Приложение №3 к документации об открытом конкурсе в электронной форме

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета по печати

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н. Визирякин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению исследований общественного мнения жителей Ленинградской области о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах и их влиянии на повседневные практики и протестные настроения**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Комитета Визирякина Константина Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2016 № 105, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

 (*наименование Исполнителя*)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*ФИО при необходимости*), *(наименование и реквизиты документа)*

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий контракт на оказание услуг
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Контракт») о нижеследующем.

 (*наименование предмета контракта*)

1. **Предмет Контракта**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации и проведению научно-исследовательской работы на тему: «Тенденции трансформации жизненных ориентиров в молодежной среде, их влияние на социально-экономические, политические, демографические, миграционные процессы в Ленинградской области» (далее – «Услуги»)в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.2. Заказчик принимает на себя обязательства по оплате Услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствии с условиями Контракта, определяющими стоимость, объемы, качество Услуг и сроки их оказания, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Стоимость оказываемых Услуг (далее – «Цена Контракта») определяется
по результатам открытого конкурса в электронной форме.Состав затрат определяется Приложением № 2 к Контракту.

1.4. Основанием для заключения Контракта являются: Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ конкурсной комиссии, положения Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Закон
№ 44-ФЗ»).

1.5. Идентификационный код закупки: 192784237883078420100100720017220244

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

 2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *Сумма прописью*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 *Сумма прописью*

***Либо***

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *Сумма прописью*

*НДС не облагается на основании* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта на основании п. 2 ст. 34 Закона № 44-ФЗ. Цена Контракта не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ст. 34 и ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

2.3. В Цену Контракта включена стоимость услуг, оплачиваемая Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, в том числе расходы, связанные с выполнением требований Технического задания (Приложение № 1), уплата налоговых и других обязательных платежей.

2.4. Оплата фактически оказанных Услуг по Контракту осуществляется Заказчиком
в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области по счету, счету-фактуре (указывается при необходимости), выставленному Исполнителем, по безналичному расчету путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) Заказчиком. Поэтапная оплата оказанных Услуг не предусмотрена. Авансирование на оказание Услуг не предусмотрено.

2.4.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю уменьшается, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.5. Оплата осуществляется Заказчиком из средств областного бюджета Ленинградской области на 2020 год. Основное мероприятие 5.5 "Исследования общественного мнения" Государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399. КЦСР 6650513760. Мероприятия и проекты.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, а также непосредственно присутствовать на любом этапе оказания Услуг.

3.1.2. Отказаться от принятия и оплаты оказанных Услуг, не соответствующих требованиям и/или условиям Контракта до устранения недостатков (как в целом, так и в части), а если такие Услуги оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

3.1.3. Создавать приемочную комиссию для приемки фактически оказанных Услуг, как
в части, так и в целом.

3.1.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной и иной документации, материалов, подтверждающих исполнение обязательств
по Контракту.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю документацию, материалы, предусмотренные условиями Контракта.

3.2.2. Осуществлять контроль качества оказания Услуг, соблюдения сроков и соответствия оказываемых Услуг требованиям настоящего Контракта.

3.2.3. В случаях выявления нарушений условий Контракта в ходе оказания Услуг, либо недостатков, которые могут ухудшить качество оказываемых Услуг, немедленно уведомлять Исполнителя с указанием срока их устранения.

3.2.4. Принять надлежаще оказанные Исполнителем Услуги по акту сдачи-приемки услуг (Приложение № 3) в порядке, предусмотренном условиями Контракта.

3.2.5. Оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Обращаться к Заказчику за методическим содействием в целях улучшения качества оказываемых Услуг.

3.3.2. Исполнитель может привлечь к исполнению Контракта третьих лиц – соисполнителей.

3.3.3. По согласованию с Заказчиком оказать Услуги, качество, технические характеристики и потребительские свойства которых являются улучшенными по сравнению
с требованиями Контракта без изменения Цены Контракта, установленной пунктом 2.1 Контракта.

3.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в полном объеме, в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, в строгом соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1).

3.4.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика о возникновении обстоятельств,
не зависящих от Исполнителя, влекущих изменение требований Контракта, в том числе
к качеству, объемам оказываемых Услуг и срокам их оказания, лишающих возможности исполнить условия Контракта в полном объеме или частично.

3.4.3. По требованию Заказчика в любое время обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания Услуг, выполнения условий Контракта, представлять
по требованию Заказчика отчетную и иную документацию, материалы*.*

3.4.4. Обеспечивать соответствие результатов оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т. п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Обеспечивать в целом и в какой-либо части соблюдение права собственности, авторских, смежных, других интеллектуальных, личных, гражданских, договорных и иных прав третьих лиц, а также не допускать ущерба чести, достоинству и деловой репутации.

3.4.6. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию, материалы, продукцию, предусмотренные условиями Контракта,
и подтверждающие исполнение обязательств.

3.4.7. При наличии замечаний Заказчика к оказываемым Услугам и по требованию Заказчика самостоятельно и безвозмездно устранять недостатки, производить исправления, доработку оказываемых Услуг, в том числе отчетной документации, материалов, в установленные Заказчиком сроки.

**4. Требования к оказанию услуг**

4.1. Услуги, оказываемые в соответствии с Контрактом, должны соответствовать требованиям, установленным Контрактом и Техническим заданием (Приложение № 1). Услуги,
не соответствующие требованиям Контракта и Технического задания (Приложение № 1) считаются не оказанными.

**5. Срок оказания услуг**

5.1. Срок оказания Услуг по Контракту: c момента заключения Контракта по «15» ноября 2020 года.

