

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ № 68/223/19

«13» ноября 2019г.

г. Барнаул

1.Наименование заказчика: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет».

Место нахождения заказчика: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д.61

Почтовый адрес заказчика: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д.61

Адрес электронной почты заказчика: voevodina@email.asu.ru

Номер контактного телефона заказчика: 8(3852)291-292

2.Способ осуществления закупки: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

3.Предмет закупки: Изготовление и поставка сувенирной и полиграфической продукции для проведения мероприятия "Выездная школа КИБЕРДРУЖИНА#22" в рамках гранта Федерального агентства по делам молодежи для победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2019 году.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) было размещено 12.11.2019г. в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг за №31908507371

4.Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее комиссия):

- Председатель комиссии – начальник УВиВР Сафонов Артем Евгеньевич.
- Секретарь комиссии – зам. начальника отдела организации закупок Воеводина

Анастасия Александровна;

Члены комиссии:

- начальник УПО Назаров Вячеслав Валентинович;
- зам. начальника УПО Деренчук Майя Александровна;
- начальник ПФУ Бежовец Андрей Александрович;
- Начальник ООЗ Ишимова Светлана Юрьевна.

В состав комиссии входит 6 (шесть) членов комиссии. Заседание проходило в присутствии 6 (шести) членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна. Заседание комиссии состоялось « 13» ноября 2019 года с 16час. 00 мин. до 16час. 15мин. (время местное)

5.Заказчиком принято решение применить процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее МСП) на основании п.п.5 п.1 раздела 2 главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет», заявки № Z -19-04346.

ПОСТАВЩИК:

Индивидуальный предприниматель Копылов Павел Алексеевич

6560037, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина 154 Д, офис №4
ИНН 223100745138

ОГРНИП 310220115900024

р/сч 40802810620150000083

БИК 045004741

к/сч 30101810350040000741

Ф-л Новосибирский №2 ПАО Банк "ФК Открытие" г. Новосибирск

Тел. 8-903-947-73-69

Эл. почта: pr-sector@mail.ru

6.Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, а также краткое описание предмета закупки без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ):

Изготовление и поставка сувенирной и полиграфической продукции для проведения мероприятия "Выездная школа КИБЕРДРУЖИНА#22" в рамках гранта Федерального агентства по делам молодежи для победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2019 году.

Таблица №1.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1.	Сертификат участника	шт	500
2.	Блокнот с символикой	шт	500
3.	Ручка с логотипом	шт	500
4.	Значок с логотипом	шт	500
5.	Флеш-накопитель с логотипом	шт	200
6.	Пакет	шт	500
7.	Бомбер с символикой	шт	20
8.	Футболка с символикой	шт	20
9.	Ежедневник с символикой	шт	20
10.	Памятные призы по вопросам различных отраслей законодательства	шт	15
11.	Папка-конверт на кнопке	шт	100
12.	Стикеры	шт	500

Требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, эксплуатационные характеристики (при необходимости):

Таблица №2

№ п/п	наименование	Описание и технические характеристики товара
1	2	3
1.	Сертификат участника	Бумага плотностью 140 г/м ² . Формат А4. Печать офсетная 4+0. Нанесение изображения с макета заказчика. Возможность печати содержания на офисном принтере.
2.	Блокнот с символикой	Формат А5. Страницы - бумага матовая мелованная плотностью 80 г/м ² , обложка – бумага матовая мелованная плотностью 250 г/м ² , печать офсетная 4+0, с макета заказчика. Металлическая пружина (сверху). Количество листов - 40. ГОСТ не предусмотрен.
3.	Ручка логотипом	Пластмассовый корпус, цвет - белый. Автоматический механизм для стержня, шариковая, цвет чернил — синий. Нанесение символики с макета заказчика. ГОСТ 28937-91 «Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний»
4.	Значок логотипом	Закатной металлический, круглой формы, диаметром 25-36 мм, застежка "булавка". Полноцветная печать изображения с макета заказчика, ламинирование сверху. Упаковка в индивидуальный полипропиленовый пакетик. ГОСТ не предусмотрен.
5.	Флеш-накопитель логотипом	Материал корпуса – пластик, цвет - белый (по согласованию с заказчиком), форма – по согласованию с заказчиком. Емкость 16 Гб. Нанесение изображения в 1 цвет, с макета заказчика методом шелкографии. В индивидуальной упаковке из белого мелованного

