 3.2.12.2. Подсистема «Антиквариат» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– ввод данных пользователем;

– логический контроль вводимой информации;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– загрузка данных;

– выгрузка данных;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– автоматическое формирование уведомлений по результатам загрузки и выгрузки файлов данных;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России, с информационными системами ФОИВ;

– возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи;

– возможность осуществления поиска по изображению, как полномасштабному, так и его фрагмента.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.3. Входные данные подсистемы

Сведения об учетном документе:

– серия

Регистр преступления:

* документ;
* номер документа;
* дата заведения;
* код ИЦ УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, территориального органа МВД России на региональном уровне, где подлежит учету;
* орган.

Сведения о предмете:

* вид предмета;
* название предмета;
* автор;
* время изготовления (век, год);
* размер/объем (длина, ширина, высота в см./диаметр, мм);
* вес (караты, г, кг);
* оценочная стоимость (руб.);
* приобретен;
* сюжет;
* стиль;
* техника исполнения;
* колорит;
* материал;
* оформление;
* отделка;
* надписи;
* описание предмета, изображения (окружение/фон, событие/действо, персонажи, детали, комментарии к технике, материалу, цвету, форме, размерам, особые приметы, дефекты);
* причина заполнения;
* дата хищения (дд.мм.гггг);
* способ хищения;
* системный номер ФКУ "ГИАЦ МВД России";
* статья УК;
* фабула.

Сведения о владельце предмета:

* принадлежность;
* наименование организации;
* Ф.И.О.;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* сведения о регистрации по месту жительства лица/юридический адрес организации (государство, республика, край, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).

Прикрепленные документы:

– Фотография, эскиз.

#### 3.2.12.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.12.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.12.6. Требования к функции взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.12.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.12.8. Требования к функции ввода данных пользователем

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.12.9. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.12.10. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Антиквариат».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию о измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.12.11. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.12. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции и алгоритмы проверки будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.13. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.14. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.15. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.16. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.17. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах, в формате карты для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных и электронного образа (изображения), относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

* ЕФО;
* «скобочный»;
* в формате карты, в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.18. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.19. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.20. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.21. Требования к функции автоматического формирования уведомлений по результатам загрузки и выгрузки файлов данных

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.22. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.23. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России, с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.24. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.25. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.26. Требования к функции осуществления поиска по изображению, как полномасштабному, так и его фрагмента

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.27. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования к функции и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.28. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.29. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.30. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.31. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.32. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.12.33. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.13. Требования к подсистеме «Криминал-И»

#### 3.2.13.1. Подсистема «Криминал-И» должна быть предназначена для формирования, ведения и использования системы данных о преступлениях, совершенных иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также в отношении их

В составе подсистемы «Криминал-И» функционирует модуль «Преступление».

#### 3.2.13.2. Подсистема «Криминал-И» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем в подсистеме «Криминал-И»;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– ввод данных пользователем;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– логический контроль вводимой информации;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем;

– проверка на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа учетного документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа учетного документа;

– удаление прикрепленного электронного образа учетного документа;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– загрузка данных;

– выгрузка данных;

– автоматизированная пакетная обработка поисковых запросов, поступивших по каналам почтового сервиса (СЭП) с последующим автоматическим направлением ответов инициатору запроса с возможностью повторной выгрузки результатов проверки;

– взаимодействие с ППО «Территория»;

– взаимодействие с ЦИАДИС-МВД;

– взаимодействие с иными ФОИВ (выгрузка сведений в ФСБ) и выгрузка в ЦБД УИГ;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– возможность использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.3. Входные данные подсистемы

Сведения модуля «Преступление»:

* регистр происшествия (преступления):
* территориальный орган МВД России (ИЦ. Где подлежит учету);
* наименование органа (служба, полное наименование органа);
* номер по КУСП (№ КУСП, № дополнительного преступления);
* дата регистрации (дд.мм.гггг);
* вид происшествия;
* дата совершения происшествия/преступления (дд.мм.гггг);

Сведения о подозреваемом/потерпевшем:

* Ф.И.О.;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* пол;
* гражданство;
* место рождения (страна/республика, край, область, район, город, населенный пункт);
* паспорт или иной документ (тип документа, номер документа, дата выдачи, кем выдан);
* страна выбытия;
* дата выезда (дд.мм.гггг);
* цель выезда, статус;
* место работы, учебы (тип предприятия/учреждения, наименование);
* сведения о регистрации по месту жительства (страна/республика, край, область, район, город, населенный пункт);
* отношение к происшествию (подозреваемый/потерпевший);
* дополнительные сведения о происшествии (преступлении):
* предмет преступного посягательства;
* время совершения происшествия/преступления (чч.мм);
* место происшествия;
* способ совершения;
* сведения об уголовном деле и подозреваемом:
* номер УД;
* дата возбуждения (дд.мм.гггг);
* подследственность;
* статья УК (пункты, часть, статья, примечание);
* номер отказного материала;
* дата отказа в возбуждении УД;
* дата задержания (дд.мм.гггг);
* дата предъявления обвинения (дд.мм.гггг);
* мера пресечения (вид, дата);
* решение по УД;
* дата принятия решения по УД (дд.мм.гггг);
* фабула:
* дополнительные сведения.

Примечание: реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Административная практика»

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.13.5. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.13.6. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем в подсистеме «Криминал-И»

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.13.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.13.9. Требования к функции ввода данных пользователем

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.13.10. Требования к функции форматно-логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой информации в подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть предусмотрена возможность настраивать правила форматно-логического контроля для различных инициаторов.

При возникновении ошибки во время выполнения функции пользователь должен получать сообщение, позволяющее устранить ошибку.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.13.11. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Криминал-И».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию о измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.13.12. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции и алгоритм проверки будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.13. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции и алгоритм проверки будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.14. Требования к функции прикрепления электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом учетного документа называется файл, содержащий изображение документа, преобразованное в электронную версию.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.15. Требования к функции просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа учетного документа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.16. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа учетного документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа учетного документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.17. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.18. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.19. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.20. Требования к функции загрузки данных

Функция должна осуществлять загрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах для обеспечения информационного взаимодействия.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.21. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных в «скобочном» и «ЕФО» форматах, в формате карты для обеспечения информационного взаимодействия.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки данных, относящихся к подсистеме, и ее повторе.

Функция должна обеспечивать выгрузку данных в форматах:

* ЕФО;
* «скобочный»;
* в формате карты, в объеме полного и усеченного реквизитного состава, либо по заранее выбранному набору реквизитов.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки словарей и справочников, относящихся к подсистеме.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» при этом информация по защищаемому лицу должна быть исключена.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.22. Требования к функции автоматизированной пакетной обработки поисковых запросов, поступивших по каналам почтового сервиса (СЭП) с последующим автоматическим направлением ответов инициатору запроса с возможностью повторной выгрузки результатов проверки

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.23. Требования к функции взаимодействия с ППО «Территория»

Функция должна позволять загружать/выгружать данные об преступлениях, совершенных ИГ и ЛБГ.

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.24. Требования к функции взаимодействия с ЦИАДИС-МВД

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.25. Требования к функции взаимодействие с иными ФОИВ (выгрузка сведений в ФСБ) и выгрузка в ЦБД УИГ

В рамках функции должна быть реализована возможность осуществления регламентной выгрузки данных (для обеспечения актуализации данных во внешних информационных системах, сервисах ИСОД и других ведомствах (ФМС России и ФСБ России)):

– указания времени и периодичности осуществления выгрузки;

* ограничения выгружаемых данных в зависимости от получателя;
* осуществления ручных выгрузок полных данных с возможностью повторения выгрузки.

Регламентная выгрузка должна осуществляться в формате «ЕФО» и «скобочном» формате.

При выполнении функции должно осуществляться взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для защиты сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.26. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.27. Требования к функции взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов к подсистеме «Криминал-И», автоматической загрузки сведений об административных правонарушениях из СООП в подсистему «Криминал-И»), с информационными системами ФОИВ

Функция должна позволять загружать данные об административных правонарушениях, совершенных ИГ и ЛБГ.

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Перечень сервисов ИСОД МВД России будет определен на этапе технического проектирования.

Перечень информационных систем ФОИВ будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.28. Требования к функции использования картографического модуля подсистемы «Управление силами и средствами» СОДЧ для выявления и определения места совершения преступления, а также возможность производить анализ совершения преступления с привязкой к определенной местности

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.29. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением учетной записи СУДИС

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.30. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования к функции и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.31. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.32. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.33. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.34. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.35. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.13.36. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.14. Требования к подсистеме «Паспорт-Центр»

#### 3.2.14.1. Подсистема «Паспорт-Центр» (учет выдаваемых, утраченных и похищенных паспортов (бланков паспортов)) должна быть предназначена для ведения учета выдаваемых, утраченных, недействительных и похищенных паспортов (бланков паспортов) граждан Российской Федерации

#### 3.2.14.2. Подсистема «Паспорт-Центр» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– логический контроль загружаемой информации;

– проверка загружаемой информации на дубль объекта по комбинации реквизитов;

– формирование статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;

– вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону;

– загрузка данных;

– выгрузка данных;

– протоколирование процессов загрузок и выгрузок данных;

– просмотр текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке;

– автоматическое проставление реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи;

– корректировка введенной или загруженной информации;

– возможность просмотра истории изменения документа;

– печать данных;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения значений словарей и справочников;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (в том числе   
с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП  
к подсистеме «Паспорт-Центр»), с информационными системами ФОИВ.

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.3. Входные данные подсистемы

* серия паспорта;
* номер паспорта;
* дата выдачи паспорта;
* регион выдачи паспорта;
* ОВД, выдавшее паспорт;
* код подразделение подразделения;
* причина выдачи/замены паспорта;
* вид предъявляемого документа;
* дата выдачи предъявляемого документа;
* орган, выдавший предъявляемый документ;
* фамилия владельца;
* имя владельца;
* отчество владельца;
* дата рождения владельца;
* регион рождения владельца;
* населенный пункт рождения владельца;
* адрес;
* вид паспорта;
* фамилия заявителя (об утрате);
* имя заявителя;
* отчество заявителя;
* дата рождения заявителя;
* вид заявления;
* номер заявления (документа);
* дата заявления (документа);
* ФИО начальника тероргана У(О)ФМС России.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.14.5. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем.

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме или совокупности подсистем из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации в данной подсистеме.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.14.7. Требования к функции форматно-логического контроля загружаемой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль информации, загружаемой в подсистему «Паспорт-Центр».

Настройка правил форматно-логического контроля при загрузке информации должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.14.8. Требования к функции проверки на дубль объекта по комбинации реквизитов

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции и алгоритм проверки будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.9. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция должна осуществлять формирование статистических отчетов.

В рамках реализации функции должно быть выполнено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения формы статистического отчета. После выполнения условий выборки и обработки данных, в шаблон печатной формы статистического отчета должны быть подставлены соответствующие значения.

Создание форм статистических отчетов должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Настройка форм существующих статистических отчетов должна быть произведена Исполнителем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.10. Требования к функции вывода данных в файл по заранее подготовленному шаблону

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.11. Требования к функции загрузки данных

Функция должна быть предназначена для загрузки сведений, поступающих в формате ЕФО.

Форматы файлов, из которых должна осуществляться загрузка данных, и состав информации в них будут уточнены на этапе технического проектирования.

В рамках реализации функции должны осуществляться:

* логический контроль (требования к функции);
* проверка на дубли (требования к функции).

В рамках выполнения функции должно выполняться автоматическое формирование и направление уведомлений определенным инициаторам по итогам обработки файла.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность просмотра истории загрузок файлов с информацией о результатах загрузки.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.12. Требования к функции выгрузки данных

Функция должна осуществлять выгрузку данных об утраченных, недействительных и похищенных паспортах (бланках паспортов) граждан Российской Федерации в формате «ЕФО».

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность выгрузки классификаторов, относящихся к подсистеме.

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность получения уведомления корректности выполнения операции.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.13. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для получения значений словарей и справочников

Функция должна обеспечивать отображение значений соответствующих словарей и справочников.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.14.14. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц, сведения о которых не должны предоставляться.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения из списка лиц, формирование и ведение которого осуществляется в подсистеме «Фильтрация».

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.14.15. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.16. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (в том числе с СООП в части отработки в автоматическом режиме запросов из СООП к подсистеме «Паспорт-Центр»), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.17. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.18. Требования к функции протоколирования процессов загрузок и выгрузок данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.19. Требования к функции просмотра текущего состояния процессов загрузки и выгрузки данных, находящихся в обработке

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.20. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.21. Требования к функции корректировки введенной или загруженной информации

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.22. Требования к функции возможности просмотра истории изменения документа

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.14.23. Требования к функции печати данных

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.15. Требования к подсистеме «Оперативно-справочная картотека»

#### 3.2.15.1. Подсистема «Оперативно-справочная картотека» должна быть предназначена для автоматизированного формирования, ведения и использования централизованного учета лиц, подвергшихся уголовному преследованию, в том числе привлеченных к уголовной ответственности, осужденных, реабилитированных, для подтверждения наличия (отсутствия) сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении лица к уголовной ответственности, судимости. Реабилитации. Времени и месте отбывания наказания.

#### 3.2.15.2. Подсистема «Оперативно-справочная картотека» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Криминал-И» для осуществления перекрестных сверок;

– взаимодействие с ГС ПВДНП;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– взаимодействие с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска;

– ввод данных пользователем;

– внесение изменений в значения реквизитов пользователем;

– логический контроль вводимой информации;

– поиск по генотипу с возможностью ввода уточняющих данных (ФИО, диапазон дат рождения);

– поиск объекта по комбинации реквизитов;

– автоматизированная проверка по ключевым полям на дубль объекта;

– прикрепление электронного образа документа;

– просмотр прикрепленного электронного образа документа;

– удаление прикрепленного электронного образа документа;

– перенос документов в архив с возможностью последующего восстановления;

– формирование статистических отчетов, документов и вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону (в том числе справка), выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– обеспечение возможности связи одного лица и нескольких судимостей (муфтирование);

– взаимодействие с сервисом «ЦИАДИС-МВД»;

– пакетная обработка запросов;

– автоматическое формирование уведомлений по результатам загрузки и выгрузки данных;

– загрузка/выгрузка данных;

– просмотр истории изменений;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– взаимодействие с подсистемой «ФР-Оповещение» для обеспечения поиска;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России;

– разработка методики конвертации информационных массивов региональных ОСК;

– проведение конвертации информационных массивов и загрузка в единое хранилище;

– объединение/разъединение данных.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.3. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать для получения перечня полномочий пользователя.

Функции подсистемы доступные пользователю должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Функция должна выполняться автоматически.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать для:

ведения и получения значений словарей и справочников;

создания и получения форм статистических отчетов;

создания и получения шаблонов печатных форм;

настройки и получений правил логического контроля данных.

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.4. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Криминал-И» для осуществления перекрестных сверок

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.5. Требования к функции взаимодействие с ГС ПВДНП

Формат входных и выходных данных будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме и предоставление сведений о действиях, выполненных подсистемой и пользователями подсистемы.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция ведения протокола должна выполняться автоматически.

#### 3.2.15.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции расширенного поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функции расширенного поиска по подсистеме/подсистемам «ИБД-Ф 2.0» и сервисам ИСОД МВД России из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на поиск.

Перечень подсистем и сервисов уточняется на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.8. Требования к функции ввода данных пользователем

Функция должна обеспечивать возможность ввода данных пользователем с бумажных носителей и электронных образов (в том числе в ручном режиме).

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для ввода данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна обеспечивать возможность выбора значений из словарей и справочников в соответствующих полях экранной формы.

В рамках реализации функции будет сформирован перечень словарей и справочников, необходимый для оптимизации процесса заполнения экранной формы.

Добавление, изменение и удаление значений в словари и справочники должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При вводе данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках реализации функции должны осуществляться:

логический контроль вводимой информации;

проверка по ключевым полям на дубль объекта.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.9. Требования к функции внесения изменений в значения реквизитов пользователем

Функция должна обеспечивать возможность внесения изменений в значения реквизитов данных подсистемы «Оперативно-справочная картотека».

При внесении изменений в значения реквизитов функция должна автоматически отправлять информацию об измененных реквизитах в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках реализации функции должен осуществляться логический контроль и проверка по ключевым полям на дубль объекта.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.10. Требования к функции логического контроля вводимой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль вводимой и загружаемой информации.

Настройки правил логического контроля при вводе, загрузке, изменении информации должны осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.15.11. Требования к функции поиска по генотипу с возможностью ввода уточняющих данных (ФИО, диапазон дат рождения)

Функция должна обеспечить отработку поиска по генотипу с возможностью ввода уточняющих данных.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.12. Требования к функции поиска объекта по комбинации реквизитов

Форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции и алгоритм поиска будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.13. Требования к функции автоматизированной проверки по ключевым полям на дубль объекта

Функция должна осуществлять проверки наличия дублей объектов по ключевым полям.

Функция должна выполняться автоматически.

Перечень ключевых полей, детальные требования к функции и алгоритм проверки будут приведены на этапе технического проектирования.

Форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.14. Требования к функции прикрепления электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность прикрепления электронного образа учетного или корректирующего документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте прикрепления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Электронным образом документа является файл, содержащий изображение документа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.15. Требования к функции просмотр прикрепленного электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность просмотра прикрепленного электронного образа документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте просмотра прикрепленного электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.16. Требования к функции удаления прикрепленного электронного образа документа

Функция должна обеспечивать возможность удаления прикрепленного электронного образа документа.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте удаления электронного образа в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.17. Требования к функции переноса документов в архив с возможностью последующего восстановления

Функция должна осуществлять перенос документов в архив или восстановления документов из архива.

Функция должна автоматически отправлять информацию о факте переноса документа в архив или восстановления документа из архива в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.18. Требования к функции формирования статистических отчетов, документов и вывод данных в файл по заранее подготовленному шаблону (в том числе справка), выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.19. Требования к функции обеспечения возможности связи одного лица и нескольких судимостей (муфтирование)

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.20. Требования к функции взаимодействия с ЦИАДИС-МВД

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.21. Требования к функции пакетной обработки запросов

В рамках реализации функции должна быть обеспечена возможность загрузки сведений для формирования пакетного запроса из файлов форматов MS Excel, CSV, XML.

Доступность функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках реализации функция должна осуществлять взаимодействие:

– с подсистемой «ИБД» для расширенного поиска;

– с функцией формирования статистических отчетов;

– с функцией загрузки/выгрузки данных.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.22. Требования к функции автоматического формирования уведомлений по результатам загрузки и выгрузки данных

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.23. Требования к функции загрузка/выгрузки данных

Реквизитный состав, формат входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.24. Требования к функции просмотр истории изменений

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.25. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществлении поиска защищаемых лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Алгоритм взаимодействия будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.15.26. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ФР-Оповещение» для обеспечения поиска

Реквизитный состав, формат входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.27. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.28. Требования к функции разработки методики конвертации информационных массивов региональных ОСК

В рамках данной функции должна быть разработана методика конвертации информационных массивов региональных ОСК.

Детальные требования к функции, алгоритм проведения конвертации будут приведены на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав, формат входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Методика конвертации разрабатывается Исполнителем.

#### 3.2.15.29. Требования к функции проведения конвертации информационных массивов и загрузка в единое хранилище

В рамках функции должна быть проведена конвертация информационных массивов региональных ОСК и их загрузка в единое хранилище данных.

Конвертация информационных массивов региональных ОСК осуществляется сотрудниками ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне в соответствии с разработанной методикой конвертации при непосредственной помощи и технической поддержке Исполнителя.

Детальные требования к функции, алгоритм проведения конвертации будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.15.30. Требования к функции объединения/разъединения данных

Доступность функции определяется конфигурацией прав пользователей.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.16. Требования к подсистеме «Фильтрация»

#### 3.2.16.1. Подсистема «Фильтрация» (формирование, ведение и использование централизованного списка лиц, сведения о которых не должны предоставляться) должна быть предназначена для:

- формирования, ведения и использования списка лиц, подлежащих государственной защите (потерпевших, свидетелей, а также судей и должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов);

- ведения и использования списка лиц, стоящих на контроле.

#### 3.2.16.2. Подсистема «Фильтрация» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– обеспечение реализации сигнальных функций;

– закрытие информации о лицах, подлежащих защите;

– добавление лица в список лиц, подлежащих защите;

– исключение лица из списка лиц, подлежащих защите;

– просмотр списка лиц, подлежащих защите;

– просмотр фактов поиска лиц из списка лиц, подлежащих защите;

– поиск фактов поиска лиц из списка лиц, подлежащих защите;

– указание действия, совершаемого при отображении информации о лице, подлежащем защите;

– автоматическое оповещение о поиске лица, включенного в список лиц, подлежащих защите;

– предоставление возможности проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите;

– возможность просмотра списка изменений сведений в подсистемах «ИБД-Ф 2.0» в отношении лиц, сведения о которых не должны предоставляться за определенный период времени;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– формирование учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи.

#### 3.2.16.3. Требования к функции добавления лица в список лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять добавлять лицо в список лиц, подлежащих защите.

При добавлении лица в список лиц, подлежащих защите, должна быть возможность указать сроки защиты и действие, совершаемое при отображении информации о защищаемом лице.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.4. Требования к функции исключения лица из списка лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять исключать лицо из списка лиц, подлежащих защите.

При исключении лица из списка лиц, подлежащих защите, запись должна переноситься в «архив» либо восстанавливаться в актуальной базе данных (при наличии сведений). При дальнейшей работе подсистемы данная запись не должна учитываться при проверке на наличие лица в списке лиц, подлежащих защите.

Функция должна позволять автоматически исключать лицо из списка лиц, подлежащих защите, по истечении сроков защиты.

При исключении лица из списка лиц, подлежащих защите, запись должна переноситься в «архив».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.5. Требования к функции просмотра списка лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять просматривать список лиц, подлежащих защите.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.6. Требования к функции просмотра фактов поиска лиц из списка лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять просматривать журнал фактов поиска лиц, подлежащих защите.

В рамках выполнения функции должно производится взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей» в части получения фактов поиска лиц. При просмотре должны отображаться только факты поиска лиц, включенных в список лиц, подлежащих защите.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.7. Требования к функции поиска фактов поиска лиц из списка лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять выявлять факты поиска и попыток получения информации по лицам, включенным в список лиц, подлежащих защите.

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

* выбора лица, включенного в список лиц, подлежащих защите, либо лица, находящегося в «архиве» подсистемы;
* указания интервала дат, за которые необходимо провести проверку;
* выбора пользователя сервиса «ИБД-Ф 2.0», осуществлявшего поиск.

Состав поисковых реквизитов будет уточнен на этапе технического проектирования.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.8. Требования к функции указания действия, совершаемого при отображении информации о лице, подлежащем защите

Функция должна позволять указывать действие, которое должно производиться.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.9. Требования к функции автоматического оповещения о поиске лица, включенного в список лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять получать пользователю автоматические уведомления о фактах поиска лиц, включенных в список защищаемых лиц.

Для оповещения по каналам ведомственной почтовой системы должен использоваться СЭП ИСОД МВД России.

Для оповещения средствами сервиса «ИБД-Ф 2.0» оповещение должно передаваться в подсистему «Интегрированный банк данных» и отображаться в области уведомлений.

Состав сведений в уведомлении о фактах поиска лиц, включенных в список, защищаемых лиц будет определен на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.16.10. Требования к функции предоставления возможности проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите

Функция должна позволять выполнять проверку наличия лица в списке лиц, подлежащих защите другим подсистемам сервиса   
«ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должно быть создано программное решение, предоставляющее информацию о наличии (отсутствии) лица в списке лиц, подлежащих защите.

Формат и протокол, необходимые для обеспечения выполнения функции, будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.16.11. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.16.12. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут уточнены на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.16.13. Требования к функции формирования учета конечным пользователем (ввод информации на федеральный уровень) с применением электронной подписи

Функция должна выполняться в автоматическом режиме.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

Состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.17. Требования к подсистеме «Обработчик запросов»

#### 3.2.17.1. Подсистема «Обработчик запросов» должна быть предназначена для:

– сокращения доли ручного труда при сборе и обработке сведений при соблюдении установленного порядка их обработки, целостности и конфиденциальности;

– обработки запросов и взаимодействия в электронном виде с информационными системами ФОИВ, РОИВ, ОМСУ с использованием СМЭВ 3.х при оказании ими государственных и муниципальных услуг и осуществления государственного или муниципального контроля (надзора) или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, функций;

– взаимодействия с ЕПГУ.

#### 3.2.17.2. Подсистема «Обработчик запросов» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– получение запросов по каналу СМЭВ 3.х (или выше) (при оказании государственных услуг по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ);

– подтверждение получения запросов по каналу СМЭВ 3.х (или выше) (при оказании государственных услуг по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ);

– передача ответов по каналу СМЭВ 3.х (или выше) (при оказании государственных услуг по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ);

– передача запросов на оказание государственных услуг в подсистему «Электронный журнал выданных справок»;

– передача ответов из подсистемы «Электронный журнал выданных справок» по каналу СМЭВ 3.х (или выше);

– добавление ЭП, формируемой от имени органа государственной власти и органа местного самоуправления;

– взаимодействие с аналитической системой мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ);

– взаимодействие с сервисом предоставления государственных услуг (СПГУ);

– взаимодействие с ГС ПВДНП в части получения запросов и отправки ответов;

– возможность использования каналов СМЭВ для информационного обмена с Росгвардией (СЦУО);

– выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

– взаимодействие с сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.), с информационными системами ФОИВ (перечень ФОИВ будет уточнен на этапе технического проектирования);

– взаимодействие с подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Должен быть реализован механизм проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.17.3. Требования к функции получения запросов по каналу СМЭВ 3.х

Функция должна позволять принимать запросы на обработку от других ФОИВ, РОИВ, ОМСУ по каналу СМЭВ 3.х (или выше), а также принимать запросы по каналу СМЭВ 3.х при оказании государственных услуг.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.17.4. Требования к функции передачи ответов по каналу СМЭВ 3.х

Функция должна позволять передавать ответы на запросы ФОИВ, РОИВ, ОМСУ по каналу СМЭВ 3.х (или выше), а также принимать запросы по каналу СМЭВ 3.х при оказании государственных услуг.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.5. Требования к функции подтверждения получения запроса по каналу СМЭВ 3.х

Функция должна позволять выполнять подтверждение получения запроса по каналу СМЭВ 3.х (или выше) для исполнения регламентов межведомственного взаимодействия и оказания государственных услуг в соответствии с регламентом версии 3.х (или выше).

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.6. Требования к функции передачи запросов в подсистему «Электронный журнал выданных справок»

Функция должна позволять передавать запросы на оказание государственных услуг, запросы, поступившие из ФОИВ, РОИВ, ОМСУ, а также МФЦ и ЕПГУ на обработку в подсистему «Электронный журнал выданных справок».

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.7. Требования к функции передачи ответов из подсистемы «Электронный журнал выданных справок» по каналу СМЭВ 3.х (или выше)

Функция должна позволять передавать ответы, сформированные подсистемой «Электронный журнал выданных справок», инициатору запроса.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.17.8. Требования к функции добавления ЭП, формируемой от имени органа государственной власти и органа местного самоуправления

Функция должна позволять добавлять электронную подпись органа власти для исполнения регламентов межведомственного взаимодействия в соответствии с регламентом версии 3.х (или выше).

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.17.9. Требования к функции взаимодействия с аналитической системой мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ)

Функция должна позволять обеспечивать контроль над качеством оказания государственных услуг.

Детальные требования по взаимодействию с ИАС МКГУ будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.10. Требования к функции взаимодействия с сервисом предоставления государственных услуг (СПГУ) ИСОД МВД России

Функция должна осуществлять интеграцию с Сервисом предоставления государственных услуг:

* в части передачи информации о фактах оказания государственных услуг;
* в части передачи информации о фактах обработки запросов из СМЭВ;
* в части взаимодействия с модулем «Электронная очередь» сервиса СПГУ.

Требования по взаимодействию с СПГУ будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.11. Требования к функции взаимодействия с ГС ПВДНП в части получения запросов и отправки ответов

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.12. Требования к функции использования каналов СМЭВ для информационного обмена с Росгвардией (СЦУО).

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.13. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.14. Требования к функции взаимодействия с сервисами ИСОД МВД России (СООП, ФИС ГИБДД-М, СОДЧ, СОДИ и др.), с информационными системами ФОИВ

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Перечень сервисов ИСОД МВД России будут уточнен на этапе технического проектирования.

Перечень информационных систем ФОИВ будет уточнен на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав, форматы входных и выходных данных будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.17.15. Требования к функции проведения универсальных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам

Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.17.16. Требования к функции взаимодействия с подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– передачи запросов подсистемам сервиса «ИБД-Ф 2.0»;

– принятия результатов выполнения запросов от подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: полный перечень сервисов ИСОД МВД России, информационных систем ФОИВ, взаимодействующих с ИБД-Ф 2.0, будет уточнен на этапе технического проектирования.

### 3.2.18. Требования к подсистеме «Аудит действий пользователей»

Подсистема «Аудит действий пользователей» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– получение данных о действиях, выполненных пользователями и подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0»;

– поиск фактов поиска лиц из списка лиц, сведения о которых не должны предоставляться (взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»);

– предоставление сведений о действиях, выполненных пользователями и подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0».

#### 3.2.18.1. В рамках реализации подсистемы должно быть реализовано взаимодействие с СУДИС для передачи событий безопасности

Функция должна обеспечивать унификацию решений, используемых при создании сервисов в ИСОД МВД России в части обработки событий безопасности.

В рамках функции должно быть реализовано взаимодействие с сервисом «СУДИС» для передачи событий безопасности.

Требования к формату передаваемого сообщения и способам электронного взаимодействия приведены в соответствующей документации к сервису «СУДИС».

Перечень событий, которые должны передаваться в сервис «СУДИС».

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.18.2. Требования к функции получения данных о действиях, выполненных пользователями и подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0»

В рамках функции должна быть реализована возможность расширения списка фиксируемых сведений и дополнительно содержать сведения:

– о запрашиваемых объектах учета в виде установочных данных на лицо (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

– о введенных пользователем значениях поисковых реквизитов объекта учета;

– о результатах выполнения поиска по подсистемам сервиса   
«ИБД-Ф 2.0».

Функция должна обеспечивать возможность фильтрации по следующим условиям:

– инициатор действия (пользователь или подсистема);

– статус выполнения действия (успешно, ошибка).

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически

#### 3.2.18.3. Требования к функции поиска фактов поиска лиц из списка лиц, сведения о которых не должны предоставляться (взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»)

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.18.4. Требования к функции предоставления сведений о действиях, выполненных пользователями и подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– отображение сведений о действиях, выполненных пользователями и подсистемами сервиса «ИБД-Ф 2.0»;

– отображение поисковых реквизитов (фамилия, имя, отчество, диапазон дат рождения объекта учета);

– отображение при просмотре события аудита значений поисковых реквизитов, введенных пользователем при выполнении поиска по подсистемам сервиса «ИБД-Ф 2.0»;

– просмотр ошибок выполнения поиска по подсистемам сервиса   
«ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Примечание: состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.19. Требования к подсистеме «Администрирование»

#### 3.2.19.1. Подсистема «Администрирование» должна быть предназначена для настройки функционирования подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Подсистема «Администрирование» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– централизованное управление словарями и справочниками;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;  
 – настройка правил форматно-логического контроля;

– оповещение пользователей об изменениях в сервисе «ИБД-Ф 2.0»;

– настройка статистических отчетов;

– работа с шаблонами, в том числе создание новых шаблонов;

– предоставление пользователю доступа к сервису «ИБД-Ф 2.0», в том числе в автоматизированном режиме;  
 – создание и назначение ролей пользователям;

– настройка прав доступа пользователям;

– предоставление сведений о правах пользователя;

– взаимодействие с СУДИС при регистрации пользователей в сервисе «ИБД-Ф 2.0»;

– настройка набора сведений в зависимости от источника запроса для компонента «Сведения о судимости» подсистемы «Электронный журнал выданных справок».