**6. Порядок приемки оказанных услуг**

6.1. В течение 5 рабочих дней по окончании оказанных услуг Исполнитель представляет акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 3 к Контракту) и отчетную документацию в прошитом, пронумерованном скрепленном подписью и печатью Исполнителя
в месте прошивки виде, установленную условиями Контракта и Техническим заданием (Приложение № 1).

6.2. Заказчик в течение десяти рабочих дней проверяет соответствие объема и качества оказанных Услуг условиям Контракта и Технического задания (Приложение № 1), по результатам проверки подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от приемки Услуг. Срок проверки отчетных документов, подписания
и направления акта сдачи-приемки услуг может быть Заказчиком продлен в связи
с непредставлением Исполнителем предусмотренных Контрактом документов, материалов, подтверждающих исполнение его условий, а также необходимостью дополнительной проверки исполнения условий Контракта.

6.3. Для приемки оказанных Услуг Контракта, как в части, так и в целом, по решению Заказчика может создаваться приемочная комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы устанавливается Заказчиком.

6.4. Сдача Услуг Исполнителем подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими Сторонами.

6.5. Датой сдачи Услуг считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

6.6. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг, отчетной документации, материалов, перечень необходимых доработок и сроков их выполнения устанавливается Заказчиком в мотивированном отказе от приемки Услуг.

6.7. Исполнитель производит все доработки и исправления, связанные с исполнением условий Контракта, своими силами и за счет собственных средств, в сроки, установленные Заказчиком.

6.8. Подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг и предоставленный Исполнителем счет на оплату оказанных услуг по Контракту, являются основанием для оплаты Исполнителю.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном ПостановлениемПравительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и составляет5 (пять) процентов от Цены Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

 *сумма прописью*

а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном ПостановлениемПравительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

 *сумма прописью*

а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

 Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.5. В случае начисления Исполнителю неустойки (пеней, штрафов) Исполнитель перечисляет Заказчику сумму неустойки (пени, штрафа) согласно выставленным Заказчиком реквизитам в доход областного бюджета Ленинградской области.

7.6. Исполнитель несет в полном объеме ответственность:

- за действия третьих лиц, привлеченных им в порядке и на условиях, установленных Контрактом, к исполнению обязательств по Контракту;

- за достоверность, полноту отчетных документов (материалов), их достаточность для подтверждения исполнения условий Контракта и принятия Заказчиком к учету;

- за нарушение права собственности, авторских, смежных, других интеллектуальных, личных, гражданских, договорных и иных прав третьих лиц, а также нанесение ущерба чести, достоинству и деловой репутации гражданам и организациям, как в целом, так и в какой-либо части исполнения обязательств по настоящему Контракту. В случае, если по вине Исполнителя
к Заказчику будут предъявлены претензии и/или иски в связи с нарушением исключительных прав третьих лиц при использовании результата Услуг, Исполнитель обязуется за свой счет
и самостоятельно урегулировать такие претензии и/или иски, вплоть до полного возмещения причиненного ущерба.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту в натуральном выражении.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

7.10. Все споры, возникающие по настоящему Контракту, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования – путем обращения в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

**8. Обеспечение исполнения контракта**

8.1. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением Исполнителем банковской гарантии, либо внесением Исполнителем денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта Контракта.

 8.1.1. В случае если предложенная в заявке Исполнителя цена настоящего Контракта снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ.

Исполнение настоящего Контракта обеспечивается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), размер суммы обеспечения исполнения Контракта составляет:

 *(Указывается вид обеспечения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

 *(Сумма прописью)*

8.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, остаются в распоряжении Заказчика до исполнения Исполнителем условий Контракта.

8.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее десяти рабочих дней с момента выполнения Исполнителем обязательств по Контракту на основании письменного запроса Исполнителя о возврате обеспечения исполнения обязательств по Контракту в связи с окончанием оказания Услуг, направленного в адрес Заказчика.

8.4. Обеспечение исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, представленное в форме банковской гарантии (оригинала), составленной с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно отвечать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ. Банковская гарантия, предоставляемая победителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный
в единой информационной системе.

8.5. В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по контракту:

- если Исполнителем был выбран способ обеспечения исполнения Контракта в виде перечисления в качестве обеспечения на счет, указанный Заказчиком, денежных средств,
то указанные средства Исполнителю не возвращаются и направляются в областной бюджет Ленинградской области;

- если Исполнителем был выбран способ обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, то Заказчик обращается в банк, выдавший данную гарантию, по форме требования по банковской гарантии, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

8.6. Любой из способов обеспечения исполнения обязательств по настоящему Контракту, представленный Исполнителем, должен предусматривать, что в случаях неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии
с настоящим Контрактом обязательств, ответственность за такое неисполнение/ненадлежащее исполнение в той форме, которая предписана в обеспечении исполнения обязательств, несет поручитель, гарант, либо подлежит взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте из суммы перечисленного Исполнителем в целях обеспечения исполнения настоящего Контракта денежного вклада.

8.7. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Закона № 44-ФЗ.

8.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 настоящей статьи Закона № 44-ФЗ.

**9. Прочие условия**

9.1. Последующие приложения, протоколы и другие документы, составленные после заключения настоящего Контракта, в зависимости от содержания, могут дополнять или изменять содержание отдельных положений настоящего Контракта по взаимному согласию Сторон
в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контракт заключен в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок с использованием усиленных электронных подписей. Все приложения к Контракту являются неотъемлемой частью Контракта.

9.3. Стороны обязаны в течение пяти календарных дней сообщать друг другу об изменении наименования, адреса места нахождения, адреса электронной почты, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов.