		картона плотностью 270 г/м ² . ГОСТ не предусмотрен.
6.	Пакет	Пакет для укомплектования раздаточного материала. Материал - полиэтиленовые гранулы высокого давления, толщина 60 мкм. Размер 35х45 см, вырубная усиленная ручка, донная складка 3 см. Пакет белого цвета с нанесением полноцветного изображения, размером 15х15 см, методом шелкографии, с макета заказчика. ГОСТ не предусмотрен.
7.	Бомбер с символикой.	Бомбер для организаторов, волонтеров и экспертов проекта с символикой. Материал – ткань футер трехниточный, плотность 250 г/м ² , цвет- (по согласованию с заказчиком). Толстовка прямого кроя, круглый воротник. Цвет рукавов и основного тела толстовки (по согласованию с заказчиком), стягивающие резинки на рукавах и по низу толстовки, два кармана, застежка на кнопках. Нанесение надписи на спине с макета заказчика 1 цвет, в пределах формата А4, термопленка, надписи по согласованию с заказчиком. Нанесение логотипа на груди с макета заказчика, в пределах формата А6 (по согласованию с заказчиком), методом термопленка, цвет логотипа по согласованию с заказчиком. Нанесение надписи на правом рукаве с макета заказчика, в пределах формата А7 (по согласованию с заказчиком), методом термопленка, цвет надписи по согласованию с заказчиком. Размеры: М-6шт, L-7шт, XL-7шт. ГОСТ не предусмотрен.
8.	Футболка с символикой	Футболка-поло для организаторов, волонтеров и экспертов проекта с символикой проекта. Материал - ткань х/б 100%, плотность 200 г/м ² , цвет – синий (по согласованию с заказчиком). Классическая форма. Нанесение изображения на спине и на груди с макета заказчика. Размеры: X, M, L, XL (кол-во по согласованию с заказчиком). Гост не предусмотрен.
9.	Ежедневник с символикой	Ежедневник в твердом переплете с символикой проекта. Формат А5. Страницы - бумага матовая мелованная плотностью 80 г/м ² , обложка – искусственная кожа. Количество страниц 320. Цвет по согласованию с заказчиком. Нанесение изображения на обложке с макета заказчика. Текстовый блок недатированный, в линейку. Наличие закладки-ляссе. Гост не предусмотрен.
10.	Памятные призы по вопросам различных отраслей законодательства.	Статуэтка из оргстекла с гравировкой на стеклянной подставке, форма – круг, диаметр окружности 8-10 см, высота 12-15 см. Нанесение с макета заказчика.
11.	Папка-конверт на кнопке.	Формат А4, прозрачная, цвет по согласованию с заказчиком, толщиной 120 мкм, с круглой наклейкой, размер по согласованию с заказчиком, нанесением символики на наклейке с макета заказчика, в нижнем правом углу.
12.	Стикеры.	На самоклеющейся пленке, плотностью 150 г/м ² . Круглая, диаметром 5 см. Изображение - полноцвет 4+0, с макета заказчика.

Требования к размерам товара: в соответствии с указанными техническими и функциональными характеристиками в описании предмета закупки. (Приложение № 1 к Договору, Таблица №2 настоящего Извещения).

Требования к комплектации товара: товар должен поставляться комплектно, в соответствии с требованиями технической документации Заказчика. Комплектность – в соответствии с техническим заданием и описи завода-изготовителя.

Требования к упаковке, маркировке товара: маркировка товара должна содержать наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

Приобретаемый товар должен иметь невскрытую заводскую упаковку, которая обеспечивает сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации до приемки его заказчиком, включая условия перегрузки.

Требования к отгрузке товара: Товар доставляется и разгружается силами и за счет поставщика. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и транспортировки.