#### 3.2.19.2. Требования к функции централизованного управления словарями и справочниками

Функция должна позволять осуществлять формирование и ведение словарей и справочников, необходимых для функционирования сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должна быть обеспечена возможность ведения словарей и справочников:

* «Имя»;
* «Отчество»;
* «Национальность»;
* «Гражданство»;
* «Освобожден как»;
* «Основание для освобождения (словарь второго уровня)»;
* «Причины розыска»;
* «Мера пресечения (розыск)»;
* «Инициатор запроса (справка)»;
* «Цель проверки (справка)»;
* «Вид наказания»;
* «Признак преступления»;
* «Территория преступления»;
* «Группа крови»;
* «Вид розыска»;
* «КоАП»;
* «Вид взыскания»;
* «Статьи КоАП»;
* «Статьи УК»;
* «Основание для удаления»;
* «Регион»;
* «Государство инициатор розыска»;
* «Географические названия».

Окончательный перечень словарей и справочников будет определен на этапе технического проектирования.

В рамках функции должна быть реализована возможность добавления значений в словари и справочники с использованием форм подсистемы «Администрирование», а также возможность добавления новых словарей и справочников.

Состав полей форм добавления значений в словари и справочники будет уточнен на этапе технического проектирования для каждого словаря и справочника.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках функции должна быть реализована возможность изменения значений в словарях и справочниках с использованием форм подсистемы «Администрирование», а также вестись версионность значений словарей и справочников .

Состав полей форм изменения значений в словарях и справочниках будет уточнен на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках функции должна быть реализована возможность удаления значений из словарей и справочников.

Должна быть реализована возможность удалять в архив значения в словарях и справочниках.

Должна быть реализована возможность восстанавливать из архива значения в словарях и справочниках.

Состав полей форм добавления значений в словари и справочники будет уточнен на этапе технического проектирования для каждого словаря и справочника.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Функция должна позволять подсистемам «ИБД-Ф 2.0» вести историю изменений значений словарей и справочников.

Функция должна выполняться автоматически.

В рамках функции должна быть реализована возможность предоставления сведений из словарей и справочников.

Должна быть реализована возможность пользователю использовать значения из словарей и справочников при заполнении полей ввода на формах по вводу, редактированию и поиске данных в подсистемах сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должна быть реализована возможность просмотра значений справочника «Список протоколируемых действий».

#### 3.2.19.3. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.19.4. Требования к функции настройки правил форматно-логического контроля

Функция должна позволять производить настройку правил форматно-логического контроля для полей форм ввода и изменения данных в подсистемах сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должна быть реализована возможность изменения правил форматно-логического контроля для полей форм ввода и изменения данных в подсистемах с использованием специального интерфейса подсистемы «Администрирование».

Первоначальная настройка правил форматно-логического контроля должна выполняться Исполнителем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.19.5. Требования к функции оповещения пользователей об изменениях в сервисе «ИБД-Ф 2.0»

Функция должна позволять пользователю создавать сообщения с описанием доработок сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должна быть реализована возможность указать информацию о сообщении с использованием формы подсистемы «Администрирование».

Состав полей формы создания сообщения с описанием доработок сервиса «ИБД-Ф 2.0» будет уточнен на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Функция должна обеспечивать возможность отображения уведомления в рамках текущей сессии пользователя без необходимости выхода и входа из сервиса «ИБД-Ф 2.0».

#### 3.2.19.6. Требования к функции настройки статистических отчетов

Должны быть реализованы следующие возможности:

– создания форм статистического отчета;

– изменения форм статистического отчета;

– удаления форм статистического отчета;

В рамках реализации функции создания форм статистического отчета пользователь должен иметь возможность создавать форму статистического отчета для подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0». При создании формы статистического отчета пользователь должен:

* указать правила выборки данных для отчета;
* правила обработки выбранных данных.

Для создания шаблона печатной формы отчета пользователь должен воспользоваться функцией создания шаблонов печатных форм.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

При изменении форм статистического отчета должен быть разработан специальный интерфейс для изменения форм статистического отчета. При изменении формы статистического отчета пользователь должен:

* изменять правила выборки данных для отчета;
* изменять правила обработки выбранных данных.

Для изменения печатной формы отчета пользователь должен воспользоваться функцией изменения шаблона печатной формы.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

При удалении форм статистического отчета должна быть реализована возможность удалять формы статистического отчета.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

В рамках функции должна быть реализована возможность обеспечения формирования статистических отчетов с группировкой значений по регионам, отсортированных по федеральным округам и суммированных по каждому федеральному округу.

Принцип группировки будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.19.7. Требования к функции работы с шаблонами, в том числе создание новых

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– создание шаблонов печатных форм;

– изменение шаблонов печатных форм;

– удаление шаблонов печатных форм.

При создании шаблонов печатных форм пользователь должен иметь возможность создавать шаблон печатной формы для подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Шаблон печатной формы должен позволять создавать документы, содержащие следующие объекты:

* изображения;
* таблицы;
* нумерованные списки;
* ненумерованные списки;
* абзацы;
* заголовки;
* справки.

Средство формирования шаблонов должно поддерживать следующие возможности по оформлению документов:

* выравнивание текста (по левому краю, по правому краю, по ширине);
* выделение текста (полужирный, курсив, подчеркивание);
* изменение размера шрифта;
* изменение цвета текста;
* изменение фона текста.

Первоначальное создание основных шаблонов печатных форм должно выполняться Исполнителем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

При изменении шаблонов печатных форм должна быть разработана форма изменения шаблона печатной формы. Форма должна позволять пользователю выполнять действия из пункта 3.2.19.7.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Должна быть реализована возможность удалять шаблоны печатных форм.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.19.8. Требования к функции предоставления пользователю доступа к сервису «ИБД-Ф 2.0»

Функция должна позволять осуществлять предоставление пользователю право работать с сервисом «ИБД-Ф 2.0» и его подсистемами.

В рамках функции должна быть реализована возможность поиска пользователя сервиса «ИБД-Ф 2.0» с использованием форм подсистемы «Администрирование».

По умолчанию пользователь должен наследовать права назначенной ему роли.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.19.9. Требования к функции создания и назначения ролей пользователям

Функция должна позволять создавать роли пользователей.

Функция должна позволять назначать и отзывать права для ролей пользователей.

Функция должна позволять присваивать роли пользователям.

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– отображения статуса пользователя (активный или заблокированный);

– обеспечение возможности фильтрации списка пользователей по их статусу.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Перечень ролей будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.19.10. Требования к функции настройки прав доступа пользователям

Функция должна позволять настраивать, дополнять и отзывать права пользователей сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должна быть реализована возможность поиска пользователя сервиса «ИБД-Ф 2.0» с использованием форм подсистемы «Администрирование».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.19.11. Требования к функции предоставления сведений о правах пользователя

Функция должна позволять подсистемам сервиса «ИБД-Ф 2.0» определять права, доступные пользователю.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.19.12. Требования к функции настройки набора сведений в зависимости от источника запроса для компонента «Сведения о судимости» подсистемы «Электронный журнал выданных справок»

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.19.13. Требования к функции формирования статистики по подсистеме «Администрирование»

Функция должна позволять формировать статистику по заранее подготовленным шаблонам.

В рамках функции должны предоставляться в том числе:

* данные о количестве зарегистрированных пользователей;
* данные о количестве запросов на поиск сведений в сервисе «ИБД-Ф 2.0» и его подсистемах;
* данные о количестве объектов в подсистемах сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Перечень сведений и шаблонов статистических отчетов будет уточнен на этапе технического проектирования.

Настройка форм существующих статистических отчетов должна быть произведена Исполнителем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Примечание: состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.20. Требования к подсистеме «ИБД»

#### 3.2.20.1. Подсистема «ИБД» (интегрированный банк данных) должна быть предназначена для интеграции подсистем сервиса «ИБД-Ф 2.0» и обеспечения единой точки доступа пользователей к сервису «ИБД-Ф 2.0».

Подсистема «ИБД» должна обеспечить выполнение следующих функций:

– закрытие информации о лицах;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках;

– формирование реестров;

– расширенный поиск информации по реестрам, подсистемам ИБД-Ф 2.0 и сервисам ИСОД МВД России;

– отображение досье объекта;

– передача в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;

– взаимодействие с сервисом СУДИС для идентификации пользователя;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– предоставление сведений во внешние сервисы и АИС МВД России;

– отображение уведомлений;

– сохранение поисковых запросов;

– повторное использование поисковых запросов с возможностью их уточнения;

– отображение результатов поиска с возможностью выгрузки в файл или вывода на печать;

– сортировка результатов поиска;

– задание числа отображаемых результатов поиска на странице;

– вывод досье объекта по заранее подготовленному шаблону;

– отработку поиска лица по генотипу;

– отработка пакетного поиска;

– объединение сведений по лицу;

– разъединение сведений по лицу.

Состав выполняемых функций и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав и формат входных и выходных данных подсистемы будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.2. Требования к функции закрытия информации о лицах

Функция должна обеспечивать не предоставление информации о защищаемых лицах, полученных из реестров и подсистем   
(в ответе).

Закрытие информации о лицах должно выполняться через специальный интерфейс подсистемы «Фильтрация».

Сведения о защищаемом лице должны быть недоступны для просмотра пользователям.

#### 3.2.20.3. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация» для передачи сведений об осуществляемых поисках

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Функция должна направлять администраторам соответствующего уровня информацию о поступлении обновления сведений о лице, находящемся в централизованном списке лиц подсистемы «Фильтрация», сведения о которых не должны предоставляться.

Функция должна выполняться автоматически при осуществлении поиска.

#### 3.2.20.4. Требования к функции формирования реестров

Функция должна обеспечивать формирование реестров для их последующего использования в подсистемах сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Состав сведений, необходимых для обеспечения функции, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.20.5. Требования к функции расширенного поиска информации по реестрам, подсистемам ИБД-Ф 2.0 и сервисам ИСОД МВД России

Функция должна обеспечивать расширенный поиск по реестрам и подсистемам с возможностью формирования сложных условий запроса.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Для формирования расширенных поисков пользователь должен иметь возможность:

* использовать комбинации реквизитов в качестве элементов поискового запроса;
* использовать в поисковом запросе условий «И», «ИЛИ», «РАВНО», «НЕ РАВНО», «ПУСТОЕ», «НЕ ПУСТОЕ», «СОДЕРЖИТ», «НЕ СОДЕРЖИТ», «БОЛЬШЕ», «БОЛЬШЕ ИЛИ РАВНО», «МЕНЬШЕ», «МЕНЬШЕ ИЛИ РАВНО», «СОДЕРЖИТСЯ В СПИСКЕ», «НЕ СОДЕРЖИТСЯ В СПИСКЕ», «МЕЖДУ» во всех допустимых комбинациях с учетом комбинирования элементов поискового запроса;
* осуществлять поиск по маске с использованием символов замены в строковых реквизитах поискового запроса.

Перечень условий, используемых в поисковых запросах, может быть уточнен на этапе технического проектирования.

В качестве символов замены должны использоваться:

* символ «\*» или «%» для пропуска произвольного количества символов;
* символ «?» или «\_» для пропуска единичного символа.

Функция должна обеспечивать возможность выбора подсистемы сервиса «ИБД-Ф 2.0» или их совокупности, по которым будет осуществляться поиск.

#### 3.2.20.6. Требования к функции отображения досье объекта

Функция должна обеспечивать отображение досье объекта на основании сведений, хранящихся в подсистемах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.7. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

Перечень действий, подлежащих протоколированию, будут определены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.20.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать автоматическое определение полномочий пользователя в подсистеме.

В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

Функция должна выполняться автоматически.

Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.9. Требования к функции взаимодействия с сервисом СУДИС для идентификации пользователя

Функция должна обеспечивать идентификацию пользователя средствами СУДИС.

Детальные требования к интеграции с сервисом «СУДИС» будут приведены на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.20.10. Требования к функции предоставления сведений во внешние сервисы и АИС МВД России

Функция в качестве ответа на запрос должна обеспечивать предоставление следующих сведений:

* о судимости у лица;
* о розыске лица (федеральный, межгосударственный);
* о розыске автомототранспортного средства;
* о розыске оружия;
* об административных правонарушениях лица;
* о лицах обвиняемых, подозреваемых в совершении преступления;
* о похищенных и изъятых номерных вещах и документах;
* о похищенных предметах имеющих культурную ценность;
* о правонарушениях (преступлениях) совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами или ЛБГ, а также в отношении них;
* о выданных, утраченных недействительных и похищенных паспортах (бланках паспортов) граждан Российской Федерации;
* поступающих в электронном виде из ФСБ России.

В рамках реализации функции должно быть реализовано взаимодействие с сервисом «СУДИС» для определения системы и пользователя, осуществляющего запрос.

Уточнение перечня и состава сведений, форматов и протоколов взаимодействия, необходимых для обеспечения функции, будут определены на этапе технического проектирования.

Описание процесса переключения внешних сервисов и АИС МВД России на сервис «ИБД-Ф 2.0» должно быть приведено в «Методике переноса (конвертации) данных, перехода и переключения пользователей и смежных информационных систем на сервис «ИБД-Ф 2.0».

Доступность функции должна определяться текущей конфигураций прав системы, осуществляющей взаимодействие с сервисом «ИБД-Ф 2.0».

#### 3.2.20.11. Требования к функции отображения уведомлений

Функция должна обеспечивать уведомление пользователя о событиях, произошедших в подсистемах сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Набор сведений, отображаемых в качестве уведомлений, будет уточнен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

#### 3.2.20.12. Требования к функции сохранения поисковых запросов

Функция должна обеспечивать сохранение поисковых запросов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.13. Требования к функции повторного использования поисковых запросов с возможностью их уточнения

Функция должна обеспечивать повторное использование поисковых запросов с возможностью их уточнения.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.14. Требование к функции отображения результатов поиска с возможностью выгрузки в файл или вывода на печать

Функция должна обеспечивать отображение результатов поиска с возможностью выгрузки в файл или отправки на печать.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.20.15. Требования к функции сортировки результатов поиска

Функция должна обеспечивать сортировку результатов поиска.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.16. Требования к функции задания числа отображаемых результатов поиска на странице

Функция должна обеспечивать задание числа отображаемых результатов поиска на странице.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.17. Требования к функции вывода досье объекта по заранее подготовленному шаблону

Функция должна обеспечивать вывод досье объекта в файл по заранее подготовленному шаблону.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.20.18. Требования к функции отработки поиска лица по генотипу

Функция должна обеспечивать отработку поиска лица по генотипу.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.20.19. Требования к функции отработки пакетного поиска

Функция должна обеспечивать отработку пакетного поиска.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.20.20. Требования к функции объединения сведений по лицу

Функция должна быть предназначена для объединения сведений по лицу в случае наличия в реестре «Лица» записей, относящихся к одному лицу с совпадающими установочными данными.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

#### 3.2.20.21. Требования к функции разъединения сведений по лицу

Функция должна быть предназначена для разъединения сведений по лицу в случае автоматического объединения данных разных лиц на основании совпадающих установочных данных.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

### 3.2.21. Требования к подсистеме «ЗАГС»

Подсистема «ЗАГС» должна быть предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа сведений о государственной регистрации смерти в ЕГР ЗАГС, поступающих из ФНС России.

Подсистема «ЗАГС» позволяет накапливать следующую информацию:

­ – установочные данные на умершее лицо (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность, адрес проживания);

– сведения о факте смерти (дата, место, свидетельство о смерти);

– сведения регистрации смерти органом ЗАГС (дата записи и номер акта ЗАГС, орган ЗАГС, статус записи);

– сведения о государственной регистрации рождения, о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, государственной регистрации смерти, государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества, внесении исправлений или изменений в записи актов о перемене фамилии, имени, отчества;

– СНИЛС;

– ИНН.

#### 3.2.21.1. Программное обеспечение подсистемы ИБД-Ф «ЗАГС» должно реализовать следующие функциональные возможности:

* администрирование;
* загрузка данных, поступающих из ФНС России через систему широковещательной рассылки сообщений СМЭВ;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках;
* получение статистических сведений;
* поиск информации;
* анализ информации;
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей».

#### 3.2.21.2. Входные данные подсистемы «ЗАГС»

**–**установочные данные на умершее лицо (фамилия; имя; отчество; дата рождения; пол; место рождения; документ удостоверяющий личность; адрес проживания);

– сведения о факте смерти (дата, место, свидетельство о смерти);

– сведения регистрации смерти органом ЗАГС (номер, дата акта ЗАГС; орган ЗАГС; статус записи);

– сведения о государственной регистрации рождения, о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, государственной регистрации смерти, государственной регистрации перемены имени, внесении исправлений или изменений в записи актов о перемене имени.

#### 3.2.21.3. Требования к функции администрирования

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.21.4. Требования к функции загрузки данных, поступающих из ФНС России через систему широковещательной рассылки сообщений СМЭВ

При разработке программного обеспечения подсистемы «ЗАГС» должны быть реализованы следующие функциональные возможности в части загрузки данных:

* загрузка данных, поступающих из ФНС России через систему широковещательной рассылки сообщений СМЭВ;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках.

#### 3.2.21.5. Требования к функции поиска информации

Поиск информации должен обеспечиваться функциональными возможностями сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.21.6. Требования к функции анализа информации

Возможность анализа обращений пользователей к подсистеме должна реализовываться функциональными возможностями сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.21.7. Требования к функции получения статистических сведений

В подсистеме «ЗАГС» должен быть реализован конструктор статистических отчетов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.21.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.21.9. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

### 3.2.22. Требования к подсистеме «Аккредитация»

Подсистема «Аккредитация» должна быть предназначена для формирования и использования сведений, поступающих в электронном виде из ФСБ России, об аккредитации иностранных граждан и членов их семей, прибывающих в Российскую Федерацию для работы в дипломатических представительствах зарубежных государств и международных организаций в г. Москве, консульских учреждениях, а также представительствах средств массовой информации.

#### 3.2.22.1. В рамках подсистемы «Аккредитация» должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для определения полномочий пользователя в подсистеме;
* передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем;
* взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции поиска;
* форматно-логического контроля загружаемой информации;
* формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам;
* загрузки данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде;
* уведомления о фактах и результатах загрузки данных;
* протоколирования процессов загрузок данных;
* обеспечения возможности просмотра текущего состояния процессов загрузки данных, находящихся в обработке;
* автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей;
* взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для получения значений словарей и справочников;
* выгрузка сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice;

Должен быть реализован механизм проведения универсальных, в том числе перекрестных сверок различных массивов данных по уникальным идентификаторам. Конкретные требования и алгоритмы проведения сверок будут описаны на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функциям будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.2. Входные данные подсистемы:

* подсистема (ДГП/ДКС/ДИП);
* Ф.И.О. (кириллица);
* Ф.И.О. (латынь);
* пол;
* дата рождения (дд.мм.гггг);
* гражданство;
* связи с лицами (семья);
* связи с организациями;
* фото лица;
* номер паспорта;
* должность, дата;
* наименование, организации;
* фото.

#### 3.2.22.3. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для определения полномочий пользователя в подсистеме

##### Функция должна обеспечивать определение полномочий пользователя в подсистеме.

##### В рамках реализации функции подсистема должна взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения перечня полномочий пользователя.

##### Функции подсистемы, доступные пользователю, должны определяться в соответствии с конфигурацией полномочий пользователя.

##### Доступные пользователю полномочия настраиваются в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

##### Перечень полномочий в подсистеме будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.4. Требования к функции передачи в подсистему «Аудит действий пользователей» информации о действиях, совершенных пользователем

##### Функция должна обеспечивать ведение протокола действий пользователей в подсистеме.

##### Перечень действий, подлежащих протоколированию, будет определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.5. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «ИБД» для обеспечения выполнения функции поиска

Функция должна обеспечивать возможность выполнения функций поиска по подсистеме «Аккредитация» и по выбранным пользователем подсистемам сервиса «ИБД-Ф 2.0» из специального интерфейса в подсистеме «ИБД».

В рамках реализации функция должна обрабатывать запросы на расширенный поиск информации по подсистеме.

Функция должна позволять отображать результаты поиска на экране с возможностью сохранять в файл, выводить на печать.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено автоматическое взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.6. Требования к функции форматно-логического контроля загружаемой информации

Функция должна позволять осуществлять логический контроль загружаемой информации в подсистеме «Аккредитация».

Настройки правил форматно-логического контроля при загрузке информации должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.7. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция предназначена для обеспечения возможности формирования статистических отчетов на основании данных подсистемы.

В рамках реализации функции должно быть обеспечено автоматическое взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения шаблона статистического отчета. Далее функция должна обеспечить заполнение полей шаблона данными и формирование файла для печати.

Функция должна позволять пользователю осуществить выбор шаблона статистического отчета перед началом формирования файла.

Функция должна обеспечивать исключение сведений о лицах, включенных в список лиц, подлежащих защите. Для проверки наличия лица в списке лиц, подлежащих защите должно быть обеспечено автоматическое взаимодействие с подсистемой «Фильтрация».

Создание шаблонов статистических отчетов должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.8. Требования к функции загрузки данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде

В целях реализации Соглашения об информационном взаимодействии между органами федеральной службы безопасности и органами внутренних дел Российской Федерации в области информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности от 12.10.2012 № 545/ДСП/1/8563, в подсистеме «Аккредитация» должна быть реализована функция загрузки данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде, в порядке, предусмотренном Протоколом технологического взаимодействия между МВД России и ФСБ России от 19.04.2011 № 2/И/2-466/34/1-282дсп.

Реквизитный состав и формат данных подсистемы должен соответствовать Протоколу технологического взаимодействия между МВД России и ФСБ России от 19.04.2011 № 2/И/2-466/34/1-282дсп.

В рамках реализации функции должна быть создана экранная форма для загрузки данных. Состав полей экранной формы будет уточнен на этапе технического проектирования.

Загрузка значений в словари и справочники должна осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

При загрузке данных функция должна автоматически отправлять информацию в подсистему «Аудит действий пользователей».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.9. Требования к функции уведомления о фактах и результатах загрузки данных

Функция должна позволять формировать уведомление о фактах и результатах загрузки данных, с сохранением истории загрузок и возможностью их последующего просмотра.

Функция должна позволять пользователю просматривать уведомления.

Функция должна позволять пользователю сохранять уведомления в файл.

Функция должна выполняться автоматически.

Реквизитный состав и формат уведомления о фактах и результатах загрузки данных должен быть определен на этапе технического проектирования.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.10. Требования к функции протоколирования процессов загрузок данных

Функция должна позволять протоколировать процессы загрузок данных.

Функция должна позволять пользователю просматривать протоколы процессов загрузок данных.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.11. Требования к функции обеспечения возможности просмотра текущего состояния процессов загрузки данных, находящихся в обработке

Функция должна позволять просматривать текущее состояние процессов загрузки данных.

Состав полей и формат представления текущего состояния процессов загрузки данных будет уточнен на этапе технического проектирования.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.12. Требования к функции автоматического проставления реквизитов, позволяющих определить источник загруженных записей

Функция должна позволять проставить реквизиты, позволяющие определить из какого файла были загружены записи.

Состав реквизитов, позволяющих определить из какого файла были загружены записи должен быть определен на этапе технического проектирования.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.13. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать передачу информации об осуществляемых поисках лиц.

Функция должна обеспечивать прием и обработку информации о лицах, сведения о которых не подлежат предоставлению.

Не предоставлять сведения о защищаемых лицах.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.14. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование» для получения значений словарей и справочников

Функция должна обеспечивать отображение значений словарей и справочников из соответствующих словарей и справочников.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции могут уточняться на этапе технического проектирования.

#### 3.2.22.15. Требования к функции выгрузки сведений (справок, отчетов, статистики) посредством формирования файлов на сервере с последующей выгрузкой оператору подсистемы в форматах LibreOffice, MicrosoftOffice

Реквизитный состав уточняется на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

### 3.2.23. Требования к подсистеме «Граница»

#### 3.2.23.1. Подсистема «Граница» должна быть предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа сведений об объектах (лицах), пересекавших государственную границу Российской Федерации, поступающих из ФСБ России.

#### 3.2.23.2. Входные данные подсистемы

– установочные данные на лицо (фамилия, имя, отчество (на русском и английском языках), дата рождения, пол, место рождения, документ удостоверяющий личность);

– сведения о факте пересечения границы (дата, место, направление, транзит);

– сведения о транспортном средстве, пересекающем границу.

#### 3.2.23.3. В рамках подсистемы «Граница» должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* администрирование;
* загрузка данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках;
* получение статистических сведений (формирование статистических отчетов);
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функциям будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.23.4. Требования к функции загрузки данных

* загрузка данных, поступающих из ФСБ России в электронном виде;
* формирование журнала загрузки информации и уведомлений об ошибках.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.23.5. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.23.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

### 3.2.24. Требования к подсистеме «Дистанционное мошенничество»

#### 3.2.24.1. Подсистема «Дистанционное мошенничество» должна быть предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа сведений, собираемых в рамках расследования уголовных дел по преступлениям, совершенным дистанционным способом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

#### 3.2.24.2. Входные данные подсистемы:

– регистрационные данные первоначального КУСП и возбужденного в дальнейшем уголовного дела, фабула преступления, способ совершения, сумма нанесенного совершенным деянием ущерба, последнее решение по материалу проверки или уголовному делу, а так же сотрудник, в чьем производстве данное уголовное дело находится;

– идентификационные данные средств связи, используемых при совершении преступления: абонентский номер оператора сотовой связи, связи IMSI, IMEI;

– номера банковских карт и банковских счетов, используемые при совершении преступления;

– установочные данные лиц, упоминающихся в материалах дела, используемые ими документы, удостоверяющие личность;

– наименование, ИНН организации, упоминающихся в материалах дела.

#### 3.2.24.3. В рамках подсистемы должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* администрирование;
* ввод данных;
* редактирование данных;
* удаление записи о событии;
* поиск информации;
* анализ информации;
* резервное копирование данных;
* восстановление данных;
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей».

#### 3.2.24.4. Требования к функции администрирования

В рамках функции должно быть предусмотрено два уровня доступа:

– пользователь: имеет право ввода, просмотра ранее введенной информации, редактирования ранее созданных им же записей;

– региональный администратор: расширенные права пользователя в части возможности управления пользователями и удаления введенных карточек уголовного дела (карточка удаляется полностью со всеми связанными объектами). Расширение прав происходит в рамках своего региона.

В рамках функции должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* регистрация регионального администратора;
* регистрация пользователя;
* формирование дерева иерархии территориальных ОВД;
* управление пользователями;
* просмотр активности пользователей (как списком, так и отдельного пользователя).

Для регистрации регионального пользователя должны использоваться данные ОШС (в качестве справочника подразделений).

В качестве логина пользователя должна использоваться информация из учетной записи СУДИС ИСОД МВД России.

Регистрация пользователей должна осуществляться региональными администраторами.

Список территориальных органов МВД России должен формироваться в соответствии с ОШС МВД России. В списке должны быть отражены:

– регион дислокации;

– наименование ОВД;

– головное подразделение;

– количество введенных подчиненных органов.

Должна быть реализована возможность добавления нового подчиненного подразделения (нового подчинения).

Должна быть предусмотрена возможность редактирования ранее введенных записей (редактирование подчинения).

Должна быть реализована возможность просмотра активности пользователей, как списком, так и отдельного пользователя.

Должна быть реализована возможность просмотра активности пользователей за указанный период времени с указанием (при необходимости) критериев отбора и в соответствии с лимитами визуализации.

Должна быть реализована возможность просмотра активности отдельного пользователя с указанием информации:

– о датах регистрации пользователя в системе;

– его последней операции;

– статистика по количеству обращений к подсистеме ИБД-Ф «Дистанционное мошенничество», с указанием даты и времени.

Должна быть реализована возможность просмотра активности нескольких пользователей, в том числе по совокупности отбираемых критериев.

#### 3.2.24.5. Требования к функции ввода данных

В рамках функции должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

– ввод информации о событии с указанием, в том числе, номера уголовного дела, номера КУСП;

– ввод информации о средствах связи с указанием, в том числе, номера телефона, IMSI, IMEI. Данных оператора сотовой связи;

– ввод информации о физических лицах;

– ввод информации об организациях;

– ввод информации о банковских счетах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.24.6. Требования к функции редактирования данных

В рамках функции должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

– снятия долгов по КУСП;

– удаления данных о связанных объектах на примере физических лиц;

– редактирования и добавления данных в дерево иерархии территориальных ОВД.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.24.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.24.8. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.25. Требования к подсистеме «Опознание (биометрическая идентификация)»

#### 3.2.25.1. Подсистема «Опознание (биометрическая идентификация)» должна быть предназначена для проведения идентификации и оперативного поиска лица по его фотоизображению:

* проведения оперативного поиска лица по его фотоизображению;
* проведения идентификации лица по его фотоизображению;
* установления личности неизвестных лиц по их фотоизображениям.

#### 3.2.25.2. В рамках подсистемы не требуется разрабатывать биометрический процессор для распознавания лиц. Подсистема должна взаимодействовать с биометрическим процессором посредством API. Формат данного взаимодействия уточняется на этапе технического проектирования.

#### 3.2.25.3. В рамках подсистемы должны быть разработаны структура для хранения соответствующих метаданных и интерфейсы пользователя.

#### 3.2.25.4. В рамках подсистемы должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* администрирование;
* резервное копирование данных;
* восстановление данных из резервных копий, в том числе после аварий;
* поиск по массиву фотоизображений;
* ввод данных;
* редактирование текстовых данных, сопутствующих фотоизображению;
* взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;
* взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей».

Состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.25.5. Требования к функции администрирования

В рамках функции должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

* управление пользователями;
* создание пользователей;
* автоматическая блокировка пользователей;
* редактирование, разблокирование и удаление пользователей;
* просмотр активности пользователей (как списком, так и отдельного пользователя);
* редактирование классификатора подразделений.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.25.6. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.25.7. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна реализовываться возможностями подсистемы «Администрирование» сервиса «ИБД-Ф 2.0».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание**:** состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним будут уточнены на этапе технического проектирования.

### 3.2.26. Требования к подсистеме «Электронный журнал выданных справок»

#### 3.2.26.1. Подсистема «Электронный журнал выданных справок» состоит из следующих компонентов:

– «Справки о судимости»;

– «Апостилирование»;

– «Сведения о судимости»;

– «Справки по административным правонарушениям»;

– «Регистрация заявлений».

#### 3.2.26.2. Подсистема «Электронный журнал выданных справок» должна быть предназначена для:

– оптимизации процесса оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

* оптимизации процесса оказания государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ»;

– оптимизации процесса оказания государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

– взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

* предоставления информации в рамках внутриведомственного, межведомственного взаимодействия.

#### 3.2.26.3. В рамках создания подсистемы «Электронный журнал выданных справок» должны быть реализованы следующие функции:

* учет номеров бланков, выданных справок;
* ведения реестра выданных справок (как на бумажном носителе, так и в электронном виде);
* получение запросов на оказание государственных услуг, запросов от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ из подсистемы «Обработчик запросов»;
* передача результата оказания государственной услуги, результатов исполнения запросов от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ в подсистему «Обработчик запросов»;
* подтверждение результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица;
* регистрация запросов на выдачу справки о судимости;
* регистрация запросов на проставление апостиля;
* отображение списка запросов;
* хранение сведений по подтвержденным запросам;
* печать справки;
* поиск запросов;
* взаимодействие с ГИС ГМП для получения информации об оплате государственной пошлины;
* взаимодействие с ГС ПВДНП.

Состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования

#### 3.2.26.4. Требования к функции учета номеров бланков, выданных справок

Функция должна обеспечивать учет номеров бланков, выданных справок.

Функция должна осуществляться автоматически для справок, формируемых без участия пользователя.

Детальные требования к функции учета номеров бланков будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.5. Требования к функции получения запросов при оказании государственных услуг запросов, запросов от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ из подсистемы «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать регистрацию запросов на оказание государственных услуг, запросов от ФОИВ, РОИВ, ОМСУ.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.6. Требования к функции передачи результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать передачу ответов в подсистему «Обработчик запросов».

При обнаружении факта наличия лица в розыске функция должна передать «сигнал» в:

* в подсистему «ФР-Оповещение»;
* и другим заинтересованным органам.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.7. Требования к функции подтверждения результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица

Функция должна обеспечивать подтверждение результата оказания государственной услуги ЭП должностного лица.

После добавление ЭП должностного лица подсистема должна автоматически выполнить функцию передачи ответа.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.8. Требования к функции регистрации запросов на выдачу справки о судимости

Функция должна позволять пользователю регистрировать запрос на оказание государственной услуги «Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования».

В рамках реализации функции должна быть реализована экранная форма регистрации запроса для обеспечения выполнения приказа   
МВД России № 660 от 27 сентября 2019 года.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.9. Требования к функции регистрации запросов на проставление апостиля

Функция должна позволять пользователю регистрировать запрос на оказание государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории   
Российской Федерации».

В рамках реализации функции должна быть реализована экранная форма регистрации запроса для обеспечения выполнения приказа   
МВД России № 625 от 14 августа 2013 года.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.10. Требования к функции отображения списка запросов

Функция должна обеспечивать отображение списка запросов на оказание государственных услуг.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.11. Требования к функции хранения сведений по подтвержденным запросам

Функция должна обеспечивать хранение предоставляемых по запросам данных.

Функция должна выполняться автоматически.

Требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.12. Требования к функции печати справок

Функция должна обеспечивать печать результата оказания государственной услуги.

Для настройки шаблонов печатных форм пользователь должен воспользоваться специальным интерфейсом подсистемы «Администрирование».

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.13. Требования к функции поиска запросов

Функция должна позволять пользователю искать запросы по различным реквизитам.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

В рамках реализации функции будет разработан «фильтр» запросов, позволяющий произвести отбор запросов, соответствующих критериям заданным пользователем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Требования к функции могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.14. Требования к функции взаимодействия с ГИС ГМП для получения информации об оплате государственной пошлины

Функция должна обеспечивать взаимодействие с ГИС ГМП для получения информации об оплате государственной пошлины.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.15. Требования к функции взаимодействие с Государственной системой паспортно-визовых документов нового поколения

Функция должна обеспечивать взаимодействие с Государственной системой паспортно-визовых документов нового поколения.

Детальные требования будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.16. Требования к функции формирования статистических отчетов по заранее подготовленным шаблонам

Функция должна осуществлять формирование статистических отчетов.

В рамках реализации функции должно быть выполнено взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения формы статистического отчета. После выполнения условий выборки и обработки данных, в шаблон печатной формы статистического отчета должны быть подставлены значения.

Создание форм статистических отчетов должно осуществляться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Настройка форм существующих статистических отчетов должна быть произведена Исполнителем.

Доступность к функции должна определяться текущей конфигурацией прав доступа пользователя.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.17. Требования к компоненту подсистемы «Электронный журнал выданных справок» «Справки о судимости»

Компонент «Справки о судимости» должен обеспечить выполнение следующих функций:

– получение запросов на оказание государственной услуги из подсистемы «Обработчик запросов»;

– изменение статуса обработки запроса;

– регистрация запросов на выдачу справки о судимости;

– форматно-логический контроль данных;

– отказ в обработке запроса;

– проверка документов, удостоверяющих личность, регионом запроса;

– отказ в оказании государственной услуги;

– проверка по учетам;

– формирование запросов в разработанном конструкторе запросов;

– формирование ответа (справки или отказа) регионом запроса;

– разработка конструктора отчетов;

– печать справки;

– взаимодействие с компонентом «Регистрация заявлений» подсистемы «Электронный журнал выданных справок»;

– подтверждение результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица;

– передача результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов»;

– поиск запросов;

– проверка запроса на дубль по комбинации реквизитов;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– учет номеров бланков выданных справок;

– отображение списка запросов;

– формирование статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период;

– формирование QR-кода на форме справки о судимости с возможностью считывания этого QR-кода мобильным устройством (смартфоном) и последующим просмотром на официальном или специализированном интернет-сайте МВД России (уточняется на этапе технического проектирования) соответствующей данному QR-коду информации о выданной справке о судимости.

#### 3.2.26.18. Требования к функции получения запросов на оказание государственной услуги из подсистемы «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать получение из подсистемы «Обработчик запросов» и автоматическую загрузку в компонент «Справки о судимости» запросов, направляемых внешними источниками (АИС МФЦ, ЕПГУ) с использованием обновленного специализированного формата обмена данными для передачи запросов на оказание государственной услуги «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования».

Специализированный формат обмена данными для передачи запросов на оказание государственной услуги «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования» должен быть разработан на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.19. Требования к функции формирования ответа (справки или отказа) регионом запроса

Функция должна обеспечивать формирование справки (или отказа) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии с приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– передача в подсистему «Обработчик запросов» открепленной ЭП наряду с файлом справки;

– передача промежуточных статусов обработки запросов в подсистему «Обработчик запросов».

Право подписи справки должно быть отделено от права подписи иных результатов оказания государственной услуги.

Справка должна соответствовать Приложению № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660.

Список статусов запросов, которые требуется передавать в процессе обработки запроса, будет определен на этапе технического проектирования.

Формат штампа будет определен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.20. Требования к функции подтверждения результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица

В рамках функции должна быть реализована возможность формирования открепленной ЭП файла справки.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.21. Требования к функции поиска запросов

Функция должна обеспечивать поиск имеющихся в компоненте «Справки о судимости» запросов на оказание государственных услуг по запросу, сформированному пользователем сервиса «ИБД-Ф 2.0». В результате выполнения функции инициатору должны быть предоставлены сведения, соответствующие поисковому запросу.

Поиск запросов должен осуществляться в соответствии с набором поисковых реквизитов.

Набор поисковых реквизитов будет определен на этапе технического проектирования.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Требования к функции редактирования запросов на выдачу справки о судимости будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.22. Требования к функции автоматической проверки по учетам

Функция разрабатывается для:

– автоматического формирования и рассылки запросов в информационные центры по почтовым каналам связи на предоставление сведений о судимости и розыске лиц, подлежащих проверке;

– автоматической загрузки ответов, содержащих сведения из информационных центров по почтовым каналам связи о судимости и розыске лиц, подлежащих проверке.

Функция должна обеспечивать пользователю возможность:

– вручную выгружать запросы, ожидающие проверки по учетам, на АРМ пользователя;

– вручную загружать результаты выполнения запросов с АРМ пользователя на ранее выгруженные запросы.

Формат обмена данными должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

Реквизитный состав выгружаемых на АРМ пользователя запросов, ожидающих проверки по учетам, должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.23. Требования к функции групповой обработки зарегистрированных запросов

В рамках функции пользователю должна быть обеспечена возможность групповой подписи запросов, выбранных из списка запросов.

Условия, при которых пользователю должна предоставляться возможность групповой подписи запросов, будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.24. Требования к функции формирования реестра запросов

Функция разрабатывается для:

– формирования в автоматическом режиме реестра зарегистрированных запросов на оказание государственной услуги с отображением результата оказания услуги;

– обеспечения пользователю возможности поиска по реестру запросов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.25. Требования к функции переноса справки в архив

Функция должна обеспечивать пользователю возможность внесения информации о нахождении справки в архиве с указанием дела, тома и страницы в архиве.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.26. Требования к функции отображения списка запросов

В рамках функции должна быть реализована возможность отображения индикатора у запросов с истекающим сроком исполнения (10 дней и менее).

Функция должна обеспечивать просмотр списка зарегистрированных запросов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.27. Требования к функции информирования пользователя о возврате запроса с предыдущего статуса

Функция должна предоставлять пользователю информацию о возврате запроса с предыдущего статуса при просмотре запроса с отображением причины возврата.

Требования к информированию и отображению причины возврата уточняются на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.28. Требования к функции взаимодействия с СПГУ

Функция должна обеспечивать передачу информации о результате оказания государственной услуги для СПГУ в подсистему «Обработчик запросов».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.29. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать автоматическую передачу в подсистему «Фильтрация» данных о лицах, пришедших в запросах.

Должна быть реализована возможность выгрузки установочных данных граждан в формате XML.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут уточнены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.30. Требования к функции регистрации запросов на выдачу справки о судимости

Функция должна обеспечивать регистрацию в подсистеме поступившего запроса с автоматическим присвоением ему номера, в котором должны быть отражены:

– код региона обращения за услугой;

– порядковый номер обращения за услугой;

– способ обращения заявителя за услугой.

Способами обращения заявителя за услугой могут быть:

– личное обращение в ИЦ/ГИАЦ;

– обращение в МФЦ;

– обращение через ЕПГУ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.31. Требования к функции форматно-логического контроля данных

Функция должна в автоматическом режиме обеспечивать проверку полученных в запросе данных на соответствие правилам форматно-логического контроля.

Правила форматно-логического контроля должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.32. Требования к функции отказа в обработке запроса

Функция должна обеспечивать автоматическое направление поставщику запроса отказа в обработке запроса, если запрос поступил из подсистемы «Обработчик запросов» и не прошел форматно-логический контроль.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.33. Требования к функции проверки документов, удостоверяющих личность, регионом запроса

Функция должна обеспечивать пользователю возможность:

– проверять сведения и электронные образы документов, поступившие от внешних источников (АИС МФЦ, ЕПГУ), путем сверки в ручном режиме полученных электронных образов с реквизитами загруженного запроса, поступившего из подсистемы «Обработчик запросов»;

– по результатам сверки принимать запрос для подготовки результата оказания государственной услуги в обработку или формировать отказ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.34. Требования к функции отказа в оказании государственной услуги

Функция должна обеспечивать пользователю возможность сформировать отказ в оказании государственной услуги в соответствии с приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.35. Требования к функции взаимодействия с компонентом «Регистрация заявлений» подсистемы «Электронный журнал выданных справок»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение из компонента «Регистрация заявлений» и автоматическую загрузку в компонент «Справки о судимости» запроса, на основании заявления, поступившего на личном приеме в ИЦ/ГИАЦ;

– возможность передачи в компонент «Регистрация заявлений» текущего статуса оказания государственной услуги.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.36. Требования к функции передачи результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать возможность передачи результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов» для обеспечения выполнения требований приказа МВД России от 27.09.2019 № 660.

В рамках функции должна быть реализована возможность передачи в подсистему «Обработчик запросов» сведений об открепленной ЭП наряду с файлом справки.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.37. Требования к функции проверки запроса на дубль по комбинации реквизитов

Функция должна в автоматическом режиме при попытке сохранения запроса на оказание государственной услуги, поступившего из МФЦ, обеспечивать проверку загружаемых данных на дублирование по комбинации реквизитов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.38. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение из подсистемы «Администрирование» сведений о полномочиях пользователя в компоненте «Справки о судимости»;

– получение из подсистемы «Администрирование» значений словарей и справочников, используемых в компоненте «Справки о судимости».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.39. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать направление в автоматическом режиме в подсистему «Аудит действий пользователей» сведений о действиях:

– выполненных пользователями подсистемы;

– выполненных подсистемой в автоматическом режиме.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.40. Требования к функции учета номеров бланков выданных справок

Функция должна обеспечивать автоматический учет номеров бланков выданных справок.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.41. Требования к функции формирования статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период

Функция должна обеспечивать формирование статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период с возможностью выгрузки отчета в виде файла.

Отчет должен включать информацию о количестве запросов, сгруппированных по регионам поступления и источнику, за указанный период времени.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.42. Требования к функции формирования QR-кода на бланке справки о судимости

Функция должна в автоматическом режиме формировать QR-код на форме справки о судимости. QR-код должен считываться мобильным устройством (смартфоном).

Функция должна позволять просматривать на официальном или специализированном интернет-сайте МВД России (уточняется на этапе технического проектирования) соответствующую данному QR-коду информацию о выданной справке о судимости.

Перечень информации, предоставляемой по QR-коду на интернет-сайте не должен позволять третьим лицам идентифицировать субъекта персональных данных.

В рамках функции должно быть реализовано формирование и актуализация массива данных о выданных справках (реестр выданных на бумажном бланке справок о судимости), содержащего следующие сведения:

– наименование подразделения, выдавшего справку о судимости;

– регистрационный номер заявления и дату выдачи справки о судимости, серию и номер бланка справки;

– сведения о наличии либо отсутствии судимости;

– фамилию, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица, подписавшего справку о судимости.

Конкретный перечень предоставляемых сведений будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут определены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.43.  Требования к компоненту подсистемы «Электронный журнал выданных справок» «Апостилирование»

Компонент «Апостилирование» подсистемы «Электронный журнал выданных справок» должен обеспечить выполнение следующих функций:

– форматно-логический контроль данных;

– регистрация запросов на апостилирование;

– регистрация факта апостилирования документа;

– взаимодействие с компонентом «Регистрация заявлений» подсистемы «Электронный журнал выданных справок»;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– ведение реестра проставленных апостилей;

– поиск запросов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.44. Требования к функции форматно-логического контроля данных

Функция должна в автоматическом режиме обеспечивать проверку полученных в запросе данных на соответствие правилам форматно-логического контроля.

Параметры правил форматно-логического контроля должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.45. Требования к функции регистрации запросов на апостилирование

Функция должна обеспечивать регистрацию в подсистеме поступившего запроса с автоматическим присвоением ему номера.

Функция должна обеспечивать формирование журнала регистрации обращений заявителей по вопросу проставления апостиля.

Функция должна обеспечивать возможность вывода журнала (или его части за указанный период времени) в файл с возможностью дальнейшей печати.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.46. Требования к функции регистрации факта апостилирования документа

Функция должна обеспечивать пользователю возможность ввода в компонент «Апостилирование» сведений о проставлении штампа «Апостиль» на справку и осуществлять автоматическое формирование реестра апостилей.

Функция разрабатывается для:

– обеспечения возможности пользователю поиска заявления по номеру апостиля и номеру в реестре проставленных апостилей;

– присвоения номера в реестре проставленных апостилей только после завершения процесса выдачи апостиля.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.47. Требования к функции взаимодействия с компонентом «Регистрация заявлений» подсистемы «Электронный журнал выданных справок

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение данных из компонента «Регистрация заявлений», необходимых для оказания государственной услуги;

– передачу статуса проставления апостиля в компоненте «Регистрация заявлений».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.48. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать направление в автоматическом режиме в подсистему «Аудит действий пользователей» сведений о действиях:

– выполненных пользователями компонента;

– выполненных компонентом в автоматическом режиме.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.49. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение из подсистемы «Администрирование» сведений о полномочиях пользователя в компонент «Апостилирование»;

– получение из подсистемы «Администрирование» значений словарей и справочников, используемых компонентом «Апостилирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.50. Требования к функции ведения реестра проставленных апостилей

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– ввод сведений об оказании государственной услуги для формирования реестра апостилей;

– автоматическую проверку сведений об оказании государственной услуги на дубль по ключевым полям;

– автоматическое проставление уникального номера апостиля в реестре апостилей;

– осуществление поиска по реестру апостилей;

– печать реестра апостилей за указанный период времени в выбранных регионах;

– формирование статистики по количеству проставленных апостилей, сгруппированных по регионам, за указанный период времени.

#### 3.2.26.51. Требования к функции поиска запросов

Функция должна обеспечивать поиск имеющихся в компоненте «Апостилирование» запросов на оказание государственных услуг по запросу, сформированному пользователем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В результате выполнения функции инициатору должны быть предоставлены сведения, соответствующие поисковому запросу.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.52. Требования к функции отображения списка запросов

Должна быть реализована возможность отображения индикатора у запросов с истекающим сроком исполнения (1 рабочий день и менее).

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.53. Требования к функции взаимодействия с СПГУ

В рамках функции должна быть реализована возможность передачи информации о результате оказания государственной услуги для СПГУ в подсистему «Обработчик запросов».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.54. Требования к функции взаимодействия с ГИС ГМП

В рамках функции должна быть реализована возможность получения информации об оплате государственной пошлины при условии наличия уникального идентификатора начисления ГИС ГМП.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.55. Требования к функции поиска по реестру апостилей

Функция разрабатывается для:

– обеспечения пользователю возможности сортировки сведений в реестре апостилей;

– обеспечения пользователю возможности выборки из реестра апостилей по заданным реквизитам.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.56. Требования к компоненту подсистемы «Электронный журнал выданных справок» «Сведения о судимости»

Компонент «Сведения о судимости» подсистемы «Электронный журнал выданных справок» должен обеспечить выполнение следующих функций:

– получение запросов на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске лица из подсистемы «Обработчик запросов»;

– изменение статуса запроса;

– регистрация запросов на предоставление информации в рамках внутриведомственного, межведомственного взаимодействия;

– форматно-логический контроль данных;

– отказ в обработке запроса;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование» для получения набора сведений, включаемых в ответ;

– подтверждение результата выполнения запроса с использованием ЭП должностного лица;

– передача сформированных в компоненте «Сведения о судимости» ответов в подсистему «Обработчик запросов»;

– поиск запросов;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– проверка по учетам;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– формирование ответа в регионе запроса;

– формирование ответа для ЦИК;

– формирование статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период;

– возможность выборки запросов по инициатору запроса;

– возможность установления сроков исполнения запросов для определенных ФОИВ, РОИВ, ОМСУ;

– возможность установления приоритетов для определенных ФОИВ, РОИВ, ОМСУ;

– возможность одновременной отработки дублирующихся запросов;

– разработка конструктора отчетов.

Окончательный перечень функций будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.57. Требования к функции получения запросов на предоставления сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске из подсистемы «Обработчик запросов»

В рамках функции должна быть реализована возможность получения из подсистемы «Обработчик запросов» и автоматической загрузки в компонент «Сведения о судимости» запросов, направляемых внешними источниками (ФОИВ, РОИВ, ОМСУ) с использованием обновленного специализированного формата обмена данными для предоставления информации в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

Специализированный формат обмена данными для предоставления информации в рамках внутриведомственного и межведомственного взаимодействия должен быть разработан на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.58. Требования к функции изменения статуса запроса

Функция должна обеспечивать автоматическое изменение статуса обработки запроса в процессе работы над ним.

Регламентные сроки исполнения запроса должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.59. Требования к функции регистрации запросов на предоставление информации в рамках внутриведомственного, межведомственного взаимодействия

Функция должна обеспечивать регистрацию в подсистеме поступившего запроса с автоматическим присвоением ему номера.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.60. Требования к функции форматно-логического контроля данных

Функция должна в автоматическом режиме обеспечивать проверку полученных в запросе данных на соответствие правилам форматно-логического контроля.

Параметры правил форматно-логического контроля должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

#### 3.2.26.61. Требования к функции отказа в обработке запроса

Функция должна обеспечивать автоматическое направление поставщику запроса отказ в обработке запроса, если запрос поступил из подсистемы «Обработчик запросов» и не прошел форматно-логический контроль.

Также функция должна обеспечивать возможность пользователю в ручном режиме отказать в исполнении запроса с оформлением соответствующего комментария.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.62. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение из подсистемы «Администрирование» сведений о полномочиях пользователя в компоненте «Сведения о судимости»

– получение из подсистемы «Администрирование» значений словарей и справочников, используемых компонентом «Сведения о судимости»

Функция должна в автоматическом режиме взаимодействовать с подсистемой «Администрирование» для получения набора сведений, которые должны быть включены в ответ, в зависимости от источника запроса на предоставление сведений.

Настройка набора сведений в зависимости от источника запроса на предоставление сведений должна выполняться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.63. Требования к функции подтверждения результата выполнения запроса с использованием ЭП должностного лица

Функция должна обеспечивать подтверждение результата выполнения запроса формированием ЭП должностного лица.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.64. Требования к функции передачи сформированных в компоненте «Сведения о судимости» ответов в подсистему «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать возможность передачи результата выполнения запроса в подсистему «Обработчик запросов» в формате, соответствующем виду сведений, опубликованному в СМЭВ 3.х (или выше).

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.65. Требования к функции поиска запросов

Функция должна обеспечивать поиск имеющихся в компоненте «Сведения о судимости» запросов на предоставление сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также нахождения в розыске, по запросу, сформированному пользователем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

В результате выполнения функции инициатору должны быть предоставлены сведения, соответствующие поисковому запросу.

Функция должна реализовывать следующие возможности:

– отображение индикатора в списке запросов у запросов с истекающим сроком исполнения (2 – 5 рабочих дня и менее);

– отображения индикатора в списке запросов у запросов с истекшим сроком исполнения.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.66. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать направление в автоматическом режиме в подсистему «Аудит действий пользователей» сведений о действиях:

– выполненных пользователями компонента;

– выполненных компонентом в автоматическом порядке.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.67. Требования к функции проверки по учетам

Функция должна обеспечивать автоматическое взаимодействие с подсистемами ИБД-Ф 2.0, включающим обработку запросов, поступающих в электронном виде по линии СМЭВ, и формирование объединенных ответов на основании ответов из баз данных ИБД-Ф 2.0, в которые был направлен запрос, для последующей передачи сведений в формате, соответствующем виду сведений, опубликованному в СМЭВ 3.х (или выше), в подсистему «Обработчик запросов».

В рамках функции должна быть реализована возможность поиска и просмотра списка отработанных запросов и полученных ответов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.68. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна обеспечивать взаимодействие с подсистемой «Фильтрация», в рамках которого должно быть обеспечено:

– передача из компонента «Сведения о судимости» в подсистему «Фильтрация» информации о фактах запроса сведений о лице;

– исключение из результатов выполнения запросов сведений о лицах, находящихся на учете в подсистеме «Фильтрация».

В рамках функции должна быть реализована возможность защиты сведений о лицах, сведения о которых не должны предоставляться.

Функция должна выполняться автоматически.

Механизм защиты сведений должен быть описан на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.69. Требования к функции формирования статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования (создание конструктора отчетов).

#### 3.2.26.70. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Административная практика»

В рамках функции должна быть реализована возможность получения сведений в автоматическом режиме об административных правонарушениях на проверяемое лицо из подсистемы «Административная практика».

Взаимодействие с подсистемой «Административная практика» должно выполняться в случае, если в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование» для клиентской системы установлено такое требование.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.71. Требования к компоненту подсистемы «Электронный журнал выданных справок» «Справки по административным правонарушениям»

Компонент «Справки по административным правонарушениям» подсистемы «Электронный журнал выданных справок» должен обеспечить выполнение следующих функций:

– получение запросов на оказание государственной услуги из подсистемы «Обработчик запросов»;

– изменение статуса обработки запроса;

– регистрация запросов на выдачу справки по административным правонарушениям;

– форматно-логический контроль данных;

– отказ в обработке запроса;

– взаимодействие с АИС ГУВМ;

– проверка документов, удостоверяющих личность, регионом запроса;

– отказ в оказании государственной услуги;

– проверка по учету;

– формирование ответа (справки) регионом запроса;

– подтверждение результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица;

– передача результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов»;

– поиск запросов;

– проверка запроса на дубль по комбинации реквизитов;

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей»;

– печать справки;

– учет номеров бланков выданных справок;

– формирование статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период;

– групповая обработка зарегистрированных запросов;

– формирование реестра запросов;

– отображение списка запросов;

– взаимодействие с СПГУ;

– взаимодействие с подсистемой «Фильтрация»;

– взаимодействие с подсистемой «Административная практика»;

– взаимодействие с информационными системами и сервисами МВД России в части передачи сведений по наркотикам;

– перенос справки в архив.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.72. Требования к функции получения запросов на оказание государственной услуги из подсистемы «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать получение из подсистемы «Обработчик запросов» и автоматическую загрузку в компонент «Справки по административным правонарушениям» сведений, направляемых внешними источниками (АИС МФЦ, ЕПГУ) с использованием специализированного формата обмена данными для передачи запросов на оказание государственной услуги о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.73. Требования к функции изменения статуса обработки запроса

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– автоматическое изменение статуса обработки запроса в процессе работы над ним;

– возможность просмотра регламентного срока исполнения запроса.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.74. Требования к функции регистрации запросов на выдачу справки по административным правонарушениям

Функция должна обеспечивать регистрацию в подсистеме поступившего запроса с автоматическим присвоением ему номера.

Возможные способы обращения заявителя за услугой:

– обращение в МФЦ с последующей передачей запроса из АИС МФЦ по каналам СМЭВ 3.х (или выше) в компонент «Справки по административным правонарушениям»;

– обращение в МФЦ с последующей передачей заявления курьером МФЦ;

– обращение через ЕПГУ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.75. Требования к функции форматно-логического контроля данных

Функция должна в автоматическом режиме обеспечивать проверку данных на соответствие правилам форматно-логического контроля.

Параметры правил форматно-логического контроля должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Правила форматно-логического контроля будут определены на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.76. Требования к функции отказа в обработке запроса

Функция должна обеспечивать автоматическое направление поставщику запроса отказа в обработке запроса, если запрос поступил из подсистемы «Обработчик запросов» и не прошел форматно-логический контроль.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.77. Требования к функции взаимодействия с АИС ГУВМ

Функция должна в автоматическом режиме обеспечивать взаимодействие с АИС ГУВМ для:

– формирования и передачи поисковых запросов в АИС ГУВМ;

– получения ответов от АИС ГУВМ с результатами поиска.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.78. Требования к функции проверки документов, удостоверяющих личность, регионом запроса

Функция должна обеспечивать пользователю возможность по результатам сверки принимать запрос для подготовки результата оказания государственной услуги в обработку или формировать отказ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.79. Требования к функции отказа в оказании государственной услуги

Функция должна обеспечивать пользователю возможность сформировать отказ в оказании государственной услуги.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.80. Требования к функции проверки по учету

Функция должна обеспечивать возможность сформировать сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ по результатам:

– автоматической проверки по подсистеме «Административная практика»;

– автоматической проверки по подсистеме «Административная практика» и последующей корректировки сведений пользователем.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.81. Требования к функции формирования ответа (справки) регионом запроса

Функция должна обеспечивать формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Функция должна передавать в подсистему «Обработчик запросов»:

– файл справки со сформированной ЭП должностного лица;

– промежуточных статусов обработки запросов в подсистему «Обработчик запросов».

Список статусов запросов, которые требуется передавать в процессе обработки запроса, будет определен на этапе технического проектирования.

Формат штампа будет определен на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.82. Требования к функции подтверждения результата оказания государственной услуги с использованием ЭП должностного лица

Функция должна обеспечивать подтверждение результата оказания государственной услуги формированием ЭП должностного лица на документе, являющемся результатом оказания государственной услуги.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.83. Требования к функции передачи результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов»

Функция должна обеспечивать возможность передачи результата оказания государственной услуги в подсистему «Обработчик запросов».

Функция должна передавать в подсистему «Обработчик запросов» файла справки со сформированной ЭП должностного лица.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.84. Требования к функции поиска запросов

Функция должна обеспечивать поиск имеющихся в компоненте «Справки по административным правонарушениям» запросов (в том числе отработанных) на оказание государственных услуг по запросу, сформированному пользователем сервиса «ИБД-Ф 2.0».

В результате выполнения функции инициатору должны быть предоставлены сведения, соответствующие поисковому запросу.

Функция осуществляет поиск в соответствии с набором поисковых реквизитов.

Набор поисковых реквизитов будет определен на этапе технического проектирования.

В рамках функции должен быть реализован «нечеткий поиск» во всех поисковых полях и реквизитах.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.85. Требования к функции проверки запроса на дубль по комбинации реквизитов

Функция должна в автоматическом режиме при попытке сохранения запроса на оказание государственной услуги обеспечивать проверку вводимых/загружаемых данных на дублирование по комбинации реквизитов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.86. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

Функция должна обеспечивать взаимодействие с подсистемой «Администрирование», в рамках которого должно быть обеспечено:

– получение из подсистемы «Администрирование» сведений о полномочиях пользователя в компоненте «Справки по административным правонарушениям»;

– получение из подсистемы «Администрирование» значений словарей и справочников, используемых компонентом «Справки по административным правонарушениям».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.87. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать в автоматическом режиме направление в подсистему «Аудит действий пользователей» сведений о действиях:

– выполненных пользователями компонента;

– выполненных компонентом в автоматическом режиме.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.88. Требования к функции печати справки

Функция должна обеспечивать пользователю возможность печати подготовленной справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.89. Требования к функции учета номеров бланков выданных справок

Функция должна обеспечивать автоматический учет номеров бланков выданных справок.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.90. Требования к функции формирования статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период

Функция должна обеспечивать формирование статистического отчета о ходе отработки запросов за указанный период с возможностью выгрузки отчета в виде файла.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.91. Требования к функции групповой обработки зарегистрированных запросов

Функция должна обеспечивать пользователю возможность групповой подписи запросов, выбранных из списка запросов.

Условия, при которых пользователю должна предоставляться возможность групповой подписи запросов, будут уточнены на этапе технического проектирования.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.92. Требования к функции формирования реестра запросов

Функция разрабатывается для:

– формирования в автоматическом режиме реестра зарегистрированных запросов на оказание государственной услуги с отображением результата оказания услуги;

– обеспечения пользователю возможности поиска по реестру запросов.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.93. Требования к функции отображения списка запросов

Должна быть реализована возможность отображения индикатора у запросов с истекающим сроком исполнения (5 дней и менее).

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.94. Требования к функции взаимодействия с СПГУ

Функция должна реализовывать возможность передачи информации о результате оказания государственной услуги для СПГУ в подсистему «Обработчик запросов».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.95. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Фильтрация»

Функция должна автоматически передавать в подсистему «Фильтрация» данные о лицах, пришедшие в запросах.

Функция должна выполняться автоматически.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.96. Требования к функции переноса справки в архив

В рамках функции должна быть предоставлена пользователю возможность внесения информации о нахождении справки в архиве с указанием дела, тома и страницы в архиве.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.97. Требования к компоненту подсистемы «Электронный журнал выданных справок» «Регистрация заявлений»

Компонент «Регистрация заявлений» подсистемы «Электронный журнал выданных справок» должен обеспечить выполнение следующих функций:

– создание запроса и ввод сведений, полученных пользователем;

– редактирование запросов;

– работа с электронным образом учетного документа;

– форматно-логический контроль данных;

– обработка результата запроса (заявлений);

– взаимодействие с подсистемой «Администрирование»;

– взаимодействие с подсистемой «Аудит действий пользователей».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.98. Требования к функции создания запроса и ввода сведений, полученных пользователем

Функция должна обеспечивать пользователю возможность ручного ввода сведений, полученных от заявителя или курьера МФЦ (с бумажных носителей и со слов заявителя) в компонент «Регистрация заявлений».

В рамках функции должны быть реализованы экранные формы регистрации факта приема заявителя или курьера МФЦ в соответствии с:

– приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

– приказом МВД России от 14.08.2013 № 625;

– приказом МВД России от 24.10.2016 № 665.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.99. Требования к функции редактирования запросов

Функция должна обеспечивать пользователю возможность редактирования ранее сохраненных запросов в компонент «Регистрация заявлений».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.100. Требования к функции работы с электронным образом учетного документа

Функция должна обеспечивать пользователю следующие возможности:

– прикрепления файла в формате \*.jpg, \*.png, содержащего электронный образ учетного документа, к запросу;

– просмотра электронного образа электронного документа;

– прикрепления и удаления файла в формате \*.pdf, содержащего электронные образы, к запросу.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.101. Требования к функции форматно-логического контроля данных

Функция в автоматическом режиме должна обеспечивать проверку полученных в запросе данных на соответствие правилам форматно-логического контроля.