9.4. Стороны вправе изменить условия контракта по соглашению сторон в соответствии
с частью 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

**10. Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно (не позднее, чем в семидневный срок с момента наступления) известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному контракту. Несвоевременное извещение Стороной о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Контракту, должна с учетом положений Контракта приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это невыполнение.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более шести месяцев, то заинтересованная Сторона вправе требовать досрочное расторжение Контракта.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, передачу иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

11.2. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. О результатах рассмотрения уведомления одна Сторона должна сообщить другой Стороне, направившей уведомление, не позднее десяти рабочих дней в письменной форме.

**12. Срок действия контракта**

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами
 и действует по 31 декабря 2020 года. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

12.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме
 и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

12.2.2. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту,
 а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные
в соответствии с условиями Контракта обязательства, принятые Заказчиком.

12.2.3. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение десяти дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

12.2.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных Услуг
с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.2.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг
в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

 12.2.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо
с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя
об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата
по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе
от исполнения Контракта в единой информационной системе.

12.2.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает
в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.2.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения,
а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 12.2.4 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

12.2.9. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

12.2.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Решение Исполнителя
об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней
с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в разделе 13 контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо
с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика
об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

12.2.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.2.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.2.13. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.3. Существенные условия контракта по соглашению Сторон могут быть изменены при уменьшении ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств. В таком случае при уменьшении Цены Контракта сокращение объема Услуги осуществляется в соответствии
с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

12.4. Представители Сторон, ответственные за координацию Контракта:

от Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , тел:  \_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.5. Документы, связанные с исполнением обязательств по Контракту и направленные
по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Контракта, считаются направленными надлежащим образом. Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 13 настоящего Контракта, не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

12.6. По всем вопросам, не урегулированным Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Техническое задание».

2. Приложение № 2 «Состав затрат на оказание услуг».

3. Приложение № 3 «Форма акта-сдачи приемки оказанных услуг».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Комитет по печати** **Ленинградской области**Адрес:191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3Телефон: (812) 611-40-63ИНН 7842378830 КПП 784201001Лицевой счет № 03 356 976 001 в комитете финансов Ленинградской областиОГРН 1089847077000ОКПО 85452034ОКАТО 40298564000 ОКТМО 40911000Председатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н.Визирякин«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **Наименование**АдресТелефонИНН КПП Расч. счет к/с БИКНаименование банкаОГРН ОКПО ОКАТООКТМОДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 1 к контракту

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №1 к документации об электронном конкурсе

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению исследований общественного мнения жителей Ленинградской области о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах и их влиянии на повседневные практики и протестные настроения**

**Наименование оказываемых услуг:** Проведение исследований общественного мнения жителей Ленинградской области о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах и их влиянии на повседневные практики и протестные настроения.

**Цель оказания услуг:** получение общественно значимой информации о социально-экономической ситуации в Ленинградской области, условиях жизнедеятельности населения, актуальных проблемах и их влиянии на повседневные практики и протестные настроения.

**Задачи:**

1. Провести оценку социально-экономической ситуации в Ленинградской области, динамику этой ситуации;
2. Определить перечень наиболее важных социально-экономических проблем, волнующих население различных муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, построить рейтинги проблем жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
3. Провести анализ структуры повседневных практик жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
4. Определить структуру занятости населения, оценить материальное положение и уровень удовлетворенности жизнью жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
5. Оценить уровень удовлетворенности жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области различными условиями жизнедеятельности, в том числе:
	1. качеством медицинской помощи;
	2. качеством общего образования,
	3. качеством дошкольного образования,
	4. качеством дополнительного образования детей,
	5. качеством среднего профессионального образования,
	6. качеством услуг в сфере культуры,
	7. условиями для занятий физкультурой и спортом;
	8. качеством жилищно-коммунальных услуг;
	9. организацией транспортного обслуживания;
	10. качеством социальных услуг в целом
6. Оценить уровень известности жителям Ленинградской области ведущих политиков федерального уровня и Ленинградской области;
7. Определить уровень доверия населения основным институтам власти и общества федерального уровня и Ленинградской области;
8. Провести анализ потенциальной поддержки населением ведущих политиков федерального уровня и Ленинградской области;
9. Оценить степень удовлетворенности жителей Ленинградской области проводимой органами местного самоуправления политикой социального и экономического развития, реализацией этими органами своих полномочий и предметов ведения.
10. Провести анализ проблем, с которыми сталкиваются в своей деятельности органы местного самоуправления в ходе реализации своих функций и решения актуальных для населения проблем;
11. Оценить подходы и механизмы, используемые органами муниципальной власти разного уровня (районного, поселенческого) в решении особо значимых для населения социальных проблем, поддержки общественных инициатив, а также в случае возникновения конфликта интересов власти и локального сообщества.
12. Проанализировать частоту использования местными органами власти различных форм организованного взаимодействия с жителями поселений разного типа (информационные дни, сходы, собрания и пр.)
13. Оценить уровень известности политических партий жителям муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
14. Определить политические предпочтения населения и отношение жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области к политическим партиям;
15. Оценить протестный потенциал населения муниципальных районов и городского округа Ленинградской области

**Содержание услуг:**

Проведение пяти социологических исследований с обобщенным анализом мнения жителей Ленинградской области и руководителей органов местного самоуправления в 2019-2020 годах на основе полученных результатов. Исследование должно быть выполнено посредством согласованного применения двух основных методов сбора первичных данных – массового опроса жителей Ленинградской области и опроса экспертов: руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов.