Требование к безопасности товара: товар должен соответствовать санитарным правилам и нормам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти по государственному надзору в области стандартизации и сертификации, федеральным органом исполнительной власти в области государственного санитарно-эпидемиологического надзора в соответствии с их компетенцией и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок приемки товара: приемка товара по качеству и количеству производится, созданной приемочной комиссией на складе Заказчика и оформляется двусторонним актом, подписанным членами комиссии и председателем приемочной комиссией.

Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с действующим законодательством. Заказчик проверяет соответствие товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах (включая настоящий договор) по наименованию, количеству, комплектности и качеству.

В случае если при приемке Товара будет обнаружен Товар не надлежащего качества или несоответствующего ассортимента, Заказчик может отказаться от приемки такого Товара, уведомив об этом Поставщика. При этом Поставщик обязан заменить некачественный или не соответствующий ассортименту Товар на качественный или соответствующий ассортименту в срок - не более десяти календарных дней с момента предъявления такого требования Заказчиком.

При наличии у Заказчика претензий к поставленному Поставщиком Товару Сторонами оформляется акт с указанием выявленных недостатков и сроков их исправления.

Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи, счета и (или) счета-фактуры и товарной накладной, (или универсального передаточного документа (УПД)).

Иные требования, связанные с определением соответствия товаров, потребностям Заказчика:

Поставщик должен в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора направить Заказчику на согласование макеты продукции в электронном виде (по согласованию с заказчиком).

Гарантийный срок на товар: на товар п.5 составляет 12 месяцев.

Гарантийный срок на товар наступает с даты приемки товара заказчиком по Акту приема-передачи товара, если иное не установлено Технической документацией на товар.

Срок (график) поставки товара: с момента заключения договора до 15 ноября 2019 года.

Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании.

Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям,

гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости):

ГОСТ не предусмотрен. Законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара являющихся предметом договора, не установлены. Использование Заказчиком требований обусловлено потребностью в товаре, который не покрывается документами национальной системы стандартизации и техническими регламентами.

Требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости): товар при поставке должен сопровождаться необходимыми документами на русском языке:

- копии сертификата соответствия на товар, выданного уполномоченными органами (организациями) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" (по товарам, подлежащим обязательной сертификации) или декларация соответствия;
- счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, и (или) универсальный передаточный документ (УПД), акт приема-передачи товара.

7.Место поставки товара: г. Барнаул, пр-т Социалистический 68 (склад).

8.Сведения о цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком исполнителю в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора:

282 720 (двести восемьдесят две тысячи семьсот двадцать) рублей 00 копеек. Без НДС.

Цена товара должна быть указана с учетом стоимости товара, стоимости тары и упаковки, доставки товара до склада Заказчика, включая все сопутствующие расходы, такие как погрузочно-разгрузочные работы, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также другие затраты Поставщика, связанные с исполнением договора.

Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке товара (акта приема-передачи товара) в полном объеме. Оплата осуществляется на основании счета и (или) счета-фактуры, товарной накладной или на основании универсально-передаточного документа (УПД), акта приема-передачи товара.

Источник финансирования – доходы от приносящей доход деятельности (грант в форме субсидий юридическим лицам – победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2019 году, предоставленного из федерального бюджета на основании соглашения № 091-15-2019-085 от 04.09.2019 г. заключенного между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и Федеральным агентством по делам молодежи).

б) Условие проведения закупки: закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки до заключения договора обязан предоставить декларацию или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов МСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с учетом требований пункта 6 раздела 1 «Общие требования к осуществлению закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства» главы VII «Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках» Положения о закупке.

Результаты голосования: «ЗА»: 6 членов комиссии, «ПРОТИВ»: 0 членов комиссии, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: 0 членов комиссии.

9. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии « 13 » ноября 2019 г.

10. Подписи:

Председатель комиссии	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Сафонов Артем Евгеньевич</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>
Члены комиссии:	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Назаров Вячеслав Валентинович</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>
	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Деренчук Майя Александровна</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>
	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Бежовец Андрей Александрович</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>
	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Ишимова Светлана Юрьевна</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>
Секретарь комиссии	<div>_____</div> <div>(Подпись)</div> <div><u>Воеводина Анастасия Александровна</u></div> <div>(Фамилия, Имя, Отчество)</div>