Параметры правил форматно-логического контроля должны настраиваться в специальном интерфейсе подсистемы «Администрирование».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.102. Требования к функции обработки результата запроса (заявлений)

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– просмотра регламентного срока исполнения запроса (заявления);

– формирование и ведение журнала принятых заявлений;

– предоставление пользователю экранных форм для регистрации факта выдачи результата оказания государственной услуги или отправки справки почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя в соответствии с:

– приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

– приказом МВД России от 14.08.2013 № 625;

– приказом МВД России от 24.10.2016 № 665.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.103. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Администрирование»

В рамках функции должны быть реализованы следующие возможности:

– получение из подсистемы «Администрирование» сведений о полномочиях пользователя в компоненте «Регистрация заявлений»;

– получение из подсистемы «Администрирование» значений словарей и справочников, используемых компонентом «Регистрация заявлений».

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

#### 3.2.26.104. Требования к функции взаимодействия с подсистемой «Аудит действий пользователей»

Функция должна обеспечивать направление в автоматическом режиме в подсистему «Аудит действий пользователей» сведений о действиях:

– выполненных пользователями компонента;

– выполненных компонентом в автоматическом режиме.

Детальные требования к функции будут приведены на этапе технического проектирования.

Примечание: состав функций, выполняемых подсистемой, и требования к ним могут уточняться на этапе технического проектирования.

### 3.2.27. Требования к подсистеме «Формирования статистических отчетов на основании документов первичного учета»

Подсистема предназначена для формирования конечным пользователем статистических отчетов о состоянии преступности и лицах, совершивших преступления, на основании документов первичного учета в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 г.   
№ 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», а также нормативных правовых актов МВД России по данной тематике.

**3.2.27.1.** В рамках подсистемы должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

– разработан конструктор статистических отчетов;

– формирование статистических отчетов на основе готовых шаблонов, либо с использованием конструктора статистических отчетов;

– ведение перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации (перечни утверждены Генпрокуратурой России и МВД России), используемых при формировании статистической отчетности.

**3.2.27.2.** Детальные требования к подсистеме в целом и к функциям подсистемы будут приведены на этапе технического проектирования.

### 3.2.28. Требования к подсистеме «Учет полнотекстовых документов»

Подсистема предназначена для формирования учета полнотекстовых документов, в том числе образующихся в результате расследования уголовных дел (обвинительные заключения, акты, постановления).

**3.2.28.1.** В рамках подсистемы должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

– полнотекстовый поиск по всем документам в формате txt, MicrosoftOffice и (или) LibreOffice;

– возможность разбивать полнотекстовый документ на блоки (например, протокол – на вводный, описательно-мотивировочный и резолютивный блоки);

– поиск по отдельным блокам (одному или нескольким) полнотекстового документа (например, поиск как по вводному блоку, так и по резолютивному блоку);

– поиск по словам, находящимся рядом, с учетом морфологии русского языка;

– выделение объектов из полнотекстового поиска (например, оружие, патроны, наркотики и т.д.) для дальнейшего поиска документов, содержащих данные объекты;

– поиск по ФИО и/или по адресу;

– лингвистический разбор текста с учетом грамматики и семантики языка для выделения из текста сущностей – наименования организаций, персон, географические объекты, наркотики, различные символьно-цифровые конструкции (такие как номера автомобилей или полисов страхования, адреса, даты рождения, номера телефонных номеров, адреса электронной почты), классы сущностей; сеть синтактико-семантических отношений между сущностями текста; структуры данных, описывающие упомянутые в тексте события и факты.

**3.2.28.2.** Детальные требования к подсистеме в целом и к функциям подсистемы будут приведены на этапе технического проектирования.

### Требования к подсистеме «Учет сканированных образов документов»

Подсистема предназначена для формирования учета сканированных документов (в том числе приговоров, судебных решений по уголовным делам):

– с возможностью установления их связи с полнотекстовыми документами;

– с возможностью распознавания документов (перевода графических изображений или pdf-файла «в кривых» в текст).

Требования к функции распознавания будут уточнены на этапе технического проектирования.

Детальные требования к подсистеме будут приведены на этапе технического проектирования.

## **3.3. Требования к составу и параметрам технических средств**

### 3.3.1. При разработке «ИБД-Ф 2.0» должны использоваться языки программирования, обеспечивающие возможность быстрой реорганизации исходных текстов программ за счет широкого набора инструментов для рефакторинга, а также возможности расширения среды разработки.

### 3.3.2. Все используемые среды разработки должны быть свободно распространяемым ПО.

### 3.3.3. ИБД-Ф 2.0 должен функционировать на технических средствах СЦОД ИСОД МВД России с учетом облачной инфраструктуры программно-технических комплектов единого информационного пространства ИСОД МВД России.

## **3.4. Требования к информационной и программной совместимости**

### 3.4.1. Должна быть реализована интеграция ИБД-Ф 2.0 с централизованной системой управления, входящей в состав подсистемы защиты от несанкционированного доступа Подсистемы обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России.

### 3.4.2. Интеграция внешних сервисов с ИБД-Ф 2.0 должна осуществляться в соответствии с методическими рекомендациями по интеграции сервисов ИСОД МВД России.

## **3.5. Требования к эргономике и технической эстетике**

### 3.5.1. При выполнении работ должна быть разработана программа эргономического обеспечения.

### 3.5.2. В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия по оценке эргономического обеспечения результатов работ, используемых при разработке ИБД-Ф 2.0, и при необходимости выработаны предложения по совершенствованию эргономического обеспечения.

Примечание - Объем проводимых мероприятий по оценке эргономического обеспечения результатов работ, используемых при разработке ИБД-Ф 2.0, может быть уточнен на этапе технического проектирования.

## **3.6. Требования радиоэлектронной защиты**

Требования не предъявляются.

## **3.7. Требования живучести и стойкости к внешним воздействиям**

Требования не предъявляются.

## **3.8. Требования надежности**

### 3.8.1. Сохранность информации должна обеспечиваться при всех аварийных ситуациях, за исключением зависимых отказов.

Примечание – Под зависимым отказом понимается отказ или повреждение сервиса, вызванные отказом смежного сервиса, а также системы, влияющей на работоспособность сервиса.

### 3.8.2. Аварийные ситуации, за исключением зависимых отказов, должны обрабатываться программными средствами с выдачей соответствующих сообщений, с корректной обработкой ситуации (завершение транзакций, закрытие файлов и т.п.), без потери обрабатываемой информации.

### 3.8.3. В «ИБД-Ф 2.0» должны быть предусмотрены средства, обеспечивающие целостность данных в случае отказа программных или аппаратных средств, исключая случаи физического уничтожения носителя или нарушения функциональности носителя, операционной системы или СУБД по вине их производителя либо обслуживающего персонала.

### 3.8.4. «ИБД-Ф 2.0» должен автоматически восстанавливать свое функционирование в точке сбоя при перезапуске аппаратных средств.

### 3.8.5. «ИБД-ф 2.0» должен соответствовать общей архитектуре ИСОД МВД России в части:

– организации резервного копирования данных;

– восстановления данных из резервных копий, в том числе после аварий;

– использования принципов работы облачных технологий и отказоустойчивых схем организации сети для обеспечения непрерывности работы сервиса.

### 3.8.6. В целях обеспечения функционирования сервиса должны быть предусмотрены инструментальные средства:

* контроля целостности данных на уровне СУБД и СПО;
* сохранения целостности данных при нештатном завершении как серверного, так и клиентского программного обеспечения;
* сохранения работоспособности программного обеспечения при некорректных действиях пользователей;
* резервного копирования базы данных;
* резервного копирования данных серверов приложений.

## **3.9. Требования к эксплуатации, хранению, удобству технического обслуживания и ремонта**

### 3.9.1. ИБД-Ф 2.0 должен работать в непрерывном режиме: 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.

### 3.9.2. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт ИБД-Ф 2.0 должен осуществляться специалистами, прошедшими необходимое обучение, в строгом соответствии с эксплуатационной документацией.

## **3.10. Требования транспортабельности**

Требования не предъявляются.

## **3.11. Требования безопасности**

Требования не предъявляются.

## **3.12. Требования обеспечения режима секретности**

Требования не предъявляются.

## 3.13. **Требования защиты от ИТР**

Требования не предъявляются.

## **3.14. Требования** информационной безопасности

### 3.14.1. Комплекс «ИБД-Ф 2.0» предназначен для работы в составе ИСОД МВД России с информацией, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Программное обеспечение сервиса «ИБД-Ф 2.0» должно разрабатываться в соответствии с ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования».

### 3.14.2. Средства защиты информации должны быть реализованы с учетом концепции и архитектуры Подсистемы обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России, а также средствами защиты информации, реализующими Подсистему обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России и собственными механизмами «ИБД-Ф 2.0».

### 3.14.3. В «ИБД-Ф 2.0» должно быть обеспечено выполнение требований в соответствии с Базовой моделью угроз Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России, а также Базовой моделью нарушителя безопасности информации Единой системы информационно-­аналитического обеспечения деятельности МВД России.

### 3.14.4. Взаимодействие «ИБД-Ф 2.0» с СУДИС должно осуществляться по защищенным протоколам с применением отечественных алгоритмов шифрования, реализованных средством криптографической защиты информации КриптоПро.

### 3.14.5. Доступ к информационным ресурсам «ИБД-Ф 2.0» должны предоставляться пользователю после его идентификации и аутентификации посредством электронной подписи, записанной на персональный идентификатор Рутокен, либо по паре логин/пароль.

### 3.14.6. Сервисом должны быть реализованы следующие меры защиты информации в соответствии с приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»:

* идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками оператора (ИАФ.1);
* управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов (ИАФ.3);
* управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации (ИАФ.4);
* защита обратной связи при вводе аутентификационной информации (ИАФ.5);
* идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей) (ИАФ.6);
* управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей (УПД.1);
* реализация необходимых методов (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа (УПД.2);
* ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе) (УПД.6);
* ограничение числа параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя информационной системы (УПД.9);
* блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу (УПД.10);
* разрешение (запрет) действий пользователей, разрешенных до идентификации и аутентификации (УПД.11);
* сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения (РСБ.3);
* защита информации о событиях безопасности (РСБ.7).

### 3.14.7. Контроль доступа к ресурсам Сервиса должен быть применим к каждому объекту и каждому субъекту в соответствии с установленными ролями пользователей.

### 3.14.8. Для обеспечения юридически значимых действий (в частности, в случае взаимодействия со СМЭВ) с электронной подписью Сервис должен обеспечивать поддержку национальных стандартов в области криптографической защиты информации ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования» и ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования проверки электронной цифровой подписи».

### 3.14.9. Сервис должен соответствовать четвертому уровню доверия согласно Требованиям по безопасности, устанавливающим уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий, утвержденным приказом ФСТЭК России от 30 июля 2018 г. № 131, а также на соответствие техническим условиям (в зависимости от реализованных функций по защите информации в программном обеспечении сервиса ИБД-Ф 2.0, соответствующим мерам по защите информации).

### 3.14.10. Сертификационные испытания сервиса на соответствие требованиям безопасности информации и технических условий должны проводиться в соответствии с порядком, установленным приказом ФСТЭК России от 03.04.2018 № 55 «Об утверждении Положения о системе сертификации средств защиты информации».

Заказчику предоставляется Выписка из технического заключения   
по результатам сертификационных испытаний.

Исполнитель уведомляет Заказчика о направлении материалов сертификационных испытаний в ФСТЭК России.

### 3.14.11. Перечень мер защиты информации, реализуемых в сервисе, может быть уточнен на этапе технического проектирования.

## **3.15. Требования стандартизации, унификации**

### 3.15.1. Унификация элементов пользовательского интерфейса «ИБД-Ф 2.0» должна осуществляться посредством приведения внешнего вида элементов интерфейса «ИБД-Ф 2.0» в соответствие со специально созданной базой и описанием элементов интерфейсных форм, содержащихся в «Руководстве по стилю для сервисов ИСОД МВД России».

### 3.15.2. «ИБД-Ф 2.0» должен использоваться в качестве унифицированного средства, соответствовать принятым общесистемным решениям построения ИСОД МВД России и взаимодействовать с другими частями ИСОД МВД России.

## **3.16. Требования технологичности**

### 3.16.1. Должны быть проанализированы используемые в «ИБД-Ф 2.0» программные средства, протоколы и стандарты и даны предложения по обеспечению технологической независимости «ИБД-Ф 2.0» от изделий иностранного производства.

Примечание – Требования технологичности будут уточнены на этапе технического проектирования.

## **3.17. Конструктивные требования**

Требования не предъявляются.

# 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

## **4.1. Ориентировочная экономическая эффективность**

### Ориентировочная экономическая эффективность в рамках разработки ИБД-Ф 2.0 не рассчитывается.

## **4.2. Предполагаемая годовая потребность**

### Предполагаемое число использования Сервиса в год – круглосуточная работа Сервиса в подразделениях МВД России.

## **4.3. Экономические преимущества разработ**ки

### Оценка экономических преимуществ разработки в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами не проводится ввиду уникальности предъявляемых требований к разработке.

# 5. ТРЕБОВАНИЯ КАТАЛОГИЗАЦИИ

## **5.1.**Работы по каталогизации в рамках ОКР должны проводиться в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд (порядок проведения работ установлен ГОСТ РВ 0044–015–2012).

## **5.2.**Головному исполнителю ОКР на этапе разработки технического проекта необходимо:

– включить в соответствующие разделы ТТЗ на составные части ОКР требования каталогизации с учетом ГОСТ РВ 15.201–2003 (при наличии соисполнителей);

– зарегистрироваться в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных государственных нужд в соответствии с требованиями   
ГОСТ Р 51725.12–2014;

– разработать план мероприятий по каталогизации предметов снабжения (ПС), подлежащих включению в Федеральный каталог продукции, для включения в единый сквозной план создания изделия по ГОСТ РВ 15.208–2005;

– разработать номенклатурный перечень ПС (НП ПС), подлежащих каталогизации по ГОСТ РВ 0044–014–2012;

– разработать перечень ПС, включенных в Федеральный каталог продукции по ГОСТ РВ 0044–015–2012;

– разработать раздел о выполнении работ по каталогизации в пояснительной записке в соответствии с требованиями   
ГОСТ РВ 0044–015–2012;

– обеспечить проведение экспертизы документов по каталогизации по ГОСТ РВ 0044–013–2012.

## **5.3.**На этапе разработки РКД Головному исполнителю ОКР необходимо:

– разработать уточненные НП ПС и перечень ПС, включенных в Федеральный каталог продукции (при необходимости);

– разработать проекты каталожных описаний (КО) ПС по   
ГОСТ РВ 0044–007–2007 (рекомендациям Р 50.5.003–2002);

– направить разработанные материалы по каталогизации (на магнитных и бумажных носителях) для рассмотрения в центр каталогизации по закрепленным группам однородной продукции в срок, не позднее двух месяцев до окончания этапа ОКР.

## **5.4.**На этапе изготовления опытного образца изделия и проведения предварительных испытаний, а также на этапе проведения государственных (приемочных) испытаний опытного образца изделия работы по каталогизации должны проводиться Головным исполнителем ОКР в части уточнения:

– НП ПС и перечня ПС, включенных в Федеральный каталог продукции (при необходимости);

– проектов КО ПС (при необходимости).

## **5.5.**После проведения государственных испытаний изделия Головному исполнителю ОКР необходимо:

– доработать НП ПС и КО ПС по РКД, откорректированной по результатам государственных (приемочных) испытаний (при необходимости);

– направить материалы по каталогизации для согласования и утверждения (в части НП ПС и КО ПС), подготовки экспертного заключения и последующего присвоения федеральных номенклатурных номеров в центр каталогизации по закрепленным группам однородной продукции.

## **5.6.**Работы по каталогизации в рамках ОКР являются выполненными после представления Заказчику утвержденных КО ПС в соответствии с НП ПС и уведомления о присвоении федеральных номенклатурных номеров ПС.

# 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## **6.1. Требования к нормативно-техническому обеспечению**

### 6.1.1. Исполнитель передает Заказчику в подлинниках на бумажных носителях в одном экземпляре, а также учтенные копии (в случае их изготовления) и электронном виде в двух экземплярах на носителях информации в соответствующих форматах представления данных (форматы совместимые с MicrosoftOffice и (или) LibreOffice) следующую документацию на разработанный сервис:

– спецификация (ГОСТ 19.202-78);

– программа и методика испытаний (ГОСТ 19.301-79);

– описание программы (ГОСТ 19.402-78) (с содержанием графических схем, описывающих взаимодействие между модулями (блоками) программы, межсервисное взаимодействие);

– пояснительная записка (ГОСТ 19.404-79);

– описание применения (ГОСТ 19.502-78) (включающее перечень работ и их пошаговое описание, гарантирующее бесперебойное функционирование сервиса, а также описание действий ответственных лиц в случае возникновения программно-аппаратных сбоев);

– руководство программиста (ГОСТ 19.504-79);

– руководство оператора (ГОСТ 19.505-79);

– ведомость технического проекта;

– ведомость эксплуатационной документации;

– формуляр;

– текст программы (ГОСТ 19.401-78).

### 6.1.2. Заказчику передаются исходные тексты программы (содержащие описание и назначение процедур, функций и иных блоков сервиса, описание входных и выходных параметров (комментарии)) в электронном виде на компакт-дисках (CD-R).

## **6.2. Требования к метрологическому обеспечению**

Требования не предъявляются.

## **6.3. Требования к диагностическому обеспечению**

Требования не предъявляются.

## **6.4. Требования к математическому, программному и информационно-лингвистическому обеспечению**

### 6.4.1. Требования к математическому обеспечению

Требования не предъявляются.

### 6.4.2. Требования к программному обеспечению

#### 6.4.2.1. При создании сервиса «ИБД-Ф 2.0» должны использоваться отечественное и/или свободное программное обеспечение и отечественная СУБД (первичная).

Допускается использование дополнительных (вспомогательных) специализированных отечественных СУБД и/или СУБД на основе свободного ПО, предназначенных для решения аналитических задач, задач многомерного анализа данных, задач графового анализа данных связанных структур, задач геоинформационного и пространственно-временного анализа.

#### 6.4.2.2. СУБД (первичная) должна обеспечивать синхронную репликацию данных на 2 и более равноправных узла базы данных, работающих на различных серверах. При выходе из строя одного из узлов должно происходить автоматическое (без участия администратора СУБД) переключение пользовательских сессий на другой узел без потери информации и без необходимости дополнительного перестраивания узлов кластера.

#### 6.4.2.3. СУБД должна обеспечивать ускорение инкрементального резервного копирования очень большой базы данных, достигаемое за счет ведения списка изменившихся блоков (страниц) базы данных в виде битовой карты. Решение о включении в резервную копию блока (страницы) базы данных принимается на основе данного списка.

#### 6.4.2.4. Выбор конкретной СУБД должен быть обоснован и согласован с Заказчиком на этапе технического проектирования. Требования к СУБД могут дополняться и уточняться на этапе технического проектирования.

#### 6.4.2.5. Необходимо обеспечить работу системы на клиентских автоматизированных рабочих местах, построенных с использованием процессоров архитектуры х86, ARM, под управлением операционных систем, входящих в Единый реестр российских программ для электронно-вычислительных машин и баз данных Минкомсвязи России, Microsoft Windows 7 (и выше), Android 7 (и выше). Конкретный перечень операционных систем согласовывается с Заказчиком на этапе технического проектирования.

#### 6.4.2.6. Необходимо обеспечить работу системы на серверном оборудовании, построенном с использованием процессоров архитектуры х86 и VLIW под управлением операционных систем, входящих в Единый реестр российских программ для электронно-вычислительных машин и баз данных Минкомсвязи России. Выбор операционной системы согласовывается с Заказчиком на этапе технического проектирования.

#### 6.4.2.7. Должно быть обеспечено функционирование сервиса с офисными продуктами MicrosoftOffice и LibreOffice.

#### 6.4.2.8. Свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в «ИБД-Ф 2.0», не должно содержать критических уязвимостей согласно базе данных уязвимостей ФСТЭК России.

### 6.4.3. Требования к информационно-лингвистическому обеспечению

#### 6.4.3.1. Дистрибутив «ИБД-Ф 2.0» должен включать дамп базы данных c учетной записью с правами администратора во все подсистемы «ИБД-Ф 2.0».

#### 6.4.3.2. Все экранные формы, выходные формы должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

# 7. ТРЕБОВАНИЯ К СЫРЬЮ, МАТЕРИАЛАМ И КИМП

Требования не предъявляются.

# 8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСЕРВАЦИИ, УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ

## 8.1. Программное изделие должно иметь маркировку с обозначением товарного знака компании-разработчика, типа (наименования), номера версии, порядкового номера, даты изготовления и номера сертификата соответствия Госстандарта России (если таковой имеется). Маркировка должна быть нанесена на программное изделие (компакт-диск) в виде наклейки, выполненной полиграфическим способом с учетом требований ГОСТ 26828-86.

## **8.2.**Этикетка на упаковке компакт-дисков, содержащих тексты программ, должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 28388-89.

## **8.3.**Этикетка на компакт-дисках, содержащих тексты программ, должна содержать следующие сведения:

– наименование документа, например, «Текст программы»;

– обозначение документа, выполненного в электронном виде;

– шифр «ОКР».

## **8.4.**К компакт-дискам должна прилагаться ведомость машинного носителя записи, выполненная в соответствии с приложением 9 форма 2 ГОСТ 28388-89.

## **8.5.**К ведомости машинного носителя записи должна прилагаться информационно-поисковая характеристика, выполненная в соответствии с разделом 4 ГОСТ 28388-89.

# 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫМ СРЕДСТВАМ

## **9.1. Состав работ по созданию учебно-тренировочных средств.**

### Должны быть разработаны методические материалы для проведения очного обучения пользователей и администраторов «ИБД-Ф 2.0».

### Должен быть разработан курс дистанционного обучения.

## **9.2. Требования к учебно-тренировочным средствам.**

### Учебно-тренировочные средства, должны быть предназначены для обучения пользователей навыкам работы с СПО «ИБД-Ф 2.0» должны обеспечивать:

* возможность для обучающего персонала создавать в процессе занятий различные условия для действий обучаемых, требующие от них самостоятельности и практического применения ранее полученных знаний, умений и навыков;
* возможность обучающим осуществлять объективный контроль за действиями обучаемых и усвоением изучаемого ими материала;
* безопасность обучаемых в ходе занятий.

### Учебно-тренировочные средства должны размещаться в классах для проведения обучений и вебинаров Центра обучения, поддержки внедрения, проведения испытаний и хранения документации ИСОД МВД России и работать на оборудовании, установленном в данных классах.

### Перечень учебно-тренировочных средств, подлежащих разработке, должны быть уточнены на этапах технического проектирования.

# 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

## **10.1. Требования к компонентам**

### 10.1.1. При создании сервиса «ИБД-Ф 2.0» допускается использовать только компоненты (программное обеспечение), созданные Исполнителем или программное обеспечение, распространяемое на условиях простой (неисключительной) лицензии, которая позволяет пользователю на безвозмездной основе использовать программу в любых незапрещенных законом целях, изучать исходные тексты (коды) программы, дорабатывать программу, распространять программу и ее производные в любой форме и любыми способами.

### 10.1.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику полный перечень всех компонентов, которые не были созданы Исполнителем при разработке сервиса «ИБД-Ф 2.0», но были включены в его состав или необходимы для его эксплуатации, а также исчерпывающую информацию об условиях использования таких компонентов.

### 10.1.3. Все исходные тексты компонентов (программного обеспечения), созданных Исполнителем при создании «ИБД-Ф 2.0», должны быть переданы Заказчику вместе с исключительными правами на использование программы, доработку программы, распространение программы и ее производных в любой форме и любыми способами.

### 10.1.4. Исполнитель обязан исключить противоречия между лицензиями на компоненты «ИБД-Ф 2.0», если такие противоречия будут обнаружены при создании Сервиса, а также при его последующей эксплуатации.

## 10.2. Требования к патентной чистоте

### Результаты работ должны быть свободны от возможных претензий третьих лиц в связи с нарушением их прав Заказчиком при установке и использовании результатов работ.

### Должны быть проведены патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.

# 11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОКР

Требования не предъявляются.

# 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

Разработка документации на военное время не требуется.

# 13. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОКР

Стадии и этапы работ по разработке ИБД-Ф 2.0 приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы выполнения работ

| Этап | Содержание работ этапа | Срок выполнения | | Результат выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание |
| 1 | Разработка технического проекта | С момента заключения контракта | Не более 5 месяцев | Технический проект.  Акты сдачи-приемки этапа 1. |
| 2 | Разработка рабочей конструкторской документации (РКД) опытного образца.  Разработка опытного образца.  Проведение предварительных испытаний. | С момента завершения этапа 1 | Не более 16 месяцев | РКД опытного образца.  Опытный образец.  Программа и методика предварительных испытаний опытного образца.  Акт предварительных испытаний опытного образца.  Акты сдачи-приемки  этапа 2. |
| 3 | Проведение государственных испытаний. | С момента завершения этапа 2 | Не более 9 месяцев | Программа и методика государственных испытаний.  Отчет о патентных исследованиях.  Выписка из технического заключения о соответствии средства защиты информации требованиям по безопасности информации.  Уведомление о направлении материалов сертификационных испытаний в  ФСТЭК России.  Акт проведения государственных испытаний опытного образца.  Акты сдачи-приемки  этапа 3.  Акт приемки ОКР в целом. |

# 14. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ ЭТАПОВ ОКР

## **14.1.**Правила и порядок выполнения и приемки этапов работ должны соответствовать требованиям ГОСТ РВ 15.203-2001.

## **14.2.**Правила и порядок оформления документации на «ИБД-Ф 2.0» должны соответствовать требованиям ЕСПД.

## **14.3.**В ходе выполнения работ Исполнитель в течение 10 рабочих дней после заключения Государственного контракта должен разработать и согласовать с Заказчиком план совместных работ.

## **14.4.**Отчетная документация, разработанная в рамках проведения работ, согласовывается и утверждается Заказчиком.

## **14.5.**Должны проводиться предварительные и государственные испытания.

## **14.6.**Предварительные испытания и государственные испытания проводятся на объекте Заказчика по программе и методике проведения испытаний, разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком.

## **14.7.**Предварительные испытания проводятся Исполнителем с привлечением Заказчика по согласованию.

## 14.8. Государственные **испытания организуются Заказчиком.**

## **14.9.**Государственные испытания осуществляются государственной комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя.

## **14.10.**В ходе приемки этапов работ должен быть проведен статический анализ исходного программного кода в соответствии с ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования». Методика проведения данного анализа должна быть разработана на этапе технического проектирования.

# 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## **15.1.**Отчетная документация на разработанный «ИБД-Ф 2.0» должна соответствовать требованиям ГОСТ 19.101-77.

## **15.2.**Состав документации на разработанный «ИБД-Ф 2.0» определяется «Перечнем документов» и утверждается Заказчиком.

## **15.3.**В процессе выполнения работ настоящее Техническое задание может изменяться и уточняться по согласованию с Заказчиком.

Приложение А  
(обязательное)  
Перечень терминов и сокращений

| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| БМД | База метаданных |
| ГАС ПС | Государственная автоматизированная система правовой статистики |
| ГИС ПП РФ | Государственная информационная система «Правоохранительный портал Российской Федерации» |
| ГС ПВДНП | Государственная система паспортно-визовых документов нового поколения |
| ГУОБДД МВД России | Главное управление обеспечения безопасности дорожного движения МВД России |
| ГУТ МВД России | Главное управление на транспорте МВД России |
| ЕГР ЗАГС | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния |
| ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| ЕСПД | Единая система программной документации |
| ЕФО | Единый формат обмена данными |
| ИБД | Интегрированные банки данных |
| ИБД-Р | Интегрированный банк данных регионального уровня |
| ИБД-Ф | Интегрированный банк данных федерального уровня |
| ИПТК | Инструментальный программно-технологический комплекс |
| ИР | Информационный ресурс |
| ИСОД | Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России |
| ИЦ | Информационный центр |
| МВД России | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| МИБ | Межгосударственный информационный банк данных оперативно-справочной, розыскной и криминалистической информации |
| «Нечеткий поиск» | Поиск информации, при котором выполняется сопоставление информации заданному образцу поиска или близкому к этому образцу значению (поиск информации, которая приблизительно, но не точно, совпадает с шаблоном) |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| НЦБ Интерпола | Национальное центральное бюро Интерпола |
| ОВД | Орган внутренних дел |
| ОИВ | Орган исполнительной власти |
| ОМСУ | Орган местного самоуправления |
| ОС | Операционная система |
| ПК | Программный комплекс |
| ПМИ | Программа и методика испытаний |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПОИБ | Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД России |
| ППО | Прикладное программное обеспечение |
| ПТК | Программно-технический комплекс |
| РОИВ | Региональный орган исполнительной власти |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| СНГ | Содружество независимых государств |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СОДЧ | Сервис обеспечения деятельности дежурных частей |
| СООП | Сервис обеспечения охраны общественного порядка |
| СУБД | Система управления базами данных |
| СУДИС | Сервис управления доступом к информационным системам и ресурсам единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТП | Технический проект |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФКУ «ГИАЦ МВД России» | Федеральное казенное учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» |
| ФОИВ | Федеральные органы исполнительной власти |
| ФСБ России | Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| Сервис «ИБД-Ф 2.0» | Сервис по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации |
| ЦИАДИС-МВД | Централизованная интегрированная автоматизированная дактилоскопическая информационная система МВД России |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| ЦИК | Центральная избирательная комиссия Российской Федерации |

*Раздел IV ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА*

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_**

на выполнение опытно-конструкторской работы

«Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».   
Шифр «ИБД-Ф 2.0»

Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Идентификационный код закупки 201770802535877220100100000407219000

Федеральное казенное учреждение «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации, действующее от имени Российской Федерации  
(далее - ФКУ НПО «СТиС» МВД России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Головной исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного извещением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ в целях обеспечения *«реквизиты и наименование задачи, мероприятия программы (непрограммного направления расходов)»* заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Головной исполнитель обязуется выполнить опытно-конструкторскую работу «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации».   
Шифр «ИБД-Ф 2.0» (далее – ОКР) в соответствии с условиями настоящего Контракта и своевременно передать Заказчику полученные при выполнении ОКР результаты в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненную ОКР, предусмотренную пунктом 1.1 Контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.3. Место выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

**2. УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

2.1. ОКР выполняется Головным исполнителем в полном соответствии с Техническим заданием на выполнение ОКР (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Контракта (далее – ТЗ).

ОКР должна быть выполнена в полном соответствии с документами по стандартизации, техническими регламентами и другими нормативными документами на основе действующего законодательства Российской Федерации требованиям по обеспечению безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества, технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости продукции, каталогизации продукции, единства методов контроля и единства маркировки, а также требованиям по проведению метрологической экспертизы в соответствии с ГОСТ РВ 8.573-2000, ТЗ и иными обязательными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

2.2. Содержание, сроки, ожидаемый результат выполнения этапов ОКР определяются ведомостью исполнения ОКР (Приложение № 2), которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.3. Разработанная согласно Контракту техническая (конструкторская, программная, технологическая) документация должна отвечать требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ГОСТ, а также ТЗ), содержать обоснование технических решений Головного исполнителя, подтвержденное теоретическими расчетами и экспериментальными данными, и удовлетворять требованиям следующих документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документация сдается Заказчику в подлиннике на бумажном носителе в 1 экз., и в электронном виде на компакт-дисках в 1 экз. в соответствии с требованиями ГОСТ 2.051-2013.

Учтенные копии документации, изготовленные в ходе выполнения ОКР, Головной исполнитель обязан комиссионно уничтожить по акту, заверенную копию которого Головной исполнитель обязан представить Заказчику.