Услуги должны быть оказаны в следующей последовательности согласно Календарного плана:

1. Проведение четырех экспертных опросов руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области, посвященный анализу работы института местного самоуправления, взаимодействия местных органов власти с локальными сообществами, использования разных подходов и механизмов решения значимых для населения социальных проблем, поддержки общественных инициатив (Исследования №№1-4);
2. Проведение пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, посвященных оценке повседневных практик населения, политических предпочтений, актуальных проблем, социально-экономической ситуации в Ленинградской области, отношения населения к институтам власти и общества (Исследования №№ 1-5);
3. Подготовка сводного аналитического отчета по результатам 5 исследований, включающего обобщенный анализ социально-экономической ситуации и актуальных проблем жителей Ленинградской, оценку политических предпочтений и повседневных практик населения, их отношения к институтам власти и общества в 2019-2020 годах, прогнозы и рекомендации.

**Объект всех исследований:**

Граждане 18 лет и старше, постоянно проживающие на территории Ленинградской области.

**Место проведения всех исследований:**

Ленинградская область.

**Состав исследований**

Исследования включают в себя:

* разработку методики проведения экспертного опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области методом анкетирования (Исследования №№ 1-4);
* разработку методик проведения исследований методом личного стандартизированного интервью по месту жительства (Исследования №№ 1-4) и методом личного стандартизированного интервью по телефону (Исследование № 5);
* расчет и обоснование выборки для проведения опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4);
* расчет и обоснование выборки для проведения массовых опросов по Ленинградской области в целом и по отдельным районам и городскому округу Ленинградской области (Исследования №№ 1-5);
* разработку документации по процедурам отбора респондентов, сбору первичных социологических данных, управлению данными, контролю качества (Исследования №№ 1-5);
* подготовку материалов для проведения массовых опросов, печать опросных листов, инструкций, маршрутных заданий (Исследования №№ 1-4);
* проведение инструктажей интервьюеров (Исследования №№ 1-5);
* проведение опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4);
* проведение 4 массовых опросов методом личного стандартизированного интервью по месту жительства (Исследования №№ 1-4) в 17 районах и городском округе Ленинградской области;
* проведение массового опроса методом личного стандартизированного интервью по телефону (Исследование № 5) в 17 районах и городском округе Ленинградской области;
* проверку качества выполнения полевых работ - контрольные телефонные опросы в объеме не менее 20% выборки каждого исследования (Исследования №№ 1-4);
* формирование баз данных (Исследования №№ 1-5);
* статистическую обработку данных (Исследования №№ 1-5);
* подготовку 4 аналитических отчетов по результатам проведенного опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследование № 1-4);
* подготовку 5 аналитических отчетов по результатам проведенных 5 массовых опросов жителей Ленинградской области (Исследования №№ 1-5);
* подготовку сводного аналитического отчета, включающего обобщенный анализ результатов 5 проведенных массовых опросов жителей Ленинградской области (Исследования №№ 1-5) и 4 опросов руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4)

Оценки социально-экономической ситуации в Ленинградской области и материального положения жителей Ленинградской области должны быть сделаны в динамике за последние три года.

**Описание исследования**

Используемые методы:

**1. Экспертный опрос (анкетирование) руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов** в муниципальных образованияхЛенинградской области (Исследования №№ 1-4). Объем опросного листа должен составлять не менее 45 вопросов, из которых 40 вопросов касаются содержательной части исследования, а 5 вопросов – паспортной части анкеты.

**2. Личное стандартизированное интервью** жителей Ленинградской области **по месту жительства** (Исследования №№ 1-4). Объем опросного листа должен составлять не менее 45 вопросов, из которых 40 вопросов касаются содержательной части исследования, а 5 вопросов – паспортной части анкеты.

**3. Телефонный опрос** жителей Ленинградской области (Исследование № 5). Объем опросного листа должен составлять не менее 25 вопросов, из которых 20 вопросов касаются содержательной части исследования, а 5 вопросов – паспортной части анкеты.

Опрос должен быть проведен с использованием call-центра с использованием специализированного программного обеспечения и обязательной аудиозаписью всех интервью.

Место проведения опроса:

Городские и сельские поселения каждого административного района Ленинградской области.

Характеристики генеральной и выборочной совокупностей:

1. В выборку **экспертного опроса** (Исследования №№ 1-4) включаются руководители местных органов власти (муниципальных районов, поселений) всех районов Ленинградской области, а также старосты и представители общественных советов

* В составе территориальных подвыборок в каждом из 17-ти муниципальных районов Ленинградской области и городском округе должны присутствовать **не менее 1** респондента в администрации **каждого поселения района**, и **не менее 10** респондентов в администрации **каждого муниципального района** (городского округа) Ленинградской области.
* общий объем выборки экспертного опроса в муниципальных образованиях Ленинградской области (руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов) - не менее чем **1000 экспертов** в целом.

2. В генеральную совокупность **массового опроса жителей** Ленинградской области включаются все жители в возрасте от 18 лет, постоянно зарегистрированные на территории Ленинградской области. Особое внимание следует обратить на идентификацию проблемных контингентов, проживающих по временной регистрации, зарегистрированных в других регионах, иностранных граждан и т.п. и их корректную фильтрацию:

* допускается применение непропорциональной относительно структуры распределения населения между районами Ленинградской области выборки, однако в этом случае репрезентативность областной выборки в целом должна быть обеспечена использованием соответствующих весовых коэффициентов;
* объем выборки массовых опросов жителей Ленинградской области:
* исследование № 1 – не менее чем **5400** человек в целом, при этом размер территориальных выборок опроса – не менее чем 300 человек;
* исследование № 2 – не менее чем **5400** человек в целом, при этом размер территориальных выборок опроса – не менее чем 300 человек;
* исследование № 3 – не менее чем **5400** человек в целом, при этом размер территориальных выборок опроса – не менее чем 300 человек;
* исследование № 4 – не менее чем **7200** человек в целом, при этом размер территориальных выборок опроса – не менее чем 400 человек;
* исследование № 5 – не менее чем **1800** человек в целом, при этом размер территориальных выборок опроса – не менее чем 100 человек;
* выборка каждого исследования репрезентативна генеральной совокупности по полу, возрасту, соотношению городских и сельских жителей, по соотношению жителей всех районов и городского округа;
* для обеспечения территориальной репрезентативности должна быть применена не менее чем пятиступенчатая стратификация общей выборки. Уровни стратификации: 1) муниципальный район; 2) поселение; 3) населенный пункт; 4) точка опроса — многоквартирный дом, квартал или улица (в зависимости от типа застройки в точке опроса); 5) квартира, дом;
* внутри каждого муниципального района (второй уровень стратификации) Ленинградской области должны быть включены в исследование все типы поселений данного района;
* в каждом отобранном в выборку поселении (третий уровень стратификации) должны быть включены в исследование не менее 5 населенных пунктов, кроме случаев, когда общее число населенных пунктов в поселении не превышает 5 – в этой ситуации опрос должен быть проведен во всех населенных пунктах поселения;
* при распределении общего объема подвыборки по муниципальному району между поселениями и населенными пунктами в целом должен соблюдаться принцип пропорциональности по отношению к фактической территориальной структуре населения; в малочисленных поселения и населенных пунктах допускается применение непропорциональной выборки, в этом случае должна быть выполнена статистическая проверка степени влияния искажений территориальных пропорций населения на результаты опроса и при необходимости введены поправочные весовые коэффициенты;
* в каждом населенном пункте (четвертый уровень стратификации) с учетом его размеров и структуры должны быть созданы условия для охвата исследованием разных типов жилой среды, нацеленные на это меры должны быть отражены в программе исследования и полевых инструкциях;
* отбор населенных пунктов и точек опроса в крупных населенных пунктах должен быть проведен случайным образом с обязательным протоколированием процедуры и результатов отбора.
* для отбора респондентов в квартире/индивидуальном доме должна быть использована процедура, обеспечивающая пропорционально вероятностное (относительно структуры населения) включение в выборку представителей разных социально-демографических категорий населения (соответственно контролируемым параметрам) и исключать субъективные предпочтения интервьюера, что должно быть отражено в программе исследования и полевых инструкциях.

**Ожидаемый результат исследований**

Вопросы, на которые должны ответить настоящие исследования:

1. Как население муниципальных районов и городского округа Ленинградской области оценивает социально-экономическую ситуацию в Ленинградской области, происходящие изменения;
2. Какие социально-экономические проблемы сильнее всего волнуют население муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, как выглядит рейтинг проблем жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
3. Какова структура повседневных практик жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, какие из них являются доминирующими;
4. Что представляет собой сфера занятости населения Ленинградской области, каково материальное положение и уровень удовлетворенности жизнью жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;
5. Насколько жители муниципальных районов и городского округа Ленинградской области удовлетворены различными условиями жизнедеятельности, в том числе:
	1. качеством медицинской помощи;
	2. качеством общего образования,
	3. качеством дошкольного образования,
	4. качеством дополнительного образования детей,
	5. качеством среднего профессионального образования,
	6. качеством услуг в сфере культуры,
	7. условиями для занятий физкультурой и спортом;
	8. качеством жилищно-коммунальных услуг;
	9. организацией транспортного обслуживания;
	10. качеством социальных услуг в целом
6. В какой мере жителям Ленинградской области известны ведущие политики федерального уровня и Ленинградской области;
7. Каков уровень доверия населения основным институтам власти и общества федерального уровня и Ленинградской области;
8. На каком уровне находится потенциальная поддержка населением ведущих политиков федерального уровня и Ленинградской области;
9. С какими проблемами сталкиваются органы местного самоуправления при реализации своих функций и решении актуальных для муниципальных образований задач;
10. Какие подходы и механизмы используют органы муниципальной власти разного уровня (районного, поселенческого) в решении особо значимых для населения социальных проблем, поддержки общественных инициатив, а также в случае возникновения конфликта интересов власти и локального сообщества.
11. Какова частота использования местными органами власти различных форм организованного взаимодействия с жителями поселений разного типа (информационные дни, сходы, собрания и пр.);
12. Проанализировать частоту использования местными органами власти различных форм организованного взаимодействия с жителями поселений разного типа (информационные дни, сходы, собрания и пр.)
13. Какие политические предпочтения сформировались у населения, и каково отношение жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области к политическим партиям;
14. На каком уровне находится протестный потенциал населения муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, и в какой форме он может быть реализован.

Возможно добавление вопросов Заказчиком исследования, посвященных актуальным проблемам региона (не более50% в каждое исследование)

**Требования к организации исследования**

Методика проведения опроса разрабатывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ, возможно включение в опросный лист вопросов, предложенных ЗАКАЗЧИКОМ (не более 50%).

1. После утверждения методики проведения опроса внесение изменений в опросный лист (исключение вопросов, добавление вопросов, изменение порядка вопросов) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.
2. Выборка (количество и перечень городских и сельских населенных пунктов для проведения опроса и количество респондентов в каждом из них) формируется ИСПОЛНИТЕЛЕМ и утверждается ЗАКАЗЧИКОМ.
3. План и основные тезисы инструктажа интервьюеров, инструкция для интервьюера в произвольной форме предоставляется ЗАКАЗЧИКУ для согласования.
4. Представитель ЗАКАЗЧИКА имеет право присутствовать при инструктаже интервьюеров лично, или с помощью современных средств связи (телеконференция, скайп и т.п.).
5. График проведения опроса с указанием даты и времени проведения опроса, а также списка интервьюеров (ФИО, населенный пункт постоянного проживания, контактный телефон) в произвольной форме предоставляется ЗАКАЗЧИКУ для согласования.
6. План проверки работы интервьюеров и действий в случае возникновения необходимости исправления возможных ошибок в произвольной форме предоставляется ЗАКАЗЧИКУ для согласования. В проверку должны быть включены проверочные интервью не менее чем 20% респондентов.
7. ЗАКАЗЧИК имеет право направить своих представителей для непосредственного наблюдения за ходом выполнения опроса в местах проведения «полевых работ». Во избежание спорных ситуаций действия представителей ЗАКАЗЧИКА, наблюдающих за ходом опроса, должны координироваться с сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые руководят работой интервьюеров на местах – супервайзерами, бригадирами и т.п., что должно быть предусмотрено при разработке графика проведения опроса и инструкций для полевого персонала.
8. Точная дата начала проведения опросов определяется по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.
9. Проведение опроса может быть начато ТОЛЬКО после получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письма (писем) от ЗАКАЗЧИКА о том, что утверждены методика проведения опроса и выборка, а также согласованы план и основные тезисы инструктажа интервьюеров, инструкция для интервьюера, график проведения опроса с указанием даты и времени проведения опроса, а также списка интервьюеров (ФИО, населенный пункт постоянного проживания, контактный телефон), план проверки работы интервьюеров и действий в случае возникновения необходимости исправления возможных ошибок.
10. В целях обсуждения рабочих вопросов по организации и проведению исследования ИСПОЛНИТЕЛЬ находится в телефонной доступности для ЗАКАЗЧИКА в период оказания услуг в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по московскому времени.
11. Основной (исследовательский) массив - база полученных в ходе опроса данных (в любом из форматов: SPSS, STATISTICA, MS Office Excel), должен содержать ответы на все вопросы интервью, дату и время проведения интервью, район и населенный пункт проведения интервью, фамилию интервьюера, идентификационный номер интервью, соответствующий идентификационному номеру заполненного бланка интервью.
12. Идентификационные и контролируемые данные респондента — адрес, номер телефона, имя — должны содержаться в отдельном массиве (в любом из форматов: SPSS, STATISTICA, MS Office Excel). В данном массиве также дублируются необходимые для выполнения проверки контролируемые параметры выборки. Следует обратить особое внимание на защиту конфиденциальных данных, содержащих идентификаторы респондентов, в том числе на недопустимость совмещения (совместного хранения, вторичной обработки и т.д.) таких идентификаторов с основным (исследовательским) массивом.
13. Массивы полученных в ходе опроса данных предоставляется ЗАКАЗЧИКУ на следующий день после окончания ввода полученных данных.
14. Заполненные бланки интервью в бумажном виде с указанием идентификационного номера интервью, соответствующего идентификационному номеру интервью в базе данных, предоставляются ЗАКАЗЧИКУ по окончании оказания услуг.
15. По окончанию каждого опроса в течение 3-х дней должен быть проведен контрольный опрос респондентов на системе CATI (телефонный опрос из call-центра с использованием специализированного программного обеспечения и обязательной аудиозаписью всех контрольных интервью) в объеме не менее 20% от общего массива на предмет:

а) подтверждения факта участия в опросе;

б) соблюдения квот и корректного внесения данных по контролируемым параметрам;

в) полноты интервью и соблюдения переходов от одного вопроса к другому в соответствии с инструкцией.

1. Аудиозапись всех контрольных интервью, проведенных методом телефонного опроса, предоставляется ЗАКАЗЧИКУ на следующий день после окончания проверки.
2. В отчетах по результатам проведенных опросов должны быть представлены данные по всем переменным, измерение которых предусмотрено методикой и инструментарием исследования. Объем представления и детализация анализа по отдельным переменным может различаться и, при необходимости, согласуется с ЗАКАЗЧИКОМ.
3. Аналитические выводы, представленные в отчетах, должны основываться на результатах исследования и быть научно обоснованы, для чего в отчетах должны быть представлены ссылки на методологические основания, гипотезы исследования, результаты применения специальных статистических методов анализа, данные о статистической значимости наблюдаемых тенденций.
4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать результаты, полученные в ходе оказания услуг, без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА.
5. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право дальнейшего использования методики, разработанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ для настоящего исследования, при проведении социологических опросов населения в Ленинградской области.

**Форма предоставления результатов экспертного опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4) и пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Сосновый Бор Ленинградской области (Исследования №№ 1-5)**

1. Комплект из 9 (девяти) отчетов на бумажном и электронном носителе в формате MS Office Word.

Результаты каждого социологического исследования должны быть представлены в форме научного отчета. Все научные отчеты должны быть представлены на электронном и бумажном носителях в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком, и содержать результаты исследования, их интерпретацию, прогноз развития ситуации согласно целям и задачам исследования.

Все полученные в результате социологического исследования данные должны быть представлены в виде цифровых таблиц, графиков или диаграмм с комментариями в целом по Ленинградской области и в разрезе семнадцати муниципальных районов и одного городского округа.

Объем аналитического текста в каждом научном отчете должен составлять не менее 50 000 знаков без учета пробелов и иллюстраций (таблиц, графиков, схем и пр.)

Структура и оформление отчетов должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе».

1. Комплект из 5 (пяти) баз данных, полученных в ходе массовых опросов жителей Ленинградской области в любом из форматов: SPSS, STATISTICA, MS Office Excel (с указанием интервьюеров), каждая в составе основного (исследовательского) массива и массива, содержащего идентификационные данные респондентов;

В основном (исследовательском) массиве данных должны содержаться ответы на все вопросы интервью, включая социально-демографический блок («паспортичка»), также следующая техническая информация по каждому проведенному интервью: дата и время проведения интервью, населенный пункт (с указанием принадлежности населенного пункта к поселению Ленинградской области), фамилия интервьюера, идентификационный номер интервью, соответствующий идентификационному номеру опросного листа.