2.4. Изменение в процессе выполнения ОКР требований, предусмотренных пунктом 2.1 Контракта, оформляется дополнительным соглашением, основанном на решении Заказчика, с приложением протокола согласования (уточнения) цены Контракта, которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью Контракта.

2.5. При выполнении ОКР и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Стороны обязаны соблюдать требования Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне», Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, иных нормативных правовых актов в области защиты информации, результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также условия и ограничения, установленные главами 9 и 10 Контракта.

2.6. Порядок предоставления Головному исполнителю доступа на объекты Заказчика, указанные в Контракте в качестве места выполнения работ, осуществляется в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами, устанавливающими пропускной режим на такие объекты.

2.7. Порядок и условия использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Заказчику, Головному исполнителю (исполнителю) или третьим лицам, определяется в подлежащем заключению договоре о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОЛОВНОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Головной исполнитель вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения ОКР информацию.

3.1.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненной и принятой Заказчиком ОКР (этапа ОКР) на условиях, установленных Контрактом.

3.1.3. Привлекать по согласованию с Заказчиком на контрактной основе к выполнению Контракта исполнителей только путем заключения дополнительного соглашения. Поэтапная структура цены работ, выполняемых каждым исполнителем, должна быть согласована с Заказчиком.

Невыполнение исполнителем обязательств перед Головным исполнителем не освобождает Головного исполнителя от выполнения условий Контракта.

Привлечение исполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ по Контракту.

3.1.4. С согласия Заказчика приостановить работы по Контракту в случае, если в ходе выполнения ОКР (этапа ОКР) выяснится, что невозможно достигнуть результатов ОКР (этапа ОКР), установленных требованиями ТЗ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Головного исполнителя.

При этом невозможность достижения результатов ОКР (этапа ОКР) может быть подтверждена соответствующим заключением эксперта, экспертной организацией.

3.1.5. Перераспределять плановые затраты по калькуляционным статьям структуры цены этапов ОКР без изменения цены этапов ОКР по согласованию с Заказчиком не позднее даты подписания (утверждения) Акта приемки этапа ОКР.

3.1.6. Получать информацию об операциях на лицевых счетах (разделах лицевых счетов), открытых Головному исполнителю (исполнителю) в территориальных органах Федерального казначейства в рамках исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения Контракта   
(далее – контракт (договор).

3.1.7. Включать в условия контракта (договора) положения о возмещении произведенных исполнителем расходов (части расходов), при условии представления копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных исполнителем расходов (части расходов), контракта (договора) и документов-оснований, или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе, если условиями контракта (договора) предусмотрено возмещение указанных расходов.

3.1.8. По согласованию с Заказчиком (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44 – ФЗ) выполнить работы качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в ТЗ, Контракте. Выполнение таких работ оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

3.1.9. Требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о приемке выполненных работ и ее оформлении, подписании Заказчиком Акта приемки ОКР (этапа ОКР), Акта сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки ОКР (этапа ОКР), Акта сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР).

3.1.10. Включать в условия контракта (договора) положения о предоставлении Головным исполнителем разрешения на утверждение сведений исполнителем.

3.2. Головной исполнитель обязан:

3.2.1. Выполнить ОКР в соответствии с условиями настоящего контракта и ТЗ, и передать Заказчику результаты ОКР, в том числе разработанную согласно Контракту техническую (конструкторскую, программную, технологическую) и иную документацию имеющую заключение по результатам проведения обязательной метрологической экспертизы на этапах указанных в ТЗ, отчет о патентных исследованиях, а также изготовленные макеты, стенды, технологическую оснастку, экспериментальные и опытные образцы (партию) изделий в предусмотренный Контрактом срок.

3.2.2. В соответствии с требованиями п. 3 ст. 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации заключить с работниками, привлекаемыми к выполнению ОКР, дополнительные соглашения к трудовым договорам о том, что исключительные права на результаты выполняемой ОКР будут принадлежать Российской Федерации.

3.2.3. Провести в процессе выполнения работ патентные исследования в соответствии с требованиями ГОСТ Р 15.011-96. Патентные исследования проводятся патентным поверенным, зарегистрированным в установленном порядке в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных», в сроки, указанные в ведомости исполнения ОКР.

Выполнение патентных исследований включает:

выявление технических, художественно-конструкторских, программных и других решений, созданных в процессе выполнения работ по Контракту с целью отнесения их к охраноспособным объектам интеллектуальной собственности, в том числе промышленной;

обоснование целесообразности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности (в том числе промышленной) в стране и за рубежом, выбор стран патентования, регистрации;

исследование патентной чистоты объектов техники (экспертиза объектов техники на патентную чистоту, обоснование мер по обеспечению их патентной чистоты и беспрепятственному производству, и реализации объектов техники в стране и за рубежом);

определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения и разработку задания на проведение патентных исследований;

определение требований к поиску патентной и другой документации, разработку регламента поиска;

поиск и отбор патентной и другой документации в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета о поиске;

систематизацию и анализ отобранной документации;

обоснование решений задач патентными исследованиями;

обоснование предложений по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, подготовку выводов и рекомендаций;

оформление результатов исследований в виде отчета о патентных исследованиях.

3.2.4. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Головному исполнителю и (или) третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

В случае принятия Заказчиком решения об использовании принадлежащих Головному исполнителю и (или) третьим лицам результатов интеллектуальной деятельности при выполнении Контракта, Головной исполнитель обязан обеспечить их правомерное использование, в том числе посредством предоставления Головным исполнителем Заказчику простой (неисключительной) лицензии с возможностью заключения сублицензионных договоров на весь срок действия исключительного права.

3.2.5. Представить Заказчику документы, подтверждающие наличие правовых оснований для использования при выполнении работ по Контракту ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам.

В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Головного исполнителя.

3.2.6. В течение 10 (десяти) календарных дней уведомить Заказчика о каждом полученном при выполнении Контракта результате ОКР (этапа ОКР), способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны по прилагаемой форме (Приложение № 5).

3.2.7. Своими силами и за свой счет устранить в выполненных работах допущенные по его вине недостатки, способные повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных ТЗ.

3.2.8. Письменно информировать Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней о необходимости приостановления ОКР по Контракту с соответствующими обоснованиями с момента выявления такой необходимости.

3.2.9. Гарантировать Заказчику передачу полученных в ходе выполнения Контракта результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц (в том числе путем заключения лицензионных договоров).

3.2.10. В течение 20 (двадцати) календарных дней после получения решения Заказчика о закреплении в установленном порядке исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, подать заявку на выдачу охранных документов на Российскую Федерацию в лице МВД России и в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить Заказчику копию заявки, осуществить выплаты вознаграждений авторам, создавшим в рамках ОКР по Контракту интеллектуальную собственность, за счет выделенных на выполнение ОКР средств федерального бюджета.

3.2.11. После получения от Заказчика уведомления об установлении в отношении информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау), режима коммерческой тайны:

обеспечить конфиденциальность информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау);

ограничить доступ к информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау) (материальным носителям информации), путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

надлежащим образом оформить и передать Заказчику секрет производства (ноу-хау);

осуществлять допуск работников Головного исполнителя к информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау) (материальным носителям информации), в соответствии со списком допущенных лиц, утвержденным Головным исполнителем;

осуществлять допуск лиц, не являющихся работниками Головного исполнителя, к информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау) (материальным носителям информации), в соответствии со списком допущенных лиц, утвержденным Заказчиком;

обеспечить учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау) (материальным носителям информации), и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

урегулировать отношения по неразглашению конфиденциальных сведений с работниками на основании служебных контрактов или гражданско-правовых договоров;

предоставлять Заказчику возможность осуществления контроля над выполнением мероприятий по обеспечению режима конфиденциальности в отношении информации, составляющей содержание секрета производства (ноу-хау).

3.2.12. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по Контракту и контракту (договору) и распределять накладные расходы по Контракту, контракту (договору), пропорционально срокам исполнения Контракта, контракта (договора) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и представлять Заказчику информацию об исполнении Контракта в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.2.13. В течение 10 (десяти) календарных дней представить Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные Головным исполнителем и исполнителем на выполнение ОКР (этапа ОКР).

3.2.14. Представить Заказчику одновременно с итоговой приемкой ОКР документы на передачу опытного образца, а также оборудования и программного обеспечения (в случае их закупки в рамках выполнения ОКР).

3.2.15. Предоставить Заказчику документы по фактической стоимости охраноспособных (получивших правовую охрану) результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в ходе выполнения ОКР.

3.2.16. Обеспечить доступ уполномоченных представителей Заказчика и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в организацию и условия для осуществления контроля за исполнением ОКР (этапов ОКР).

3.2.17. Предоставлять в ходе исполнения Контракта по требованию Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию».

3.2.18. Предоставить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Контракта Заказчику информацию о наличии закрепленного за Головным исполнителем военного представительства, осуществляющего контроль качества и приемки военной продукции.

3.2.19. Открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Правила) и в течение 3-х рабочих дней предоставить его реквизиты Заказчику с приложением копии соответствующего уведомления Федерального казначейства.

3.2.20. Соблюдать режим лицевых счетов, указанных в пункте 3.2.19 Контракта.

3.2.21. Уведомлять до заключения контрактов (договоров) исполнителей Контракта о необходимости открытия в территориальном органе Федерального казначейства для каждого контракта (договора) лицевого счета, указанного в пункте 3.2.19 Контракта.

3.2.22. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней (после полного исполнения Контракта и получения соответствующего уведомления от Заказчика) заявление о закрытии лицевого счета.

3.2.23. Выполнять запрет на перечисление целевых средств:

в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - Банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, получаемых юридическими лицами в результате финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет целевых средств;

на счета, открытые в Банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F040FCEDD45EE45B8847F5B6C977B28CB189175ACE7DC1000E7825A89540951B7A8B57016371D5392D1B8156EB8Y5I) Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в [абзаце шестом](#Par5) настоящего подпункта Контракта);

оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в платежном документе) и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами о проведении капитального ремонта, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с [абзацем восьмым](#Par7) настоящего подпункта Контракта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), если условиями соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

оплаты обязательств юридического лица по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора (контракта);

на счета, открытые в Банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, договоров страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.2.24. Представлять по запросу органа Федерального казначейства по месту регистрации Головного исполнителя и Федеральной службы по финансовому мониторингу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном исполнителе Контракта (идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе).

3.2.25. Представлять в орган Федерального казначейства по месту регистрации Головного исполнителя документы, предусмотренные порядком санкционирования целевых средств.

3.2.26. Указывать в платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату Контракта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Контракта, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

3.2.27. Использовать для расчетов по контракту (договору) лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства исполнителю, с которым Головным исполнителем заключен контракт (договор).

3.2.28. В случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации, обеспечивать возможность осуществления территориальным органом Федерального казначейства проверки:

осуществления территориальным органом Федерального казначейства проверки соответствия информации, указанной в контракте (договоре), документах-основаниях, фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), в том числе с использованием фото- и видеотехники, в случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации, в соответствии с регламентом, утвержденным Федеральным казначейством.

соответствия информации, указанной в Контракте, контракте (договоре), документах-основаниях, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и информации о структуре цены Контракта, контракта (договора) в соответствии с порядком, утвержденным Федеральным казначейством.

3.2.29. Направлять в сроки, установленные Правилами, в территориальный орган Федерального казначейства информацию о подтверждении открытия лицевого счета исполнителю или об отказе в его открытии, предусмотренную Правилами.

3.2.30. Направлять в сроки, установленные Правилами, в территориальный орган Федерального казначейства, принявший решение о приостановлении операции по лицевому счету, уведомление, предусмотренное Правилами.

3.2.31. Раскрывать структуру цены Контракта, контракта (договора) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случаях, установленных актами Правительства Российской Федерации.

3.2.32. Утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, сформированными в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее - сведения), (направлять уведомление об отказе в утверждении сведений) исполнителю или направлять предоставляемое Головным исполнителем разрешение на утверждение сведений исполнителем в случае, если это не установлено условиями контракта (договора), или отказ в таком разрешении в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

3.2.33. Организовать и провести предусмотренные технической документацией испытания опытного (ых) образца (ов) (комплексов, систем), а также материалов и комплектующих изделий, если проведение таких испытаний предусмотрено технической документацией.

3.2.34. Соответствовать в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах.

3.2.35. В случае отзыва в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C64E7377202829B2825909D98D53EC5BD7FF23EF743D59F80780FE650BB5B11A25BACE08105C949D18558B69945C30B7D03AAF8F05382904HF6FJ) Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Головной исполнитель обязан предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Головного исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

3.2.36. Руководствоваться вновь введенными ГОСТами, в случае их введения в действие взамен предусмотренных условиями Контракта.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Контракту, осуществлять контроль над выполнением работ, проверять ход и качество выполнения Головным исполнителем условий Контракта, а также целевое использование Головным исполнителем (исполнителем) денежных средств, выделенных на выполнение ОКР (этапа ОКР).

4.1.2. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Головным исполнителем при выполнении ОКР срокам, установленным Контрактом, и качества выполняемых Головным исполнителем действий при выполнении ОКР требованиям, установленным Контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Головного исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы по Контракту не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Головному исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4.1.3. Запрашивать документы, как Головного исполнителя, так и исполнителей, необходимые для обоснования используемых экономических показателей (коэффициентов), согласования плановых затрат и проверки фактических затрат, понесенных при выполнении ОКР (этапа ОКР).

4.1.4. Приостановить выполнение ОКР в случае отступления Головным исполнителем от ТЗ на ОКР и (или) назначить срок для приведения результата ОКР (этапа ОКР) в соответствие с указанными условиями и требовать своевременного устранения недостатков.

4.1.5. Приостановить в одностороннем порядке работы по проведению ОКР (этапа ОКР).

4.1.6. Расторгнуть в одностороннем порядке Контракт, если дальнейшее проведение ОКР (этапа ОКР) стало невозможным, нецелесообразным или неактуальным, а также в случаях, предусмотренных пунктом 11.2 Контракта.

4.1.7. Требовать возмещения в соответствии с пунктами 12.11 и 12.12 Контракта убытков, причиненных по вине Головного исполнителя.

4.1.8. Требовать от Головного исполнителя (исполнителя) надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.1.9. Требовать в соответствии с условиями Контракта от Головного исполнителя (исполнителя) информацию, содержащую коммерческую тайну в соответствии с положениями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и персональные данные в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных».

4.1.10. Требовать от Головного исполнителя надлежащим образом оформить и передать Заказчику секрет производства (ноу-хау) в случае принятия решения Заказчиком о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны.

4.1.11. Участвовать в испытаниях, разрабатываемых образцов продукции.

4.1.12. Получать информацию об операциях на лицевых счетах (в разделах лицевых счетов), открытых Заказчику (Головному исполнителю, исполнителю) в территориальных органах Федерального казначейства в рамках исполнения заключенного им Контракта.

4.1.13. Возмещать произведенные Головным исполнителем расходы (части расходов) при условии представления копий платежных документов, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Головным исполнителем расходов (части расходов), Контракта и документов-оснований или реестра документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе.

4.1.14. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы предоставленных Головным исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом.

4.1.15. Включать в условия Контракта положения о предоставлении Заказчиком разрешения на утверждение сведений Головным исполнителем.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Головному исполнителю необходимую для выполнения ОКР информацию в соответствии с Контрактом и требованиями ТЗ. Такая информация передается сопроводительным письмом Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Головного исполнителя.

4.2.2. В случае необходимости предоставить (обеспечить предоставление), Головному исполнителю безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит Российской Федерации, для выполнения работ по Контракту.

4.2.3. Участвовать в предварительных и приемочных или приравненных к ним испытаниях разрабатываемых образцов продукции.

4.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований.

4.2.5. Принять и оплатить результаты ОКР (этапа ОКР), выполненной надлежащим образом, в соответствии с условиями Контракта.

4.2.6. В случае невозможности достижения результатов ОКР, установленных требованиями ТЗ в течение 30 (тридцати) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения ОКР (этапа ОКР) и внести по согласованию с Головным исполнителем изменения в ТЗ на проведение ОКР и в ведомость исполнения ОКР либо принять решение о ее прекращении.

4.2.7. В случае досрочного прекращения работ по Контракту возместить Головному исполнителю фактически понесенные затраты в соответствии с пунктом 7.7 Контракта за счет и в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.2.8. Провести в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания ОКР (этапа ОКР) государственный учет результатов интеллектуальной деятельности, созданных при ее выполнении.

4.2.9. Сообщить Головному исполнителю в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней после поступления от него уведомления о получении при выполнении Контракта способного к правовой охране результата ОКР (этапа ОКР) решение о порядке его использования и форме правовой охраны.

4.2.10. Указывать идентификатор Контракта в платежных документах.

4.2.11. Направлять в сроки, установленные Правилами, в территориальный орган Федерального казначейства информацию о подтверждении открытия лицевого счета Головному исполнителю или об отказе в его открытии, предусмотренную Правилами.

4.2.12. Направлять в сроки, установленные Правилами, в территориальный орган Федерального казначейства, принявший решение о приостановлении операции по лицевому счету, уведомление, предусмотренное Правилами.

4.2.13. Обеспечивать перечисление средств в рамках исполнения Контракта на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства Головному исполнителю, с которым заключен Контракт.

4.2.14. Направлять в сроки, установленные Правилами, в территориальный орган Федерального казначейства и Головному исполнителю уведомление о полном исполнении Контракта.

4.2.15. Утверждать сведения (направлять уведомление об отказе в утверждении сведений) Головному исполнителю или направлять предоставляемое Заказчиком разрешение на утверждение сведений Головным исполнителем в случае, если это не установлено условиями Контракта, или отказ в таком разрешении в порядке и сроки, которые установлены Правилами.

**5. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

5.1. ОКР (этап ОКР) выполняется в сроки, указанные в ведомости исполнения ОКР. При этом устанавливаются:

срок начала ОКР – с даты заключения Контракта;

срок окончания ОКР – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

5.2. Головной исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать Заказчику результат выполненной ОКР (этапа ОКР), а Заказчик вправе осуществить его приемку. При этом досрочная сдача результатов ОКР (этапа ОКР) не является основанием для возникновения обязанности Заказчика досрочно оплатить результаты ОКР (этапа ОКР).

5.3. Датой исполнения обязательств Головным исполнителем по ОКР (этапу ОКР) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (Акта сдачи-приемки работ по этапу) (далее – Акт сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР), оформленного по результатам подписания приемочной комиссией Акта приемки работ по ОКР (этапу ОКР), (далее – Акт приемки ОКР (этапа ОКР) и утвержденного Заказчиком.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Сдача и приемка выполненной ОКР (этапа ОКР) осуществляется Сторонами в соответствии с условиями Контракта, ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ТЗ в порядке и сроках, установленных Контрактом.

6.2. Контроль за ходом и качеством выполнения ОКР и за выполнением Головным исполнителем условий Контракта, а также выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации со стороны Заказчика возлагаются на Заказчика либо на представительство Заказчика (УПЗ ДТ МВД России) либо на военное представительство федерального органа исполнительной власти.

6.3. Головной исполнитель не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до истечения срока окончания ОКР (этапа ОКР) согласно ведомости исполнения ОКР обязан в письменной форме уведомить Заказчика   
о готовности к сдаче работ (датой уведомления считается дата поступления Заказчику) и представить Заказчику прошедшие в соответствии   
с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г.   
№ 780 «Об особенностях обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и безопасности Российской Федерации» обязательную метрологическую экспертизу отчетные материалы в соответствии с ТЗ по выполненной ОКР (этапу ОКР).

Уведомление Головного исполнителя о готовности ОКР (этапа ОКР)   
к сдаче должно быть подписано руководителем организации, либо уполномоченным на то лицом, действующим от имени организации   
по доверенности.

Головной исполнитель на дату окончания работ по ОКР (этапу ОКР) согласно ведомости исполнения ОКР представляет Заказчику отчетные калькуляции и документы по фактическим затратам Головного исполнителя, исполнителя на выполнение ОКР (этапа ОКР) согласно перечню документов (приложение № 7). В случае невозможности представления указанных документов по объективным причинам, Головной исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика с обоснованием таких причин и сроком предоставления недостающих документов. Отчетные калькуляции и документы по фактическим затратам в недостающем объеме должны быть предоставлены в кратчайшие сроки с момента устранения причин, препятствовавших их представлению.

По завершении ОКР Головной исполнитель обязан в течение   
10 (десяти) календарных дней возвратить (передать) Заказчику всю научно-техническую документацию и иные относящиеся к ОКР материалы, (в том числе разработанные и оформленные при выполнении ОКР), если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно.

По окончании ОКР Головной исполнитель подписывает необходимые для государственного учета результатов интеллектуальной деятельности документы по форме № 1, утвержденной совместным приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации».

6.4. Приемка выполненной ОКР (этапа ОКР) осуществляется   
на основании решения Заказчика комиссией, формируемой Заказчиком, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней с даты представления Головным исполнителем отчетных материалов в соответствии с пунктом 6.3 Контракта.

Для проверки предоставленных Головным исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, проводится экспертиза.

Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

По результатам приемки Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с момента предоставления Головным исполнителем отчетных материалов по ОКР (этапу ОКР) принимает работы по ОКР (этапу ОКР) или отказывает в приемке и направляет Головному исполнителю подписанный со своей стороны Акт приемки ОКР (этапа ОКР) либо мотивированный отказ от приемки в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

6.5. В случае отступления Головным исполнителем от условий Контракта Заказчик по результатам рассмотрения отчетных материалов комиссией направляет мотивированный отказ от приемки (предъявляет Головному исполнителю обоснованные замечания (претензии) и вправе согласовать с Головным исполнителем срок для приведения результатов ОКР (этапа ОКР) в соответствие с условиями Контракта. Если сроки устранения замечаний (претензии) превышают сроки, установленные Контрактом для выполнения ОКР (этапа ОКР), Заказчиком применяются санкции за просрочку исполнения обязательства, предусмотренные Контрактом.

Замечания и претензии устраняются Головным исполнителем за его счет, если они не выходят за пределы условий Контракта.

6.6. Факт технической приемки выполненного этапа ОКР оформляется Актом приемки этапа ОКР, который подписывается членами комиссии Заказчика.

6.7. Итоговая приемка этапа ОКР проводится только после исполнения всех обязательств в том числе подтверждения фактически понесенных Головным исполнителем затрат, подписания Акта приемки этапа ОКР и оформляется Актом сдачи-приемки этапа ОКР.

Акт сдачи-приемки этапа ОКР оформляется в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта приемки этапа ОКР и Акта проверки фактически понесенных Головным исполнителем затрат.

Результаты проверки фактических затрат оформляются Актом проверки фактически понесенных Головным исполнителем затрат при выполнении ОКР (этапа ОКР).

6.8. Итоговая приемка ОКР в целом проводится только после исполнения всех обязательств, выполнения Головным исполнителем всех этапов работ, предусмотренных Контрактом, предоставления Головным исполнителем Акта инвентаризации всех товарно-материальных ценностей, приобретенных в ходе выполнения работ (при наличии таковых), подписания акта приемки ОКР и оформляется актом сдачи-приемки ОКР.

6.9. Основанием для окончательного расчета за выполненную ОКР по Контракту является подписанный Головным исполнителем и Заказчиком Акт сдачи-приемки ОКР.

6.10. Оформление Акта сдачи-приемки ОКР осуществляется после предоставления Головным исполнителем обеспечения гарантийных обязательств, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания ОКР в соответствии с ведомостью исполнения ОКР (приложение № 2).

**7. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Цена Контракта в соответствии с результатами конкурса (протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) от \_\_\_\_ № \_\_\_) установлена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*), в том числе на 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*), на 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*).

Цена Контракта включает в себя все затраты Головного исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

Состав затрат, включаемых в цену Контракта определяется в соответствии с приказом Минпромторга России от 08.02.2019 N 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа».

Источником финансирования являются средства федерального бюджета, не облагаемые налогом на добавленную стоимость согласно Налоговому кодексу Российской Федерации (ч. 2, разд. VIII, гл. 21, ст. 149, п. 3, подп. 16), о чем Заказчик представляет Головному исполнителю уведомление установленного образца.

7.2. Заказчик производит авансирование работ Головному исполнителю в размере 30 (тридцати) процентов цены этапа ОКР текущего финансового года, начиная с этапа № 2.

Сумма выдаваемого аванса не может превышать размер обеспечения исполнения Контракта, представленного Головным исполнителем.

Выплата аванса Головному исполнителю производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после рассмотрения, представленного Головным исполнителем обоснования.

Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения Головным исполнителем обязанностей по Контракту.

Авансирование переходящих ОКР в соответствии с условиями Контракта на последующие годы осуществляется после утверждения государственного оборонного заказа на очередной финансовый год и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика на основании заключенного Сторонами дополнительного соглашения с прилагаемым к нему протоколом согласования цены ОКР и поэтапной структурой цены с расшифровками по статьям затрат и пояснительной запиской на соответствующий год.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Головным исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, в сроки, установленные ведомостью исполнения ОКР, последний лишается права на экономическое стимулирование (бесплатное пользование авансом) и к авансу (или его соответствующей части) применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите.

Проценты за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или его соответствующей части) уплачиваются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день фактического исполнения обязательств. Плата за пользование коммерческим кредитом устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты процентов, от суммы выданного аванса (или его соответствующей части) за каждый день пользования авансом (или его соответствующей частью), как коммерческим кредитом.

В случае расторжения Контракта по инициативе одной из Сторон аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Контракта, вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Контракта или в случае одностороннего отказа от исполнения Контракта. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, со дня, следующего после истечения 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Контракта или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Контракта по день поступления денежных средств на счет Заказчика.

7.3. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Заказчик по согласованию с Головным исполнителем в ходе выполнения ОКР по настоящему Контракту вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный Контрактом объем таких работ.

При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Головным исполнителем вправе изменить первоначальную цену настоящего Контракта пропорционально объему работ, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в выполнении работ Заказчик обязан изменить цену Контракта указанным образом.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объемов работ и иных условий Контракта.

Цена Контракта по итогам выполнения ОКР может быть снижена на всю величину экономии Головного исполнителя, исполнителя в соответствии со статьей 710 Гражданского кодекса Российской Федерации исходя из принятых Заказчиком фактически понесенных затрат Головного исполнителя, исполнителя.

7.4. Величиной экономии Головного исполнителя, исполнителя по Контракту считается превышение фактического размера прибыли Головного исполнителя по ОКР над размером прибыли, рассчитанным в соответствии с условиями Контракта и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 г. № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

В случае исполнения Сторонами обязательств по Контракту и представления в территориальный орган Федерального казначейства Акта сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР) прибыль перечисляется в размере, соответствующем проценту заявленной Головным исполнителем общей рентабельности, в пределах суммы размера прибыли, установленного условиями Контракта.

В случае частичного исполнения Головным исполнителем обязательств по Контракту, если результатом такого частичного исполнения является принятая Заказчиком продукция, при условии подтверждения фактических затрат, Головному исполнителю перечисляется прибыль в размере, не превышающем размера прибыли, подлежащего применению Государственным заказчиком в составе цены продукции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для определения начальной (максимальной) цены государственного контракта или цены государственного контракта, заключаемого с единственным головным исполнителем.

В случае включения Головным исполнителем, экономически необоснованных и не связанных с выполнением работ по Контракту затрат в себестоимость ОКР (этапа ОКР) цена Контракта уменьшается на сумму таких затрат. Изменение цены Контракта оформляется дополнительным соглашением с прилагаемыми к нему протоколом согласования и структурой цены с расшифровками статей затрат.

7.5. Оплата выполненной ОКР (этапа ОКР) производится исходя из цен, указанных в ведомости исполнения или протоколе согласования контрактной цены ОКР, за вычетом ранее выданного аванса (авансов), учитываемого после принятия этапа ОКР на основании принятых Заказчиком фактически понесенных обоснованных затрат Головного исполнителя, размер которых указывается в Акте сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР).

В случае начисления Заказчиком неустойки (штраф, пени) и, если такая неустойка (штраф, пени) не могут быть возмещены за счет предоставленного обеспечения исполнения Контракта, и Головным исполнителем в установленный срок не уплачены указанные в требовании Заказчика сумма неустойки (штрафа, пени), Заказчик по согласованию с Головным исполнителем осуществляет зачет указанной задолженности при оплате Контракта. В этом случае перечисление от лица Головного исполнителя в соответствующий бюджет начисленной суммы неустойки (штрафа, пени) из суммы оплаты по Контракту осуществляет Заказчик.

7.6. Оплата выполненной ОКР (этапа ОКР) производится в течение 30 (тридцати) календарных дней только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР) на основании счета Головного исполнителя и подписанного членами комиссии и утвержденного Заказчиком Акта приемки ОКР (этапа ОКР).

Оплату выполненных работ по Контракту осуществляет ФКУ НПО «СТиС» МВД России.

7.7. В случае принятия решения о приостановлении ОКР (этапа ОКР), расторжении Контракта Заказчик организует проверку фактических затрат Головного исполнителя.

Расчет размера возмещаемых затрат по фактически выполненным работам производится исходя из согласованной цены работ по Контракту путем расчета ее части, приходящейся на фактически выполненный объем работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки Стороны составляют акт проверки фактических затрат, который с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью Контракта.

По результатам согласования фактических затрат Стороны заключают дополнительное соглашение к Контракту.

7.8. Объемы ассигнований на выполнение ОКР по Контракту могут быть изменены в соответствии с государственным оборонным заказом на очередной год, о чем Заказчик уведомляет Головного исполнителя с последующим корректированием условий Контракта, что оформляется дополнительным соглашением с прилагаемым к нему протоколом согласования цены (с учетом прогнозных индексов-дефляторов), которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА,**

**ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Головным исполнителем, самостоятельно.

8.1. Исполнение обязательств по Контракту обеспечивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа подтверждающего, реквизиты).

Предъявление требования по выплате обеспечения исполнения Контракта осуществляется в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, независимо от применения неустойки (штрафа, пени).

8.2. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме внесения денежных средств на счет, Заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства, а также при существенном нарушении условий Контракта Головным исполнителем во внесудебном порядке обратить взыскание на подлежащие уплате неустойку (штраф, пени), убытки, а также возврата аванса, которые перечисляются в федеральный бюджет из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта в указанном случае осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), убытков, во внесудебном порядке. Если Головной исполнитель не уплатит в добровольном порядке неустойку (штраф, пени), убытки, по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования об уплате соответствующей неустойки (штрафа, пени), убытков, то обеспечение исполнения контракта возвращается Головному исполнителю в размере, оставшемся после предусмотренного настоящим пунктом вычета суммы, обращенной в счет уплаты неустойки, убытков.

8.3. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, Заказчик вправе обратиться непосредственно в адрес «Гаранта» с требованием об уплате неустойки в случае, если «Принципал» откажется от выполнения, либо допустит любое (в том числе однократное) нарушение взятых на себя обязательств по Контракту, в том числе обязательств по возврату аванса, возмещению убытков Заказчика, а также при существенном нарушении Контракта обратить взыскание на всю сумму, обеспеченную банковской гарантией.

8.4. В случае если обеспечение исполнения Контракта, гарантийных обязательств осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения Контракта выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения Контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с Федеральным законом

44 – ФЗ, возвращается Головному исполнителю не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения (прекращения) обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Головного исполнителя по Контракту на банковский счет, указанный в Контракте.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения гарантийных обязательств выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения гарантийных обязательств возвращается Головному исполнителю после окончания гарантийного срока, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Головного исполнителя по Контракту на банковский счет, указанный в Контракте.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестанет быть действительным, Головной исполнитель обязуется известить об этом Заказчика и в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Контракту на тех же условиях и в том же размере.

8.6. В ходе исполнения Контракта Головной исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом 44 – ФЗ.

8.7. Головной исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

8.8. В случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения Контракта, в ходе исполнения Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом 44 – ФЗ.

8.9. В случае отзыва в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=FE0AE4A5F62F138E8DCEDF11136F5D89843AB1DB91A6D9C2D5B416C17814FDCEE560EDC7E3AC17D48A5AFFEE750E9FB6CBE34CCE67219FBBnELEO) Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Головной исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее 1 (одного) месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Головного исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом 44-ФЗ.

За каждый день просрочки исполнения Головным исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном пунктом 12.5 Контракта.

**9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКР**

9.1. Права на результаты, полученные при выполнении ОКР (этапа ОКР), принадлежат Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик.

Распоряжение от имени Российской Федерации правами на результаты, полученные при выполнении ОКР (этапа ОКР), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Все полученные при выполнении ОКР (этапа ОКР) результаты, включая созданные и (или) использованные объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

**10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

10.1. Головной исполнитель (исполнитель) обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам. К конфиденциальным сведениям относится техническая (конструкторская, программная, технологическая) документация и иные результаты ОКР.

10.2. Указанные сведения предназначены исключительно для Заказчика, составляют коммерческую тайну и не могут быть полностью либо частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом без согласия Заказчика. За разглашение указанных сведений Головной исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. При завершении выполнения ОКР Головной исполнитель проводит инвентаризацию всех товарно-материальных ценностей, приобретенных в ходе выполнения работ, при наличии таковых. Акт инвентаризации Головной исполнитель представляет за 10 (десять) календарных дней до окончания работ согласно ведомости исполнения ОКР. Товарно-материальные ценности (кроме расходных материалов), приобретенные Головным исполнителем при выполнении Контракта за счет средств федерального бюджета, являются собственностью Заказчика. На расходные материалы представляются акты списания.

11.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.1029) Российской Федерации.

Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в следующих случаях:

несоответствие Головного исполнителя установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки;

предоставление Головным исполнителем недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем;

Головной исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

во время выполнения работы стало очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, при этом Головной исполнитель не выполнил требование об устранении недостатков в разумный срок;

отступления в работе от условий Контракта или иные недостатки результата работы не были устранены Головным исполнителем в разумный срок либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократное (более 2 раз) нарушение сроков выполнения работ Головным исполнителем, предусмотренных Контрактом;

принятие акта государственного органа о прекращении (аннулировании) или истечении срока действия соответствующей лицензии на осуществление деятельности, необходимой для исполнения обязательства по Контракту;

неоднократное (более 2 раз) нарушение Головным исполнителем законодательства о государственной тайне (Закон Российской Федерации   
от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне»);

немотивированный отказ Заказчика от оплаты принятых им выполненных работ Головным исполнителем.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с пунктом 11.2 Контракта.

11.4. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

11.5. Одностороннее расторжение Контракта Заказчиком осуществляется в следующем порядке:

11.5.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Головному исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Головного исполнителя, указанному в Контракте либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Головному исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Головного исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Головному исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Головного исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.5.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Головного исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.5.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Головного исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 11.3 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Головным исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе и в случаях, указанных в пункте 11.2 Контракта, являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.5.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Головной исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Головного исполнителя.

11.5.5. Информация о Головном исполнителе, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

11.6. Одностороннее расторжение Контракта Головным исполнителем осуществляется в следующем порядке:

11.6.1. Решение Головного исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней, с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Головным исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Головным исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Головным исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.6.2. Решение Головного исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Головным исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.6.3. Головной исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.6.4. Особенности порядка принятия сторонами Контракта решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу могут быть установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA5088AF766C0FADE8F6C2A0128771403E70C8EE432039BD4E43ED4EC0s9e6R) от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ   
«О государственном оборонном заказе».

11.7. В ходе исполнения настоящего Контракта невозможна перемена Головного исполнителя, за исключением случая, если новый Головной исполнитель является правопреемником Головного исполнителя вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. Изменение положений Контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.9. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

11.9.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Контракта.

11.9.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работы Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

11.9.3. В случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=F9579870100B7FA345FDA942ACE35261FD1092DB7E77D404DCB9D077D2DA265AE91852BC6314A85B52C7A51C309D3A7CE7F4917BCC1100F0F32DM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема работы, предусмотренных Контрактом.

11.10. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» и Федеральным законом 44-ФЗ.

12.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Головной исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

12.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

12.4. В случае просрочки исполнения Головным исполнителем обязательств, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Головным исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Головному исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Головным исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Головным исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

12.6. В случае непредставления Головным исполнителем информации Заказчику по заключенным контрактам с исполнителями, Заказчик направляет Головному исполнителю требование об уплате неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Головным исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени, ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контрактов, заключенных Головным исполнителем с исполнителями.

12.7. В случае не предоставления Заказчику указанной в пункте 3.2.17 настоящего Контракта информации Головным исполнителем информация об этом размещается в единой информационной системе.

12.8. В случае полного (частичного) невыполнения условий Контракта одной из сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

12.9. Головной исполнитель обязан возместить причиненные Заказчику убытки в случае последующих закупок у иных контрагентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

12.11. За нецелевое использование финансовых средств, выплачиваемых Заказчиком по Контракту и предназначенных только для финансирования расходов на выполнение государственного оборонного заказа и авансирование соответствующих работ, Головной исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11.1. За неисполнение требований о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному оборонному заказу Головной исполнитель, исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11.2. За включение в себестоимость производства (реализации) продукции по государственному оборонному заказу затрат, не связанных с ее производством (реализацией) Головной исполнитель, исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. В случае возникновения у Заказчика претензий в связи с привлечением Головным исполнителем к выполнению ОКР (этапа ОКР) исполнителей, Головной исполнитель несет ответственность за действия исполнителей как за свои собственные.

**13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

13.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает об этом другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

13.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный Контрактом, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующих обстоятельств, но не более чем на 1 (один) месяц.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то Стороны по взаимному согласию вправе расторгнуть Контракт и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

13.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**14. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

14.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением Контракта, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе путем проведения переговоров.

Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

Срок досудебного урегулирования составляет 10 (десять) календарных дней.

**15. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

15.1. Головной исполнитель гарантирует надлежащее качество результатов ОКР, включая качество материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения ОКР. Головной исполнитель гарантирует качество выполнения ОКР в соответствии с требованиями, предусмотренными Контрактом и ТЗ.

Головной исполнитель гарантирует патентную чистоту выполнения ОКР (в том числе путем заключения лицензионных договоров) и самостоятельно несет ответственность в случае нарушения по его вине исключительного права авторов и (или) иных правообладателей объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Гарантийный срок на результаты ОКР (опытный образец изделия, разработанный в рамках ОКР, в том числе использованные при выполнении ОКР материалы, комплектующие изделия, запасные части, инструменты, принадлежности и материалы, входящие в комплект) составляет 3 (три) месяца. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки ОКР.

15.3. Головной исполнитель гарантирует, что материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения ОКР, в том числе при создании опытного образца изделия, разрабатываемого в рамках ОКР, являются новыми, неиспользованными, серийно выпускаемыми, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Головной исполнитель гарантирует, что опытный образец изделия, разработанного в рамках ОКР, материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения ОКР, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании опытного образца изделия.

15.4. Неисправный или дефектный опытный образец изделия, изготовленный в рамках ОКР, запасные части, материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения ОКР, подлежат возврату Головному исполнителю или доведению Головным исполнителем до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или доведением опытного образца изделия, изготовленного в рамках ОКР, запасных частей, материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения ОКР, до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества, оплачиваются Головным исполнителем. В случае возврата или доведения опытного образца изделия, изготовленного в рамках ОКР, запасных частей, материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения ОКР, до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок соответственно продлевается на срок такого возврата или доведения опытного образца изделия до соответствия требованиям, установленным Контрактом, в том числе до надлежащего качества.

15.5. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты работ, то Головной исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков или дефектов работ.

15.6. Головной исполнитель не несет гарантийной ответственности за дефекты и неисправности опытного образца изделия, если они произошли:

15.6.1. В результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений опытного образца изделия без письменного согласия Головного исполнителя.

15.6.2. В результате нарушения правил эксплуатации или обслуживания опытного образца изделия.

**16. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

16.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств Головного исполнителя.

**17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Стороны договорились о том, что документы, переданные по факсу, являются достоверными и признаются имеющими юридическую силу до момента получения Сторонами подлинников таких документов. Полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от передающей Стороны, если сообщение содержит отметку факсимильного аппарата Стороны-отправителя с его наименованием и номером телефона и подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения Стороной-получателем. Документы направляются по номеру факса, указанному в главе Контракта «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон».

17.2. Вся относящаяся к Контракту переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна быть составлена на русском языке. При справочном предоставлении информации, в том числе технической, на иностранных языках, к ней должен прилагаться перевод, который при наличии расхождений между ними и справочной информацией, будет иметь преимущественную юридическую силу, при условии ответственности представившей данные документы Стороны за аутентичность перевода.

17.3. Держателями указанных экземпляров являются ФКУ НПО «СТиС» МВД России и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

17.5. Об изменении адреса, наименования и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней.

17.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.7. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- техническое задание на ОКР (Приложение № 1);

- ведомость исполнения ОКР (Приложение № 2);

- протокол согласования цены ОКР (Приложение № 3);

- структура цены ОКР (Приложение № 4);

- уведомление о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности (Приложение № 5);

- форма Акта сдачи-приемки ОКР (этапа ОКР) (Приложение № 6);

- перечень документов для проверки фактических затрат Головного исполнителя по государственному контракту на выполнение ОКР (этапа ОКР) в рамках государственного оборонного заказа для нужд МВД России (Приложение № 7).

**18. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Контактное лицо: | Контактное лицо: |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Телефон | Телефон |
| Адрес: | Адрес: |
|  |  |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность* | *Должность* |
| ФКУ НПО «СТиС» МВД России |  |
| (*инициалы, фамилия*) | (*инициалы, фамилия*) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к государственному контракту

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение ОКР «Создание Сервиса по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации». Шифр «ИБД-Ф 2.0»

ЗАКАЗЧИК ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность* | *Должность* |
| ФКУ НПО «СТиС» МВД России |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*инициалы, фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*инициалы, фамилия)* |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОКР**

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапов | Состав работ | Срок выполнения | | Стоимость, руб. | Результат выполнения |
| начало | окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |
| в том числе на 20 \_\_г. | | | |  |  |
| в том числе на 20 \_\_г. | | | |  |  |
| в том числе на 20 \_\_г. | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик  *Должность*  ФКУ НПО «СТиС» МВД России |  | Головной исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 3

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ ОКР**

1. Вид работы: опытно-конструкторская

2. Наименование темы: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_».

3. Заказчик: Министерство внутренних дел Российской Федерации в лице начальника федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Техническое задание на работу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,   
шифр «\_\_\_\_\_\_».

5. Головной исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_.

6. Цена на работу составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Номер этапа | Заявлено Головным исполнителем, руб. | Согласовано Заказчиком, руб. |
| 20\_\_ - 20\_\_ | Всего: |  |  |
| 20\_\_\* | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 20\_\_\*\* | - |  |  |

\* - текущий финансовый год

\*\* - плановый финансовый год (не расшифровывается по этапам)

Источник финансирования – средства федерального бюджета. НДС не облагается (НК РФ ч.2 гл. 21 ст. 149 п. 3 п.п.16).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик  *Должность*  ФКУ НПО «СТиС» МВД России |  | Головной исполнитель  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 4

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Структура цены ОКР**

Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Затраты, руб. | | | |
| 20\_\_\* | | 20\_\_\*\* | 20\_\_- 20\_\_ |
| Этап 1 | Этап 2 | - | Всего |
| Материальные затраты |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование |  |  |  |  |
| Затраты на подготовку и освоение производства |  |  |  |  |
| Затраты на специальную технологическую оснастку |  |  |  |  |
| Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ |  |  |  |  |
| Специальные затраты |  |  |  |  |
| Накладные расходы |  |  |  |  |
| Затраты на командировки |  |  |  |  |
| Прочие прямые затраты |  |  |  |  |
| Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями |  |  |  |  |
| Себестоимость |  |  |  |  |
| Прибыль |  |  |  |  |
| Цена |  |  |  |  |

\* - текущий финансовый год

\*\* - плановый финансовый год (не расшифровывается по этапам)

Приложения к структуре цены ОКР (оформляются только на текущий финансовый год):

1. Расшифровка статьи «Материальные затраты», на \_\_ лист\_\_;
2. Расшифровка статьи «Затраты на оплату труда», на \_\_ лист\_\_;
3. Расшифровка статьи «Затраты на подготовку и освоение производства», на \_\_ лист\_\_;
4. Расшифровка статьи «Затраты на специальную технологическую оснастку», на \_\_ лист\_\_;
5. Расшифровка статьи «Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ», на \_\_ лист\_\_;
6. Расшифровка статьи «Специальные затраты», на \_\_ лист\_\_;
7. Расшифровка статьи «Накладные расходы», на \_\_ лист\_\_;
8. Расшифровка статьи «Затраты на командировки», на \_\_ лист\_\_;
9. Расшифровка статьи «Прочие прямые затраты», на \_\_ лист\_\_;
10. Расшифровка статьи «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями», на \_\_ лист\_\_;
11. Пояснительная записка к структуре цены на 20\_\_ год, на \_\_ лист\_\_;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О.)* |

Приложение № 1

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Материальные затраты» по ОКР на 20 \_\_\_ год

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Единица  измерения | Количество | | Цена за  единицу с НДС  (руб.) | Сумма с НДС  (руб.) | |
| Этап … | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Итого по этапу …** | | | | | | |  | |
| Этап … | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Итого по этапу…** | | | | | | |  | |
| Этап … | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **Итого по этапу…** | | | | | | |  | |
| **Всего:** | | | | | | |  | |
|  | |  | | |  | | |
| Головной исполнитель | |  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | |
|  | |  | | |  | | |
| Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | |

Приложение № 2

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Затраты на оплату труда»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Срок выполнения работ | Исполнители  (должность) | Количество человек | Расходы на оплату труда в месяц (руб.) | Трудоемкость (чел./мес.) | Сумма ФОТ, руб. |
| Этап .. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу :** | | |  |  |  |  |
| Этап .. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..:** | | |  |  |  |  |
| Этап .. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..:** | | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | |  |  |  |  |

Средний ФОТ на 1 чел. в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Затраты на подготовку и освоение производства»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Затраты на специальную технологическую оснастку»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Специальные затраты»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Накладные расходы»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 8

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Затраты на командировки»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Пункт и цель командировки | Количество командируемых работников | Продолжительность пребывания одного работника (дни) | Продолжительность пребывания в командировке, (чел.-дней) | Расходы по видам (руб.) | | | | | | Итого  расходов  (руб.) |
| суточные | | квартирные | | проезд («туда»-«обратно») | |
| на  1 чел | всего | на  1 чел. | всего | на  1 чел. | всего |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | | | | | | | | | | |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | | | | | | | | | | |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | | | | | | | | | | |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье «Прочие прямые затраты»

по ОКР на 20 \_\_\_ год по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Затраты, руб. | | | |
| Этап … | Этап … | Этап … | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 10

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка затрат по статье

«Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями» по ОКР на 20 \_\_ год «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сторонней организации | Общая сумма  (руб.) | Состав работ |
| Этап .. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | |  |  |
| Этап .. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | |  |  |
| Этап .. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого по этапу ..** | |  |  |
| **Всего:** | |  |  |

|  |
| --- |
| «Согласовано» |
| *Должность*  ФКУ НПО «СТиС» МВД России | *Должность* |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*инициалы, фамилия*) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 11

к приложению № 4 (структуре цены ОКР)

к государственному контракту от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка к структуре цены ОКР на 20\_\_ год

1. Предмет государственного контракта: ОКР «\_\_\_\_\_\_\_\_», шифр «\_\_\_\_\_».

2. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Головной исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Источник финансирования: средства федерального бюджета, налогом на добавленную стоимость не облагается.

5. Сроки выполнения: начало ОКР – с даты подписания государственного контракта, окончание ОКР – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Стоимость работ – в соответствии с результатами конкурса установлена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Затраты определены методом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Планируемые затраты по статьям: «Материальные затраты» определены в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (см. приложение № 1 к структуре цены).

2. Расчет затрат по статье «Затраты на оплату труда» по этапам показан в расшифровке (см. приложение № 2,3,4 к структуре цены). Сумма расходов на оплату труда рассчитана как произведение средних расходов на оплату труда в месяц по должностям исполнителей (руб./мес.). Трудоемкость этапа\_\_\_ составляет \_\_\_ чел./мес., привлекается \_\_\_ чел. – работников Исполнителя. Трудоемкость этапа\_\_\_ составляет \_\_\_ чел./мес., привлекается \_\_\_ чел. – работников Исполнителя.

3. «Страховые взносы на обязательное социальное страхование» на \_\_\_ год приняты в размере\_\_\_ % от расходов на оплату труда в том числе:

- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды – \_\_\_\_ % (на основании ст. 425 Налогового кодекса Российской Федерации);

- страховые тарифы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - \_\_ % на основании уведомления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (копия прилагается).

4. Планируемые затраты по статье «Затраты на подготовку и освоение производства» приведены в приложении № \_\_\_\_\_\_\_ .

5. Планируемые затраты по статье «Затраты на специальную технологическую оснастку» приведены в приложении №\_\_\_\_\_.

6. Планируемые затраты по статье «Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ» приведены в приложении №\_\_\_\_\_.

7. Планируемые затраты по статье «Специальные затраты» приведены в приложении №\_\_\_\_\_.

8. Расчет затрат по статье «Накладные расходы» произведен исходя из \_\_\_\_\_\_. Уровень накладных расходов составляет \_\_\_\_% от расходов \_\_\_\_, (копия прилагается).

9. Планируемые затраты по статье «Затраты на командировки» приведены в приложении №\_\_\_\_\_\_.

10. Планируемые затраты по статье «Прочие прямые затраты» приведены в приложении №\_\_\_\_\_\_.

 11. «Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями» приведены в приложении №\_\_.

12 Полная себестоимость рассчитана как сумма затрат по статьям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Прибыль по этапам\_\_\_ определена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копия прилагается) в соответствии с Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 г. № 1465   
«О государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в размере не более \_\_\_% от себестоимости работ.

Состав затрат на ОКР определен в соответствии с Порядком определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, утвержденным приказом Минпромторга России от 8 февраля 2019 г. № 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа».

Приложения: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Головной исполнитель |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Официальный бланк предприятия* | *Заказчику* |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование охраноспособного результата интеллектуальной деятельности)

1. Наименование, шифр и сроки выполнения ОКР, в рамках выполнения которой получен РИД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер и дата государственного контракта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Государственный заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Головной исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Авторы РИД:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество | Место основной работы, должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Новизна проверена в отношении аналогов, выявленных в рамках патентных исследований, выполненных в соответствии с п. ( \_\_\_ ) Контракта.

8. Степень влияния РИД на технический уровень объекта техники, технологии (потребительские свойства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкая, средняя, высокая)

9. Предлагаемая форма охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Предложения по использованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Степень секретности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *организации - исполнителя* | \_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) |
| М.П. |  | |  |

Приложение № 6

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика | Наименование Головного исполнителя |
|  |  |
| Адрес: | Адрес: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| л/с № | л/с № |
| р/с № | р/с № |
|  |  |
|  |  |
| БИК | БИК |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |

|  |  |
| --- | --- |
| **Акт сдачи-приемки работ** | |
| по государственному контракту от \_\_.\_\_.20 \_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
| дополнительному соглашению от \_\_.\_\_.20 \_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| «Наименование темы» «Наименование шифра» | |
|  |  |
| г. Москва | Составлен \_\_.\_\_.20 \_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Этап №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | номер этапа: «Наименование этапа». |
|  | Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и представитель Головного | |
| должность, Ф.И.О. представителя Заказчика | |
| исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны составили | |
|  | должность, Ф.И.О. представителя Головного исполнителя |
| настоящий акт о том, что работы, принятые на основании акта приемки | |
| этапа № \_\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20 \_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер этапа удовлетворяют, не удовлетворяют | |
| условиям государственного контракта и в надлежащем порядке оформлены. | |
|  | Краткое описание результатов работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| результаты работы, указанные в ведомости исполнения ОКР, ТР или календарном плане ОКР | |
|  | Результаты интеллектуальной деятельности, полученные при |
| выполнении работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| описание (в случае отсутствия результатов интеллектуальной деятельности | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| записывается: при выполнении работ по государственному контракту от \_\_. \_\_.20 \_ № \_\_ результатов интеллектуальной деятельности не получено). | |
|  | Первоначальная стоимость результатов интеллектуальной деятельности, |
| полученных при выполнении работ, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_ коп. | |
|  | Материальные ценности, полученные (приобретенные) при выполнении |
| работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | описание |
|  | Первоначальная стоимость материальных ценностей, полученных |
| (приобретенных) при выполнении работ, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) руб. \_\_ коп*. Расшифровка материальных ценностей прилагается к акту.* | |
|  | Цена работ по этапу \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью*) руб. \_\_ коп. |
| номер этапа | |
|  | Сумма, удерживаемая в счет ранее перечисленного аванса, составляет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью)* руб. \_\_ коп. | |
|  | Сумма, подлежащая перечислению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) |
| руб. \_\_ коп. | |
|  | Источником финансирования выполнения работ являются средства |
| федерального бюджета. Налогом на добавленную стоимость работы не | |
| облагаются. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Головной исполнитель |
|  |  |
| *должность, Ф.И.О.* | *должность, Ф.И.О.* |
|  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к акту сдачи-приемки работ

по этапу № номер этапа государственного контракта

от \_\_.\_\_.20 \_ №\_\_\_\_

*ОКР «Наименование шифра»*

Расшифровка расходных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу с НДС (руб.) | Сумма с НДС (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Головной исполнитель:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 7

к государственному контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов для проверки фактических затрат головного исполнителя по государственному контракту на выполнение ОКР

(этапа ОКР) в рамках государственного оборонного заказа

для нужд МВД России.[[3]](#footnote-3)

1. Общие документы:

1.1. Отчетные калькуляции затрат на выполнение ОКР (этапа ОКР) согласно приложению № 1 к настоящему перечню;

1.2. Учетные политики по бухгалтерскому и налоговому учетам, действующие в период выполнения ОКР (этапа ОКР), утвержденные приказами руководителя организации с приложением приказов, рабочих планов счетов бухгалтерского учета, содержащих синтетические и аналитические счета и их наименования;

1.3. График документооборота, утвержденный приказом руководителя организации, с приложением приказа;

1.4. Штатные расписания, действующие в период выполнения ОКР (этапа ОКР), утвержденные приказом руководителя организации с приложением приказа;

1.5. Приказ о создании рабочей группы (творческого коллектива) по ОКР (этапу ОКР) с приложением ее (его) состава.

1.6. Положение об оплате труда (премировании), утвержденное приказом руководителя организации, с его приложением.

2. Бухгалтерская и налоговая отчетность:

2.1. Бухгалтерские балансы за период выполнения ОКР (этапа ОКР);

2.2. Отчеты о финансовых результатах за период выполнения ОКР (этапа ОКР);

2.3. Форма ФСС-4 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» за период выполнения ОКР   
(этапа ОКР);

2.4. Форма 2-НДФЛ на всех работников организации, доход которых формирует фонд оплаты труда по ОКР (этапу ОКР) за период с начала года по месяц завершения ОКР (этапа ОКР);

2.5. Форма 2-НДФЛ на физических лиц, привлекаемых к выполнению ОКР (этапу ОКР) по договорам гражданско-правового характера, доход которых формирует фонд оплаты труда по ОКР (этапу ОКР) за период с начала года по месяц завершения ОКР (этапа ОКР).

3. Бухгалтерские регистры:

3.1. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 «Основное производство» по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР), без списанных общепроизводственных и общехозяйственных расходов за период выполнения ОКР с помесячной группировкой оборотов по статьям затрат;

3.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 25 «Общепроизводственные расходы» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по статьям затрат;

3.3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 26 «Общехозяйственные расходы» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по статьям затрат;

3.4. Анализ счета 20 «Основное производство» по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР), за период выполнения ОКР с помесячной группировкой оборотов по счетам и субсчетам;

3.5. Анализ счета 25 «Общепроизводственные расходы» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по счетам, в том числе по счету 20 по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР);

3.6. Анализ счета 26 «Общехозяйственные расходы» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по счетам, в том числе по счету 20 по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР);

3.7. Анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по счетам, в том числе по счету 20 по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР);

3.8. Анализ страховых взносов в ФСС, ФОМС, ПФР, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов по работникам, затраты на оплату труда которых формируют фонд оплаты труда по ОКР (этапу ОКР);

3.9. Отчет по проводкам, формирующим оборот по поступлению сырья, материалов, покупных комплектующих изделий, использованных в рамках ОКР (этапа ОКР), за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой по номенклатурной группе с показателями бухгалтерского учета и количественного учета (например, Дт10 Кт60);

3.10. Отчет по проводкам, формирующим оборот по списанию сырья, материалов, покупных комплектующих изделий, за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР), с показателями бухгалтерского учета и количественного учета (например, Дт20 Кт10);

3.11. Карточка счета 10 «Материалы» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов и аналитикой по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР);

3.12. Отчет по проводкам, формирующим затраты по статье «Работы, услуги, выполняемые сторонними организациями» за период выполнения ОКР (этапа ОКР), с показателями бухгалтерского учета и аналитического учета по исполнителям и договорам в рамках ОКР (этапа ОКР) (Дт20 Кт60);

3.13. Отчет по проводкам, формирующим оборот по командировочным расходам, за период выполнения ОКР (этапа ОКР), а также помесячно, по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР) (например, Дт20 Кт71);

3.14. Анализ счета 90 «Продажи» за период выполнения ОКР (этапа ОКР) с помесячной группировкой оборотов и аналитикой по номенклатурной группе, соответствующей ОКР (этапу ОКР);

3.15. Прочие бухгалтерские регистры, подтверждающие фактически понесенные затраты по статьям затрат по ОКР (этапу ОКР).

4. Первичные бухгалтерские документы:

4.1. Первичные документы, подтверждающие хозяйственные факты поступления, перемещения, списания сырья, материалов, покупных комплектующих изделий в рамках ОКР (этапа ОКР) (товарные накладные, приходные ордера, акты о приемке материалов, требования-накладные, лимитно-заборные карты, акты о списании материалов и др.);

4.2. Извлечения из табелей учета рабочего времени основного производственного и административно-управленческого персонала (помесячно) на работников, формирующих фонд оплаты труда ОКР (этапа ОКР);

4.3. Расчетные (расчетно-платежные) ведомости по оплате труда основного производственного персонала, помесячно, на работников, формирующих фонд оплаты труда по ОКР (этапу ОКР);

4.4. Платежные поручения с реестром зачисления денежных средств на счета физических лиц (сотрудников) затраты на оплату труда которых формируют фонд оплаты труда по ОКР (этапу ОКР);

4.5. Договоры подряда с физическими лицами, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расчетные (расчетно-платежные) ведомости, платежные поручения на оплату работ;

4.6. Авансовые отчеты по работникам, направленным в командировки в рамках выполнения ОКР (этапа ОКР), с приложением оправдательных документов;

4.7. Договоры головных исполнителей с исполнителями, заключаемые в рамках выполнения ОКР (этапа ОКР), акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения на оплату работ;

4.8. Документы, подтверждающие фактические затраты исполнителей, по аналогичным пунктам настоящего перечня;

4.9. Бухгалтерские справки по расчету затрат на выполнение ОКР (этапа ОКР) (по распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов, по расчету резервов на оплату отпусков, по расчету страховых взносов, по закрытию счета 90 «Продажи» и т.д.);

4.10. Пояснительные записки главного бухгалтера с расшифровками документов, подтверждающие фактические затраты по статьям затрат по ОКР (этапу ОКР);

4.11. Прочие первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по статьям затрат по ОКР (этапу ОКР).

Приложение № 1

к перечню документов, подтверждающих

фактические затраты и обосновывающие экономические

показатели головного исполнителя и исполнителей

Форма № 1

Отчетная калькуляция затрат по этапу № \_\_\_\_ ОКР

«Наименование работы», «Шифр работы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование статьи калькуляции | Согласовано  с заказчиком  (плановые затраты), руб. | | | Заявлено головным исполнителем  (фактические затраты), руб. |
| 1 | | Материальные затраты |  | | |  |
| 2 | | Затраты на оплату труда |  | | |  |
| 3 | | Страховые взносы на обязательное социальное страхование |  | | |  |
| 4 | | Затраты на подготовку и освоение производства |  | | |  |
| 5 | | Затраты на специальную технологическую оснастку |  | | |  |
| 6 | | Затраты на специальное оборудование для научных (экспериментальных) работ |  | | |  |
| 7 | | Специальные затраты |  | | |  |
| 8 | | Накладные расходы |  | | |  |
| 9 | | Затраты на командировки |  | | |  |
| 10 | | Прочие прямые затраты |  | | |  |
| 11 | | Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями |  | | |  |
| 12 | | Полная себестоимость |  | | |  |
| 13 | | Прибыль |  | | |  |
| 14 | | Цена |  | | |  |
| Руководитель организации  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. | | |  | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. | |

Форма № 2

Расшифровка затрат на оплату труда основного производственного персонала

по этапу № \_\_\_\_ ОКР «Наименование работы», «Шифр работы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица № 1  «Расшифровка затрат по работникам основного производственного персонала за N-ый месяц года этапа  № \_\_\_ ОКР» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ф.И.О. работников основного производственного персонала, привлекаемых к ОКР | Квалификация/должность | | Отработано часов | | | Начисления по должностным окладам, сдельным расценкам, всего, руб. | | | | Начисления стимулирующего характера, руб. | | | Итого затраты на оплату труда в рамках выполнения этапа ОКР, руб. | |
| всего | | по ОКР | всего | | по ОКР | | всего | по ОКР | | всего | по ОКР |
| 1 |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| Итого за месяц: | | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| Таблица № 2  «Расшифровка по трудоемкости по видам составных работ помесячно» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Виды составных работ  по этапу ОКР | | | XX.202X, (чел/мес.) | | XX.202X, (чел/мес.) | | | XX.202X, (чел/мес.) | | XX.202X, (чел/мес.) | | | …, (чел/мес.) | Трудоемкость, чел/час | |
| 1. | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| 2. | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | |

Таблица № 3

«Расшифровка по видам заработной платы (заполняется при наличии)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование выплат | Затраты в рамках этапа по ОКР, руб. | | Затраты всего, (по всей организации за период выполнения этапа ОКР), руб |
| план | факт | факт |
| 1 | Основная заработная плата |  |  |  |
| 2 | Дополнительная заработная плата\* |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда | |  |  |  |

\* В соответствии с разделом II статьей 14.2 приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.02.2019 № 334 «Об утверждении порядка определения состава

затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа»».

Таблица № 4

«Сведения о проделанной работе работников основного производственного персонала помесячно с отметками о выполнении показателей работы (иных критериев) по каждому работнику»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работников основного производственного персонала, привлекаемых к ОКР | Квалификация/должность | | Выполненные работы/пункт ТЗ | | Отметка о выполнении показателей работы |
| 1 |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |
| … |  |  | |  | |  |
| Руководитель организации  (уполномоченное лицо)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | |  | | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. | | |

Форма № 3

Смета и расчеты накладных расходов (общепроизводственных, общехозяйственных) по этапу № \_\_\_\_ ОКР «Шифр работы» \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей  затрат | Затраты в рамках ОКР, руб. | | Затраты всего, (по всей организации за период выполнения этапа ОКР), руб. |
| план | факт | факт |
| 1. | Оплата труда работников административного персонала |  |  |  |
| 2. | Страховые взносы с оплаты труда административного персонала |  |  |  |
| 3. | Амортизация ОС |  |  |  |
| 4. | Амортизация НМА |  |  |  |
| 5. | Расходы по изобретательству и рационализации |  |  |  |
| 6. | Расходы на научно – техническую информацию |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |
| 8. | Арендная плата |  |  |  |
| 9. | Затраты на командировки |  |  |  |
| 10. | Коммунальные платежи |  |  |  |
| 11. | Консультационные услуги |  |  |  |
| 12. | Прочие затраты (расшифровать): |  |  |  |
| 13. | Итого: |  |  |  |
| 14. | База распределения накладных расходов ⃰ ⃰, руб. |  |  |  |
| 15. | Отношение накладных расходов (общепроизводственных, общехозяйственных) к фонду оплаты труда работников основного производственного персонала, % |  |  |  |
| 16. | Отношение накладных расходов к базе их распределения (заполняется, если базой распределения накладных расходов является не фонд оплаты труда работников основного производственного персонала), % |  |  |  |

\* в случае, если в организации ведется учет по видам накладных расходов раздельно (общепроизводственные, общехозяйственные), по каждому виду накладных расходов заполняется отдельная таблица

⃰ ⃰ база устанавливается в соответствии с принятой в организации учетной политикой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. |

***ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***Примерная форма***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя   
от имени Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиар»,   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(указать нужное)

в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые   
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор)   
о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Результат интеллектуальной деятельности, передаваемый   
по Договору, зарегистрирован в установленном порядке за Российской Федерацией в Реестре результатов интеллектуальной деятельности   
под реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем выдано регистрационное свидетельство серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Лицензиар предоставляет Лицензиату на срок действия Договора неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности (далее – лицензия), содержащегося в учтенных копиях технической документации (далее – ТД или документация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно спецификации (приложение № 1 к Договору), в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках выполнения государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – госконтракт).

Весь объем передаваемой документации является конфиденциальным.

**2. Объект Договора**

2.1. В целях выполнения госконтракта на выполнение НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лицензиар принимает на себя обязательство передать Лицензиату учтенные копии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ТД)

2.2. Лицензиату предоставляются права на доработку документации   
для модификации и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, только для нужд Министерства внутренних дел   
Российской Федерации, исключительно на территории Российской Федерации.

2.3. Лицензиат имеет право предоставлять третьим лицам, действующим   
без привлечения иностранного капитала и находящимся на территории   
Российской Федерации, сублицензии по Договору только по письменному согласию Лицензиара, только в целях доработки документации для модификациии совершенствования изделия для нужд МВД России, с обязательным предоставлением Лицензиару экземпляра сублицензионного договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его заключения.

При этом Лицензиат несет ответственность за исполнение всех договорных обязательств, в том числе и соблюдение конфиденциальности Договора.

**3. Документация**

3.1. Вся документация, необходимая для модификации  
и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передается Лицензиаром Лицензиату (либо представителю Лицензиата, действующему на основании доверенности) в течение 10 (Десять) дней со дня вступления в силу Договора, на русском языке, в одном экземпляре:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. О передаче документации и других материалов составляется акт   
приема-передачи по форме, приведенной в приложении № 2 к Договору,   
за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон.

Датой передачи документации является дата подписания акта   
приема-передачи.

3.3. При условии соблюдения конфиденциальности Лицензиат вправе   
в установленном порядке делать копии документации для организации модификации и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и выполнения обязательств по госконтракту.

Ксерокопирование осуществляется в строгой отчетности по количеству размноженных копий.

3.4. Лицензиат осуществляет учет и хранение документации (в том числе   
ее копий), содержащей информацию о результате интеллектуальной деятельности, в соответствии с действующими стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения изменений в ТД на изделие в течение срока действия Договора, учтенные копии измененной документации передаются Лицензиату на основании заключаемого между Сторонами дополнительного соглашения, подписанного представителями обеих Сторон и скрепленного печатями, по акту приема-передачи.

3.6. Лицензиар вправе производить проверку использования переданного результата интеллектуальной деятельности на предприятиях Лицензиата,   
без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Лицензиата.

Лицензиат обязуется обеспечить возможность проведения такой проверки, допуска сотрудников и/или представителей Лицензиара на свои предприятия (представительства, филиалы) и предоставления им необходимой информации.

**4. Усовершенствования и улучшения**

4.1. В течение срока действия Договора Лицензиат обязуется письменно информировать Лицензиара обо всех произведенных им изменениях, усовершенствованиях и улучшениях результата интеллектуальной деятельности не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

За 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора Лицензиат обязуется предоставить итоговые сведения Лицензиару о произведенных им усовершенствованиях и улучшениях результатов интеллектуальной деятельности.

Все изменения, усовершенствования и улучшения результата интеллектуальной деятельности будут принадлежать Лицензиару.

Права на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные   
при доработке, модификации, совершенствовании результата интеллектуальной деятельности, переданного по Договору, принадлежат Российской Федерации.

4.2. В случае осуществления усовершенствований и/или улучшений результата интеллектуальной деятельности и/или продукции, не связанных  
с выполнением работ по государственному контракту для федеральных государственных нужд или нужд субъекта Российской Федерации, право   
на получение охранных документов на способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности будет принадлежать Лицензиару.

**5. Гарантии и ответственность**

5.1. Лицензиар гарантирует, что он вправе предоставлять документацию   
на изделие и что на момент вступления в силу Договора Лицензиару ничего   
не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены использованием документации на изделие по Договору.

5.2. Лицензиат обязуется использовать результат интеллектуальной деятельности исключительно в целях выполнения госконтракта.

5.3. Не позднее 10 (Десять) дней после прекращения действия Договора   
или за 30 (Тридцать) календарных дней до ликвидации Лицензиата он обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальные копии документации, размноженные в процессе модификации   
и совершенствования изделия, комиссионно уничтожить по акту, заверенную копию которого Лицензиат обязан также представить Лицензиару.

5.4. Лицензиат уплачивает Лицензиару штраф и возмещает убытки (неустойку), связанные с проведением мероприятий по охране объектов интеллектуальной собственности, в случае:

5.4.1. Несвоевременного возврата учтенных копий документации Лицензиару;

5.4.2. Неуничтожения копий документации, размноженных в процессе модификации и совершенствования изделия;

5.4.3. Нарушения Лицензиатом положений разделов 2 и 4 Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной принятых на себя обязательств   
в соответствии с условиями раздела 7 Договора, виновная Сторона несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность   
и выплачивает другой Стороне штраф:

5.5.1. В размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, если виновная  
Сторона – Лицензиар;

5.5.2. В размере, указанном в пункте 5.6 раздела 5 Договора, если виновная Сторона – Лицензиат.

5.6. Штраф, предусмотренный пунктами 5.4 и 5.5 раздела 5 Договора, устанавливается за каждый факт нарушения условий Договора Лицензиатом   
от цены госконтракта в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяемой в следующем порядке:

5.6.1. 30 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена  
не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.6.2. 25 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.6.3. 20 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

5.6.4. 15 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

5.6.5. 10 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

5.6.6. 5 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

5.6.7. 2,5 процента от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
2 млрд. рублей.

5.7. Виновная Сторона, помимо уплаты штрафа, возмещает другой Стороне убытки, понесенные в связи с нарушением условий раздела 7 Договора.

**6. Платежи**

6.1. Право использования результата интеллектуальной деятельности   
для обеспечения нужд Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставляется Лицензиату безвозмездно.

**7. Защита конфиденциальности**

7.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

7.1.1. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности условий Договора в отношении третьих лиц.

7.1.2. Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности документации, знаний и опыта, полученных от Лицензиара. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение документации и информации или ознакомление с ними третьих лиц без письменного согласия Лицензиара.

7.1.3. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала предприятия Лицензиата, которые непосредственно связаны с выполнением НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_, и от них Лицензиатом будут отобраны подписки о неразглашении сведений, ставших им известными в связи с выполнением обязательств по госконтракту.

7.1.4. Лицензиат, по согласованию с Лицензиаром, в случае необходимости передаст на основании заключаемых договоров лицам, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Договора, только ту документацию и сведения, которые необходимы для выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_. При этом в указанный в настоящем пункте договор обязательно должны быть включены условия о конфиденциальности.

7.1.5. Лицензиат будет соблюдать столь же высокую степень секретности   
во избежание разглашения или использования переданной информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации такой   
же степени важности.

7.1.6. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими Сторонами к Договору, считается конфиденциальной   
или секретом производства.

7.2. Информация не будет считаться конфиденциальной или секретом производства, и Лицензиат не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет требованиям одного из следующих пунктов:

7.2.1. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Лицензиара.

7.2.2. Легально получена от третьей стороны без ограничения   
и без нарушения Договора.

7.2.3. Предоставлена третьей стороне Лицензиаром без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

7.2.4. Независимо разработана Лицензиатом, при условии, что лицо   
или лица производства, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, переданной Лицензиаром.

7.2.5. Разрешена к оглашению с письменного согласия Лицензиара.

7.3. Лицензиат несет ответственность за:

7.3.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если он не соблюдает столь же высокую степень осторожности, какую бы соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, а также в случае, если после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации он не пытается прекратить ее использование.

7.3.2. Разглашение или использование конфиденциальной, или являющейся секретом производства информации лицами, которые работают или работали на него по найму, если ему не удалось сохранить эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы он соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, если он не докажет, что разглашение произошло не по его вине.

7.4. Вся информация, передаваемая Лицензиаром Лицензиату в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Лицензиара, документация и любые ее копии должны немедленно возвращаться Лицензиару по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Лицензиара.

7.5. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Если третья сторона предъявит исковые требования или совершит другие юридические действия на предмет раскрытия какой-либо конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, Лицензиат немедленно уведомит Лицензиара и обеспечит ему помощь, какую Лицензиар потребует для предотвращения разглашения.

7.7. Результат интеллектуальной деятельности, полученный Лицензиатом   
в рамках Договора, не должен использоваться в ущерб Лицензиару.

7.8. При работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, Стороны руководствуются положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

7.9. При работе с документами, содержащими секретную информацию, Стороны руководствуются требованиями закона Российской Федерации   
от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также приказами   
и инструкциями по обеспечению режима секретности, действующими   
в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

**8. Защита передаваемых прав**

8.1. Лицензиат признает исключительное право Лицензиара на результат интеллектуальной деятельности.

8.2. О случаях противоправного использования третьими лицами результата интеллектуальной деятельности, ставших известными Лицензиату, Лицензиат обязан незамедлительно уведомить Лицензиара.

В случае предъявления Лицензиату претензий или исков в связи   
с нарушением Лицензиатом прав третьих лиц при использовании результата интеллектуальной деятельности Лицензиат известит об этом Лицензиара.

В обоих случаях Лицензиар обязуется принять участие в урегулировании таких претензий.

8.3. В случае, если Стороны придут к заключению о целесообразности закрепления за пределами территории Российской Федерации прав на результат интеллектуальной деятельности, на который ранее не были получены охранные документы, Лицензиар принимает решение о правовой охране за пределами территории Российской Федерации результата интеллектуальной деятельности   
с учетом обоснованных интересов Лицензиата.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы   
в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (Тридцать) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Лицензиаром   
и Лицензиатом в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, до передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Лицензиара (Лицензиата). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана посредством факсимильной связи, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом   
с уведомлением. В претензии должны быть указаны следующие данные:

– основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

– предъявляемые требования, а при денежном исчислении – их сумма   
с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

– подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

– список прилагаемых документов;

– реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов)   
для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

– дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором, или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) посредством факсимильной связи считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (Тридцать) календарных дней   
с момента получения претензии Стороной.

10.4. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде   
г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа   
от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

**11. Срок действия Договора и условия его расторжения**

11.1. Договор действует только в рамках государственного контракта   
на выполнение НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенного в МВД России.

11.2. Договор заключен сроком по \_\_\_\_\_\_\_ включительно и вступает   
в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Лицензиара   
и Лицензиата.

11.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения действия госконтракта, указанного в пункте 13.1 раздела 13 Договора. В случае расторжения госконтракта Договор расторгается автоматически.

11.4. При неисполнении одной из Сторон существенных условий Договора другая Сторона вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Стороне, виновной в нарушении существенного условия Договора.

11.5. При расторжении Договора до прекращения его действия вследствие нарушения его условий Лицензиатом Лицензиат лишается права на модификацию и совершенствование изделия по лицензии, равно как и на использование документации на изделие в любой иной форме, и обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон, а также представить заверенную копию акта уничтожения размноженных в процессе выполнения госконтракта копий документации.

11.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Лицензиара.

11.7. После прекращения действия Договора ответственность за невозврат Лицензиатом в десятидневный срок учтенных копий документации Лицензиару сохраняется до полного исполнения обязательств, указанных в пункте 5.3 раздела 5 Договора.

**12. Прочие условия**

12.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после заключения Договора Лицензиат обязан подписать представленную Лицензиаром форму № 2   
по учету гражданских правовых договоров, установленную приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17.07.2003 № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов   
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации».

12.2. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Права и обязанности каждой из Сторон не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

12.4. В случае смены руководителей одной из Сторон, изменения банковских и иных реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов эта Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления о данном факте.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Лицензиата его учредителями (участниками) или уполномоченным органом он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

  В случае принятия судом решения о ликвидации (банкротстве) Лицензиата он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Лицензиат обязан уведомить Лицензиара о факте реорганизации в течение 5 (Пять) дней с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. Правопреемство при реорганизации одной из Сторон Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами и скреплены печатями Сторон, после чего будут являться неотъемлемой частью Договора.

12.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

12.7.1. Спецификация на техническую документацию, передаваемую   
по Договору (приложение № 1 к Договору).

12.7.2. Форма акта приема-передачи технической документации (приложение № 2 к Договору).

12.8. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**13. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

**ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  МП | Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  МП |

Приложение № 1 к договору

о предоставлении права

использования результата

интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

**на техническую документацию, передаваемую по Договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение | Наименование | Вид документа | Кол-во листов | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеперечисленной технической документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2 к договору

о предоставлении права

использования результата

интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ   
УЧТЕННЫХ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Начало формы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**учтенных копий технической документации**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФКУ НПО «СТиС» МВД России передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял\_\_ в рамках договора о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) учтенные копии технической документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со спецификацией к Договору (приложение № 1 к Договору).

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеуказанной технической документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

Акт подтверждает надлежащее исполнение Лицензиаром всех своих обязательств по предоставлению права использования результата интеллектуальной деятельности Лицензиату, и Лицензиат не имеет   
к Лицензиару претензий.

**ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

**Конец формы**

**Форму утверждаем:**

**Подписи Сторон:**

**ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

**Примерная форма**

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя   
от имени Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиар»,   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(указать нужное)

в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые   
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор)   
о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Результат интеллектуальной деятельности, передаваемый   
по Договору, зарегистрирован в установленном порядке за Российской Федерацией в Реестре результатов интеллектуальной деятельности   
под реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем выдано регистрационное свидетельство серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исключительное право Лицензиара на изобретение (полезную модель, промышленный образец) удостоверяется патентом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату на срок действия Договора неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности (далее – лицензия), содержащегося в учтенных копиях технической документации (далее – ТД или документация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно спецификации (приложение № 1 к Договору), в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках выполнения государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – госконтракт).

Весь объем передаваемой документации является конфиденциальным.

**2. Объект Договора**

2.1. В целях выполнения госконтракта на выполнение НИОКР,   
шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лицензиар принимает на себя обязательство передать Лицензиату учтенные копии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ТД)

2.2. Лицензиату предоставляются права на доработку документации   
для модификации и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, только для нужд Министерства внутренних дел Российской Федерации, исключительно на территории Российской Федерации.

2.3. Лицензиат имеет право предоставлять третьим лицам, действующим   
без привлечения иностранного капитала и находящимся на территории   
Российской Федерации, сублицензии по Договору только по письменному согласию Лицензиара, только в целях доработки документации для модификации и совершенствования изделия для нужд МВД России, с обязательным предоставлением Лицензиару экземпляра сублицензионного договора не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня его заключения.

При этом Лицензиат несет ответственность за исполнение всех договорных обязательств, в том числе и соблюдение конфиденциальности Договора.

**3. Документация**

3.1. Вся документация, необходимая для модификации   
и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_, передается Лицензиаром Лицензиату (либо представителю Лицензиата, действующему на основании доверенности) в течение 10 (Десять) дней со дня вступления в силу Договора, на русском языке, в одном экземпляре:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. О передаче документации и других материалов составляется акт   
приема-передачи по форме, приведенной в приложении № 2 к Договору,   
за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон.

Датой передачи документации является дата подписания акта   
приема-передачи.

3.3. При условии соблюдения конфиденциальности Лицензиат вправе   
в установленном порядке делать копии документации для организации модификации и совершенствования изделия в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и выполнения обязательств по госконтракту.

Ксерокопирование осуществляется в строгой отчетности по количеству размноженных копий.

3.4. Лицензиат осуществляет учет и хранение документации (в том числе   
ее копий), содержащей информацию о результате интеллектуальной деятельности, в соответствии с действующими стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения изменений в ТД на изделие в течение срока действия Договора, учтенные копии измененной документации передаются Лицензиату на основании заключаемого между Сторонами дополнительного соглашения, подписанного представителями обеих Сторон и скрепленного печатями, по акту приема-передачи.

3.6. Лицензиар вправе производить проверку использования переданного результата интеллектуальной деятельности на предприятиях Лицензиата,   
без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Лицензиата.

Лицензиат обязуется обеспечить возможность проведения такой проверки, допуска сотрудников и/или представителей Лицензиара на свои предприятия (представительства, филиалы) и предоставления им необходимой информации.

**4. Усовершенствования и улучшения**

4.1. В течение срока действия Договора Лицензиат обязуется письменно информировать Лицензиара обо всех произведенных им изменениях, усовершенствованиях и улучшениях результата интеллектуальной деятельности не реже одного раза в 3 (Три) месяца.

За 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора Лицензиат обязуется предоставить итоговые сведения Лицензиару о произведенных им усовершенствованиях и улучшениях результатов интеллектуальной деятельности.

Все изменения, усовершенствования и улучшения результата интеллектуальной деятельности будут принадлежать Лицензиару.

Права на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные   
при доработке, модификации, совершенствовании результата интеллектуальной деятельности, переданного по Договору, принадлежат Российской Федерации.

4.2. В случае осуществления усовершенствований и/или улучшений результата интеллектуальной деятельности и/или продукции, не связанных  
с выполнением работ по государственному контракту для федеральных государственных нужд или нужд субъекта Российской Федерации, право   
на получение охранных документов на способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности будет принадлежать Лицензиару.

**5. Гарантии и ответственность**

5.1. Лицензиар гарантирует, что он вправе предоставлять документацию   
на изделие и что на момент вступления в силу Договора Лицензиару ничего   
не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены использованием документации на изделие по Договору.

5.2. Лицензиат обязуется использовать результат интеллектуальной деятельности исключительно в целях выполнения госконтракта.

5.3. Не позднее 10 (Десять) дней после прекращения действия Договора   
или за 30 (Тридцать) календарных дней до ликвидации Лицензиата он обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальные копии документации, размноженные в процессе модификации   
и совершенствования изделия, комиссионно уничтожить по акту, заверенную копию которого Лицензиат обязан также представить Лицензиару.

5.4. Лицензиат уплачивает Лицензиару штраф и возмещает убытки (неустойку), связанные с проведением мероприятий по охране объектов интеллектуальной собственности, в случае:

5.4.1. Несвоевременного возврата учтенных копий документации Лицензиару;

5.4.2. Неуничтожения копий документации, размноженных в процессе модификации и совершенствования изделия;

5.4.3. Нарушения Лицензиатом положений разделов 2 и 4 Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной принятых на себя обязательств   
в соответствии с условиями раздела 7 Договора, виновная Сторона несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность   
и выплачивает другой Стороне штраф:

5.5.1. В размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, если виновная  
Сторона – Лицензиар;

5.5.2. В размере, указанном в пункте 5.6 раздела 5 Договора, если виновная Сторона – Лицензиат.

5.6. Штраф, предусмотренный пунктами 5.4 и 5.5 раздела 5 Договора, устанавливается за каждый факт нарушения условий Договора Лицензиатом   
от цены госконтракта в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяемой в следующем порядке:

5.6.1. 30 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена  
не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.6.2. 25 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.6.3. 20 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

5.6.4. 15 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

5.6.5. 10 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

5.6.6. 5 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

5.6.7. 2,5 процента от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
2 млрд. рублей.

5.7. Виновная Сторона, помимо уплаты штрафа, возмещает другой Стороне убытки, понесенные в связи с нарушением условий раздела 7 Договора.

**6. Платежи**

6.1. Право использования результата интеллектуальной деятельности   
для обеспечения нужд Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставляется Лицензиату безвозмездно.

**7. Защита конфиденциальности**

7.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

7.1.1. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности условий Договора в отношении третьих лиц.

7.1.2. Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности документации, знаний и опыта, полученных от Лицензиара. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение документации и информации или ознакомление с ними третьих лиц без письменного согласия Лицензиара.

7.1.3. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала предприятия Лицензиата, которые непосредственно связаны с выполнением НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_, и от них Лицензиатом будут отобраны подписки о неразглашении сведений, ставших им известными в связи с выполнением обязательств по госконтракту.

7.1.4. Лицензиат, по согласованию с Лицензиаром, в случае необходимости передаст на основании заключаемых договоров лицам, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Договора, только ту документацию и сведения, которые необходимы для выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_. При этом в указанный в настоящем пункте договор обязательно должны быть включены условия о конфиденциальности.

7.1.5. Лицензиат будет соблюдать столь же высокую степень секретности   
во избежание разглашения или использования переданной информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации такой   
же степени важности.

7.1.6. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими Сторонами к Договору, считается конфиденциальной   
или секретом производства.

7.2. Информация не будет считаться конфиденциальной или секретом производства, и Лицензиат не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет требованиям одного из следующих пунктов:

7.2.1. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Лицензиара.

7.2.2. Легально получена от третьей стороны без ограничения   
и без нарушения Договора.

7.2.3. Предоставлена третьей стороне Лицензиаром без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

7.2.4. Независимо разработана Лицензиатом, при условии, что лицо   
или лица производства, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, переданной Лицензиаром.

7.2.5. Разрешена к оглашению с письменного согласия Лицензиара.

7.3. Лицензиат несет ответственность за:

7.3.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если он не соблюдает столь же высокую степень осторожности, какую бы соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, а также в случае, если после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации он не пытается прекратить ее использование.

7.3.2. Разглашение или использование конфиденциальной, или являющейся секретом производства информации лицами, которые работают или работали на него по найму, если ему не удалось сохранить эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы он соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, если он не докажет, что разглашение произошло не по его вине.

7.4. Вся информация, передаваемая Лицензиаром Лицензиату в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Лицензиара, документация и любые ее копии должны немедленно возвращаться Лицензиару по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Лицензиара.

7.5. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Если третья сторона предъявит исковые требования или совершит другие юридические действия на предмет раскрытия какой-либо конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, Лицензиат немедленно уведомит Лицензиара и обеспечит ему помощь, какую Лицензиар потребует для предотвращения разглашения.

7.7. Результат интеллектуальной деятельности, полученный Лицензиатом   
в рамках Договора, не должен использоваться в ущерб Лицензиару.

7.8. При работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, Стороны руководствуются положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

7.9. При работе с документами, содержащими секретную информацию, Стороны руководствуются требованиями закона Российской Федерации   
от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также приказами   
и инструкциями по обеспечению режима секретности, действующими   
в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

**8. Защита передаваемых прав**

8.1. Лицензиат признает исключительное право Лицензиара на результат интеллектуальной деятельности.

8.2. О случаях противоправного использования третьими лицами результата интеллектуальной деятельности, ставших известными Лицензиату, Лицензиат обязан незамедлительно уведомить Лицензиара.

В случае предъявления Лицензиату претензий или исков в связи   
с нарушением Лицензиатом прав третьих лиц при использовании результата интеллектуальной деятельности Лицензиат известит об этом Лицензиара.

В обоих случаях Лицензиар обязуется принять участие в урегулировании таких претензий.

8.3. В случае, если Стороны придут к заключению о целесообразности закрепления за пределами территории Российской Федерации прав на результат интеллектуальной деятельности, на который ранее не были получены охранные документы, Лицензиар принимает решение о правовой охране за пределами территории Российской Федерации результата интеллектуальной деятельности   
с учетом обоснованных интересов Лицензиата.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (Три) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы   
в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (Тридцать) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Лицензиаром   
и Лицензиатом в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, до передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Лицензиара (Лицензиата). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана посредством факсимильной связи, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом   
с уведомлением. В претензии должны быть указаны следующие данные:

– основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

– предъявляемые требования, а при денежном исчислении – их сумма   
с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

– подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

– список прилагаемых документов;

– реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов)   
для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

– дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором, или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) посредством факсимильной связи считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (Тридцать) календарных дней   
с момента получения претензии Стороной.

10.4. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде   
г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа   
от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

**11. Срок действия Договора и условия его расторжения**

11.1. Договор действует только в рамках государственного контракта   
на выполнение НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенного в МВД России.

11.2. Договор заключен сроком по \_\_\_\_\_\_\_ включительно и вступает   
в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Лицензиара   
и Лицензиата.

11.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения действия госконтракта, указанного в пункте 13.1 раздела 13 Договора. В случае расторжения госконтракта Договор расторгается автоматически.

11.4. При неисполнении одной из Сторон существенных условий Договора другая Сторона вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться   
от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Стороне, виновной в нарушении существенного условия Договора.

11.5. При расторжении Договора до прекращения его действия вследствие нарушения его условий Лицензиатом Лицензиат лишается права на модификацию и совершенствование изделия по лицензии, равно как и на использование документации на изделие в любой иной форме, и обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон, а также представить заверенную копию акта уничтожения размноженных в процессе выполнения госконтракта копий документации.

11.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Лицензиара.

11.7. После прекращения действия Договора ответственность за невозврат Лицензиатом в десятидневный срок учтенных копий документации Лицензиару сохраняется до полного исполнения обязательств, указанных в пункте 5.3 раздела 5 Договора.

**12. Прочие условия**

12.1. Предоставление неисключительного права использования изобретения (полезной модели, промышленного образца) по Договору подлежит государственной регистрации.

12.2. Регистрация лицензионного договора в регистрирующем органе   
и уплата пошлины за регистрацию осуществляется Лицензиатом.

12.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после заключения Договора Лицензиат обязан подписать представленную Лицензиаром форму № 2   
по учету гражданских правовых договоров, установленную приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17.07.2003 № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов   
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации».

12.4. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Права и обязанности каждой из Сторон не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

12.6. В случае смены руководителей одной из Сторон, изменения банковских и иных реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов эта Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления о данном факте.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Лицензиата его учредителями (участниками) или уполномоченным органом он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

  В случае принятия судом решения о ликвидации (банкротстве) Лицензиата он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Лицензиат обязан уведомить Лицензиара о факте реорганизации в течение 5 (Пять) дней с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. Правопреемство при реорганизации одной из Сторон Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами и скреплены печатями Сторон, после чего будут являться неотъемлемой частью Договора.

12.9. Неотъемлемой частью Договора являются:

12.9.1. Спецификация на техническую документацию, передаваемую   
по Договору (приложение № 1 к Договору).

12.9.2. Форма акта приема-передачи технической документации (приложение № 2 к Договору).

12.10. Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в деле регистрирующего органа, а остальные выдаются Лицензиару и Лицензиату.

**13. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)  МП | Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)  МП |

Приложение № 1 к лицензионному договору

о предоставлении права использования

результата интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

на техническую документацию, передаваемую по Договору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение | Наименование | Вид документа | Кол-во листов | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеперечисленной технической документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2 к лицензионному договору

о предоставлении права использования

результата интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ   
УЧТЕННЫХ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Начало формы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

учтенных копий технической документации

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФКУ НПО «СТиС» МВД России передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял\_\_ в рамках лицензионного договора о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) учтенные копии технической документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со спецификацией к Договору (приложение № 1 к Договору).

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеуказанной технической документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

Акт подтверждает надлежащее исполнение Лицензиаром всех своих обязательств по предоставлению права использования результата интеллектуальной деятельности Лицензиату, и Лицензиат не имеет   
к Лицензиару претензий.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

**Конец формы**

**Форму утверждаем:**

**Подписи Сторон:**

**ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

***Примерная форма***

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя   
от имени Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиар»,   
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

(указать нужное)

в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые   
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор)   
о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Результат интеллектуальной деятельности, передаваемый   
по Договору, зарегистрирован в установленном порядке за Российской Федерацией в Реестре результатов интеллектуальной деятельности   
под реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем выдано регистрационное свидетельство серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также свидетельство   
о государственной регистрации программы для ЭВМ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, передаваемый по Договору, принадлежит Российской Федерации.

1.2. В целях выполнения государственного контракта на выполнение НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – госконтракт) Лицензиар предоставляет Лицензиату на срок действия Договора неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности (далее – лицензия), содержащегося в учтенных копиях программной документации (далее – ПД или документация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на специальное программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – СПО), согласно спецификации (приложение № 1 к Договору), следующими способами:

1.2.1. Воспроизведение СПО, ограниченное установкой (инсталляцией)   
и запуском СПО, и осуществление действий, необходимых для функционирования СПО, включая (но не ограничиваясь этим) запись и хранение СПО в памяти электронных вычислительных машин, с целью его модификации и совершенствования;

1.2.2. Перевод или другая переработка СПО с целью его доработки   
для модификации и совершенствования;

1.2.3. Копирование СПО в объёме, необходимом для его модификации   
и совершенствования;

1.2.4. Адаптация СПО для его модификации и совершенствования;

1.2.5. Доработка СПО для его модификации и совершенствования.

Весь объем передаваемой документации является конфиденциальным.

**2. Объект Договора**

2.1. В целях выполнения госконтракта Лицензиар принимает на себя обязательство передать Лицензиату учтенные копии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ПД)

2.2. Лицензиату предоставляется лицензия на использование СПО способами, предусмотренными в пункте 1.2 Договора, только в рамках выполнения госконтракта, только для нужд Министерства внутренних дел Российской Федерации, исключительно на территории Российской Федерации.

2.3. Лицензиат имеет право предоставлять третьим лицам, действующим   
без привлечения иностранного капитала и находящимся на территории   
Российской Федерации, сублицензии по Договору только по письменному согласию Лицензиара, только в целях доработки документации для модификации и совершенствования изделия для нужд МВД России, с обязательным предоставлением Лицензиару экземпляра сублицензионного договора не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня его заключения.

При этом Лицензиат несет ответственность за исполнение всех договорных обязательств, в том числе и соблюдение конфиденциальности Договора.

**3. Документация**

3.1. Вся документация, необходимая для модификации и совершенствования СПО в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_, передается Лицензиаром Лицензиату (либо представителю Лицензиата, действующему на основании доверенности) в течение 10 (Десять) дней со дня вступления в силу Договора, на русском языке, в одном экземпляре:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. О передаче документации и других материалов составляется акт   
приема-передачи по форме, приведенной в приложении № 2 к Договору,   
за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон.

Датой передачи документации является дата подписания акта   
приема-передачи.

3.3. При условии соблюдения конфиденциальности Лицензиат вправе   
в установленном порядке делать копии документации для организации модификации и совершенствования СПО в рамках выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и выполнения обязательств по госконтракту.

Ксерокопирование осуществляется в строгой отчетности по количеству размноженных копий.

3.4. Лицензиат осуществляет учет и хранение документации (в том числе   
ее копий), содержащей информацию о результате интеллектуальной деятельности, в соответствии с действующими стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения изменений в ПД на СПО в течение срока действия Договора, учтенные копии измененной документации передаются Лицензиату   
на основании заключаемого между Сторонами дополнительного соглашения, подписанного представителями обеих Сторон и скрепленного печатями, по акту приема-передачи.