В массиве идентификационных данных респондентов должны содержаться следующие данные по каждому участнику опроса: адрес, номер телефона, имя респондента, пол, возраст, образование, статус в сфере занятости, количество несовершеннолетних детей в семье (и/или другие, использующиеся для контроля репрезентативности выборки). Идентификационный номер интервью, соответствующий идентификационному номеру опросного листа, в массиве идентификационных данных респондентов не указывается. Ключи (таблицы соответствия записей), позволяющие совместить основной (исследовательский) массив с массивом идентификационных данных респондентов Заказчику не передаются - хранятся у Исполнителя и предоставляются Заказчику по отдельному запросу.

1. Описание проведенной проверки данных в произвольной форме - 5 шт.
2. Аудиозапись, подтверждающую факт проведения опроса методом телефонного опроса (Исследование № 5) (в соответствии с утвержденным графиком работ) на электронных носителях (CD / DVD-дисках), пригодных для использования на стандартной компьютерной технике. Структурно аудиозапись должна состоять из отдельных файлов формата «wav»/«mp3» в количестве, соответствующем объему выборки. В названии файла должны быть отражены № социологического исследования, дата проведения, идентификационный номер интервью, соответствующий его номеру в базе данных проведенных интервью, фамилия оператора call-центра.
3. Аудиозапись всех контрольных интервью (Исследования №№1-4), проведенных методом телефонного опроса, предоставляется Заказчику на следующий день после окончания проверки (в соответствии с утвержденным планом-графиком работ) на электронных носителях (CD / DVD-дисках), пригодных для использования на стандартной компьютерной технике, которые запечатываются в конверт, скрепленный подписью и печатью исполнителя. Структурно аудиозапись должна состоять из отдельных файлов формата «wav» / «mp3» в количестве, соответствующем объему выборки контроля. В названии файла должны быть отражены № социологического исследования, идентификационный номер респондента, соответствующий его номеру в массиве идентификационных данных респондентов, дата проведения контрольного интервью, фамилия оператора call-центра.
4. Комплект из 4 (четырех) баз данных, полученных в ходе опроса экспертов в любом из форматов: SPSS, STATISTICA, MS Office Excel (с указанием интервьюеров), каждая в составе основного (исследовательского) массива и массива, содержащего идентификационные данные экспертов;
5. Заполненные и пронумерованные анкеты экспертного опроса руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области. Идентификационный номер анкеты должен соответствовать его номеру в базе данных соответствующего исследования.
6. Заполненные и пронумерованные опросные листы массовых опросов населения в количестве, соответствующем выборке каждого исследования. Идентификационный номер опросного листа должен соответствовать его номеру в базе данных проведенных интервью соответствующего исследования.

**Требования к сводному научно-исследовательскому отчету по результатам опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4) и пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Сосновый Бор Ленинградской области (Исследования №№ 1-5):**

Сводный научно-исследовательский отчет должен включать обобщенный анализ результатов 5 (пяти) проведенных социологических исследований, включая анализ социально-экономической ситуации и актуальных проблем жителей Ленинградской, оценку политических предпочтений и повседневных практик населения, их отношения к институтам власти и общества в 2019-2020 годах, оценку работы органов местного самоуправления, практико ориентированные рекомендации.

**Форма предоставления сводного научно-исследовательского отчета по результатам опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№ 1-4) и пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Сосновый Бор Ленинградской области (Исследования №№ 1-5):**

Результаты 5 (пяти) проведенных социологических исследований должны быть представлены в форме сводного научно-исследовательского отчета, итоговой аналитической записки и презентации.

Сводный научно-исследовательского отчет должен быть представлен на электронном и бумажном носителях в соответствии с графиком, согласованным с Заказчиком.

Объем аналитического текста в отчете должен составлять не менее 150 000 знаков без учета пробелов и иллюстраций (таблиц, графиков, схем и пр.)

Структура и оформление отчета должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе».

Сводный научный отчет представляется на бумажном и электронном носителе в формате MS Office Word — 1 шт.

**График оказания услуг:**

Исследование № 1. Проведение опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях и городском округе Ленинградской области, массовый опрос жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области – до 20 декабря 2019 года.

Предоставление результатов опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях и городском округе Ленинградской области, массового опроса жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области – до 9 января 2020 года.

Исследование № 2. Проведение и представление результатов опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях и городском округе Ленинградской области, массовый опрос жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области - до 15 апреля 2020 года.

Исследование № 3. Проведение и представление результатов опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях и городском округе Ленинградской области, массовый опрос жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области - до 22 июня 2020 года.

Исследование № 4. Проведение и представление результатов опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях и городском округе Ленинградской области, массовый опрос жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области - до 21 августа 2020 года.