3.6. Лицензиар вправе производить проверку использования переданного результата интеллектуальной деятельности на предприятиях Лицензиата,   
без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Лицензиата.

Лицензиат обязуется обеспечить возможность проведения такой проверки, допуска сотрудников и/или представителей Лицензиара на свои предприятия (представительства, филиалы) и предоставления им необходимой информации.

**4. Усовершенствования и улучшения**

4.1. В течение срока действия Договора Лицензиат обязуется письменно информировать Лицензиара обо всех произведенных им изменениях, усовершенствованиях и улучшениях результата интеллектуальной деятельности не реже одного раза в 3 (три) месяца.

За 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора Лицензиат обязуется предоставить итоговые сведения Лицензиару о произведенных им усовершенствованиях и улучшениях результатов интеллектуальной деятельности.

Все изменения, усовершенствования и улучшения результата интеллектуальной деятельности будут принадлежать Лицензиару.

Права на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные   
при доработке, модификации, совершенствовании результата интеллектуальной деятельности, переданного по Договору, принадлежат Российской Федерации.

4.2. В случае осуществления усовершенствований и/или улучшений результата интеллектуальной деятельности, не связанных с выполнением работ   
по государственному контракту для федеральных государственных нужд или нужд субъекта Российской Федерации, право на получение охранных документов на способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности будет принадлежать Лицензиару.

**5. Гарантии и ответственность**

5.1. Лицензиар гарантирует, что он вправе предоставлять документацию   
на СПО и что на момент вступления в силу Договора Лицензиару ничего   
не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены использованием документации на СПО по Договору.

5.2. Лицензиат обязуется использовать результат интеллектуальной деятельности исключительно в целях выполнения госконтракта.

5.3. Не позднее 10 (Десять) дней после прекращения действия Договора   
или за 30 (Тридцать) календарных дней до ликвидации Лицензиата он обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон:

– несекретная – по месту нахождения Лицензиара по адресу: г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2;

– секретная – путем направления спецсвязью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Остальные копии документации, размноженные в процессе модификации   
и совершенствования СПО, комиссионно уничтожить по акту, заверенную копию которого Лицензиат обязан также представить Лицензиару.

5.4. Лицензиат уплачивает Лицензиару штраф и возмещает убытки (неустойку), связанные с проведением мероприятий по охране объектов интеллектуальной собственности, в случае:

5.4.1. Несвоевременного возврата учтенных копий документации Лицензиару;

5.4.2. Неуничтожения копий документации, размноженных в процессе модификации и совершенствования СПО;

5.4.3. Нарушения Лицензиатом положений разделов 2 и 4 Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной принятых на себя обязательств   
в соответствии с условиями раздела 7 Договора, виновная Сторона несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность   
и выплачивает другой Стороне штраф:

5.5.1. В размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, если виновная  
Сторона – Лицензиар;

5.5.2. В размере, указанном в пункте 5.6 раздела 5 Договора, если виновная Сторона – Лицензиат.

5.6. Штраф, предусмотренный пунктами 5.4 и 5.5 раздела 5 Договора, устанавливается за каждый факт нарушения условий Договора Лицензиатом   
от цены госконтракта в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяемой в следующем порядке:

5.6.1. 30 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена  
не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.6.2. 25 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.6.3. 20 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

5.6.4. 15 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

5.6.5. 10 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

5.6.6. 5 процентов от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

5.6.7. 2,5 процента от цены госконтракта в случае, если его цена свыше  
2 млрд. рублей.

5.7. Виновная Сторона, помимо уплаты штрафа, возмещает другой Стороне убытки, понесенные в связи с нарушением условий раздела 7 Договора.

**6. Платежи**

6.1. Право использования результата интеллектуальной деятельности   
для обеспечения нужд Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставляется Лицензиату безвозмездно.

**7. Защита конфиденциальности**

7.1. Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

7.1.1. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности условий Договора в отношении третьих лиц.

7.1.2. Лицензиат гарантирует сохранение конфиденциальности документации, знаний и опыта, полученных от Лицензиара. Лицензиат примет все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение документации и информации или ознакомление с ними третьих лиц без письменного согласия Лицензиара.

7.1.3. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала предприятия Лицензиата, которые непосредственно связаны с выполнением НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_, и от них Лицензиатом будут отобраны подписки о неразглашении сведений, ставших им известными в связи с выполнением обязательств по госконтракту.

7.1.4. Лицензиат, по согласованию с Лицензиаром, в случае необходимости передаст на основании заключаемых договоров лицам, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Договора, только ту документацию и сведения, которые необходимы для выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_. При этом в указанный в настоящем пункте договор обязательно должны быть включены условия о конфиденциальности.

7.1.5. Лицензиат будет соблюдать столь же высокую степень секретности   
во избежание разглашения или использования переданной информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации такой   
же степени важности.

7.1.6. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими Сторонами к Договору, считается конфиденциальной   
или секретом производства.

7.2. Информация не будет считаться конфиденциальной или секретом производства, и Лицензиат не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет требованиям одного из следующих пунктов:

7.2.1. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Лицензиара.

7.2.2. Легально получена от третьей стороны без ограничения   
и без нарушения Договора.

7.2.3. Предоставлена третьей стороне Лицензиаром без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

7.2.4. Независимо разработана Лицензиатом, при условии, что лицо   
или лица производства, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, переданной Лицензиаром.

7.2.5. Разрешена к оглашению с письменного согласия Лицензиара.

7.3. Лицензиат несет ответственность за:

7.3.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если он не соблюдает столь же высокую степень осторожности, какую бы соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, а также в случае, если после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации он не пытается прекратить ее использование.

7.3.2. Разглашение или использование конфиденциальной, или являющейся секретом производства информации лицами, которые работают или работали на него по найму, если ему не удалось сохранить эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы он соблюдал в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом производства информации аналогичной важности, если он не докажет, что разглашение произошло не по его вине.

7.4. Вся информация, передаваемая Лицензиаром Лицензиату в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Лицензиара, документация и любые ее копии должны немедленно возвращаться Лицензиару по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Лицензиара.

7.5. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Если третья сторона предъявит исковые требования или совершит другие юридические действия на предмет раскрытия какой-либо конфиденциальной или являющейся секретом производства информации, Лицензиат немедленно уведомит Лицензиара и обеспечит ему помощь, какую Лицензиар потребует для предотвращения разглашения.

7.7. Результат интеллектуальной деятельности, полученный Лицензиатом   
в рамках Договора, не должен использоваться в ущерб Лицензиару.

7.8. При работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, Стороны руководствуются положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233.

7.9. При работе с документами, содержащими секретную информацию, Стороны руководствуются требованиями закона Российской Федерации   
от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также приказами   
и инструкциями по обеспечению режима секретности, действующими   
в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

**8. Защита передаваемых прав**

8.1. Лицензиат признает исключительное право Лицензиара на результат интеллектуальной деятельности.

8.2. О случаях противоправного использования третьими лицами результата интеллектуальной деятельности, ставших известными Лицензиату, Лицензиат обязан незамедлительно уведомить Лицензиара.

В случае предъявления Лицензиату претензий или исков в связи   
с нарушением Лицензиатом прав третьих лиц при использовании результата интеллектуальной деятельности Лицензиат известит об этом Лицензиара.

В обоих случаях Лицензиар обязуется принять участие в урегулировании таких претензий.

8.3. В случае, если Стороны придут к заключению о целесообразности закрепления за пределами территории Российской Федерации прав на результат интеллектуальной деятельности, на который ранее не были получены охранные документы, Лицензиар принимает решение о правовой охране за пределами территории Российской Федерации результата интеллектуальной деятельности   
с учетом обоснованных интересов Лицензиата.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (Три) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы   
в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (Тридцать) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Лицензиаром   
и Лицензиатом в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, до передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Лицензиара (Лицензиата). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана посредством факсимильной связи, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом   
с уведомлением. В претензии должны быть указаны следующие данные:

– основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

– предъявляемые требования, а при денежном исчислении – их сумма   
с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

– подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

– список прилагаемых документов;

– реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов)   
для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

– дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором, или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (Пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) посредством факсимильной связи считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (Тридцать) календарных дней   
с момента получения претензии Стороной.

10.4. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде   
г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа   
от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

**11. Срок действия Договора и условия его расторжения**

11.1. Договор действует только в рамках государственного контракта   
на выполнение НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенного в МВД России.

11.2. Договор заключен сроком по \_\_\_\_\_\_ включительно и вступает   
в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Лицензиара   
и Лицензиата.

11.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения действия госконтракта, указанного в пункте 13.1 раздела 13 Договора. В случае расторжения госконтракта Договор расторгается автоматически.

11.4. При неисполнении одной из Сторон существенных условий Договора другая Сторона вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться   
от исполнения Договора путем направления письменного уведомления Стороне, виновной в нарушении существенного условия Договора.

11.5. При расторжении Договора до прекращения его действия вследствие нарушения его условий Лицензиатом Лицензиат лишается права на модификацию и совершенствование СПО по лицензии, равно как и на использование документации на СПО в любой иной форме, и обязан возвратить Лицензиару всю документацию по акту приема-передачи за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон, а также представить заверенную копию акта уничтожения размноженных в процессе выполнения госконтракта копий документации.

11.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Лицензиара.

11.7. После прекращения действия Договора ответственность за невозврат Лицензиатом в десятидневный срок учтенных копий документации Лицензиару сохраняется до полного исполнения обязательств, указанных в пункте 5.3 раздела 5 Договора.

**12. Прочие условия**

12.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после заключения Договора Лицензиат обязан подписать представленную Лицензиаром форму № 2   
по учету гражданских правовых договоров, установленную приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17.07.2003 № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов   
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации».

12.2. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Права и обязанности каждой из Сторон не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

12.4. В случае смены руководителей одной из Сторон, изменения банковских и иных реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов эта Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления о данном факте.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Лицензиата его учредителями (участниками) или уполномоченным органом он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

В случае принятия судом решения о ликвидации (банкротстве) Лицензиата он обязан уведомить Лицензиара о данном факте в течение 5 (Пять) дней после даты принятия решения о ликвидации Лицензиата посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Лицензиат обязан уведомить Лицензиара о факте реорганизации в течение 5 (Пять) дней с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. Правопреемство при реорганизации одной из Сторон Договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами и скреплены печатями Сторон, после чего будут являться неотъемлемой частью Договора.

12.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

12.7.1. Спецификация на программную документацию, передаваемую   
по Договору (приложение № 1 к Договору).

12.7.2. Форма акта приема-передачи программной документации (приложение № 2 к Договору).

12.8. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**13. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/Ф.И.О.)  МП | Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/Ф.И.О.)  МП |

Приложение № 1 к договору  
 о предоставлении права   
 использования результата

интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

на программную документацию, передаваемую по Договору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обозначение | Наименование | Вид документа | Кол-во листов | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеперечисленной программной документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2 к договору   
 о предоставлении права   
 использования результата

интеллектуальной деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ   
УЧТЕННЫХ КОПИЙ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Начало формы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

учтенных копий программной документации

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФКУ НПО «СТиС» МВД России передало, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял\_\_ в рамках договора о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности (в целях выполнения НИОКР, шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) учтенные копии программной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со спецификацией к Договору (приложение № 1 к Договору).

Неисключительное право использования результата интеллектуальной деятельности, содержащегося в вышеуказанной программной документации, предоставляется Лицензиату безвозмездно.

Акт подтверждает надлежащее исполнение Лицензиаром всех своих обязательств по предоставлению права использования результата интеллектуальной деятельности Лицензиату, и Лицензиат не имеет   
к Лицензиару претензий.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

**Конец формы**

**Форму утверждаем:**

**Подписи Сторон:**

**ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

**Примерная форма**

**Сублицензионный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права на использование программного обеспечения**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_   
в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя от имени Российской Федерации, в лице начальника федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий сублицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Лицензиат предоставляет Сублицензиату в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, неисключительное право на использование   
(далее – сублицензия) программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далее – ПО). Перечень ПО, право на использование которого предоставляется Лицензиатом Сублицензиату, указан в спецификации на программное обеспечение, передаваемое по Договору (приложение № 1 к Договору).

1.2. Право на использование ПО предоставляется Сублицензиату   
с момента передачи ПО на материальном носителе по акту приема-передачи программного обеспечения по форме, приведенной в приложении № 2   
к Договору.

1.3. Сублицензиат получает сублицензию на ПО в пределах, установленных Договором, с сохранением за Сублицензиатом права   
на предоставление сублицензии другим лицам.

1.4. Использование ПО Сублицензиатом по Договору допускается только   
на территории Российской Федерации.

1.5. Весь объем передаваемой информации является конфиденциальным.

**2. Гарантии и ответственность**

2.1. Лицензиат гарантирует, что он вправе предоставить сублицензию на ПО и что на момент вступления в силу Договора Лицензиату ничего   
не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены использованием ПО по Договору.

2.2. Право Лицензиата на предоставление сублицензии подтверждается лицензионным договором о предоставлении права на использование программного обеспечения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенным с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (правообладатель) (далее – Лицензиар).

ПО зарегистрировано на имя Лицензиара в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство   
о государственной регистрации программы для ЭВМ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_), и Лицензиар является правообладателем исключительного права   
на ПО. (ПО не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Право Лицензиара на ПО подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

2.3. От Лицензиара получено письменное согласие на заключение сублицензионного договора о предоставлении права на использование программного обеспечения.

2.4. Сублицензиат обязуется использовать ПО исключительно   
в целях, указанных в Договоре.

2.5. В случае нарушения Сторонами принятых на себя обязательств   
в соответствии с разделом 1 Договора виновная Сторона несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**3. Объем неисключительного права и порядок его передачи**

3.1. Лицензиат предоставляет Сублицензиату сублицензию на:

3.1.1. Воспроизведение (полное или частичное) в любой форме, любыми способами и т.д.

3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Количество пользователей ПО не ограничено, т.е. Сублицензиат имеет право установить ПО на неограниченном количестве ЭВМ неограниченное количество раз и использовать его по прямому назначению в собственных целях в течение всего срока действия предоставляемой сублицензии на ПО.

3.3. Передача ПО Лицензиатом Сублицензиату для его дальнейшего использования производится по месту нахождения Сублицензиата по адресу:   
г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2; на материальном носителе, в соответствии   
со спецификацией на программное обеспечение, передаваемое по Договору (приложение № 1 к Договору), не позднее пяти дней со дня вступления в силу Договора.

3.4. О передаче ПО и других материалов составляется акт приема-передачи программного обеспечения (приложение № 2 к Договору) за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон.

Датой передачи ПО является дата подписания акта приема-передачи программного обеспечения.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Лицензиат обязуется:

4.1.1. Передать Сублицензиату ПО, свободное от прав третьих лиц,   
в состоянии, позволяющем его использование на условиях Договора.

4.1.2. Передать Сублицензиату инструкцию по установке и использованию ПО или провести соответствующий инструктаж.

4.1.3. За свой счет устранить неполадки ПО, если от Сублицензиата поступила соответствующая претензия и, если неполадки произошли не по вине Сублицензиата. Если устранить неполадки не удается в течение календарного дня, следующего за днем поступления претензии, Лицензиат в указанный срок предоставляет Сублицензиату экземпляр ПО, пригодный для использования в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Регулярно предоставлять Лицензиату обновление ПО.

4.1.5. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить реализацию Лицензиатом предоставленного ему по Договору права.

4.2. Сублицензиат обязуется использовать ПО исключительно в целях, указанных в Договоре.

4.3. Сублицензиат вправе без согласия Лицензиата:

4.3.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО   
(в том числе в ходе использования в соответствии с назначением), включая запись и хранение в памяти неограниченного количества ЭВМ.

4.3.2. Изготовить копию ПО при условии соблюдения конфиденциальности. При этом копия ПО должна быть комиссионно уничтожена по акту с предоставлением Лицензиату заверенной копии этого акта, если владение экземпляром такого ПО перестало быть правомерным.

4.4. Применение положений, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Договора, не должно противоречить обычному использованию ПО и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы Лицензиата.

**5. Платежи**

5.1. Оплата за предоставление Лицензиатом Сублицензиату неисключительного права на использование ПО осуществляется за счет средств федерального бюджета по цене, определенной по результатам \_\_\_\_\_\_\_и в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149   
Налогового кодекса Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств   
по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Использование Сублицензиатом ПО способом, не предусмотренным Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом   
за пределами права, предоставленного Сублицензиату по Договору, влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность   
за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение   
или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в частности: военные действия, стихийные бедствия, эпидемии, объявление карантина, законотворческая деятельность государства и иные обстоятельства, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством   
Российской Федерации.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) исполнение Сторонами их обязательств по Договору продлевается на срок действия данных обстоятельств.

7.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств. В случае неуведомления виновная Сторона не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство и обязана возместить все убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),   
не являющихся общеизвестными фактами или не оформленных нормативными правовыми актами, подтверждается документами (справками), выданными компетентными органами, уполномоченными фиксировать указанные факты   
на территории Российской Федерации.

**8. Защита конфиденциальности**

8.1. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности условий Договора в отношении третьих лиц.

8.2. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими Сторонами к Договору, считается конфиденциальной.

8.3. Информация не будет считаться конфиденциальной и Сублицензиат   
не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет требованиям одного из следующих пунктов:

8.3.1. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Лицензиата.

8.3.2. Легально получена от третьей стороны без ограничения   
и без нарушения Договора.

8.3.3. Представлена третьей стороне Лицензиатом без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

8.3.4. Независимо разработана Сублицензиатом, при условии, что лицо   
или лица производства, разработавшие ее, не имели доступа   
к конфиденциальной информации, переданной Лицензиатом.

8.3.5. Разрешена к оглашению с письменного согласия Лицензиата.

8.4. Стороны несут ответственность за:

8.4.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если Сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности, а также   
в случае, если после обнаружения неумышленного разглашения   
или использования этой информации она не пытается прекратить   
ее использование.

8.4.2. Разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на Сторону по найму, если   
ей не удалось сохранить эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности, если она не докажет, что разглашение произошло не по ее вине.

8.5. Вся информация, передаваемая Лицензиатом Сублицензиату   
в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Лицензиара.

8.6. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае нарушения Стороной принятых на себя обязательств   
в соответствии с условиями раздела 7 Договора, виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.8. Виновная Сторона, помимо уплаты штрафа, возмещает другой Стороне убытки, понесенные в связи с нарушением условий раздела 8 Договора.

**9. Срок действия Договора и неисключительного права**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Лицензиата и Сублицензиата и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Неисключительное право на ПО, передаваемое Сублицензиату   
по Договору, предоставляется в рамках государственного контракта   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться Арбитражным судом г. Москвы   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

11.1. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Права и обязанности каждой из Сторон не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.3. В случае возбуждения процедуры ликвидации (банкротства) одной  
из Сторон, смены руководителей, изменения банковских и иных реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов эта Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления о данном факте.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены  
в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами и скреплены печатями Сторон, после чего будут являться неотъемлемой частью Договора.

11.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

11.6.1. Спецификация на программное обеспечение, передаваемое   
по Договору (приложение № 1 к Договору).

11.6.2. Форма акта приема-передачи программного обеспечения (приложение № 2 к Договору).

**12. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

ЛИЦЕНЗИАТ СУБЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование:  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицензиар:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | ФКУ НПО «СТиС» МВД России  Почтовый адрес:  111024, г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2  Адрес местонахождения:  111024, г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2  тел./факс: (495) 673-23-80/673-31-28  ИНН 7708025358 КПП 772201001  ОГРН 1037739444588  ОКТМО 45388000 ОКПО 08594016  л/с № 04731399610 в УФК по г. Москве  р/с № 40101810045250010041 в ГУ Банка  России по ЦФО г. Москва  БИК 044525000  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1   
к сублицензионному договору   
о предоставлении права на использование

программного обеспечения   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

на программное обеспечение, передаваемое по Договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оплата за предоставление Лицензиатом Сублицензиату неисключительного права на использование ПО осуществляется за счет средств федерального бюджета по цене, определенной по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Срок действия неисключительного права: в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия гарантийного сопровождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территория действия права: Российская Федерация.

Примечание: количество пользователей ПО не ограничено, т.е. Сублицензиат имеет право установить ПО на неограниченном количестве ЭВМ неограниченное количество раз и использовать его по прямому назначению   
в собственных целях в течение всего срока действия предоставляемой сублицензии на ПО.

ЛИЦЕНЗИАТ СУБЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2   
к сублицензионному договору   
о предоставлении права на использование

программного обеспечения   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ   
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Начало формы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

программного обеспечения

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_   
в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны, и Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя от имени Российской Федерации, в лице начальника федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», с другой стороны, составили и подписали настоящий акт приема-передачи программного обеспечения (далее – Акт) о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал\_\_, а ФКУ НПО «СТиС» МВД России приняло по сублицензионному договору о предоставлении права на использование программного обеспечения (далее – ПО) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неисключительное право на использование следующего ПО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Акт подтверждает надлежащее исполнение Лицензиатом всех своих обязательств по предоставлению права на использование ПО Сублицензиату,   
и Сублицензиат не имеет к Лицензиату претензий.

ЛИЦЕНЗИАТ СУБЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Конец формы

Форму утверждаем:

Подписи Сторон:

ЛИЦЕНЗИАТ СУБЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

***Примерная форма***

**Лицензионный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права на использование программного обеспечения**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_   
в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя от имени Российской Федерации, в лице начальника федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий лицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, неисключительное право на использование   
(далее – лицензия) программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(далее – ПО). Перечень ПО, право на использование которого предоставляется Лицензиаром Лицензиату, указан в спецификации на программное обеспечение, передаваемое по Договору (приложение № 1 к Договору).

1.2. Лицензиар гарантирует, что является правообладателем исключительного права на ПО.

ПО зарегистрировано на имя Лицензиара в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство   
о государственной регистрации программы для ЭВМ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_).

(ПО не зарегистрировано в федеральном органе исполнительной власти   
по интеллектуальной собственности. Право Лицензиара на ПО подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

1.3. Лицензиар гарантирует, что является надлежащим правообладателем на все в совокупности и на каждый в отдельности из элементов ПО. Лицензиар также гарантирует, что в ПО не используются никакие элементы, нарушающие права третьих лиц, что ПО не нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

1.4. Лицензиар гарантирует, что на момент заключения Договора:

1.4.1. Лицензиару ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены предоставлением лицензии на ПО по Договору;

1.4.2. Исключительное право на ПО не отчуждено, не заложено;

1.4.3. Право Лицензиара на ПО не оспорено.

1.5. За Лицензиаром сохраняется право выдачи лицензий другим лицам.

1.6. Право на использование ПО предоставляется Лицензиату с момента передачи ПО на материальном носителе по акту приема-передачи программного обеспечения по форме, приведенной в приложении № 2 к Договору.

1.7. Использование ПО Лицензиатом по Договору допускается только   
на территории Российской Федерации.

1.8. Весь объем информации, передаваемой по Договору, является конфиденциальным.

**2. Объем неисключительного права и порядок его передачи**

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право на использование ПО   
по Договору следующими способами:

2.1.1. Воспроизведение (полное или частичное) в любой форме, любыми способами и т.д.

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Количество пользователей ПО не ограничено, т.е. Лицензиат имеет право установить ПО на неограниченном количестве ЭВМ неограниченное количество раз и использовать его по прямому назначению в собственных целях в течение всего срока действия предоставляемой лицензии на ПО.

2.3. Передача ПО Лицензиаром Лицензиату для его дальнейшего использования производится по месту нахождения Лицензиата по адресу:   
г. Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2; на материальном носителе, в соответствии   
со спецификацией на программное обеспечение, передаваемое по Договору (приложение № 1 к Договору), не позднее пяти дней со дня вступления в силу Договора.

2.4. О передаче ПО и других материалов составляется акт приема-передачи программного обеспечения (приложение № 2 к Договору) за подписями уполномоченных представителей обеих Сторон.

Датой передачи ПО является дата подписания акта приема-передачи программного обеспечения.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Лицензиар обязуется:

3.1.1. Передать Лицензиату ПО, свободное от прав третьих лиц,   
в состоянии, позволяющем его использование на условиях Договора.

3.1.2. Передать Лицензиату инструкцию по установке и использованию ПО или провести соответствующий инструктаж.

3.1.3. За свой счет устранить неполадки ПО, если от Лицензиата поступила соответствующая претензия и если неполадки произошли не по вине Лицензиата. Если устранить неполадки не удается в течение календарного дня, следующего за днем поступления претензии, Лицензиар в указанный срок предоставляет Лицензиату экземпляр ПО, пригодный для использования  
в соответствии с условиями Договора.

3.1.4. Регулярно предоставлять Лицензиату обновление ПО.

3.1.5. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить реализацию Лицензиатом предоставленного ему по Договору права.

3.2. Лицензиат обязуется использовать ПО исключительно в целях, указанных в Договоре.

3.3. Лицензиат вправе предоставить право на использование ПО   
в соответствии с Договором другому лицу на основании сублицензионного договора. При этом Лицензиат несет ответственность перед Лицензиаром   
за действия сублицензиата.

3.4. Лицензиат вправе без согласия Лицензиара:

3.4.1. Осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО   
(в том числе в ходе использования в соответствии с назначением), включая запись и хранение в памяти неограниченного количества ЭВМ.

3.4.2. Изготовить копию ПО при условии соблюдения конфиденциальности. При этом копия ПО должна быть комиссионно уничтожена по акту с предоставлением Лицензиару заверенной копии этого акта, если владение экземпляром такого ПО перестало быть правомерным.

3.5. Применение положений, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 Договора, не должно противоречить обычному использованию ПО и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы Лицензиара.

**4. Платежи**

4.1. Оплата за предоставление Лицензиаром Лицензиату неисключительного права на использование ПО осуществляется за счет средств федерального бюджета по цене, определенной по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств   
по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Использование Лицензиатом ПО способом, не предусмотренным Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом   
за пределами права, предоставленного Лицензиату по Договору, влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность   
за нарушение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение   
или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в частности: военные действия, стихийные бедствия, эпидемии, объявление карантина, законотворческая деятельность государства и иные обстоятельства, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством   
Российской Федерации.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) исполнение Сторонами их обязательств по Договору продлевается на срок действия данных обстоятельств.

6.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны обязаны уведомить друг друга в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств. В случае неуведомления виновная Сторона не вправе ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство и обязана возместить все убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор),   
не являющихся общеизвестными фактами или не оформленных нормативными правовыми актами, подтверждается документами (справками), выданными компетентными органами, уполномоченными фиксировать указанные факты   
на территории Российской Федерации.

**7. Защита конфиденциальности**

7.1. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности условий Договора в отношении третьих лиц.

7.2. Любая информация, передача которой оформлена в письменном виде и отнесена обеими Сторонами к Договору, считается конфиденциальной.

7.3. Информация не будет считаться конфиденциальной и Лицензиат   
не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет требованиям одного из следующих пунктов:

7.3.1. Является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Лицензиара.

7.3.2. Легально получена от третьей стороны без ограничения   
и без нарушения Договора.

7.3.3. Представлена третьей стороне Лицензиаром без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

7.3.4. Независимо разработана Лицензиатом, при условии, что лицо или лица производства, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации, переданной Лицензиаром.

7.3.5. Разрешена к оглашению с письменного согласия Лицензиара.

7.4. Стороны несут ответственность за:

7.4.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если Сторона не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности, а также   
в случае, если после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации она не пытается прекратить ее использование.

7.4.2. Разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на Сторону по найму, если   
ей не удалось сохранить эту информацию со столь же высокой степенью тщательности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности, если она не докажет, что разглашение произошло не по ее вине.

7.5. Вся информация, передаваемая Лицензиаром Лицензиату   
в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Лицензиара.

7.6. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае нарушения Стороной принятых на себя обязательств   
в соответствии с условиями раздела 7 Договора, виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.8. Виновная Сторона, помимо уплаты штрафа, возмещает другой Стороне убытки, понесенные в связи с нарушением условий раздела 7 Договора.

**8. Срок действия Договора и неисключительного права**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Лицензиара и Лицензиата и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Неисключительное право на ПО, передаваемое Лицензиату   
по Договору, предоставляется в рамках государственного контракта   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они должны разрешаться Арбитражным судом г. Москвы   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Положения, не предусмотренные Договором, регулируются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Права и обязанности каждой из Сторон не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

10.3. В случае возбуждения процедуры ликвидации (банкротства) одной  
из Сторон, смены руководителей, изменения банковских и иных реквизитов, юридического и фактического адресов и контактных телефонов эта Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону посредством факсимильной связи с обязательным последующим направлением письменного уведомления о данном факте.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены  
в письменной форме, подписаны уполномоченными на это лицами и скреплены печатями Сторон, после чего будут являться неотъемлемой частью Договора.

10.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

10.6.1. Спецификация на программное обеспечение, передаваемое   
по Договору (приложение № 1 к Договору).

10.6.2. Форма акта приема-передачи программного обеспечения (приложение № 2 к Договору).

**11. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование:  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицензиар:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | ФКУ НПО «СТиС» МВД России  Почтовый адрес:  111024, г. Москва,  ул. Пруд Ключики, д. 2  Адрес местонахождения:  111024, г. Москва,  ул. Пруд Ключики, д. 2  тел./факс: (495) 673-23-80/673-31-28  ИНН 7708025358 КПП 772201001  ОГРН 1037739444588  ОКТМО 45388000 ОКПО 08594016  л/с № 04731399610 в УФК по  г. Москве  р/с № 40101810045250010041 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва  БИК 044525000  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1

к лицензионному договору о предоставлении

права на использование программного

обеспечения   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

на программное обеспечение, передаваемое по Договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оплата за предоставление Лицензиаром Лицензиату неисключительного права на использование ПО осуществляется за счет средств федерального бюджета по цене, определенной по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
и в рамках государственного контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Срок действия неисключительного права: срок действия исключительных прав на ПО.

Срок действия гарантийного сопровождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территория действия права: Российская Федерация.

Примечание: количество пользователей ПО не ограничено, т.е. Лицензиат имеет право установить ПО на неограниченном количестве ЭВМ неограниченное количество раз и использовать его по прямому назначению   
в собственных целях в течение всего срока действия предоставляемой лицензии на ПО.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиар:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2   
к лицензионному договору   
о предоставлении права на использование

программного обеспечения   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ   
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Начало формы

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

программного обеспечения

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_   
в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Министерство внутренних дел Российской Федерации, действуя от имени Российской Федерации, в лице начальника федерального казенного учреждения «Научно-производственное объединение «Специальная техника и связь» Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУ НПО «СТиС» МВД России) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, составили и подписали настоящий акт приема-передачи программного обеспечения (далее – Акт) о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал\_\_, а ФКУ НПО «СТиС» МВД России приняло по лицензионному договору о предоставлении права на использование программного обеспечения (далее – ПО) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неисключительное право на использование следующего ПО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Акт подтверждает надлежащее исполнение Лицензиаром всех своих обязательств по предоставлению права на использование ПО Лицензиату,   
и Лицензиат не имеет к Лицензиару претензий.

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиар:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

Конец формы Форму утверждаем:

Подписи Сторон:

ЛИЦЕНЗИАР ЛИЦЕНЗИАТ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиар:  Наименование:  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. | Начальник  ФКУ НПО «СТиС» МВД России  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись / Ф.И.О.)  М.П. |

1. ¹ Головной исполнитель – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключившее с государственным заказчиком государственный контракт по государственному оборонному заказу. [↑](#footnote-ref-1)
2. ² При условии установления заказчиком требования, предусмотренного [частью 1.1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=6433D91340CB23739A93641D2A31FD4E70F6C3ACADDECFE9BDEB857E869FFCD419733EEC2AD9636EdEpEP) Федерального закона 44-ФЗ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указанный перечень может изменяться в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица, специфики ведения хозяйственной деятельности, отраслевой принадлежности и т.д. [↑](#footnote-ref-3)