Исследование № 5. Проведение и представление результатов телефонного опроса жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области - до 15 ноября 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Комитет по печати Ленинградской областиПредседатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н.Визирякин«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | НаименованиеДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 2 к контракту

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СОСТАВ ЗАТРАТ на оказание услуг**

**по проведению исследований общественного мнения жителей Ленинградской области о социально-экономической ситуации, условиях жизнедеятельности, актуальных проблемах и их влиянии на повседневные практики и протестные настроения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Объем, ед. изм.** | **Стоимость за 1 ед. изм., руб.** | **Стоимость услуг, руб.** |
|  | Проведение четырех экспертных опросов руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области, посвященный анализу работы института местного самоуправления, взаимодействия местных органов власти с локальными сообществами, использования разных подходов и механизмов решения значимых для населения социальных проблем, поддержки общественных инициатив (Исследования №№1-4): |  | - | - |
| 1.1 | Разработка методики проведения экспертного опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области методом анкетирования (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 1.2 | Расчет и обоснование выборки для проведения опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 1.3 | Разработка документации по процедурам отбора экспертов, сбору первичных социологических данных, управлению данными, контролю качества (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 1.4 | Проведения инструктажа интервьюеров (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 1.5 | Проведение опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области в 17 районах и городском округе Ленинградской области (не менее 1 респондента в администрации каждого поселения района, и не менее 10 респондентов в администрации каждого муниципального района (городского округа) Ленинградской области, не менее чем 1000 экспертов в целом) (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. | - |  |
| 1.6 | Формирование базы данных (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. | - |  |
| 1.7 | Статистическая обработка данных (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 1.8 | Подготовка аналитического отчета по результатам проведенного опроса руководителей органов местного самоуправления, старост и представителей общественных советов в муниципальных образованиях Ленинградской области (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.  | Проведение пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, посвященных оценке повседневных практик населения, политических предпочтений, актуальных проблем, социально-экономической ситуации в Ленинградской области, отношения населения к институтам власти и общества (Исследования №№1-5) |  |  |  |
| 2.1 | Разработка методик проведения исследований методом личного стандартизированного интервью по месту жительства (Исследования №№1-4): | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.2 | Разработка методики проведения исследования методом личного стандартизированного интервью по телефону (Исследования №5) | 1 усл. ед. |  |  |
| 2.3 | Расчет и обоснование выборки для проведения массовых опросов по Ленинградской области в целом и по отдельным районам и городскому округу Ленинградской области (Исследования №№1-5) | 5 усл. ед. |  |  |
| 2.4 | Разработка документации по процедурам отбора респондентов массовых опросов по месту жительства, сбору первичных социологических данных, управлению данными, контролю качества (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.5 | Подготовка материалов для проведения массовых опросов, печать опросных листов, инструкций, маршрутных заданий (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.6 | Проведение инструктажей интервьюеров (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.7 | Проведение пяти социологических опросов жителей муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, посвященных оценке повседневных практик населения, политических предпочтений, актуальных проблем, социально-экономической ситуации в Ленинградской области, отношения населения к институтам власти и общества |  |  |  |
| 2.7.1 | Проведение трех массовых опросов методом личное стандартизированное интервью жителей Ленинградской области по месту жительства (Исследования №№1-3, выборка для каждого исследования не менее чем 5400 человек в целом, размер территориальных выборок каждого опроса – не менее чем 300 человек) | 3 усл. ед. |  |  |
| 2.7.2 | Проведение массового опроса методом личное стандартизированное интервью жителей Ленинградской области по месту жительства (Исследование №4, не менее чем 7200 человек в целом, размер территориальных выборок опроса – не менее чем 400 человек) | 1 усл. ед. |  |  |
| 2.7.3 | Проведение массового опроса методом личное стандартизированное интервью по телефону жителей Ленинградской области (Исследование №5, не менее чем 1800 человек в целом, размер территориальных выборок опроса – не менее чем 100 человек) | 1 усл. ед. |  |  |
| 2.8 | Проверка качества выполнения полевых работ массовых опросов по месту жительства — контрольный телефонный опрос не менее 20% выборки (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.9 | Формирование баз данных массовых опросов по месту жительства (Исследования №№1-4) | 4 усл. ед. |  |  |
| 2.10 | Статистическая обработка данных массовых опросов (Исследования №№1-5) | 5 усл. ед. |  |  |
| 2.11 | Подготовка 5 научных отчетов по результатам проведенных 5 массовых опросов жителей Ленинградской области (Исследования №№ 1-5) | 5 усл. ед. |  |  |
| 3. | Подготовка сводного научно-исследовательский отчета по результатам 5 (пяти) исследований, включающего обобщенный анализ социально-экономической ситуации, условий жизнедеятельности, актуальных проблем населения и их влияния на повседневные практики и протестные настроения жителей Ленинградской области. | 1 усл. ед. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего:** |  |  |
|  |  | **В том числе НДС 20 %:/****НДС не облагается** *(выбрать нужное)* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Комитет по печати Ленинградской областиПредседатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н.Визирякин«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | НаименованиеДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 3 к контракту

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность,* *ФИО)*

действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.04.2016 № 105, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель»,

 (*наименование Исполнителя*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО при необходимости*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые

*(наименование и реквизиты документа)*

«Стороны», составили настоящий Акт о том, что:

1. В соответствии с условиями контракта № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель сдал, а Заказчик принял Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(Наименование предмета контракта)*

2. Услуги по контракту № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказаны в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к контракту № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в сроки, предусмотренные контрактом № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в полном объеме / частично *(выбрать нужное)* а именно:

*(Количественные характеристики оказания услуг)*

3. Стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *сумма прописью*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 *сумма прописью*

***Либо***

3. Стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *НДС не облагается на основании* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *сумма прописью*

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **Комитет по печати** **Ленинградской области**Адрес:191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3Телефон: (812) 611-40-63ИНН 7842378830 КПП 784201001Лицевой счет № 03 356 976 001 в комитете финансов Ленинградской областиОГРН 1089847077000ОКПО 85452034ОКАТО 40298564000 ОКТМО 40911000Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. | **Наименование**АдресТелефонИНН КПП Расч. счет к/с БИКНаименование банкаОГРН ОКПО ОКАТООКТМОДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. *(при наличии)* |

**Форма Акта утверждена**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Комитет по печати Ленинградской областиПредседатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н.Визирякин«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | НаименованиеДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |