

# МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

(РосКОМНАДЗОР)

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Заместитель руководителя Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Панков |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на оказание услуг по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора в режиме «горячей линии» в 2020-2021 году.

Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, размещенного в единой информационной системе.

г. Москва

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Информационная карта конкурса в электронной форме---------------------------- 3 стр.

**Раздел 2.** Образцы рекомендуемых форм. -------------------------------------------------------- 30 стр.

**Раздел 3.** Описание объекта закупки. -------------------------------------------------------------- 32 стр.

**Раздел 4.** Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме. ------------ 274 стр.

**Раздел 5.** Список приложений, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации. ----------------------------------------------------------------------------------------- 284 стр.

**Раздел 6.** Проект контракта. -------------------------------------------------------------------------285 стр.

**ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Закон** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Контракт** - государственный контракт, заключаемый Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - заказчик) для обеспечения нужд заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Электронный документ**- документ, подписанный в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации (статья 6 Федерального закона от 06.04.2011  
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», [пункт 11.1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=4AAC5560FD3DF46DDE95CBF329CC8FA19B927BA3FB0805143224E82B1C7E69E30822FFzAy4G) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Используемые в настоящей конкурсной документации определения применяются в значениях, определенных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D2F873BE3E2C32534A7478CCB71874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D2F873BE3E2C32534A7478FCC71874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D2F873BE3E2C32535AC4B8ACF71874E3ACD6193nBCEF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

| **№**  **п/п** | **Наименование строки** | **Содержание строки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование объекта закупки** | Оказание услуг по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора в режиме «горячей линии» в 2020-2021 году. |
| **2** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Открытый конкурс в электронной форме |
| **3** | **Описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 Закона, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости); изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт (при необходимости)** | В соответствии с разделом 3 конкурсной документации |
| **4** | **Количество (объем) необходимых товаров, работ, услуг** | В соответствии с разделом 3 конкурсной документации |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена контракта.**  **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**  **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.** | 231 856 600,00 (двети тридцать один миллион восемьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.  Формирование цены контракта и расчеты с поставщиками осуществляются в рублях Российской Федерации. Применение официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации не предусмотрено. |
| **6** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** | Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) определена и обоснована в соответствии со статьей 22 Закона (см. отдельный файл «Обоснование НМЦК») |
| **7** | **Источник финансирования закупки** | Федеральный бюджет |
| **8** | **Идентификационный код закупки.** | 191770584623677050100100460010000242 |
| **9** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2. |
| **10** | **Сроки (периоды) поставки товара, завершения работ, график оказания услуг** | С момента заключения государственного контракта, но не ранее чем 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года |
| **11** | **Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика)** | Заказчик: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).  Место нахождения – 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2.  Почтовый адрес – 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2  Адрес электронной почты – D.Merkulov@rkn.gov.ru  Номер контактного телефона – 8(495) 587-44-18.  Ответственное должностное лицо Заказчика:  1) заместитель руководителя Роскомнадзора Панков Александр Александрович,  2) начальник Административного управления Роскомнадзора Пименов Юрий Александрович,  3) начальник отдела государственных закупок и обеспечения контрактной деятельности Меркулов Дмитрий Александрович |
| **12** | **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта** | Контрактная служба Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)  Место нахождения – 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2.  Почтовый адрес – 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2.  Адрес электронной почты – D.Merkulov@rkn.gov.ru.  Номер контактного телефона – 8(495) 587-44-18  Ответственное должностное лицо Контрактной службы - Панков Александр Александрович |
| **13** | **Уполномоченный орган (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо)** | Не предусмотрен |
| **14** | **Срок, место (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подачи заявок участников закупки** | Срок (дата и время) подачи заявок в конкурсе в электронной форме:  начало подачи заявок: 6 декабря 2019 г., но не ранее чем с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме;  окончание срока подачи заявок: 30 декабря 2019 г. в 09.00 часов.  Место подачи заявок: АО «ТЭК-Торг»  Адрес электронналиценой площадки: https://www.tektorg.ru/ |
| **15** | **Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления** | Дата начала срока предоставления разъяснений: 6 декабря 2019 г.  Дата окончания срока предоставления разъяснений: 27 декабря 2019 г.  Порядок предоставления разъяснений:  До выявления победителя определения Подрядчика какие-либо переговоры заказчика или членов комиссии с участником закупки не допускаются.  Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник конкурса в электронной форме вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.  В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Запросы, поступившие позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.  Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.  Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса. |
| **16** | **Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок:  30 декабря 2019 г. 18.00 (местное время) Время устанавливается на момент фактического размещения протокола. |
| **17** | **Дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта** | Дата подачи окончательных предложений о цене контракта: 9 января 2020 г.  Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. |
| **18** | **Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок:  10 января 2020 г. 18.00 (местное время) Время устанавливается на момент фактического размещения протокола. |
| **19** | **Критерии оценки заявок на участие в**  **конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме** | В соответствии с разделом 4 конкурсной документации. |
| **20** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, реквизиты счета для внесения денежных средств, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)** | 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 2 318 566, 00 (два миллиона триста восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.  Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке установлен статьей 44 Закона.  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (ч.10 ст.44 Закона).  Правительство Российской Федерации определяет порядок взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки и заказчика в случае предоставления участником закупки банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме. (ч.29 ст.44 Закона).  Обеспечение заявки не требуется в случае, если участником закупки является государственные и муниципальные учреждения.  Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки, предусмотренном документацией о закупке.  Подачей заявки на участие в таком конкурсе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.  Условия банковской гарантии установлены статьей 45 Закона и дополнительным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Закона случаях;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 Закона (Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005).  В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 8 статьи 44 Закона, заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится. |
| **21** | **Размер обеспечения исполнения контракта** | 10% от начальной(максимальной) цены контракта, что составляет 23 185 660,00 (двадцать три миллиона сто восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек . |
| **22** | **Требования к обеспечению исполнения контракта. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта. Условия обеспечения исполнения контракта, а также каждого контракта в случаях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 54.3 Закона, исходя из общей начальной (максимальной) цены пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований части 6 статьи 96 Закона.** | Порядок обеспечения исполнения контракта определен статьей 96 Закона.  Обеспечение исполнения контракта не требуется в случаях:  - заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;  - осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;  Победитель конкурса в электронной форме или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от его подписания, одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта.  В случае если предложенная в заявке участника цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона.  Участник закупки, с которым заключается контракт, может предоставить обеспечение исполнения контракта любым из двух способов:   1. внесение денежных средств на счет заказчика:   Получатель платежа: Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (Роскомнадзор)  Лицевой счет 05951000960  Расчетный счет № 40302810900001001901  Операционный департамент Банка России, г. Москва 701  БИК 044501002, ИНН 7705846236, КПП 770501001  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Контракта №\_\_\_\_ (указать номер извещения в ЕИС закупок)».  Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается фактическим поступлением денежных средств на счет заказчика в размере, указанном в настоящей документации.   1. предоставление банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона и дополнительным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005.   Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 Закона.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  - сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона;  - обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  - обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  - срок действия банковской гарантии устанавливается самостоятельно победителем закупки, с которым заключается контракт, с учетом требований статьи 96 Закона и должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона.;  - отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  - установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  - условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  **Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке** |
| **23** | **Ограничение в отношении участников закупки, предоставляемое заказчиком в отношении участников закупки: только для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций** | Не установлено. |
| **24** | **Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций** | Не установлено. |
| **25** | **Преимущество, предоставляемое заказчиком в отношении участников закупки, являющихся организациями инвалидов, осуществляющих производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (в соответствии со статьей 29 Закона).**  **Размер предоставляемого преимущества** | Не установлено |
| **26** | **Преимущество, предоставляемое заказчиком в отношении участников закупки, являющихся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, осуществляющих производство товаров, выполнение работ, оказание услуг (в соответствии со статьей 28 Закона).**  **Размер предоставляемого преимущества** | Не установлено |
| **27** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (в соответствии со статьей 14 Закона)** | Не установлены |
| **28** | **Единые требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона.**  **Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона** | Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1, 3-5, 7-11 части 1 статьи 31 Закона:  - должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:  1. Копия/оригинал лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации (требование установлено пунктом 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и оказываемыми услугами, указанными в ТЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» пунктом 4 частью б, е Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации);  2. Копия/оригинал лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части работ, предусмотренных пунктом 2 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося Приложением к Положению, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313, либо ранее выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 957 «Об утверждении положений о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами» и действующей на момент подачи заявки лицензией ФСБ России на разработку, производство шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.);  3. Копия/оригинал лицензии Роскомнадзора на оказание телематических услуг связи, действующая на территории размещения узла связи СТП ЕИС;  4. Копия/оригинал лицензии Роскомнадзора на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, действующая на территории размещения узла связи СТП ЕИС; |
| **29** | **Требование (об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона)** | В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны отсутствовать сведения об участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| **30** | **Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона** | Не установлены. |
| **31** | **Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки, в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона** | Не установлены. |
| **32** | **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**  **Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе, в том числе к описанию предложения участника конкурса в электронной форме, к форме заявки на участие в конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению (в соответствии со статьей 54.4 Закона)** | Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме установлен статьей 54.4 Закона.  Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.  Участник конкурса в электронной форме вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.  Заявка (окончательная заявка на участие в двухэтапном конкурсе) на участие в конкурсе в электронной форме состоит из:  - первой части заявки;  - второй части заявки;  - предложения участника конкурса в электронной форме о цене контракта.  В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);  2) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме; (пункт указывается заказчиком только в случае установления заказчиком критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»).  3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  3.1) наименование страны происхождения товара (пункт указывается заказчиком только при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, если установлены условия, запреты, ограничения в соответствии со 14 статьей Закона)  3.2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации. (пункт указывается заказчиком только при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар)  Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса (образец формы «Сведения об участнике конкурса» размещен в разделе 2 конкурсной документации);  2) декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  3) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.  (пункт включается заказчиком только в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса)  4) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов. (пункт включается только в случае, если данные требования установлены в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки. При этом заказчик указывает конкретные документы (лицензии, саморегулируемой организации и др.)  5) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (заказчик указывает конкретные документы);  (пункт включается заказчиком только при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге (п.3 ч.2 ст.51 Закона). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром).  6) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьей 29 Закона (в случае, если участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов.  (пункт включается заказчиком только если установлена соответствующая преференция)  7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьей 28 Закона (в случае, если участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов.  (пункт включается заказчиком только если установлена соответствующая преференция)  8) декларацию о принадлежности участника запроса предложений в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  (пункт включается заказчиком только в случае установления соотвествующего ограничения в отношении участника закупки).  9) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.  (пункт включается заказчиком только в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При этом заказчик указывает конкретные документы)  Окончательное предложение участника конкурса в электронной форме о цене контракта.  В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:  1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником открытого конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в открытом конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, предусмотренным пунктом 3 части 6 статьи 54.5 Закона;  2) о наименьшей цене контракта, предложенной участником открытого конкурса в электронной форме, допущенным к участию в открытом конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;  3) о наличии среди предложений участников открытого конкурса в электронной форме, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона, без указания сведений об этих участниках;  4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта.  Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.  Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.  В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона, признается окончательным. |
| **33** | **Банковское сопровождение контракта в соответствии со статьей 35 Закона** | Не установлено |
| **34** | **Возможность заказчика увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона** | Не предусмотрена |
| **35** | **Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями пункта 1 части 1 статьи 95 Закона** | Предусмотрено в случае:  а) Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;  б) Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренное контрактом количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное контрактом количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом количества товара стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. |
| **36** | **Возможность заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих объект закупки двух и более поисковых научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов** | Не предусмотрена |
| **37** | **Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии положениями частей 8-25 статьи 95 Закона** | Предусмотрена |
| **38** | **Срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом, должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения контракта** | По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и извещением о закупке.  В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 12 статьи 54.7 Закона протокола заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона, указанных в заявке участника электронной процедуры.  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона. В случае, если при проведении конкурса в электронной форме цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA7641F6460EF0F7F961A690BCD8F4A194CFA82F9F265234248m5p4J) Закона, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона, а также обоснование цены контракта в соответствии с [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=429125044E2AD61BC4C1676EFBF7EEA7641F6460EF0F7F961A690BCD8F4A194CFA82F9F766m2pAJ) Закона при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).  В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона.  В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 статьи 83.2 Закона, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Закона, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.  В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.  С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 статьи 83.2 Закона и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.  Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7 Закона, части 13 статьи 83.2 Закона протоколов.  Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.  Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Закона) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона (в случае снижения при проведении конкурса в электронной форме цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.  В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.  Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного [статьей 37](consultantplus://offline/ref=AFAF8BA184569211D1F858A4D804E97D61AEF05EED674E38E5AB1B5857F24344066AB2BA7789509CWFCBK) Закона, в случае подписания проекта контракта в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Закона. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.  В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные статьей 83.2 Закона сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных статьей 83.2 Закона сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса в электронной форме, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Закона, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта.  Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 статьи 37 Закона, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.  В случае невыполнения участником закупки, с которым заключается контракт, требования в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона он признается уклонившимся от заключения контракта.  В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона заключается контракт, распространяются требования статьи 37 Закона в полном объеме. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 10 статьи 31 Закона, победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
| **39** | Требование к гарантийному обеспечению обязательств | Участник закупки должен гарантировать отсутствие недостатков в программном обеспечении прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, вызванных их модификацией, а также отсутствие недостатков в конфигурации БАР ЕИС Роскомнадзора в ЦОД на срок не менее 12 месяцев с момента завершения оказания услуг.  Способ обеспечения гарантийных обязательств и срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве гарантийного обязательства определяются участником закупки, с которым заключен государственный контракт самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, и должен составлять не менее чем 12 месяцев с момента завершения оказания услуг. |
| **40** | Размер гарантийного обеспечения обязательств | 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 2 318 566, 00 (два миллиона триста восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек. |

**Раздел 2. ОБРАЗЦЫ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ФОРМ**

(для юридического лица)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование участника |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Адрес местонахождения юридического лица, банковские реквизиты |  |
| 4. | ИНН, КПП |  |
| 5. | Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес) |  |
| 6. | Телефоны, факс участника закупки (с указанием кода города), адрес электронной почты и Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения |  |
| 7. | ОКОПФ/ОКФС (код участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм и (или) Общероссийским классификатором форм собственности) |  |
| 8. | ОКСМ (код участника закупки в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира согласно месту регистрации участника открытого конкурса) |  |
| 9. | ОКПО (код участника закупки по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций) |  |
| 10. | Ф.И.О., уполномоченного представителя Исполнителя, наделенного правом подписи государственного контракта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия |  |
| 11. | Банковские реквизиты участника |  |

(для физического лица, индивидуального предпринимателя):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3. Место жительства |  |
| 1.4. Почтовый адрес |  |
| 1.5. Номер контактного телефона |  |

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(квалификация участника закупки может подтверждаться документально, при этом информация о квалификации участника закупки используется для присуждения баллов при оценке по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона)

Квалификация участника закупки подтверждается документально.

Таблица «опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет контракта** | **Цена заключенного контракта** | **Срок исполнения контракта** | **Номер реестровой записи\*** | **Государственный Заказчик** | **Контактное лицо Заказчика** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

\*- указывается номер реестровой записи из реестра контрактов в ЕИС (на официальном сайте) <http://zakupki.gov.ru>

Таблица «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО Сотрудника | Трудовая книжка, гражданско-правовой договор, диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие квалификацию сотрудников |
| 1. |  |  |

Должность (лица, уполномоченного участником открытого конкурса \*\*)

участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии)

**\*\***Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя

# Раздел 3. Описание объекта закупки

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Список сокращений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АПКШ | - | Аппаратно-программный комплекс шифрования |
| АРМ | - | Автоматизированное рабочее место |
| БАР | - | Базовые аппаратные ресурсы |
| ВАФ | - | Видео-аудиофонограмма |
| ВЧУ | - | Высокочастотное устройство |
| ГКРЧ | - | Государственная комиссия по радиочастотам |
| ЕГРИП | - | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
| ЕГРЮЛ | - | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ЕИС | - | Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| ЕПГУ | - | Единый портал государственных услуг и функций |
| ЕСНСИ | - | Единая система нормативно-справочной информации |
| ЕТС | - | Единый технический справочник РЭС и ВЧУ |
| ИП | - | Индивидуальный предприниматель |
| ИС | - | Информационная система |
| ИСС | - | Программная прикладная подсистема «Информационно-справочная система» ЕИС Роскомнадзора |
| ИТП | - | Информационно-технологическая платформа (ЕИС Роскомнадзора) |
| КЛАДР | - | Классификатор адресов Российской Федерации |
| КМСПД | - | Корпоративная мультисервисная сеть передачи данных (ЕИС Роскомнадзора) |
| МЭДО | - | Система межведомственного электронного документооборота |
| НПА | - | Нормативный правовой акт |
| ОКОПФ | - | Общероссийский классификатор организационно-правовых форм |
| ОКФС | - | Общероссийский классификатор форм собственности |
| ПДн | - | Персональные данные |
| ПОИБ | - | Подсистема обеспечения информационной безопасности (ЕИС Роскомнадзора) |
| ПОИВ | - | Подсистема обеспечения информационного взаимодействия (ЕИС Роскомнадзора) |
| ППП | - | Прикладная программная подсистема (ЕИС Роскомнадзора) |
| РИЧ | - | Разрешение на использование радиочастот или радиочастотных каналов |
| РК | - | Радиоконтроль (Контроль за излучениями радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств) |
| РОСЗМ | - | Радиочастотное обеспечение социально значимых мероприятий |
| РЭС | - | Радиоэлектронное средство |
| СГЛ | - | Служба горячей линии (в составе СТП ЕИС) |
| СМИ | - | Средство массовой информации |
| СМЭВ | - | Единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| СПО | - | Специальное программное обеспечение |
| СПП | - | Сервисная программная подсистема (ЕИС Роскомнадзора) |
| СПЭП | - | Сервис проверки электронной подписи Единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| СТП ЕИС | - | Служба технической поддержки ЕИС Роскомнадзора |
| СУБД | - | Система управления базами данных |
| СЭВ | - | Система электронного взаимодействия Роскомнадзора и подведомственных предприятий радиочастотной службы |
| СЭД | - | Прикладная программная подсистема «Единая система электронного документооборота» ЕИС Роскомнадзора |
| ТКВ | - | Технологическая карта взаимодействия |
| ТВРВ | - | Телевизионное и радиовещание |
| ТО | - | Территориальный орган (Роскомнадзора) |
| ТП | - | Технологическая платформа (ЕИС Роскомнадзора) |
| ТУ | - | Территориальное управление (Роскомнадзора |
| УКНСС | - | Управление контроля и надзора в сфере связи |
| УРРКНСМК |  | Управление разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций |
| УРРСС | - | Управление разрешительной работы в сфере связи |
| ФГИС | - | Федеральная государственная информационная система |
| ФЛ | - | Физическое лицо |
| ФОИВ | - | Федеральный орган исполнительной власти |
| ЦА | - | Центральный аппарат (Роскомнадзора) |
| ЦОД | - | Центр обработки данных |
| ЭП | - | Электронная подпись |
| ЮЛ | - | Юридическое лицо |

**Основные термины и определения**

Для целей настоящего технического задания используются термины и определения основных понятий, установленных государственными стандартами в области автоматизированных систем и информационных технологий, используемых в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, проектной и эксплуатационной документации ЕИС Роскомнадзора:

**Идентификация** - присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Аутентификация** - проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Обладатель информации** - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Межведомственное информационное взаимодействие** – обмен информацией в автоматическом (без участия оператора) или автоматизированном (с участием оператора) режиме, а также регламентированное предоставление доступа к информационным системам, подключенным к системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с использованием средств электронной подписи, в результате применения которых можно однозначно определить (идентифицировать) участников межведомственного информационного взаимодействия, правомочность, дату и время осуществления такого взаимодействия, а также гарантировать идентичность информации, отправленной одним участником межведомственного информационного взаимодействия и полученной другим.

**Целостность** – избежание несанкционированной модификации информации.

**Доступность** – избежание временного или постоянного сокрытия информации от пользователей, получивших права доступа.

**Подотчетность** – обеспечение идентификации субъекта доступа и регистрации его действий.

**Достоверность** – соответствие информации реальной действительности.

**Подлинность** – свойство, гарантирующее, что субъект или информация идентичны заявленным.

**Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

**Распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

**Оператор информационной системы** – физическое или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

**Поставщик информации** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее действия, направленные на предоставление информации.

**Получатель информации** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее действия, направленные на получение информации.

**Участники информационного обмена** – оператор информационной системы, получатели и поставщики информации.

**Предоставление (исполнение) государственных услуг (функций) в электронном виде** – предоставление государственных услуг, исполнение государственных функций с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление электронного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур.

**Электронный документооборот** – совокупность процессов, связанных с обменом документами в электронном виде, от их создания до сдачи на хранение или уничтожения и осуществляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением электронной подписи.

**Учетное событие** – следствие события, наступление которого в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение данного вида учетной деятельности, влечет за собой необходимость изменения или предоставления сведений об объекте учета.

**Учетные данные** – данные, формируемые пользователями информационной системы при осуществлении полномочий в соответствии с установленным порядком.

**Юридическая значимость учетных данных** – возможность использования учетных данных для установления юридических фактов или статусов без выполнения иных юридических действий для проверки или подтверждения данных, кроме проверки источника их получения.

**Прикладная программная подсистема** ЕИС Роскомнадзора – подсистема ЕИС Роскомнадзора, предназначенная для непосредственного использования персоналом с целью выполнения своих служебных обязанностей либо автоматизированного предоставления доступа лиц к информации в рамках исполнения государственных функций.

**Сервисная программная подсистема** ЕИС Роскомнадзора – подсистема ЕИС Роскомнадзора технологического назначения, например – реализующая процедуры автоматизированного обмена информацией для использования прикладными программными подсистемами, обеспечения информационной безопасности, регламентированного межсистемного взаимодействия и т.д.

**Центр обработки данных** **(ЦОД)** – технологически и территориально обособленный серверный комплекс, включающий административные рабочие станции и оборудование передачи данных, предназначенные для обслуживающего персонала, а также технологическое оборудование, обеспечивающие функционирование серверов (стойки, источники бесперебойного питания, коммутационное оборудование и кабельные системы).

**Специальное программное обеспечение (СПО) подсистем ЕИС Роскомнадзора** – программы для ЭВМ, программные комплексы, разработанные по заказу государственных органов и предназначенные для решения задач автоматизации деятельности Роскомнадзора по исполнению его полномочий, в том числе обеспечения исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, автоматизации типовой деятельности государственного органа.

**Компоненты инфраструктуры электронного правительства** – компоненты инфраструктуры, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационной системы, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – компоненты инфраструктуры электронного правительства), комплекс информационно–технологических и телекоммуникационных элементов которой определен постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938) (далее – постановление № 451).

**Информационное обеспечение автоматизированной системы** – совокупность форм документов, классификаторов, нормативной базы и реализованных решений по объемам, размещению и формам существования информации, применяемой в информационной системе при ее функционировании.

1. **Общие положения**
   1. **Сведения об информационной системе**
      1. **Полное и сокращенное наименование информационной системы**

Полное наименование информационной системы: Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Сокращенное наименование информационной системы: ЕИС Роскомнадзора, ЕИС.

* + 1. **Назначение ЕИС Роскомнадзора**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также функции по организации деятельности радиочастотной службы.

Реализацию своих функций Роскомнадзор осуществляет, в том числе, на основе использования существующей автоматизированной информационной системы Роскомнадзора ­ «Единая информационная система Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Функционирование ЕИС Роскомнадзора осуществляется в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ЕИС Роскомнадзора является территориально-распределённой автоматизированной системой управления, созданной на основе принципов единой архитектуры, основными целями которой в соответствии с приказом руководителя Роскомнадзора от 08 февраля 2016 г. № 86 являются:

* формирование единой информационно-коммуникационной среды, представляющей собой инструмент для автоматизации процесса осуществления государственных полномочий;
* формирование единой системы сбора, обработки, учёта и хранения данных в области связи, средств массовой информации, информационных технологий и защиты персональных данных;
* повышение эффективности деятельности Роскомнадзора за счёт организации территориально-распределённой сетевой инфраструктуры и внедрения современного комплекса программно-аппаратных средств;
* повышение эффективности управления территориальными органами Роскомнадзора за счёт повышения качества и скорости принятия управленческих решений в результате использования новых возможностей, предоставляемых информационной системой;
* автоматизированное формирование показателей для оценки эффективности деятельности центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора;
* автоматизированное формирование юридически значимых документов (лицензии, разрешения, свидетельства, акты и др.);
* предоставление государственных услуг (исполнение функций) в электронном виде.

ЕИС Роскомнадзора функционирует с соблюдением следующих принципов:

* предоставление возможности круглосуточного доступа к данным по всем направлениям деятельности Роскомнадзора за любой период, представленным в удобном для восприятия и анализа виде;
* обеспечение непрерывного и надёжного информационного взаимодействия для работы ведомства в целом и информационного обмена между центральным аппаратом Роскомнадзора и территориальными органами Роскомнадзора;
* однократный ввод информации и многократное её использование;
* непрерывное осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования ключевых показателей деятельности Роскомнадзора;
* уменьшение числа информационных посредников, а также сокращение бумажного документооборота и отчётности за счёт использования информационных технологий;
* обеспечение открытости деятельности Роскомнадзора и доступности информации о деятельности государственного органа за счёт интеграции ЕИС Роскомнадзора и официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* персональная ответственность должностных лиц – участников информационного обмена за полноту и достоверность информации, её своевременную обработку в установленном порядке;
* защита информации путём использования разрешённых к применению и сертифицированных в Российской Федерации средств технической защиты, включая средства защиты от несанкционированного доступа;
* применение средств электронной подписи, при использовании которых электронный документ, содержащий информацию, имеет юридическое значение, и которые обеспечивают невозможность отрицания факта направления и (или) получения информации.

Базы данных ЕИС Роскомнадзора формируются на основе информации, получаемой в результате исполнения возложенных на Роскомнадзор государственных функций и оказания Роскомнадзором государственных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», в результате оказания услуг объединенным предприятием радиочастотной службы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 434 «О радиочастотной службе» (вместе с «Положением о радиочастотной службе»), а также в результате осуществления деятельности федеральным государственным унитарным предприятием Научно-техническим центром «Информрегистр» в соответствии с Уставом предприятия от 22 сентября 2009 г.

Предметом автоматизации ЕИС Роскомнадзора являются процессы сбора, учёта, обработки, обобщения, анализа и обмена информацией, необходимой для обеспечения полномочий Роскомнадзора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228.

* + 1. **Информационные контуры ЕИС Роскомнадзора**

ЕИС Роскомнадзора объединяет в себе три независимых информационных контура, реализующих административные процедуры по исполнению государственных функций, возложенных на Роскомнадзор:

* внутренний контур: предназначен для ведения баз данных и реестров Роскомнадзора;
* внешний контур: официальный сайт Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* контур взаимодействия: предназначен для организации межведомственного информационного взаимодействия.

Внутренний контур является внутренней подсистемой и содержит информацию, защищаемую от несанкционированного доступа. Пользователями внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора являются сотрудники центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора, а также сотрудники объединенного предприятия радиочастотной службы.

Внешний контур предназначен для публикации свободно распространяемой информации с обеспечением регламентированного доступа к ней.

Контур взаимодействия предназначен для обмена информацией с информационными системами федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Правилами по организации межведомственного взаимодействия по обеспечению совместимости государственных, муниципальных и иных информационных систем, участвующих в межведомственном взаимодействии, одобренными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 17 сентября 2009 г. № 92. Пользователями контура взаимодействия являются сотрудники центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора.

Технические средства и серверы ЕИС, на которых обрабатывается информация, полученная при исполнении государственными гражданскими служащими своих полномочий (внутренний контур), физически разделены с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет и серверами ЕИС, работающими во внешнем контуре в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

* + 1. **Функциональная и технологическая архитектура внутреннего информационного контура ЕИС Роскомнадзора**

ЕИС Роскомнадзора является мультисервисной информационно-коммуникационной системой. Ее основными компонентами являются:

* КМСПД – корпоративная мультисервисная сеть передачи данных;
* ТП – технологическая платформа ЕИС в ЦОД;
* специальное программное обеспечение прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* ПОИБ – подсистема обеспечения информационной безопасности;
* информационно-коммуникационная инфраструктура региональных узлов ЕИС.

Узлами внутреннего контура ЕИС как территориально-распределенной системы являются:

* ЦОД – центр обработки данных Роскомнадзора;
* ЦА – центральный аппарат Роскомнадзора;
* ТО – территориальные органы Роскомнадзора.

Перечень узлов территориальных органов внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора представлен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Прикладные программные подсистемы ЕИС организованы по принципам трехзвенной архитектуры с двухуровневой концепцией информационного взаимодействия между центром обработки данных, центральным аппаратом и территориальными органами Федеральной службы, а также сервисной программной подсистемой информационного взаимодействия, функционирующей в контуре взаимодействия.

Уровни технологической архитектуры ЕИС:

| **Уровень архитектуры** | **Наименование уровня** |
| --- | --- |
| Уровень 1 | Данные |
| Уровень 2 | Серверное программное обеспечение |
| Уровень 3 | Клиентское программное обеспечение |

* + - 1. **КМСПД ЕИС Роскомнадзора**

Основными компонентами КМСПД ЕИС Роскомнадзора являются:

* виртуальная частная сеть Роскомнадзора, построенная на базе технологии MPLS (Multiprotocol Label Switching – технология коммутации пакетов с использованием меток, присоединенных к IP-пакету);
* каналы подключения телекоммуникационных узлов к виртуальной частной сети;
* телекоммуникационные узлы, располагающиеся в ЦОД, центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).
  + - 1. **ТП ЕИС Роскомнадзора**

Технологической платформой ЕИС Роскомнадзора называется совокупность базовых программно-аппаратных ресурсов (БАР) – сетевого оборудования, аппаратного обеспечения комплекса средств автоматизации ЕИС Роскомнадзора, размещенного в ЦОД, и установленного на нем системного программного обеспечения.

Более подробно состав БАР ЦОД ЕИС Роскомнадзора описан в пункте «Требования к проведению мероприятия «Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД».

* + 1. **Состав прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора**

В состав ЕИС Роскомнадзора как объекта оказания услуг входят следующие прикладные программные подсистемы (ППП):

| **№ п/п** | **Наименование при­кладной программной подсистемы** | **Автоматизиру­емый вид дея­тельности** | **Основные функции (назначение)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ППП «Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи и ведение реестра лицен­зий» | Лицензирование | * регистрация заявки на выдачу новой лицензии, выдача дуб­ликата, продление и прекраще­ние действия существующей лицензии; * регистрация письма с просьбой об изменении существующей лицензии; * проведение экспертизы по ис­ходным документам; * формирование приказа с реше­ниями по исходным докумен­там; * внесение изменений в реестр лицензий на основании приня­тых решений; * автоматизированное формиро­вание текстов лицензионных условий |
|  | ППП «Лицензирование деятельности по теле­радиовещанию и веде­ние реестра лицензий» | Лицензирование | * регистрация входящего доку­мента с просьбой о выдаче но­вой лицензии; * регистрация входящего доку­мента с просьбой о выдаче дубликата, продлении, прекра­щении и изменении существу­ющей лицензии; * проведение экспертизы по ис­ходным документам; * формирование приказа и приложений с решениями по исходным документам; * внесение изменений в реестр лицензий на основании принятых решений; * автоматизированное формирование лицензий и приложений |
|  | ППП «Лицензирование деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых визуальных носителях и ведение реестра лицензий» | Лицензирование | * регистрация входящего документа с просьбой о выдаче новой лицензии; * регистрация входящего документа с просьбой об изменении и прекращении существующей лицензии; * принятие решений по исходным документам; * внесение изменений в реестр лицензий на основании принятых решений |
|  | ППП «Учет и регистрация РЭС и ВЧУ гражданского назначения» | Регистрационная деятельность | * регистрация заявки на регистрацию РЭС; * внесение технических характеристик, регистрируемых РЭС; * формирование свидетельства о регистрации РЭС; * формирование отчетов; * автоматизированная передача информации о зарегистрированных РЭС и ВЧУ в объединенное предприятие радиочастотной службы; * автоматизированное взаимодействие с операторами связи по вопросам регистрационных действий |
|  | ППП «Судовые радиостанции» | Регистрационная деятельность | * формирование заявок; * осуществление выдачи разрешения на судовую радиостанцию; * поиск разрешений на судовые радиостанции; * обмен данными с объединенным предприятием радиочастотной службы; * подготовка информации обо всех принятых решениях и зарегистрированных заявлениях к выгрузке на официальный сайт Роскомнадзора |
|  | ППП «Сети и сооружения связи» | Регистрационная деятельность | * внесение параметров сетей и сооружений связи; * внесение документов о вводе в эксплуатацию сетей и сооружений связи; * внесение состава оборудования сетей и сооружений связи |
|  | ППП «Учет и выдача разрешений на применение франкировальных машин» | Разрешительная деятельность | * регистрация заявки на выдачу, переоформление и аннулирование разрешения на применение франкировальной машины; * формирование проверки франкировальной машины на соответствие обязательным требованиям; * внесение результатов проверки; * внесение изменений в реестр разрешений на применение франкировальных машин; * формирование разрешения на применение франкировальной машины |
|  | ППП «Присвоение радиочастот» | Разрешительная деятельность | * регистрация заявки на выдачу разрешения на использование радиочастот; * формирование проектов решений о выделении частот; * формирование приказа об утверждении проектов решений; * формирование решений по результатам утверждения приказа; * обмен данными с объединенным предприятием радиочастотной службы; * подготовка информации обо всех принятых решениях и зарегистрированных заявлениях к выгрузке на официальный сайт Роскомнадзора; * расчет разовой и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра |
|  | ППП «Ввоз РЭС и ВЧУ на территорию Российской Федерации» | Разрешительная деятельность | * ведение реестра входящих заявок по всем предусмотренным административным процедурам; * формирование разрешений на временный ввоз и на ввоз для личного использования РЭС и ВЧУ на территорию Российской Федерации; * формирование учетных данных реестра; * ведение реестра; * формирование отчетов; * обмен данными с объединенным предприятием радиочастотной службы; * предоставление данных для ФОИВ |
|  | ППП «Планирование деятельности Роскомнадзора» | Надзорная деятельность | * автоматизированное формирование плана плановых проверок на основании истории проведенных проверок и в соответствии с актуальными требованиями НПА (федеральных законов, внутренних ежегодных приказов о планировании деятельности территориальных органов Роскомнадзора); * ручная корректировка плана плановых проверок; * формирование плана мероприятий территориального органа; * печать плана деятельности; * формирование отчетов по результатам деятельности |
|  | ППП «Учет результатов надзорной деятельности» | Надзорная деятельность | * внесение документов, являющихся основаниями для проведения проверки; * формирование приказа о проведении проверки; * формирование акта с результатами проверки; * формирование документов при проведении мероприятий надзорной деятельности: задание на проведение мероприятий, акт о результатах проведения мероприятий по заданию, заявление в прокуратуру о согласовании проверки, уведомление о проведении проверки, отчетные документы по проверкам в сфере связи; * формирование документов по выявленным нарушениям: предупреждение о приостановке действия лицензии, предписание об устранении выявленного нарушения, протокол административного правонарушения, постановление о привлечении к административной ответственности, заявление в суд; * автоматизированный просчет нарушений правил проведения проверок; * использование механизмов автоматизированного взаимодействия ПОИВ с электронными сервисами Федеральной налоговой службы, Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) |
|  | ППП «Реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * внесение ежегодного отчета от операторов связи о монтированной емкости; * автоматизированный расчет совокупных показателей по монтированной емкости по ABC-кодам, по пропуску траффика и в целом по Российской Федерации; * внесение изменений в реестр по результатам утверждения приказа |
|  | ППП «Реестр операторов персональных данных» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * регистрация уведомления об обработке персональных данных; * проверка уведомления и направление на включение в приказ; * формирование приказа; * внесение изменений в реестр по результатам утверждения приказа; * исключение сведений из реестра; * подготовка информации об операторах персональных данных для выгрузки на официальный сайт Роскомнадзора; * формирование отчетов |
|  | ППП «Реестр сетей связи, введенных в эксплуатацию» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * ввод, хранение и обработка данных Реестра сетей связи, введенных в эксплуатацию; * ведение Реестра сетей связи, введенных в эксплуатацию, в том числе:   + внесение сведений о сетях связи, введенных в эксплуатацию в реестр;   + внесение изменений в сведения о сетях связи, введенных в эксплуатацию, из реестра;   + подготовка отчетной документации |
|  | ППП «Система единого электронного документооборота» (СЭД) | Прочее | * регистрация входящих, исходящих и внутренних документов (ввод документа); * доведение документа до пользователя СЭД:   + счетчики и реестры личного кабинета;   + отправка отчетов по электронной почте;   + лента событий на домашней странице СЭД;   + реестры недавних и истекающих документов; * отслеживание исполнения документов: * отправка отчетов по истекающим документам; * отправка отчетов по просроченным документам; * визуальная индикация истекающих и просроченных документов; * согласование документов: * реализация последовательных и параллельных согласований; * реализация вложенных согласований; * подписание ЭП; * фиксация подписания документа на бумаге; * получение и запуск по маршруту отправки исходящих документов; * получение и запуск по маршруту внутренних документов (служебные/докладные записки, приказы); * передача статусов в ППП ЕИС; * передача документов контрагентам (отправка): * печать вложений (в том числе массовая); * печать конвертов/наклеек (в том числе массовая); * печать уведомлений; * печать реестров; * передача писем по электронной почте; * осуществление взаимодействия с другими ведомствами по каналам МЭДО; * осуществление отправки статусов исполнения документов на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ); * обеспечение хранения электронных документов; * обслуживание организационной структуры:   + отсутствие пользователей;   + механизм «исполняющих обязанности»; * синхронизация с ППП ЕИС «Администрирование и управление пользователями»; * механизмы передачи поручений и дел; * ведение справочника адресатов (контрагентов); * предоставление оперативных отчетов; * мониторинг состояния СЭД, сбор статистики, фиксация журналов для разбора внештатных ситуаций |
|  | ППП «Региональный справочник лицензий в области оказания Услуг связи» | Прочее | * просмотр списка лицензий, действующих в зоне ответственности конкретного территориального управления Роскомнадзора; * отбор лицензий по заданным параметрам |
|  | ППП «Информационная система персональных данных» (ИС ПДн) | Прочее | * обеспечение хранения персональных данных; * организация взаимодействия с другими программными подсистемами ЕИС, в части предоставления данных о владельцах лицензий и разрешений, выданных Роскомнадзором |
|  | ППП «Юридическая практика» | Прочее | * автоматизация ввода информации о принятых судебных решениях и классификации решений по следующим признакам:   + судебные решения по результатам надзора и контроля;   + судебные решения по обжалованию ненормативных актов;   + иные судебные споры; * обеспечение поиска и отображения информации о принятых судебных решениях по следующим критериям:   + судебные решения в сфере связи;   + судебные решения в сфере массовых коммуникаций;   + судебные решения в сфере персональных данных;   + судебные решения в сфере информационных технологий;   + судебные решения по обжалованию ненормативных актов;   + судебные решения по статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;   + иные судебные споры |
|  | ППП «Администрирование и управление пользователями» | Прочее | * создание нового пользователя; * редактирование параметров существующего пользователя; * назначение прав доступа пользователя к подсистемам; * удаление пользователя; * создание и редактирование штатного расписания |
|  | ППП «Финансы» | Прочее | * администрирование доходов; * финансовое планирование; * автоматизированный сбор и обработка информации по формам, регулярно заполняемым территориальными органами Роскомнадзора; * расходы по проверкам; * информационное взаимодействие с иными ППП ЕИС Роскомнадзора для обеспечения автоматизации перечисленных выше функций; * подготовка отчетной документации |
|  | ППП «Нормативно-справочная информация» | Прочее | * управление и предоставление регламентированного доступа к общесистемным справочникам:   + «Каталог владельцев»;   + ЕГРЮЛ;   + ЕГРИП;   + КЛАДР;   + ЕТС (единый технический справочник типов РЭС);   + ОКОПФ;   + ОКФС |
|  | ППП «Сухопутные линии связи при пересечении государственной границы Российской Федерации» | Прочее | * регистрация входящих документов по всем типам заявок; * проведение согласований решений во всех необходимых организациях; * формирование разрешений по всем типам заявок; * формирование отчетной информации |
|  | ППП «Обращения граждан и организаций» | Прочее | * обеспечение контроля за своевременным и полным рассмотрением устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок; * учет обращений граждан и организаций в центральный аппарат и территориальные органы Роскомнадзора; * отражение всех этапов рассмотрения обращения; * подготовка проектов решения по обращению заявителя; * подготовка отчетов, в том числе в электронном виде, о ходе рассмотрения и итогах рассмотрения обращений граждан и организаций в интересах Управления делами Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти; * обеспечение регистрации заявок и обращений граждан и организаций, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных услуг, официального сайта Роскомнадзора и Управления делами Президента Российской Федерации; * обеспечение формирования аналитической и статистической информации по документам; * взаимодействие со смежными ППП ЕИС Роскомнадзора:   + ППП «Планирование надзорной деятельности»;   + ППП «Учет результатов надзорной деятельности»;   + ППП «Юридическая практика» |
|  | ППП «Обращения операторов связи по вопросам присоединения» | Прочее | * ведение реестра входящих обращений заявителей; * сбор, хранение и обработка документов и материалов для рассмотрения обращения заявителя; * отражение всех этапов рассмотрения обращения; * подготовка отказов заявителю в рассмотрении его обращения; * подготовка решений о вынесении обращения заявителя на рассмотрение комиссии; * подготовка проектов решения по обращению заявителя; * подготовка предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате рассмотрения обращения заявителя; * взаимодействие со смежными ППП ЕИС Роскомнадзора: * учет результатов рассмотрения обращения заявителя |
|  | ППП «Государственная информационная система в области средств массовой информации» | Прочее | * предоставление регламентированного доступа к информации из хранилища данных ЕИС Роскомнадзора в части:   + сведений из реестра зарегистрированных средств массовой информации;   + сведений из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания;   + сведений из реестра разрешений на распространение зарубежных периодических печатных изданий;   + информации о результатах контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций в предметной области подсистемы;   + информации о торгах (конкурсах, аукционах) в предметной области подсистемы; * ввод, хранение и обработка информации в хранилище данных ЕИС Роскомнадзора в части:   + сведений лицензиатов об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканалов, радиоканалов и о лицах, распространяющих телеканалы, радиоканалы по договору с вещателями;   + сведений операторов связи, осуществляющих трансляцию телеканала и (или) радиоканала по договору с вещателем о таком вещателе |
|  | ППП «Уведомления от операторов связи и вещателей о заключении и расторжении договоров» | Регистрационная деятельность | * регистрация уведомлений от операторов связи (от вещателей) о заключении (о расторжении) договоров с вещателями (операторами связи); * формирование реестра принятых уведомлений; * формирование справочника договоров операторов связи (вещателей) с подробной информацией о лицензиях, о частотах, каналах, мощностях и пунктах установки передатчиков; * формирование справочника сетки вещания (каналов) с информацией о заключении или расторжении соответствующих договоров |
|  | ППП «Информационно-справочная система» | Прочее | * оперативное представление уполномоченному персоналу Роскомнадзора статистической и аналитической информации по различным аспектам деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов, формируемой на основе всей совокупности сведений о деятельности Роскомнадзора, хранящихся в базе данных ЕИС |
|  | ППП «Учет и выдача разрешений на распространение зарубежных периодических печатных изданий» | Разрешительная деятельность | * регистрация входящего документа с просьбой о регистрации нового зарубежного печатного издания; * регистрация входящего документа с просьбой об изменении зарегистрированного зарубежного печатного издания; * принятие решения по исходным документам; * внесение изменений в реестр зарегистрированных зарубежных печатных изданий на основании принятых решений; * автоматизированное формирование истории изменений по зарубежным печатным изданиям; * внесение сведений о платежных документах на этапах рассмотрения заявок; * работа с приказами на выдачу разрешения, реализация печатной формы приказа; * формирование исходящих документов по результатам обработки входящих заявлений, печатных форм исходящих документов: уведомление о выдаче разрешения, уведомление об отказе в выдаче разрешения; реализация печатной формы разрешения |
|  | ППП «Реестр ЕАИС» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * автоматизация ведения Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено; * передача сведений реестра для последующего обеспечения регламентированного доступа к ним через специализированный сайт в сети Интернет |
|  | ППП «Реестр НАП» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * автоматизация ведения реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространяемую с нарушением исключительных прав; * передача сведений реестра для последующего обеспечения регламентированного доступа к ним через специализированный сайт в сети Интернет |
|  | ППП «Реестр ресурсов, содержащих информацию, содержащую призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка» (ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. №398-ФЗ) | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * автоматизация ведения реестра ресурсов, содержащих информацию, содержащую призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка; * передача сведений реестра для последующего обеспечения регламентированного доступа к ним через специализированный сайт в сети Интернет |
|  | ППП «Реестр распространителей информации» (ФЗ РФ от 5 мая 2014 г. N 97-ФЗ) | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * автоматизация ведения Реестра организаторов распространения информации в соответствии с Федеральным законом от 05 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; * передача сведений реестра для последующего обеспечения регламентированного доступа к ним через специализированный сайт в сети Интернет |
|  | ППП «Реестр точек обмена трафиком» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | Автоматизация ведения реестра точек обмена трафиком в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2019 г. № 1311 «Об утверждении Правил ведения реестра точек обмена трафиком»:   * + включение сведений в реестр;   + внесение изменений в сведения реестра;   + исключение сведений из реестра;   + обеспечение взаимодействия со специализированным сайтом «Портал заявителей Роскомнадзора» по предмету ведения реестра точек обмена трафиком |
|  | ППП «Форум Роскомнадзора» | Прочее | * обсуждение актуальных вопросов и задач сотрудниками Роскомнадзора:   + административная реформа   + контрольно-надзорная деятельность;   + разрешительная деятельность;   + подсистемы ЕИС;   + персональные данные;   + государственная гражданская служба;   + бухгалтерский учет;   + административная деятельность;   + юридическая практика   + о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;   + планирование и отчетность;   + вопросы работы форума |
|  | ППП «Интернет портал Роскомнадзора» | Прочее | * в части ведомственного информационного сайта Роскомнадзора:   + отображение информации о Роскомнадзоре и сферах деятельности Федеральной службы;   + принятие обращений граждан в интерактивном режиме; * в части портала уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:   + отображение информации об уполномоченном органе;   + ведение форума для членов консультативного совета и Форум молодежной палаты консультативного совета;   + принятие уведомления об обработке персональных данных в электронном виде через портал; * обеспечение регламентированного доступа к информации о реестрах ресурсов, размещенных в сети Интернет |
|  | ППП «Планирование и учет информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Роскомнадзора» | Прочее | * ведение единых консистентных справочников и классификаторов объектов учета предметной области подсистемы; * ввод, хранение и обработка сведений о существующих и планируемых ИС; * ввод, хранение и обработка сведений о существующих и планируемых компонентах; * автоматизация деятельности Роскомнадзора в соответствии с «Методическими рекомендациями по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами»; * подготовка к размещению во ФГИС КИ сведений об ИС (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, сведения о которых размещены в ФГИС КИ; * печать и выгрузка регламентированных форм документов; * печать, отображение и выгрузка отчетов о деятельности Роскомнадзора в части предметной области подсистемы; * подготовка к публикации сведений о планах информатизации Роскомнадзора и ходе их реализации |
|  | ППП «Реестр новостных агрегаторов» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * обеспечение автоматизированной поддержки процессов:   + рассмотрение обращений (сообщений) граждан и организаций;   + взаимодействие с новостными агрегаторами;   + рассмотрение требований уполномоченных государственных органов;   + привлечение нарушителей к административной ответственности |
|  | ППП «Реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * + приём, обработка и ведение реестра заявлений:   + на получение аттестата аккредитации;   + на приостановление действия аттестата аккредитации;   + на возобновление действия аттестата аккредитации после приостановления;   + на прекращение действия аттестата аккредитации;   + на переоформление аттестата аккредитации;   + автоматизация работы экспертных комиссий по вопросам аккредитации с целью принятия решений:   + о выдаче или отказе в выдаче аттестата аккредитации;   + о приостановлении или возобновлении действия аттестата аккредитации;   + о прекращении действия аттестата аккредитации;   + формирование, ведение реестра приказов:   + о выдаче или отказе в выдаче аттестата аккредитации;   + о приостановлении действия аттестата аккредитации;   + о прекращении действия выданного аттестата аккредитации;   + о переоформлении или отказе в переоформлении аттестата аккредитации;   + формирование, ведение реестра аттестатов аккредитации, формирование перечня аккредитованных экспертов и экспертных организация для публикации на сайте Роскомнадзора;   + формирование и ведение реестра уведомлений:   + о выдаче или отказе в выдаче аттестата аккредитации;   + о невозможности проведения аккредитации;   + о приостановлении или возобновлении действия аттестата аккредитации;   + о прекращении действия выданного аттестата аккредитации;   + о переоформлении или отказе в переоформлении аттестата аккредитации;   + взаимодействие с электронными сервисами ФНС России (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);   + взаимодействие с электронными сервисами МВД России в части проверки наличия судимости заявителей;   + обеспечение возможности использования СПП «Хранилище данных» ЕИС Роскомнадзора для хранения электронных документов;   + интеграция с ППП СЭД ЕИС Роскомнадзора |
|  | ППП «Федеральная конкурсная комиссия» | Прочее | * формирование, ведение реестра протоколов о проведении конкурсов на получение права осуществления наземного эфирного вещания с использованием конкретных радиочастот, формирование печатной формы протокола; * формирование объявлений о проведении конкурсов на получение права осуществлять наземное эфирное вещание с использованием конкретных радиочастот, формирование печатных форм сообщений об объявлении конкурса; * прием, обработка и ведение реестра заявок на участие в конкурсе на получение права осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот; * ведение реестра участников конкурсов, формирование печатных форм со списками участников, предназначенных для внутреннего использования и для публикации на сайте Роскомнадзора; * формирование результатов проведения конкурсов на получение права осуществлять наземное эфирное вещание с использованием конкретных радиочастот, формирование печатных форм сообщений о результатах проведения конкурсов; * ведение реестра протоколов заседаний Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию, формирование печатных форм протоколов заседаний; * обеспечение взаимодействия с электронными сервисами Федеральной налоговой службы Российской Федерации; * обеспечение взаимодействия с электронными сервисами Федерального казначейства (ГИС ГМП) в части проверки фактов оплаты участниками конкурсных взносов и единовременных плат; * формирование сводных отчетных форм по участникам конкурсов, заявкам на участие в конкурсах и принятым решениям по итогам конкурсов; * обеспечение интеграции с ППП «Лицензирование деятельности по телерадиовещанию и ведение реестра лицензий» в части направления заявок на переоформление лицензий телерадиовещания, формирования служебных записок о направлении заявок на участие в Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию, формирование таблицы вещательных организаций, обратившихся в Федеральную конкурсную комиссию по телерадиовещанию; * обеспечение интеграции с ППП «Государственная информационная система в области средств массовой информации» в части использования информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации; * ведение реестров протоколов Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию о рассмотрении дополнительных вопросов, формирование печатных форм протоколов; * обеспечение одновременного отображения нескольких пользовательских представлений в одном окне клиентского приложения (путем организации интерфейса с вкладками); * интеграция с прикладным программным обеспечением Microsoft Office 2007-2016 в части подготовки форм документов (путем использования файлов .docx); * обеспечение возможности использования СПП «Хранилище данных» для хранения электронных документов; * обеспечение интеграции с ППП СЭД ЕИС Роскомнадзора |
|  | ППП «Реестр анонимайзеров» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * ведение реестра владельцев информационно-телекоммуникационных сетей, информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Реестра анонимайзеров»); * обеспечение механизма регистрации и предоставления доступа к выгрузке для владельцев анонимайзеров; * обеспечение механизма формирования и передачи выгрузки владельцам анонимайзеров |
|  | ППП «Реестр аудиовизуальных сервисов» | Ведение реестров (кроме предусмотренных в иных видах деятельности) | * автоматизированная поддержка процессов:   + рассмотрения обращений **(**сообщений) граждан и организаций;   + взаимодействия с владельцами аудиовизуальных сервисов, в том числе, для направления обращений с требованиями о принятии мер по прекращению распространения аудиовизуальных произведений:     - распространяемых с нарушением законодательства Российской Федерации;     - нарушающих законодательство Российской Федерации;   + рассмотрения требований уполномоченных государственных органов;   + привлечения нарушителей к административной ответственности |

По отдельным видам государственных услуг предусматривается электронное взаимодействие с заявителями.

* + 1. **Состав сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора**

В состав ЕИС Роскомнадзора как объекта оказания услуг входят следующие сервисные программные подсистемы (СПП):

| **№ п/п** | **Наименование сервисной программной подсистемы** |  |
| --- | --- | --- |
|  | СПП «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ ЕИС) | * обеспечение регламентированного доступа внешних информационных систем к информации, содержащейся в базах данных ЕИС Роскомнадзора с использованием:   + Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);   + ведомственной системы электронного взаимодействия Роскомнадзора (СЭВ); * обеспечение автоматизированного регламентированного доступа ЕИС Роскомнадзора к информации, содержащейся в базах данных внешних информационных систем федеральных органов власти с использованием:   + Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);   + Ведомственной системы электронного взаимодействия (СЭВ); * приведение данных, используемых при двустороннем информационном обмене с другими информационными системами, к виду, пригодному для:   + использования прикладными программными подсистемами ЕИС Роскомнадзора;   + использования другими информационными системами; * обеспечение авторизации и аутентификации при двустороннем информационном обмене в соответствии с техническими и административными (организационными) регламентами СМЭВ и СЭВ; * обеспечение контроля целостности и подлинности сообщений информационного обмена с использованием программно-технических средств электронной подписи (ЭП); * сбор, хранение и обработка сведений (даты, времени, участников) о каждом случае межсистемного взаимодействия и подготовка служебных отчетов на основе таких данных |
|  | СПП мониторинга корпоративной мультисервисной сети передачи данных ЕИС (ПМ КМСПД ЕИС) | * отображение карты КМСПД ЕИС; * отображение состояния узлов КМСПД ЕИС |
|  | СПП «Информационно-технологическая платформа ЕИС» (ИТП ЕИС) | * в части исполнительного механизма обработки данных:   + обеспечение исполнения цепочек действий на стороне сервера на основании интерпретации метаданных о структуре подсистем; * в части механизма интерактивного взаимодействия с пользователем (отображение экранных форм, интерфейс, обработка действий пользователя):   + формирование пользовательского интерфейса на основании метаданных, взаимодействие с пользователем; * ведение реестра общедоступных файлов; * обеспечение доступа к файлам с учетом блокировок на чтение и запись; * обеспечение выгрузки метаданных файла по запросу; * обеспечение уведомления подключенных систем об изменениях файла |

1. **Общие требования к услугам**
   1. **Наименование и объем оказываемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1. | Услуги по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик Единой информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций | Мес. | 24 |

* 1. **Цели оказания услуг**

Целями оказания услуг являются:

* поддержание функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора и составляющих ее компонентов в течение всего срока действия Государственного контракта;
* восстановление функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора и составляющих ее компонентов при возникновении отказов в нормативные сроки в течение всего срока действия Государственного контракта;
* осуществление технической поддержки пользователей ЕИС Роскомнадзора.
  1. **Место оказания услуг**

Место оказания услуг устанавливается по месту предъявления отчетной документации: центральный аппарат Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. 109074, г. Москва, Китайгородский пр., д.7, стр.2.

При проведении мероприятий, определяющих основное содержание услуг от Исполнителя требуется выполнение действий в отношении компонентов ЕИС Роскомнадзора, размещенных в территориальных органах Роскомнадзора на всей территории Российской Федерации, а также осуществление технической поддержки пользователей ЕИС Роскомнадзора в центральном аппарате Роскомнадзора и в территориальных органах Роскомнадзора на всей территории Российской Федерации, организационно-техническое взаимодействие с уполномоченными сотрудниками объединенного предприятия радиочастотной службы во всех федеральных округах Российской Федерации.

Перечень территориальных органов Роскомнадзора приведен в Приложении 1 к настоящему техническому заданию.

* 1. **Сроки оказания услуг**

Дата начала оказания услуг: с момента заключения государственного контракта, но не ранее чем с 01 января 2020 г.

Дата окончания оказания услуг: 31 декабря 2021 г.

Услуги оказываются непрерывно, с осуществлением приемки Государственным заказчиком на ежемесячной основе.

1. **Требования к оказанию услуг**
   1. **Требования к порядку оказания услуг**

Услуги по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик Единой информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Услуги) должны оказываться непрерывно, на регулярной ежемесячной основе.

Техническая поддержка ЕИС Роскомнадзора определяется как комплекс непрерывно проводимых мероприятий, направленных на обеспечение бесперебойного функционирования ЕИС Роскомнадзора, в том числе:

* действия, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора и смежных информационных сервисов;
* действия, направленные на обеспечение соответствия функциональных характеристик прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора требованиям действующих законодательных, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов;
* своевременное предоставление Государственному заказчику информации, необходимой для обеспечения функционирования ЕИС Роскомнадзора в целом;
* надлежащая консультационная поддержка пользователей ЕИС Роскомнадзора.

Услуги должны оказываться коллективом специалистов в области информационных технологий, организованных в Службу технической поддержки ЕИС Роскомнадзора (СТП ЕИС).

В состав информационных ресурсов ЕИС Роскомнадзора, поддерживаемых СТП ЕИС, входят все прикладные и сервисные программные подсистемы, включенные в состав ЕИС на момент заключения Государственного контракта.

СТП ЕИС должна быть единой точкой приема и обработки обращений пользователей по вопросам функционирования ЕИС Роскомнадзора. Специалисты СТП ЕИС должны обладать необходимой квалификацией и навыками и быть практически способными эффективно решать все вопросы, связанные с эксплуатацией программного и технического обеспечения ЕИС Роскомнадзора.

* + - 1. **Цели функционирования СТП ЕИС**

Целями функционирования СТП ЕИС являются:

* обеспечение бесперебойного функционирования технологической платформы ЕИС Роскомнадзора в ЦОД;
* обеспечение бесперебойного функционирования прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора и входящих в их состав баз данных;
* обеспечение бесперебойного функционирования входящих в состав ЕИС Роскомнадзора информационных ресурсов в сети Интернет;
* обеспечение консультационной поддержки для пользователей ЕИС Роскомнадзора и иных заинтересованных лиц путем обеспечения:
  + функционирования «горячей линии»;
  + функционирования прикладной организационно-программной среды, обеспечивающей обратную связь, прием и маршрутизацию обращений, сообщений и взаимодействие разработчиков с пользователями;
* обеспечение соответствия функциональных характеристик прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора требованиям действующих законодательных, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов;
* обеспечение оказания государственных услуг в электронном виде;
* обеспечение автоматизированного информационного взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с внешними информационными системами.
  + - 1. **Задачи функционирования СТП ЕИС**

Для достижения поставленных целей СТП ЕИС должна обеспечить решение следующих задач:

* постоянный контроль работоспособности:
  + специального программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
  + общего программного обеспечения серверов приложений, серверов баз данных ТП ЕИС Роскомнадзора;
* взаимодействие с пользователями ЕИС Роскомнадзора:
  + администрирование учетных записей пользователей ЕИС Роскомнадзора (регистрация и добавление новых, удаление и редактирование атрибутов имеющихся пользователей), осуществляемое в соответствии с утвержденным Государственным заказчиком порядком;
  + получение и обработка информации о возникающих сбоях при эксплуатации программного обеспечения ЕИС Роскомнадзора;
  + получение и обработка предложений по модернизации и оптимизации программного обеспечения ЕИС Роскомнадзора;
  + получение и обработка предложений по доработке порядка функционирования информационных сервисов ЕИС Роскомнадзора;
  + получение и обработка информации о возникающих сбоях в работе ТП ЕИС в ЦОД;
  + получение и обработка предложений по модернизации и оптимизации ТП ЕИС в ЦОД;
  + разъяснение вопросов пользователей, возникающих при работе с программным обеспечением ЕИС Роскомнадзора;
  + оказание консультативной помощи по вопросам использования информационных сервисов ЕИС Роскомнадзора;
  + разъяснение пользовательской документации специального программного обеспечения ЕИС Роскомнадзора;
* разрешение инцидентов, связанных с функционированием ЕИС Роскомнадзора;
* выявление и предотвращение проблем в функционировании компонентов ЕИС Роскомнадзора;
* работа с данными ЕИС Роскомнадзора:
  + систематизация справочников ЕИС Роскомнадзора;
  + конвертация и актуализация данных, полученных от информационных систем Роскомнадзора, не входящих в ЕИС Роскомнадзора;
  + импорт и экспорт данных из (в) другие информационные системы, не входящие в ЕИС Роскомнадзора;
  + изменение структуры баз данных и запросов к данным с целью оптимизации функционирования баз данных ЕИС Роскомнадзора;
  + мониторинг СУБД, входящих в ЕИС Роскомнадзора с целью поддержания высокого быстродействия программного обеспечения;
* работа с прикладными и сервисными программными подсистемами ЕИС Роскомнадзора:
  + мониторинг и диагностика прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с целью своевременного выявления возможной качественной и функциональной деградации;
  + внесение изменений в программное обеспечение прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с целью обеспечения соответствия действующему законодательству, нормативным правовым актам и организационно-распорядительным документам;
  + внесение изменений в специальное программное обеспечение прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с целью обеспечения их работоспособности;
  + оповещение Государственного заказчика о выпуске новых версий специального программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
  + установка обновлений общего и специального программного обеспечения ЕИС Роскомнадзора;
* взаимодействие с организациями, участвующими в жизненном цикле ЕИС Роскомнадзора, в том числе:
  + взаимодействие с разработчиками прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
  + взаимодействие с сотрудниками Роскомнадзора, ответственными за обеспечение эксплуатации ЕИС Роскомнадзора;
  + взаимодействие с сотрудниками Роскомнадзора, обеспечивающими информационное наполнение разделов Интернет-портала Роскомнадзора;
  + организационно-техническое взаимодействие с операторами (владельцами) информационных систем органов государственной власти Российской Федерации для обеспечения необходимых для функционирования ЕИС Роскомнадзора видов информационного взаимодействия;
  + организационно-техническое взаимодействие с операторами (владельцами) информационных систем объединенного предприятия радиочастотной службы для обеспечения необходимых для функционирования ЕИС Роскомнадзора видов информационного взаимодействия;
  + организационно-техническое взаимодействие с операторами ЕПГУ, СМЭВ, СЭВ для обеспечения необходимых для функционирования ЕИС Роскомнадзора видов информационного взаимодействия;
  + взаимодействие со службой технической поддержки дата-центра, в котором размещены БАР ЦОД ЕИС Роскомнадзора на момент оказания услуг;
  + взаимодействие с операторами связи, осуществляющими поддержку функционирования КМСПД на момент оказания услуг.
    - 1. **Требования к времени реакции СТП ЕИС на обращения пользователей**

| **Приоритет запроса** | **Описание события, обращения** | **Время первой реакции/разрешения**  **(рабочих часов соответствующей службы)** |
| --- | --- | --- |
| н/д | Регистрация обращения пользователя | немедленно |
| н/д | Присвоение приоритета обращению пользователя | немедленно |
| 0 | Работа прикладных или сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора в целом нарушена, что привело к нарушению реализации Роскомнадзором своих полномочий | немедленно |
| 1 | Существенные сбои в работе одной или нескольких прикладных или сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, находящихся в режиме промышленной эксплуатации. Указанные прикладные или сервисные программные подсистемы ЕИС Роскомнадзора не функционируют либо функционируют частично | не более 3 |
| 2 | Пользователи одной или нескольких прикладных или сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора сталкиваются с некритическими для исполнения должностных обязанностей проблемами, обнаруженными недостатками в прикладных или сервисных программных подсистемах ЕИС Роскомнадзора | не более 24 |
| 3 | Минимальные недостатки в работе прикладных или сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, ошибки в документации, непосредственно не влияющие на исполнение должностных обязанностей | не более 48 |
| 4 | Вопросы, связанные с функционированием одиночной прикладной или сервисной программной подсистемы ЕИС Роскомнадзора, связанные с некорректными действиями пользователя, инициировавшему обращение  Обращения в СТП ЕИС пользователей по вопросам, находящимся вне компетенции либо зоны ответственности СТП ЕИС  Иные обращения, не подпадающие под приведенные выше описания | по индивидуальному согласованию |

* + 1. **Требования к основному содержанию и срокам оказания услуг**

При оказании услуг необходимо Исполнитель должен организовать выполнение мероприятий с основным содержанием, сроками и периодичностью в соответствии с приведенным ниже перечнем.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок (период) проведения мероприятия\*** |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-технические мероприятия** | | |
| 1.1. | Организация служб СТП ЕИС | не позднее 10 рабочих дней с момента заключения государственного контракта |
| 1.2. | Формирование прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора | не позднее 10 рабочих дней с момента заключения государственного контракта |
| 1.3. | Создание узла связи СТП ЕИС для пропуска трафика СТП ЕИС в КМСПД ЕИС и организация подключения служб СТП ЕИС к КМСПД ЕИС в рамках действующей модели ПОИБ | не позднее 10 рабочих дней с момента заключения государственного контракта |
| **Раздел 2. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик подсистем ЕИС Роскомнадзора** | | |
| 2.1. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора | | |
| 2.1.1. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Система единого электронного документооборота» (СЭД) ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.2. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Финансы» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.3. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Юридическая практика» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.4. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Нормативно-справочная информация» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.5. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Планирование деятельности Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.6. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Планирование и учет информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.7. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и регистрация РЭС и ВЧУ гражданского назначения» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.8. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет результатов надзорной деятельности» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.9. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Обращения операторов связи по вопросам присоединения» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.10. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Государственная информационная система в области средств массовой информации» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.11. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Администрирование и управление пользователями» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.12. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности по телерадиовещанию и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.13. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых визуальных носителях и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.14. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Ввоз РЭС и ВЧУ на территорию Российской Федерации» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.15. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационная система персональных данных (ИС ПДн)» ЕИС Роскомнадзора во взаимодействии с другими программными подсистемами ЕИС | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.16. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и выдача разрешений на распространение зарубежных периодических печатных изданий» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.17. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Сухопутные линии связи при пересечении государственной границы Российской Федерации» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.18. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Обращения граждан и организаций» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.19. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Судовые радиостанции» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.20. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Сети и сооружения связи» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.21. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и выдача разрешений на применение франкировальных машин» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.22. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Присвоение радиочастот» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.23. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.24. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр операторов персональных данных» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.25. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр сетей связи, введенных в эксплуатацию» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.26. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Региональный справочник лицензий в области оказания Услуг связи» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.27. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности в области оказания Услуг связи и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.28. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр ЕАИС» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.29. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр НАП» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.30. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр ресурсов, содержащих информацию, содержащую призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.31. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр распространителей информации» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.32. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр новостных агрегаторов» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.33. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр анонимайзеров» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.34. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр аудиовизуальных сервисов» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.35. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр точек обмена трафиком» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.36. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Форум Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.37. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части информационных сайтов портала по защите прав субъектов персональных данных | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.38. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части публичного реестра населенных пунктов | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.39. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части публичных реестров запрещенной информации | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.40. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части сайта для предоставления выгрузок из реестров запрещенной информации для операторов связи | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.41. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части специализированного сайта «Портал заявителей Роскомнадзора» | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.42. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Уведомления от операторов связи и вещателей о заключении и расторжении договоров» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.43. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Федеральная конкурсная комиссия» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.44. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части ведомственного информационного сайта | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.45. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части информационных сайтов территориальных органов | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.46. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.1.47. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационно-справочная система» ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.2. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора | | |
| 2.2.1. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) объединенного предприятия радиочастотной службы через систему электронного взаимодействия (СЭВ) | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.2.2. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Информационно-технологическая платформа ЕИС» (ИТП) ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.2.3. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.2.4. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы ЕИС «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) органов государственной власти Российской Федерации с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Системы межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО) | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 2.2.5. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы мониторинга корпоративной мультисервисной сети передачи данных (КМСПД) ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| **Раздел 3. Прочие мероприятия** | | |
| * 1. Мероприятия по обеспечению автоматизированных внутренних информационных взаимодействий между отдельными подсистемами ЕИС Роскомнадзора | | |
| 3.1.1. | Обеспечение автоматизированного взаимодействия прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с Интернет-порталом Роскомнадзора, в том числе с сайтами реестров и выгрузки операторам связи, а также порталом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.1.2. | Обеспечение автоматизированного взаимодействия с выделенным аналитическим хранилищем ИСС ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.2. Мероприятия по вводу, систематизации и актуализации данных | | |
| 3.2.1. | Первичный ввод, систематизация и актуализация данных в СЭД ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.3 Мероприятия по обеспечению технической поддержки | | |
| 3.3.1. | Обеспечение круглосуточной технической поддержки пользователей внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора при помощи службы горячей линии (СГЛ) | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.3.2. | Обеспечение технической поддержки уполномоченных сотрудников операторов связи по вопросам получения выгрузки из реестров информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.3.3. | Обеспечение технической поддержки заявителей Роскомнадзора в установленной сфере деятельности с использованием сети Интернет | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.3.4. | Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |
| 3.3.5. | Администрирование и обслуживание баз данных ЕИС Роскомнадзора | с 01.01.2020  по 31.12.2021  ежемесячно |

**\*указанный срок (период) проведения мероприятий начаниется исчисляться с момента заключения государственного контракта, но не ранее чем с 01.01.2020**

* 1. **Требования к содержанию документации, предъявляемой по итогам периодического оказания услуг**

По итогам периодического оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить подготовку отчетной документации в соответствии с требованиями Государственного контракта. При этом Исполнитель должен руководствоваться следующими требованиями по включению сведений о проведении мероприятий в составе отчетной документации:

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок предоставления отчетной документации** | **Требования к составу отчетной документации** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Организационно-технические мероприятия** | | | |
| 1.1. | Организация служб СТП ЕИС | не позднее 10 рабочих дней с момента заключения государственного контракта | раздел в составе ежемесячного отчета за январь 2020 г. |
| 1.2. | Формирование прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора |
| 1.3. | Создание узла связи СТП ЕИС для пропуска трафика СТП ЕИС в КМСПД ЕИС и организация подключения служб СТП ЕИС к КМСПД ЕИС в рамках действующей модели ПОИБ |
| **Раздел 2. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик подсистем ЕИС Роскомнадзора** | | | |
| 2.1. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора | | | |
| 2.1.1. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Система единого электронного документооборота» (СЭД) ЕИС Роскомнадзора | ежемесячно  не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца | сводный ежемесячный акт сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц |
| 2.1.2. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Финансы» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.3. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Юридическая практика» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.4. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Нормативно-справочная информация» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.5. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Планирование деятельности Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.6. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Планирование и учет информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.7. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и регистрация РЭС и ВЧУ гражданского назначения» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.8. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет результатов надзорной деятельности» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.9. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Обращения операторов связи по вопросам присоединения» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.10. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Государственная информационная система в области средств массовой информации» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.11. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Администрирование и управление пользователями» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.12. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности по телерадиовещанию и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.13. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых визуальных носителях и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.14. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Ввоз РЭС и ВЧУ на территорию Российской Федерации» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.15. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационная система персональных данных (ИС ПДн)» ЕИС Роскомнадзора во взаимодействии с другими программными подсистемами ЕИС |
| 2.1.16. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и выдача разрешений на распространение зарубежных периодических печатных изданий» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.17. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Сухопутные линии связи при пересечении государственной границы Российской Федерации» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.18. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Обращения граждан и организаций» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.19. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Судовые радиостанции» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.20. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Сети и сооружения связи» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.21. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Учет и выдача разрешений на применение франкировальных машин» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.22. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Присвоение радиочастот» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.23. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.24. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр операторов персональных данных» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.25. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр сетей связи, введенных в эксплуатацию» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.26. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Региональный справочник лицензий в области оказания Услуг связи» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.27. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Лицензирование деятельности в области оказания Услуг связи и ведение реестра лицензий» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.28. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр ЕАИС» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.29. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр НАП» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.30. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр ресурсов, содержащих информацию, содержащую призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.31. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр распространителей информации» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.32. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр новостных агрегаторов» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.33. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр анонимайзеров» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.34. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр аудиовизуальных сервисов» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.35. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр точек обмена трафиком» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.36. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Форум Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.37. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части информационных сайтов портала по защите прав субъектов персональных данных |
| 2.1.38. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части публичного реестра населенных пунктов |
| 2.1.39. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части публичных реестров запрещенной информации |
| 2.1.40. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части сайта для предоставления выгрузок из реестров запрещенной информации для операторов связи |
| 2.1.41. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части специализированного сайта «Портал заявителей Роскомнадзора» |
| 2.1.42. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Уведомления от операторов связи и вещателей о заключении и расторжении договоров» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.43. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Федеральная конкурсная комиссия» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.44. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части ведомственного информационного сайта |
| 2.1.45. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора в части информационных сайтов территориальных органов |
| 2.1.46. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.1.47. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационно-справочная система» ЕИС Роскомнадзора |
| 2.2. Мероприятия по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора | | | |
| 2.2.1. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) объединенного предприятия радиочастотной службы через систему электронного взаимодействия (СЭВ) | ежемесячно  не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца | сводный ежемесячный акт сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц |
| 2.2.2. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Информационно-технологическая платформа ЕИС» (ИТП) ЕИС Роскомнадзора |
| 2.2.3. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) |
| 2.2.4. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы ЕИС «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) органов государственной власти Российской Федерации с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Системы межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО) |
| 2.2.5. | Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы мониторинга корпоративной мультисервисной сети передачи данных (КМСПД) ЕИС Роскомнадзора |
| **Раздел 3. Прочие мероприятия** | | | |
| 3.1. Мероприятия по обеспечению автоматизированных внутренних информационных взаимодействий между отдельными подсистемами ЕИС Роскомнадзора | | | |
| 3.1.1. | Обеспечение автоматизированного взаимодействия прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с Интернет-порталом Роскомнадзора, в том числе с сайтами реестров и выгрузки операторам связи, а также порталом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных | ежемесячно  не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца | сводный ежемесячный акт сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц |
| 3.1.2. | Обеспечение автоматизированного взаимодействия с выделенным аналитическим хранилищем ИСС ЕИС Роскомнадзора |
| 3.2. Мероприятия по вводу, систематизации и актуализации данных | | | |
| 3.2.1. | Первичный ввод, систематизация и актуализация данных в СЭД ЕИС Роскомнадзора | ежемесячно  не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца | сводный ежемесячный акт сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц |
| 3.3 Мероприятия по обеспечению технической поддержки | | | |
| 3.3.1 | Обеспечение круглосуточной технической поддержки пользователей внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора при помощи службы горячей линии (СГЛ) | ежемесячно  не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца | сводный ежемесячный акт сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц |
| 3.3.2 | Обеспечение технической поддержки уполномоченных сотрудников операторов связи по вопросам получения выгрузки из реестров информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет |
| 3.3.3 | Обеспечение технической поддержки заявителей Роскомнадзора в установленной сфере деятельности с использованием сети Интернет |
| 3.3.4 | Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД |
| 3.3.5. | Администрирование и обслуживание баз данных ЕИС Роскомнадзора |

В дополнение к предоставлению сводного ежемесячного Акта сдачи-приемки услуг за отчетный календарный месяц, Исполнитель должен обеспечить предоставление детализированных отчетов, в которых должны содержаться сведения о ходе эксплуатации ЕИС, сведения о произведенных в отчетном календарном месяце доработках программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора (с обязательным отражением истории всех изменений в теле отчета).

Детализированные отчеты делятся на еженедельные и ежемесячные и должны предоставляться в следующем порядке:

* еженедельный отчет: в рабочем порядке, при помощи общедоступной электронной почты уполномоченного представителя Государственного заказчика;
* ежемесячный отчет: в виде отдельного документа на бумажном носителе, передаваемого представителю Государственного заказчика, в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного календарного месяца.

1. **Дополнительные требования к оказанию услуг**
   1. **Требования к выполнению мероприятия «Организация служб СТП ЕИС»**
      1. **Цели и задачи Службы СТП ЕИС**
         1. **Требования к структуре СТП ЕИС**

СТП ЕИС должна состоять из следующих структурных подразделений (служб):

* служба разработки;
* служба горячей линии (СГЛ);
* служба администрирования баз данных;
* аналитическая служба;
* служба документооборота;
* служба администрирования ЦОД ЕИС.
  + - 1. **Требования к средствам взаимодействия СТП ЕИС с пользователями, разработчиками, операторами связи**

Взаимодействие специалистов СТП ЕИС с пользователями ЕИС Роскомнадзора должно осуществляться при помощи следующих средств:

* многоканальный телефон:
  + число параллельно работающих каналов на одном телефонном номере – не менее 4;
  + возможность диспетчеризация вызовов;
  + возможность аудиозаписи вызовов;
  + возможность сохранения звуковых сообщений;
* прикладная программная среда взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора.
  + - 1. **Требования к персоналу СТП ЕИС**

Персонал служб СТП ЕИС должен отвечать следующим требованиям к квалификации и опыту работы:

* наличие опыта работы в службах технической поддержки информационных систем, в том числе в части:
  + разработки программного обеспечения информационных систем;
  + модификации (доработки) программного обеспечения информационных систем;
  + администрирования отказоустойчивых программно-технических комплексов;
  + функционирования служб «горячей линии» и служб технической поддержки территориально-распределенных информационных систем с размещением узлов во всех федеральных округах Российской Федерации;
  + знание нормативно-правовых актов и административных регламентов Роскомнадзора;
  + специализация по продуктам Oracle Database Server, Oracle Internet Application Server, Oracle (Sun) Solaris, Oracle (Sun) Java, Oracle Enterprise Java Beans, PHP 7, MySQL, JavaScript.

Для оказания услуг Исполнитель должен обеспечить укомплектование работниками службы технической поддержки в течение всего срока оказания соответствующей услуги в соответствии с приведенными ниже требованиями:

| **№ п/п** | **Наименование службы в составе СТП ЕИС** | **Минимальные требования к численности и специализации персонала** |
| --- | --- | --- |
|  | Служба разработки | Для оказания услуги Исполнитель должен выделить не менее 3 (трех) отдельных параллельно работающих групп разработчиков, с обязательным наличием в каждой из групп следующих специалистов в количестве:   * руководитель проекта – не менее 1 чел.; * системный аналитик – не менее 1 чел.; * системный администратор – не менее 1 чел.; * прикладной разработчик – не менее 1 чел.; * системный разработчик – не менее 1 чел.; * тестировщик – не менее 1 чел.; * документатор (технический писатель) – не менее 1 чел |
|  | Служба горячей линии (СГЛ) | Для оказания услуги Исполнитель должен выделить персонал в количестве не менее 7-ми специалистов, включая руководителя СГЛ |
|  | Служба администрирования баз данных | Для оказания услуги Исполнитель должен выделить персонал в количестве не менее 4-х специалистов, включая руководителя службы администрирования данных |
|  | Аналитическая служба | Для оказания услуги Исполнитель должен выделить персонал в количестве не менее 4-х специалистов, включая руководителя аналитической службы |
|  | Служба документооборота  *(должна быть задействована для выполнения мероприятия 3.2.1. «Первичный ввод, систематизация и актуализация данных в СЭД ЕИС»)* | Для оказания услуги Исполнителем должны быть выделены сотрудники, исполняющие обязанности в составе службы электронного документооборота, в количестве:   * руководитель службы документооборота – не менее 1 чел.; * специалист – не менее 18 чел.   *Указанные сотрудники должны присутствовать в служебных помещениях центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по рабочим часам Центрального аппарата.* |
|  | Служба администрирования ЦОД ЕИС | Для оказания услуги Исполнитель должен выделить персонал в количестве не менее 6-ти специалистов, включая:   * руководитель службы администрирования ЦОД ЕИС – не менее 1 чел.; * системный администратор – не менее 2 чел.; * специалист службы администрирования ЦОД ЕИС – не менее 3 чел. |

* + - 1. **Требования к режиму работы СТП ЕИС**

Режим функционирования технических средств СТП ЕИС – круглосуточный, 24х7.

Срок функционирования СТП ЕИС в целом: с момента заключения государственного контракта, но не ранее чем с 01.01.2020 по 31.12.2021 г.

Для отдельных служб в составе СТП ЕИС устанавливаются следующие требования к режиму работы:

| **№ п/п** | **Наименование службы в составе СТП ЕИС** | **Требуемый режим работы (не хуже)** |
| --- | --- | --- |
|  | Служба разработки | круглосуточный, по рабочим дням |
|  | Служба горячей линии | круглосуточный, 24х7 |
|  | Служба администрирования баз данных | круглосуточный, по рабочим дням |
|  | Аналитическая служба | с 9:00 до 21:00 по московскому времени |
|  | Служба документооборота | с 9:00 до 17:00 по московскому времени |
|  | Служба администрирования ЦОД ЕИС | круглосуточный, 24х7 |

В случае возникновения аварий и сбоев, существенных для функционирования нескольких подсистем ЕИС Роскомнадзора одновременно, мероприятия по восстановлению функциональных и пользовательских характеристик должны производиться круглосуточно, в режиме 24х7.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Формирование прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора»**

Для обеспечения работы СТП ЕИС должна быть сформирована прикладная программная среда взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора, соответствующая приведенным ниже минимальным требованиям и развернутая на БАР ЦОД ЕИС Роскомнадзора, с обеспечением доступа к ней для всех пользователей внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора.

Прикладная программная среда взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора должна быть предназначена для организации взаимодействия пользователей ЕИС Роскомнадзора при помощи текстовых сообщений и иных применяемых Исполнителем видов взаимодействия со специалистами СТП ЕИС. Среда должна обеспечивать пользователям ЕИС Роскомнадзора возможность задать новый вопрос, с присвоением ему определенной темы, просмотра списка своих вопросов и ответов на них. Для специалиста службы технической поддержки должна обеспечиваться возможность просмотра новых вопросов и создания ответов на них. Кроме того, среда должна предоставлять механизм ведения списка т.н. «общих вопросов» (списка часто задаваемых вопросов). Должна быть обеспечена возможность создания и редактирования такого списка специалистами СТП ЕИС.

Все без исключения сообщения пользователей должны фиксироваться в журнале обращений прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора. Каждому сообщению должен присваиваться уникальный идентификатор. По каждому обращению пользователя ЕИС Роскомнадзора должно быть сформировано ответное сообщение либо «дерево» сообщений.

В прикладной программной среде взаимодействия должны быть организованы сбор и хранение данных о производимых изменениях версий программного обеспечения и настроек прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, а также хранение и обеспечение доступа к актуальным версиям руководств пользователя прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора.

Непосредственно после выполнения мероприятия «Формирование прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора», но не позднее 27 января 2020 г., Исполнитель должен произвести инструктирование пользователей Центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора в части использования созданной прикладной программной среды взаимодействия.

Сведения о проведенном инструктировании пользователей должны быть включены в состав ежемесячного отчета за январь 2020 г., предусмотренного в разделе «Требования к содержанию документации, предъявляемой по итогам периодического оказания услуг».

Режим функционирования прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС: круглосуточно, 24х7.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Создание узла связи СТП ЕИС для пропуска трафика СТП ЕИС в КМСПД ЕИС и организация подключения служб СТП ЕИС к КМСПД ЕИС в рамках действующей модели ПОИБ»**

Для пропуска трафика прикладной программной среды взаимодействия с пользователями ЕИС в КМСПД ЕИС, для осуществления управления ТП ЕИС в ЦОД, обеспечения контроля над функционированием прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора Исполнителем должен быть организован узел связи СТП ЕИС на базе существующего собственного узла связи. Пропуск трафика должен осуществляться с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (АПКШ «Континент» или совместимое) в рамках действующей ПОИБ ЕИС Роскомнадзора.

Режим функционирования узла связи: круглосуточно, 24х7.

* 1. **Общие требования к выполнению мероприятий по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик подсистем ЕИС Роскомнадзора**

Содержание мероприятий по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик подсистем ЕИС Роскомнадзора заключается в:

* обеспечении непрерывного бесперебойного функционирования специального программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, установленных во всех контурах ЕИС, в том числе:
  + на БАР ЕИС в ЦОД;
  + на АРМ пользователей ЕИС Роскомнадзора в центральном аппарате Роскомнадзора и территориальных органах Роскомнадзора;
* обеспечении соответствия функциональных и пользовательских характеристик специального программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора требованиям и описаниям, приведенным в эксплуатационной документации и настоящем техническом задании;
* восстановлении функциональных и пользовательских характеристик специального программного обеспечения прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора путем внесения изменений в их конфигурацию и программное обеспечение в случае возникновения сбоев, а также выявления недостатков и возникающих ошибок;
* внесении изменений в специальное программное обеспечение и конфигурацию поддерживаемых прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора при изменении действующего законодательства в установленной сфере деятельности Роскомнадзора;
* поддержании актуального состояния руководств пользователя прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* осуществлении, при необходимости, ремонтно-восстановительных работ в части восстановления работоспособности экземпляров программного обеспечения соответствующих прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора.

Для отдельных мероприятий из рассматриваемой группы в настоящем техническом задании предусмотрены специфические требования, в том числе – дополнительные и уточняющие требования к содержанию, времени и качеству оказания услуг.

Режим выполнения мероприятий в рамках оказания услуг: в соответствии с графиком работы территориальных органов Роскомнадзора на всей территории Российской Федерации и центрального аппарата Роскомнадзора: с 09:00 до 18:00 местного времени.

В случае возникновения аварий и сбоев, существенных для функционирования нескольких прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора одновременно, действия, направленные на восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора должны производиться круглосуточно, в режиме 24х7.

* + 1. **Специфические требования к выполнению мероприятий 2.1.37 – 2.1.41 и 2.1.44 – 2.1.45 по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Интернет портал Роскомнадзора» ЕИС Роскомнадзора**

При выполнении мероприятий Исполнитель должен обеспечить функционирование ППП «Интернет портал Роскомнадзора», находящегося в эксплуатации в составе ЕИС Роскомнадзора на момент начала оказания услуг, в части, определяемой предметом соответствующего мероприятия, а также информационное наполнение соответствующих сайтов, разделов с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В ходе выполнения мероприятий должно быть обеспечено:

* размещение технологической платформы соответствующих предмету мероприятия сайтов, разделов Интернет-портала Роскомнадзора, всех их материалов и системы управления содержимым (CMS) на технической площадке Исполнителя;
* обеспечение бесперебойного функционирования ППП «Интернет-портал Роскомнадзора» в части, соответствующей предмету мероприятия;
* разработка и публикация наборов открытых данных по требованию Государственного заказчика;
* конвертация неструктурированных данных в наборы открытых данных;
* периодическое обновление раздела «Карта покрытия магистральных автодорог» (<http://rkn.gov.ru/communication/p545/>), включая конвертацию данных, и подготовку тематических графических данных к публикации;
* подготовка различных графических материалов для публикации по требованию Государственного заказчика;
* публикация материалов на сайте по требованию Государственного заказчика;
* подготовка к проведению и обеспечение проведения онлайн-конференций (http://rkn.gov.ru/press/conference/);
* подготовка и обеспечение проведения онлайн-голосований;
* прочие действия, направленные на обеспечение функционирования ведомственного информационного сайта, сайтов территориальных органов и иных определяемых предметом конкретного мероприятия разделов.

На технической площадке Исполнителя необходимо:

* использовать средства межсетевого экранирования, сертифицированные ФСТЭК России;
* обеспечить защиту от воздействия на сетевом уровне со стороны сети Интернет на технические средства путем использования средств межсетевого экранирования;
* осуществлять регистрацию действий обслуживающего персонала по администрированию средств межсетевого экранирования;
* обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к помещениям, в которых находится оборудование.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность ППП «Интернет-портал Роскомнадзора» по предмету проведения мероприятия, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 12 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: не более 6 часов.

* + 1. **Специфические требования к выполнению мероприятия «Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационная система персональных данных (ИС ПДн)» ЕИС Роскомнадзора во взаимодействии с другими программными подсистемами ЕИС»**

В дополнение к общим требованиям к выполнению мероприятий по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик подсистем ЕИС Роскомнадзора, при выполнении мероприятия «Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик прикладной программной подсистемы «Информационная система персональных данных (ИС ПДн)» ЕИС Роскомнадзора во взаимодействии с другими программными подсистемами ЕИС» Исполнитель должен обеспечить функционирование программных и технических средств из состава комплекса средств автоматизации ИС ПДн:

| **№ п/п** | **Тип ОТСС** | **Модель** | **Заводской (инвентарный) номер** | **Размещение**  **ОТСС на объекте** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПЭВМ | DEPO MS-7529 | 250275-001 | г Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, 8 этаж, кабинет 812 а |
| 2 | Сервер | HP ProLiant ML350 | CZJ74500EN | г Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, 8 этаж, серверное помещение |
| 3 | Сетевое хранилище резервных копий | Promise SmartStor NS2300N | R1029A100368 | г Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, 8 этаж, кабинет 812 а |
| 4 | Коммутатор | Cisco Catalyst Express WS-CE500-24TT | FOC1218V6VG | г Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, 8 этаж, серверное помещение |
| 5 | Криптомаршрутизатор | Континент-IPC100 | 7VSFC107 | г Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, 8 этаж, серверное помещение |

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: не более 6 часов.

* + 1. **Специфические требования к выполнению мероприятия «Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) объединенного предприятия радиочастотной службы через систему электронного взаимодействия (СЭВ)»**

Мероприятие должно выполняться в целях реализации Концепции развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Роскомнадзора и подведомственных предприятий (утверждена приказом Роскомнадзора от 17 декабря 2014 г. № 184).

При выполнении мероприятия Исполнитель должен обеспечить обмен данными ЕИС Роскомнадзора с внешними информационными системами объединенного предприятия радиочастотной службы в соответствии с ниже приведенным перечнем.

Данные, передаваемые при информационном взаимодействии, обрабатываются при помощи сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» ЕИС Роскомнадзора (ПОИВ ЕИС Роскомнадзора) и прикладными программными подсистемами ЕИС Роскомнадзора по принадлежности информационных объектов данных предметной области конкретных подсистем.

Основное содержание мероприятия заключается в:

* осуществлении организационно-технического взаимодействия с владельцем (оператором) СЭВ;
* осуществлении организационно-технического взаимодействия с владельцами (операторами) информационных систем, участвующих в перечисленных видах взаимодействия;
* внесении необходимых изменений в конфигурацию ПОИВ ЕИС Роскомнадзора и прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* поддержании в актуальном состоянии эксплуатационной документации ЕИС Роскомнадзора в части взаимодействия с информационными системами объединенного предприятия радиочастотной службы через Систему электронного взаимодействия (СЭВ).

При оказании услуги Исполнитель должен руководствоваться актуальными на момент оказания услуги технической документацией и методическими материалами СЭВ.

Перечень информационных взаимодействий по предмету выполнения мероприятия:

| **№ п/п** | **Среда взаимодействия и основное содержание информационного взаимодействия** | **Контрагент информационного взаимодействия** | **Назначение информационного взаимодействия** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СЭВ, Получение и предоставление информации при помощи веб-сервисов ЕИС Роскомнадзора | Объединенное предприятие радиочастотной службы  (ФГУП «ГРЧЦ») | Взаимодействие с внешней кадровой информационной системой |
|  | Предоставление информации о заключениях на ввоз РЭС и ВЧУ |
|  | Передача двоичных файлов |
|  | Предоставление информации о владельцах |
|  | Предоставление информации о поданных заявлениях на присвоение радиочастот |
|  | Предоставление информации о принятых решениях по частотным присвоениям |
|  | Предоставление информации по выданным свидетельствам РОСЗМ |
|  | Предоставление информации по выданным свидетельствам РЭС и ВЧУ |
|  | Предоставление информации по лицензиям на вещание |
|  | Предоставление информации по лицензиям на оказание услуг связи |
|  | Предоставление информации по разрешениям на судовые радиостанции |
|  | Предоставление информации по результатам административных правонарушений |
|  | Предоставление информации по РИЧ и СОР |
|  | Предоставление информации по свидетельствам СМИ |
|  | Предоставление информации по СМИ |
|  | Прием замечаний |
|  | Прием начислений по оплате за радиочастотный спектр |
|  | Сбор информации о распределении средств субсидии по принятым обязательствам (контрактам, договорам, счетам) |
|  | Сервис информационного взаимодействия АИС «РОСЗМ» и ЕИС Роскомнадзора |
|  | СЭВ, Получение и предоставление информации при помощи веб-сервисов информационных систем ФГУП «ГРЧЦ» | Объединенное предприятие радиочастотной службы  (ФГУП «ГРЧЦ») | Предоставление информации о разрешениях из АИС "РОСЗМ" |
|  | Предоставление информации о свидетельствах об образовании позывного сигнала |
|  | Справочник коэффициентов, учитывающих перспективность технологии |
|  | Справочник коэффициентов, учитывающих численность населения |
|  | Справочник адресов радиочастотной службы |
|  | Предоставление информации по выданным разрешениям в ИС «Олимпийские заявки» |
|  | Прием заявок на присвоение позывного сигнала |
|  | СЭВ, Получение и предоставление информации при помощи веб-сервисов ЕИРС | Объединенное предприятие радиочастотной службы  (ФГУП «ГРЧЦ») | Данные РК |
|  | Заявки РК |
|  | Передача двоичных файлов |
|  | Предоставление информации по ЕТС |
|  | Предоставление информации по РИЧ, РЭС, решениям ГКРЧ, контрагентам |
|  | Прием замечаний |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в ДФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в ДФО | Предоставление информации о владельцах в зоне ответственности федерального округа |
|  | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в КФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в КФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в ПФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в ПФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в СЗФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в СЗФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в СФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в СФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в УрФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в УрФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в ЦФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в ЦФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |
|  | СЭВ, Получение информации при помощи веб-сервисов АСРК в ЮФО | Филиал объединенного предприятия радиочастотной службы в ЮФО | Предоставление сведений по результатам радиоконтроля |

Приведенный выше перечень информационных взаимодействий может быть изменен в рамках действующего Государственного контракта в соответствии с согласованными между участниками взаимодействия технологическими картами взаимодействия (ТКВ). При этом изменения в перечне информационных взаимодействий, соответствующих информационных объектов ЕИС Роскомнадзора, содержании технической документации и методических материалов СЭВ не влекут за собой изменения стоимости услуг.

В случае возникновения сбоев в работе СЭВ Исполнитель обязан немедленно уведомить представителя Государственного заказчика о возникших проблемах с целью дальнейшего официального информирования участников электронного взаимодействия.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность информационных сервисов ЕИС Роскомнадзора для перечисленных видов информационного взаимодействия, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 16 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: не более 12 часов.

* + 1. **Специфические требования к выполнению мероприятия «Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС с Единым порталом государственных услуг (ЕПГУ) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)»**

Одной из целей обеспечения функционирования ЕИС Роскомнадзора является автоматизация оказания государственных услуг Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в электронном виде. При этом взаимодействие с заинтересованными в получении таких услуг лицами осуществляется посредством Единого портала государственных услуг.

Данные, передаваемые при информационном взаимодействии, обрабатываются при помощи сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» ЕИС Роскомнадзора (ПОИВ ЕИС Роскомнадзора) и прикладными программными подсистемами ЕИС Роскомнадзора по принадлежности информационных объектов данных предметной области конкретных подсистем.

Основное содержание мероприятия заключается в поддержании организационно-технического взаимодействия с оператором Единого портала государственных услуг и специалистами ответственных структурных подразделений Роскомнадзора, внесении необходимых оперативных изменений в конфигурацию ПОИВ и ППП ЕИС, поддержании в актуальном состоянии эксплуатационной документации ЕИС в части взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с Единым порталом государственных услуг.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен руководствоваться, в том числе, актуальными на момент оказания услуги технической документацией и методическими материалами Единого портала государственных услуг, распространяемыми оператором Единого портала государственных услуг.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен руководствоваться, в том числе, актуальными на момент оказания услуги технической документацией и методическими материалами СМЭВ, распространяемыми оператором СМЭВ.

Исполнитель должен обеспечить непрерывное функционирование ЕИС Роскомнадзора в части оказания следующих государственных услуг в электронном виде при помощи связанных с ними форм, размещенных на ЕПГУ:

| **№ п/п** | **Цель обращения заявителя на ЕПГУ (в соответствии с Федеральным реестром государственных услуг – ФРГУ)** | **Идентификатор** | **Категории получателей по ФРГУ** | **Ответственное структурное подразделение Роскомнадзора** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения*** | | | ***УРРСС*** |
|  | Присвоение (назначение) радиочастот или радиочастотных каналов | 10000038247 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Продление сроков действия разрешений (оформление разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов с установлением новых сроков их действия) | 10000042165 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Переоформление разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения | 10000042574 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Прекращение разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения | 10000042225 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Внесение изменений в разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения в связи с прекращением использования отдельных радиочастот или радиочастотных каналов | 10000042286 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС |
| ***2.*** | ***Выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного(река-море) плавания*** | | | ***УРРСС, ТУ Роскомнадзора по ЦФО*** |
|  | Получение разрешения на судовые радиостанции | 10002479056 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС, ТУ Роскомнадзора по ЦФО |
|  | Получение разрешения на судовые радиостанции в случае изменения сведений о судовладельце | 10002479037 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УРРСС, ТУ Роскомнадзора по ЦФО |
| ***3.*** | ***Государственная услуга по выдаче разрешений на применение франкировальных машин*** | | | ***УКНСС, ТУ Роскомнадзора по ЦФО*** |
|  | Предоставление информации из базы данных выданных разрешений на применение франкировальных машин | 10000458310 | ФЛ, ЮЛ, ИП | УКНСС, ТУ Роскомнадзора по ЦФО |
| ***4.*** | ***Регистрация средств массовой информации*** | | | ***УРРКНСМК*** |
|  | Предоставление сведений из реестра зарегистрированных средств массовой информации | 10000525974 | ЮЛ, ФЛ, ИП, ИГ | УРРКНСМК |
| ***5.*** | ***Государственная услуга по осуществлению лицензирования деятельности в области оказания услуг связи*** | | | ***УРРСС*** |
|  | Переоформление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в связи с изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности | 10002482447 | ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Переоформление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в связи с изменением территории действия лицензии | 10002476948 | ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Переоформление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи на правопреемника по заявлению ее владельца | 10002476841 | ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности в области услуг связи | 10002480249 | ЮЛ, ИП | УРРСС |
|  | Предоставление информации из реестра лицензий в области связи | 10000050490 | ФЛ, ЮЛ | УРРСС |
| ***6.*** | ***Лицензирование деятельности в области телевизионного вещания и (или) радиовещания.*** | | | ***УРРКНСМК*** |
|  | Предоставление информации из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и (или) радиовещания на территории Российской Федерации | 10002480349 | ЮЛ, ФЛ, ИП, ИГ | УРРКНСМК |

Паспорта электронных форм Единого портала государственных услуг, предназначенных для оказания Роскомнадзором государственных услуг, передаются Исполнителю Государственным заказчиком перед началом оказания услуг. Исполнитель должен согласовывать с Государственным заказчиком любые изменения в порядке получения сведений с использованием электронных форм, а также поддерживать в актуальном состоянии документацию на них.

Перечень государственных услуг Роскомнадзора, оказываемых в электронном виде с использованием электронных форм Единого портала государственных услуг может быть изменен в рамках действующего Государственного контракта в случае изменения действующего законодательства. При этом изменения в перечне государственных услуг, электронных форм, содержании технической документации и методических материалов Единого портала государственных услуг не влекут за собой изменения контрактной стоимости услуг.

В случае возникновения сбоев в работе на стороне СМЭВ или ЕПГУ Исполнитель обязан немедленно уведомить представителя Государственного заказчика о возникших проблемах с целью дальнейшего официального информирования участников электронного взаимодействия.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность информационных сервисов ЕИС Роскомнадзора для оказания государственных услуг с использованием ЕПГУ, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 6 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: немедленно.

* + 1. **Специфические требования к выполнению мероприятия «Поддержание и восстановление функциональных и пользовательских характеристик сервисной программной подсистемы ЕИС «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» (ПОИВ) ЕИС Роскомнадзора в части обеспечения взаимодействия ЕИС Роскомнадзора с информационными системами (реестрами) органов государственной власти Российской Федерации с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и Системы межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО)»**

При реализации своих полномочий Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций возникает необходимость взаимодействия с информационными системами органов государственной власти Российской Федерации. Предпосылкой для осуществления такого взаимодействия является тот факт, что весь необходимый набор данных, необходимых для реализации полномочий органом государственной власти, может не храниться и не обрабатываться исключительно в ЕИС Роскомнадзора или любой другой отдельно взятой информационной системе органа государственной власти. Результатом информационного взаимодействия является получение необходимых для реализации полномочий данных из внешней информационной системы (либо нескольких внешних информационных систем). В различных сценариях ЕИС Роскомнадзора может выступать как поставщик (источник) данных, так и как потребитель данных.

Данные, передаваемые при информационном взаимодействии, обрабатываются при помощи сервисной программной подсистемы «Подсистема обеспечения информационного взаимодействия» ЕИС Роскомнадзора (ПОИВ ЕИС Роскомнадзора) и прикладными программными подсистемами ЕИС Роскомнадзора по принадлежности информационных объектов данных предметной области конкретных подсистем. Кроме того, обеспечивается обмен данными СЭД ЕИС Роскомнадзора по каналам Системы межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО).

Основное содержание мероприятия заключается в:

* осуществлении организационно-технического взаимодействия с оператором Единой системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ);
* осуществлении организационно-технического взаимодействия с оператором Системы межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО);
* осуществлении организационно-технического взаимодействия с владельцами (операторами) информационных систем органов государственной власти, участвующих в перечисленных видах взаимодействия;
* внесении необходимых изменений в конфигурацию ПОИВ ЕИС Роскомнадзора и прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* поддержании в актуальном состоянии эксплуатационной документации ЕИС Роскомнадзора в части взаимодействия с информационными системами органов государственной власти Российской Федерации с использованием Единой системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ).

При выполнении мероприятия Исполнитель должен руководствоваться, в том числе, актуальными на момент оказания услуги документацией и методическими материалами СМЭВ, распространяемыми оператором СМЭВ.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен руководствоваться, в том числе, актуальными на момент оказания услуги документацией и методическими материалами МЭДО, распространяемыми оператором МЭДО.

Исполнитель должен обеспечить бесперебойное функционирование ЕИС Роскомнадзора в части осуществления следующих видов информационного взаимодействия:

| **№ п/п** | **Средство и направление информационного взаимодействия** | **Контрагент информационного взаимодействия** | **Цель информационного взаимодействия** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральная налоговая служба | Получение сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральная служба судебных приставов | Обмен информацией об исполнительных документах |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральное Казначейство | Взаимодействие с ГИС ГМП (получение информации о платежах, передача начислений, квитирование начислений) |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Министерство внутренних дел | Получение сведений о судимости физических лиц |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральная налоговая служба | Передача информации об изменениях в лицензиях, выдаваемых Роскомнадзором |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральная налоговая служба | Получение сведений из реестра малого и среднего предпринимательства |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Генеральная прокуратура | Передача информации по проверкам в АС ЕРП |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральное агентство связи | Получение информации о направлении оператором связи сведений о базе расчета обязательных отчислений в резерв универсального обслуживания в установленные законодательством сроки |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральное агентство связи | Получение сведений из Решений Россвязи о выделении, изъятии, переоформлении ресурсов нумерации |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральное агентство связи | Получение информации, подтверждающей представление в Россвязь сведений об использовании на своей сети связи ресурса нумерации |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление сведений из разрешения на использование радиочастот (радиочастотных каналов) |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление сведений из свидетельства о регистрации средства массовой информации |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление сведений из лицензии на осуществление деятельности по оказанию услуг связи |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление сведений из лицензии на осуществление деятельности в области телевизионного вещания и (или) радиовещания |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление выгрузок из реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Все заинтересованные ФОИВ | Предоставление выгрузок из реестра средств массовой информации |
|  | Выделенный канал связи | Мосгорсуд | Получение информации по определениям о предварительном обеспечении защиты исключительных прав на фильмы, исполнительных листах |
|  | СМЭВ, предоставление сведений от информационных сервисов Роскомнадзора | Федеральное агентство связи | Предоставление сведений по лицензиям на оказание услуг связи |
|  | МЭДО | Все заинтересованные ФОИВ | Обмен сообщениями и уведомлениями, электронными документами |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций | Получение сведений о решениях о выделении полос радиочастот для радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов ФОИВ | Федеральная налоговая служба | Получение из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния |
|  | СМЭВ, получение сведений от информационных сервисов судебной системы | Судебный департамент | Получение судебных решений о признании информации запрещенной к распространению |
|  | СМЭВ, получение и предоставление сведений от (для) информационных сервисов уполномоченных органов ЕАЭС с использованием интеграционного шлюза ЕАЭС | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций | Взаимодействие с информационными сервисами уполномоченных органов ЕАЭС (с использованием интеграционного шлюза ЕАЭС, находящегося в ведении Минкомсвязи) |
|  | СМЭВ, получение и предоставление сведений от (для) ЕСНСИ | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций | Взаимодействие с ЕСНСИ |

Указанный выше перечень информационных сервисов может быть изменен в рамках действующего Государственного контракта в случае изменения действующего законодательства. При этом изменения в перечне информационных сервисов, содержании документации и методических материалов СМЭВ и МЭДО не влекут за собой изменения контрактной стоимости услуг.

В случае возникновения сбоев в работе со СМЭВ или МЭДО Исполнитель обязан немедленно уведомить представителя Государственного заказчика о возникших проблемах с целью дальнейшего официального информирования участников электронного взаимодействия.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность информационных сервисов ЕИС Роскомнадзора для перечисленных видов информационного взаимодействия, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 6 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: немедленно.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Обеспечение автоматизированного взаимодействия прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с Интернет-порталом Роскомнадзора, в том числе с сайтами реестров и выгрузки операторам связи, а также порталом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных»**

Основным содержанием мероприятия является обеспечение непрерывной работоспособности программно-технических механизмов, реализующих автоматизированное взаимодействие прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора с Интернет-порталом Роскомнадзора, в том числе: сайтами реестров и выгрузки операторам связи, а также порталом персональных данных уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

При выполнении мероприятия указанные программно-технические механизмы должны обеспечивать наполнение специализированных разделов Интернет-портала Роскомнадзора предназначенных для регламентированного доступа к данным следующих перечней, реестров, наборов данных, хранимых и обрабатываемых во внутреннем информационном контуре ЕИС Роскомнадзора:

* реестр лицензий на деятельность по телерадиовещанию;
* реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в сфере массовых коммуникаций;
* реестр граждан и организаций, привлекаемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю в сфере связи;
* реестр разрешений на распространение зарубежных периодических изданий;
* реестр инфраструктуры связи Российской Федерации;
* реестр лицензий в области связи;
* реестр выданных и аннулированных разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидации сухопутных линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации и на приграничной территории;
* реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования;
* реестр РЭС и ВЧУ, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации;
* реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
* реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
* реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространяемую с нарушением исключительных прав;
* реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка;
* реестр организаторов распространения информации;
* реестр новостных агрегаторов;
* реестр анонимайзеров;
* реестр аудиовизуальных сервисов;
* информация об оформлении лицензий в сфере связи;
* информация о регистрации присвоений (назначений) радиочастот;
* информация о присвоениях (назначениях) радиочастот по лицензиям судовых радиостанций;
* информация о результатах проверок;
* перечень наименований зарегистрированных СМИ;
* перечень подведомственных предприятий;
* перечень территориальных органов Роскомнадзора.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен обеспечить перенос данных из внутреннего во внешний информационный контур ЕИС Роскомнадзора с обеспечением полноты и целостности информации в рамках действующей ПОИБ.

В результате выполнения мероприятия должна быть обеспечена готовность ЕИС Роскомнадзора к осуществлению взаимодействия с информационными системами операторов связи, владельцев поисковых сервисов и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации лиц для получения выгрузок из реестров.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность информационных сервисов внешнего контура ЕИС Роскомнадзора для информационного взаимодействия с операторами связи, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 12 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: немедленно.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Обеспечение автоматизированного взаимодействия с выделенным аналитическим хранилищем ИСС ЕИС Роскомнадзора»**

Основным содержанием мероприятия является обеспечение непрерывной работоспособности программно-технических механизмов, реализующих ETL-процедуры, предназначенные для наполнения выделенного аналитического хранилища ППП ИСС ЕИС Роскомнадзора, работающего под управлением СУБД Oracle Database Server 10g.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен обеспечивать формирование отчетов, приведенных в Приложении 2 к настоящему техническому заданию («Перечень автоматизированных отчетов, формируемых в прикладной программной подсистеме «Информационно-справочная система» (ППП ИСС) ЕИС Роскомнадзора»).

При выполнении мероприятия указанные программно-технические механизмы должны обеспечивать:

* извлечение данных прикладных программных подсистем из основного хранилища данных ЕИС Роскомнадзора;
* трансформацию и очистку данных для обеспечения соответствия потребностям в формировании показателей;
* загрузку данных в выделенное аналитическое хранилище ППП ИСС ЕИС Роскомнадзора.

При выполнении мероприятия Исполнитель должен обеспечить изменение программно-технических механизмов, реализующих ETL-процедуры в случае изменения схемы основного хранилища данных ЕИС Роскомнадзора (например, в случае изменения функциональных характеристик прикладных программных подсистем и/или устранения недостатков в прикладных программных подсистемах).

Перечень показателей и возможных фильтров, приведенных в Приложении 2, могут изменяться в соответствии с изменением перечня государственных полномочий Роскомнадзора, принятия новых организационно-распорядительных документов. Такие изменения не влекут за собой увеличения контрактной стоимости услуг.

Режим выполнения мероприятия: с 10:00 до 19:00 Московского времени по рабочим дням.

Предоставляемые организационно-технические решения должны обеспечивать постоянную готовность информационных сервисов внешнего контура ЕИС Роскомнадзора для информационного взаимодействия с операторами связи, при этом продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе должна составлять не более 12 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: не более 6 часов.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Первичный ввод, систематизация и актуализация данных в СЭД ЕИС Роскомнадзора»**

Для выполнения мероприятия Исполнитель должен выделить персонал в составе и квалификации, соответствующим настоящему техническому заданию. Сотрудники службы документооборота из состава СТП ЕИС должны присутствовать в служебных помещениях Центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и выполнять, в рамках оказания услуг и в интересах получателя услуг следующие обязанности:

Руководитель службы документооборота:

* осуществление непосредственного руководства службой документооборота по выполнению возложенных задач и функций;
* организация делопроизводства в соответствии с «Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477;
* предоставление консультативной и справочной информации по входящей и исходящей корреспонденции сотрудникам структурных подразделений Государственного заказчика;
* организация ежедневного приема корреспонденции Государственного заказчика от физических и юридических лиц;
* обобщение и анализ ежедневных отчетов сотрудников службы документооборота;
* представление ежедневных отчетов о работе сотрудников службы документооборота представителю Государственного заказчика;
* разработка ежемесячных графиков дежурств сотрудников службы документооборота и их представление на утверждение представителю Государственного заказчика;
* подготовка и предоставление представителю Государственного заказчика оперативной информации (справок) о нарушении порядка работы с документами и обращениями граждан в структурных подразделениях Государственного заказчика;
* исполнение поручений представителя Государственного заказчика.

Специалист:

* регистрация приказов и распоряжений по основной деятельности;
* регистрация доверенностей;
* осуществление контроля над соблюдением порядка оформления, регистрации, прекращения и хранения доверенностей и сроков действия доверенностей;
* прием, первичная обработка поступивших документов, включая проверку правильности доставки документов и приложений к ним, регистрация, предварительное рассмотрение, передача на рассмотрение в электронном виде (либо на бумажном носителе по реестрам); формирование дел текущего делопроизводства по документам;
* регистрация входящих обращений граждан; подготовка и предоставление руководителю службы документооборота оперативной информации (справок) о нарушении порядка работы с документами и обращениями граждан в структурных подразделениях Роскомнадзора для принятия мер;
* регистрация в системе электронного документооборота исходящих писем; осуществление связки с входящими документами; передача копий исходящих писем в структурные подразделения; формирование дел текущего делопроизводства;
* проверка по накладным наличия поступившей периодической литературы, раскладка по ячейкам в соответствии с утвержденным списком;
* формирование (конвертование, франкирование, составление реестров) и отправка исходящих документов в день их регистрации по системе электронного документооборота или другими способами отправки (почтой, фельдсвязью, курьером) либо на следующий рабочий день;
* формирование почты для отправки в органы государственной власти фельдсвязью;
* создание перечня документов постоянного срока хранения;
* создание перечня документов временного срока хранения;
* организация приема документов в архив Государственного заказчика;
* систематизация документального фонда;
* осуществление контроля и проверки сохранности документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
* осуществление дежурств в отделе в соответствии с утвержденным графиком;
* подготовка и предоставление руководителю службы документооборота ежедневных отчетов о выполненной работе;
* осуществление взаимозаменяемости работников в период их отсутствия;
* исполнение поручений руководителя службы документооборота и уполномоченного представителя Государственного заказчика.

Режим выполнения мероприятия: по рабочим часам Центрального аппарата Роскомнадзора.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Обеспечение круглосуточной технической поддержки пользователей внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора при помощи службы горячей линии (СГЛ)»**

Основная роль СГЛ в структуре СТП ЕИС должна состоять в том, что СГЛ должна являться первой (и в подавляющем большинстве случаев – единственной) точкой обращения, с которой происходит взаимодействие пользователей ЕИС Роскомнадзора – для получения консультаций и устранения сбоев и неполадок в работе ЕИС Роскомнадзора.

Основным содержанием мероприятия является техническая поддержка пользователей внутреннего контура ЕИС Роскомнадзора с использованием программно-технических средств, помещений и персонала Исполнителя. Персонал СГЛ СТП ЕИС должен исполнять следующие обязанности:

* осуществлять регистрацию и классификацию обращений пользователей ЕИС Роскомнадзора;
* осуществлять регистрацию и последующее разрешение инцидентов;
* отвечать в установленные сроки на вопросы пользователей ЕИС Роскомнадзора, как в порядке консультаций, так и в порядке разрешения инцидентов;
* координировать взаимодействие персонала других служб СТП ЕИС с пользователями ЕИС Роскомнадзора;
* координировать взаимодействие служб СТП ЕИС между собой в рамках проведения консультаций и разрешения инцидентов;
* организовывать учет запросов (пожеланий) пользователей ЕИС Роскомнадзора, связанных с эксплуатацией ЕИС Роскомнадзора;
* обеспечивать обратное взаимодействие СТП ЕИС с пользователями ЕИС Роскомнадзора в рамках процессов по разрешению инцидентов и выполнению заявок на обслуживание;
* информировать пользователей ЕИС Роскомнадзора и все задействованные службы СТП ЕИС о плановых либо оперативных, количественных и качественных изменениях в составе и функционировании ЕИС Роскомнадзора.

СГЛ является ответственной за своевременное и (или) периодическое информирование пользователя ЕИС Роскомнадзора о статусе разрешения каждого конкретного инцидента, если для такового разрешения потребуется дополнительное время и таковое разрешение не могло быть, по объективным причинам, осуществлено в ходе начального обращения пользователя ЕИС Роскомнадзора в СГЛ СТП ЕИС.

СГЛ при оказании услуг должна использовать базу знаний, входящую в прикладную программную среду взаимодействия с пользователями ЕИС Роскомнадзора. База знаний должна обеспечивать хранение сведений о типовых проблемах, возникающих у пользователей ЕИС в ходе эксплуатации, а также методики разрешения таких проблем. Применение таких технологических решений должно сократить время разрешения инцидентов за счет уменьшения необходимости привлечения технических специалистов в каждом конкретном случае обращения.

При выполнении мероприятия должно осуществляться удаленное взаимодействие с пользователями внутреннего контура ЕИС при помощи всех технических средств, имеющихся в распоряжении СТП ЕИС.

Для оказания услуги Исполнитель должен выделить персонал в составе и квалификации соответствующим настоящему техническому заданию.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Обеспечение технической поддержки уполномоченных сотрудников операторов связи по вопросам получения выгрузки из реестров информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет»**

Основным содержанием мероприятия является обеспечение организационной и методической поддержки для пользователей внешнего контура ЕИС Роскомнадзора (уполномоченных сотрудников операторов связи) по вопросам использования программно-технических механизмов, предназначенных для получения выгрузки из реестров информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет, в соответствии со следующими организационно-распорядительными и руководящими документами:

* Приказ Роскомнадзора от 21 февраля 2013 г. № 170 «Об утверждении порядка взаимодействия оператора единой автоматизированной информационной системы «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» с провайдером хостинга»;
* Приказ Роскомнадзора от 21 февраля 2013 г. № 169 «Об утверждении Порядка получения доступа к содержащейся в единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено» информации оператором связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

При оказании услуги Исполнитель должен обеспечить:

* проведение консультаций для уполномоченных представителей операторов связи путем ответа на сообщения, поступающие на специализированный общедоступный ящик электронной почты;
* поддержание в актуальном состоянии методического материала для операторов связи («Памятка оператору связи. Описание процесса получения выгрузки операторами связи»), текущая (актуальная) версия которого размещена на Интернет-Портале Роскомнадзора по адресу: https://vigruzki.rkn.gov.ru/docs/description\_for\_operators\_actual.pdf).

Перечень нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, в соответствии с которыми выполняется мероприятие, может изменяться в соответствии с изменением перечня государственных полномочий Роскомнадзора, предусмотренных в нормативных правовых актах.

Режим проведения мероприятия: с 10:00 до 19:00 Московского времени по рабочим дням.

Время (график) работы технических средств, необходимых для проведения мероприятия (специализированный общедоступный ящик электронной почты) и прием сообщений уполномоченных сотрудников операторов связи: круглосуточно, 24х7.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД»**

Выполнение мероприятия «Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД» является необходимым для обеспечения доступности и отказоустойчивости технологической платформы (ТП) ЕИС Роскомнадзора. При выполнении мероприятия должно быть осуществлено принятие всех необходимых мер, направленных на качественное обслуживание компонентов ТП и выполнение технических мероприятий с привлечением высокопрофессиональных специалистов в области информационных технологий для осуществления поддержки и сопровождения технологической платформы ЕИС Роскомнадзора.

Мероприятие «Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД» предназначено для обеспечения работоспособности ТП ЕИС путем осуществления контроля состояния и внесения необходимых изменений в конфигурацию БАР и общего системного программного обеспечения ТП ЕИС.

При выполнении мероприятия должны быть обеспечены:

* гарантированная по времени доступность БАР ЕИС в ЦОД;
* гарантированно не превышающий установленных временных нормативов плановый простой БАР ЕИС в ЦОД.

Мероприятие «Управление технологической платформой ЕИС Роскомнадзора в ЦОД» должно включать в себя:

* администрирование серверного оборудования;
* администрирование общего системного программного обеспечения;
* администрирование системы резервного копирования данных;
* администрирование общего диагностического и сервисного программного обеспечения, установленного на БАР ЕИС в ЦОД;
* администрирование активного сетевого оборудования из состава БАР ЕИС в ЦОД;
* администрирование операционных систем и сетевых ресурсов.
* ТП ЕИС состоит из:
* базовых аппаратных ресурсов (БАР) ТП ЕИС;
* установленного на БАР ТП ЕИС и находящегося в эксплуатации общего программного обеспечения.

БАР ТП ЕИС включают в себя:

| **Наименование и техническая характеристика** | **Тип, марка, обозначение** | **Кол-во, шт.** |
| --- | --- | --- |
| Сервер для базы данных Oracle | | |
| Базовый шкаф сервера Sun Fire E6900 | E6900-BASE2-Z | 1 |
| ПО для процессорных плат (Platinum) | W9D-S4BDPLUS-1P | 2 |
| Процессорные платы в сервер Е6900 | US4BD-448-1950-Z | 2 |
| Процессорная плата CPU/Memory Uniboard: 4 процессора UltraSPARC IV+ 1.5GHz, 64 Гб памяти |  | 2 |
| Модуль ввода-вывода в сервер Е6900 | 4052A-Z | 2 |
| Платы Fibre Channel 4Gb | SG-PCI1FC-EM4-Z | 2 |
| Комбо-платы Gigabit Ethernet 2 порта + SCSI 2 порта | 4422A-2 | 2 |
| Набор носителей с ОС Sun Solaris 10 | SOLZ9-10HC9A7M | 1 |
| Кабели питания серверного шкафа Е6900 | X3848A | 4 |
| Опция ПО для шасси сервера (Platinum) | W9D-E69-1P | 1 |
| Загрузочный модуль D240 с приводами HDD и DVD | TA-MT4-H2DBTBZ | 1 |
| Кабели SCSI длина 2м | 3832A-Z | 1 |
| Опция ПО для модуля В240 (Platinum) | W9D-D240-MT-1P | 1 |
| Кабели SCSI длина 2м | 3832A-Z | 1 |
| Сетевой оптический адаптер 8Gb FC HBA, 2 port, Emulex | SG-XPCIE2FC-EM8-N | 2 |
| Сервер приложений Oracle Applications Server m5000 | | |
| Сервер Sun Enterprise M5000 с 8 ЦПУ и 32Гб ОЗУ, включая: SELX9P31Z Кабели питания для сервера М5000 (4 шт.) | SEFPCBA1Z | 1 |
| Платы Gigabit Ethernet 2 порта | X7280A-2 | 2 |
| Платы Fibre Channel 4Gb | SG-XPCIE2FC-QF4 | 2 |
| Модули памяти 8GB DDR2-667 2-Rank DIMM | 371-4476 [F] | 64 |
| Платы памяти Memory Board | 541-0545 [F] | 4 |
| Жесткие диски 146Гб SAS в сервер | SEPX3C11Z | 2 |
| Опция ПО для сервера М5000 (Silver) | W9D-M5K8-1S | 1 |
| Модуль ввода-вывода в сервер М5000 | SEFX61Z | 1 |
| Сервер инфраструктуры | | |
| Сервер IBM System x 3650, включая 39Y9566 Адаптер удаленного администрирования Remote supervisor adapter II slimline (1 шт.) | 7979KFG | 1 |
| Дополнительный процессор в сервер x3650 | 43W8374 | 1 |
| Дополнительные модули памяти в сервер х3650 | 39M5791 | 3 |
| Дополнительные модули памяти в сервер х3650 | 39M5785 | 1 |
| Жесткие диски в сервер х3650 500Гб SATA | 39M4530 | 4 |
| Резервный блок питания в сервер х3650 | 40K1906 | 1 |
| Система хранения данных Hitachi USP V | | |
| Базовый шкаф массива, включая: DKC-F605I-DH.P двери для массива, DKC-F610I-DH.P Двери для массива (1шт.), DTI512.P USB Флэш-накопитель 512Мб (1шт.), IP0662-14.P кабель (1шт.), IP0664-12.P кабель телефонный (1шт.), IP0665-11.P кабельный коннектор RJ 11 (1шт.), IP0665-45.P кабельный коннектор RJ 45 (1шт.), 044-220001-01.P ПО для массива USP V Basic Operating System Bundle Media Kit (1шт.), 041-100056-01.P ПО для массива USP V / USP VM Product Documentation Library (1шт.), 041-100057-01.P ПО для массива USP V / USP VM Microcode Kit (1шт.), 043-990644-01.P ПО для массива (36шт.), 043-990758-01.P Опция ПО для массива (5076шт.) | DKC-F605I-18.P | 1 |
| Жесткие диски для массива 146Гб | DKC-F605I-146KS.P | 140 |
| Кабели питания для массива | DKC-F610I-1EC.P | 2 |
| Модуль питания массива | DKC-F610I-1PS.P | 2 |
| Модуль ввода-вывода Fibre Channel для массива | DKC-F610I-8FS.P | 1 |
| Модули кэш-памяти для массива | DKC-F610I-C8G.P | 4 |
| Адаптер кэш-памяти | DKC-F610I-CX.P | 1 |
| Адаптер для дисков в массив | DKC-F610I-DKA.P | 2 |
| Сервисный модем в массив | DKC-F610I-MDM.P | 1 |
| Интерфейсная карта для массива | DKC-F610I-R1DC.P | 1 |
| Интерфейсная карта для массива | DKC-F610I-R1UC.P | 1 |
| Модули памяти для массива | DKC-F610I-S4GQ.P | 1 |
| Адаптер памяти для массива | DKC-F610I-SX.P | 1 |
| Шкаф дисковый для расширения массива | DKC610I-5.P | 1 |
| Жесткие диски для массива 146Гб | DKC-F605I-146KS.P | 1 |
| Жесткие диски для массива 300Гб | DKS2C-K300FC | 33 |
| ПО для массива USP V Basic Operating System Bundle | 044-220001-03.P | 1 |
| ПО для массива USP V Basic Optg Sys Bndl 1TB (Above 10TB) | 044-220001-03C.P | 30 |
| ПО для массива SVC-USP V-Control Frame | 043-990643-01.P | 1 |
| ПО для массива | 043-990649-01.P | 1 |
| ПО для массива | 043-990739-01.P | 1 |
| ПО для массива | 043-990757-01.P | 141 |
| Опция ПО для массива | 304-220001-03.P | 36 |
| Опция ПО для массива | 304-220001-03C.P | 756 |
| Коммутатор | | |
| Коммутатор Catalyst 3750E 48 10/100/1000+2\*10GE(X2),265W,IPB s/w, включая ПО S3750EVK9T-12240SECAT3750EIOSUNIVERSALWITHWEBBASE DEV MGR(1шт.),CAB-ACE каб.питания (1 шт.) | WS-C3750E-48TD-S | 2 |
| Опция ПО WS-C3750E-48TD-S | CON-CSSPD-3750E4TS | 2 |
| Маршрутизатор | | |
| Маршрутизатор Cisco 7301 шасси, Память 256MB, Блок питания A/C, Флэш память 64MB, ПО S731C-12416 Cisco 7301 IOS IP | CISCO7301 | 2 |
| Дополнительный блок питания Cisco 7301 Dual AC Power Supply Option, включая: CAB-ACE Power Cord Europe (2шт.) | PWR-7301/2-AC | 2 |
| Опция ПО CISCO7301 | CON-CSSPD-CISCO730 | 2 |
| Ленточная библиотека для резервных копий | | |
| Базовый модуль библиотеки Sun SL500 | SL500-50L4HP4GFZ | 1 |
| Кабель питания для библиотеки | PWRCORD10187018-Z | 4 |
| Кабель оптический LC-LC многомодовый длина 10м | CABLE10800310-Z | 4 |
| Резервный блок питания для библиотеки | XSL500-RED-PWR-Z | 1 |
| Магазин для ленточных накопителей библиотеки | XSL500-LTO-MAG5-Z | 1 |
| Панель управления библиотеки | XSL500-TSOP-Z | 1 |
| Модуль расширения библиотеки Sun SL500 | XSL500-50-100-RP-Z | 1 |
| Дополнительные приводы LTO4 для библиотеки | LTO4-HP4FC-SL500Z | 1 |
| Дополнительные приводы LTO4 для библиотеки | LTO4-HP4FC-SL500-N | 1 |
| Ленточные накопители LTO4 800Гб | M-LTO4-LBPK-HOR | 5 |
| Ленточные накопители LTO4 800Гб | MCLTO4-LBPK-HOR-N | 7 |
| Чистящие ленточные накопители | M-LTOCL-5PK-LBL | 1 |
| Чистящие ленточные накопители | MCLTOCL-5PK-LBL-N | 1 |
| Модуль расширения | XSL500K-CEMOEM-F | 1 |
| Коммутатор | | |
| Коммутатор Catalyst 3750 24 10/100/1000T + 4 SFP Enhanced Multilayer |  | 1 |
| Коннектор GE SFP, LC connector SX transceiver |  | 1 |
| Маршрутизатор | | |
| Маршрутизатор 7206VXR with NPE-G1 includes 3GigE/FE/E Ports and IP SW |  | 1 |
| Блок питания Cisco 7200 Redundant AC Power Supply Option (280W) |  | 1 |
| Модуль 1000BASE-SX Short Wavelength GBIC (Multimode only) |  | 1 |
| Коммутатор | | |
| Коммутатор Catalyst 3750 24 10/100/1000T Standard Multilayer Image |  | 1 |
| Aten KL1100 KVM консоль |  | 1 |
| Aten KH1516 KVM коммутатор |  | 1 |
| Aten KA9570 Адаптер RJ45 - VGA+USB |  | 10 |
| Aten KA9520 Адаптер RJ45 - VGA+PS/2 |  | 10 |
| Серверы Sun Microsystems | | |
| Сервер SFV440:4\*1.28GHz,16GB,4"73GBSun Fire V440 Server, 4 ' 1,28GHz Ultra SPARC llli processors with 1MB Cache each, 16GB Memory(16 \* 1GB DIMMS), 4 \* 73GB 10Krpm Ultra320 SCSI Disks, DVD-ROM, 2 Power supplies (Standard configuration) |  | 1 |
| Адаптер PCI Single FC 2Gb HBA w/SFS PCI Single FC 2Gb Host Bus Adapter (with SFS Drivers) |  | 2 |
| Система хранения данных Infortrend EonStor DS S24F-R1840-4A в составе:  1. Внешний RAID EonStor DS S24F-R1840-4A - 1 шт.  2. Оптические трансиверы IFT-9370CSFP8G SFP module – 5 шт.  3. Оптические кабели IFT-9270CFCCab02 5м – 5 шт.  4. Накопитель на жестких дисках SATA 2 Тб Seagate Constellation ES ST32000644NS – 26 шт. |  | 1 |
| Сервер HP 583970-421 Proliant DL380R07 X5660 HPM в составе:  1. Платформа 583970-421 Proliant DL380R07 X5660 HPM (Rack2U 2xXeon6C 2.8Ghz(12Mb)/6x2GbRD/P410iwFBWC(1Gb/RAID5/5+0/1+0/1/0)/noHDD(8/16up)SFF/DVDRW/ICE/4xGigEth/2xRPS750HE) – 1 шт.  2. Модули памяти 2GB – 16 шт.  3. Жесткий диск 146GB – 2 шт.  4. Адаптер для подключения к дисковому массиву Fibre Channel 8Gb адаптер LC connector – 1 шт.  5. ПО - Microsoft Windows Server Std 2008 R2 64Bit x64 Russian 1pk DSP OEI DVD 1-4CPU c 5-ю клиентскими лицензиями (OEM) – 1 шт. |  | 2 |
| Программно-аппаратный комплекс «Сервер СУБД ЕИС с предустановленным ПО» Sun SPARC Enterprise M8000 base в составе: 8 х SPARC64 VII+ 4-core 3.0 GHz processors and 256 GB DIMMs DDR2 667, 4 х 600 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD, 2 Х 1-phase AC power, 2 Х Sun Quad-port Gigabit Ethernet Adapter UTP, 2 х SPARC Enterprise server base I/O card with 2 Gb ethernet ports and I/O support for internal HDD, DVD, and DAT drives, 2 х StorageTek 8 Gb Fibre Channel PCIe HBA dual port Emulex, 16 Х Oracle Database Enterprise Edition, 16 Х Oracle Database Enterprise Edition Support, 16 Х Diagnostics Pack, 16 Х Diagnostics Pack Support  Предустановленная операционная система: сертифицированная на стандарт The Open Group UNIX 02 |  | 1 |
| Сервер Инфраструктуры Dell PowerEdge R810 в составе: 4 х processors Intel Xeon E7-4850, 64Гбайт RDIMM 1066МГц, 3 х HDD SAS 146 ГГб (6Гбит/с, 10 к), PERC H700 RAID-controller (cash 512 Mбайт), Adapter Dell Brocade BR825 FC8 Dual Port HBA Card PCIe 8Gbps Fibre Channel, DVD-ROM SATA 16X, 2 x кабель питания C13/C14 12 A, 2 х блок питания 1100 Вт, карта iDRAC6 Enterprise, PE R810 электронная документация, подвижные готовые направляющие для стойки, С4-R5 для PERC H700  4x Enternet порт 10/100/1000  Сетевой оптический адаптер PCI-X 4Gb Dual Port FC HBA |  | 2 |
| Коммутатор Оптический Brocade 5100 в составе: 40-port auto-sensing 8 Gb/sec with 24 ports activated and twenty-four 8 Gb/sec short wave SFPs, 2 х Jumper Cable Kit: 1 x 2m C13, Brocade Std Switch Rack Kit |  | 2 |
| Дисковый массив ЕМС VNX5500 с предустановленным программным обеспечением в составе: 1 х Шасси VNX5500 DPE; 15X3.5 DRV SLOTS-FLD INST, 11 х Модуль VNX 15X3.5 IN 6GB SAS EXP DAE-FLD INST,120 х Жесткий диск 600GB 15K 520BPS 6GB SAS 3.5 CARRIER, 1 х Набор из 4 жестких дисков 3.5 600G 15K VAULT PCK 6GSDAE/DPE, 4 х Модуль 200GB FAST CACHE FLASH-15X3.5 DPE/DAE, 9 х Шнур электропитания 2 C13 PWRCORDS W/ CEE7/7 PLUGS 250V 10A, 4 х Шнур оптический 5M MM FIBRE CABLE LC-LC, 1 х Документация DOCUMENTATION KIT FOR VNX5500, 1 х ПО Unisphere for Block for VNX5500, 1 х ПО FAST SUITE FOR VNX5500, 1 х ПО VNX OE LICENSE MODEL FOR VNX5500, 74 х ПО VNX OE PER TB PER FOR VNX5500;5700;7500;  15 x Жесткий диск VNX 600G 15K UPG DRV-15X3.5IN DAE/DPL;  30 x Жесткий диск VNX 4TB NL-SAS 15x3.5IN DAE/DPE UPGRAD | CKM00131200384 | 1 |
| Сервер Oracle SPARC T5-4: 4 CPU 3,6 ГГц, ОЗУ 1024 ГБ, 4 HDD 600 ГБ SAS, 4 SSD 400 ГБ | AK00092873 | 1 |
| Ленточная библиотека Hitachi Scalar i500: 4 привода LTO6, 220 картриджей данных с возможностью записи 2500 Гб несжатых данных | A0D0375518 | 1 |
| Система хранения данных Virtual Storage Platform G1000 | | |
| Virtual Storage Platform G1000 | VSPG1000-SOLUTION.S | 1 |
| VSP G1000 Hardware Product | VSPG1000-A0001.S | 1 |
| Virtual Storage Platform G1000 Microcode Kit | 041-100108-01.P | 1 |
| Virtual Storage Platform G1000 Product Documentation Library | 041-100109-01.P | 1 |
| R800 Controller Rail Kit | A34V-700-800-CBX.P | 1 |
| Minkels Universal Plus Rack 600x1200x2010 mm (WxDxH) 42U | A3BF-600-1200-V2.P | 1 |
| Corner Guide Rail Kit | A3BF-HK-GL-740-1.P | 8 |
| Side Panel 1200mm Depth - Hitachi logo branded - left | A3BF-Z-PAN-BR-L.P | 1 |
| Side Panel 1200mm Depth - Hitachi logo branded - right | A3BF-Z-PAN-BR-R.P | 1 |
| PDU 0RU 12xC13 2xC19 1Phase 230V 32A 2P+E | A3CR-123294-51.P | 4 |
| 16-Port, 8Gbps Fibre Channel Front-end Director | DKC-F810I-16FC8.P | 1 |
| 300GB, 15K rpm SFF Disk Drive | DKC-F810I-300KCM.P | 149 |
| 1800GB, 10K rpm SFF Disk Drive | DKC-F810I-1R8JGM.P | 45 |
| 900GB, 10K rpm SFF Disk Drive | DKC-F810I-900JCM.P | 97 |
| Controller Chassis Bezel | DKC-F810I-BCH.P | 1 |
| Cache Backup Module Kit for Small Memory | DKC-F810I-BKMS.P | 2 |
| Cache Flash Memory (128GB) | DKC-F810I-BMM128.P | 4 |
| Drive Chassis Bezel | DKC-F810I-BUH.P | 1 |
| Back-end interface cable (1m) | DKC-F810I-CC1.P | 1 |
| Back-end interface cable (2m) | DKC-F810I-CC2.P | 1 |
| Cache Memory Module (16GB) | DKC-F810I-CM16G.P | 8 |
| Cache Path Control Adapter | DKC-F810I-CPEX.P | 1 |
| LFF/SFF Drive Chassis Power Cord Kit(EMEA) | DKC-F810I-PHEC.P | 1 |
| Controller Chassis Power Cord Kit(EMEA) | DKC-F810I-PLEC.P | 1 |
| SFF Drive Chassis | DKC-F810I-SBX.P | 2 |
| Standard Back-end Director | DKC-F810I-SCA.P | 1 |
| Primary Controller Chassis | DKC810I-CBXA.P | 1 |
| 4GB USB memory stick with lanyard | DTI4GL.P | 1 |
| LAN Cable 14ft | IP0662-14.P | 1 |
| RJ-45 Modular In-Line Coupler 6 Conductor | IP0665-45.P | 1 |
| Virtual Storage Director Pair Upgrade Kit включая Name Plate (G1500) | DKC-F810I-MP2UGH.P | 1 |
| Оптические коммутаторы | | |
| Cisco Nexus 3524, 24 10G Port |  | 2 |
| Система хранения данных | | |
| Dell UNITY 300 (3 дисковых полки) |  | 1 |
| Оптические коммутаторы | | |
| DS-6505R-B |  | 2 |
| Оптические коммутаторы | | |
| Cisco Nexus 3524, 24 10G Port |  | 2 |

Общее программное обеспечение ТП ЕИС Роскомнадзора включает в себя:

* ОС Oracle (Sun) Solaris для серверного оборудования;
* ОС FreeBSD для серверного оборудования;
* ОС RedHat Enterprise Linux для серверного оборудования;
* ОС CentOS Linux для серверного оборудования;
* СУБД Oracle Database Server 10g;
* СУБД MySQL 5.5, 5.6;
* СУБД PostgreSQL версии 9.5;
* Oracle Application Server 10g;
* Oracle Sun Java Platform SE версий 6;
* Сервер Apache Tomcat версии 7.0.0 или выше;
* Apache ActiveMQ (message broker) версии 5.6.0 или выше;
* СКЗИ КриптоПро JCP версии 1.0.52 (или совместимое);
* ПО резервного копирования Veritas NetBackup Enterprise 6.5.

Примечание: Перечень БАР и системного программного обеспечения может быть изменен в соответствии с утверждаемыми планами развития информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Сетевое и серверное оборудование, подсистема резервного копирования и общее ПО, перечисленные в настоящем пункте, должны обслуживаться администраторами, обладающими необходимой квалификацией, опытом выполнения аналогичных работ, прошедшими обучение и имеющими соответствующие сертификаты.

Должна быть обеспечена сохранность и целостность конфигурационной и служебной информации при полном или частичном отключении электропитания, полном или частичном отказе технических средств системы.

Требования к качеству предоставляемой услуги:

Время (график) предоставления сервисов ЕИС для пользователей: круглосуточно, 24х7.

Продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе ТП ЕИС в ЦОД должна составлять не более 8 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои - не более 30 минут.

* 1. **Требования к выполнению мероприятия «Администрирование и обслуживание баз данных ЕИС»**

Основным содержанием мероприятия является обеспечение оптимальных условий функционирования прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора путем компетентного обслуживания баз данных и систем управления базами данных ЕИС Роскомнадзора. Мероприятие должно выполняться выделенной группой специалистов в составе СТП ЕИС, исполняющих следующие обязанности:

* администрирование СУБД, входящих в ЕИС Роскомнадзора в целях обеспечения бесперебойного функционирования прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* первичный ввод и актуализация данных (справочников, нормативно-правовых актов и т.д.) в прикладных программных подсистемах ЕИС Роскомнадзора по заявкам Государственного заказчика;
* сбор и обработка данных по заявкам Государственного заказчика; Примечание: Примером таких действий могут являться анкетирование пользователей, опросы пользователей (такие действия должны выполняться во взаимодействии с СГЛ);
* подготовка сложных, не предусмотренных в эксплуатируемых прикладных программных подсистемах ЕИС Роскомнадзора, отчетов, иных видов аналитических данных по заявкам Государственного заказчика;
* оптимизация SQL-запросов прикладных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора;
* участие в согласовании форматов, протоколов и процедур обмена данными с внешними информационными системами;
* предоставление технических специалистов при разрешении инцидентов.

Для выполнения мероприятия Исполнитель должен выделить персонал в составе и квалификации соответствующим настоящему техническому заданию.

Режим выполнения мероприятия: круглосуточно, 24х7.

Продолжительность незапланированного (аварийного) перерыва в работе СУБД ЕИС должна составлять не более 16 часов в квартал.

Время реакции Исполнителя на возникающие неисправности и сбои: не более 2 часов.

1. **Обязанности Государственного заказчика**

Государственный заказчик обеспечивает:

* доступ персонала Исполнителя к информационным материалам, технической документации и методическим материалам, необходимым для оказания услуг;
* доступ персонала Исполнителя в здания и помещения объектов, на которых происходит эксплуатация ЕИС Роскомнадзора;
* при необходимости выполнения действий в помещениях объектов, на которых происходит эксплуатация ЕИС, Исполнитель и Государственный заказчик должны согласовать время (дату, период времени), в течение которого сотрудники Исполнителя будут выполнять указанные действия не позднее, чем за 3 (три) дня до планируемой даты;
* выделение персонала для участия в сдаче-приемке услуг, согласования отчетных документов.

1. **Нормативные ссылки**

Оказание услуг должно осуществляться с учетом требований следующих нормативных правовых актов, организационно-распорядительных и руководящих документов:

* «Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228;
* Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
* Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
* Приказ Федеральной Службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 208 «О внесении изменений в положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 июля 2014 г. № 184 «О реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 208 «О внесении изменений в положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г.   
  № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2019 г. № 1311 «Об утверждении Правил ведения реестра точек обмена трафиком»;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации), утвержденный приказом Минкомсвязи России от 17 апреля 2017 г. № 189;
* Административный регламент предоставления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации Утвержден приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 362;
* Административный регламент предоставления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги лицензирования деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей ( за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использования указанных объектов авторских и смежных прав в силу Федерального закона или договора) Утвержден приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 113;
* Административный регламент предоставления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных Утвержден Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312;
* Административный регламент предоставления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации Утвержден приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 августа 2012 г. № 196;
* Административный регламент предоставления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 81;
* Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01 сентября 2011 г. № 217;
* Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 09 сентября 2011 г. № 225;
* Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 214;
* Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением организациями федеральной почтовой связи порядка фиксирования, хранения и представления информации о денежных операциях, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации контролю, а также организацией ими внутреннего контроля, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 213;
* Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации и на приграничной территории, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 06 июня 2011 г. № 131;
* Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Минкомсвязи России от 24 октября 2011 г. № 269;
* Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 ноября 2011 г. № 296;
* Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 сентября 2011 г. № 226;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по присвоению (назначению) радиочастот или радиочастотного канала для радиоэлектронных средств гражданского назначения, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 09 декабря 2011 г. № 337;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности в области оказания услуг связи, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 357;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по рассмотрению обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятие по ним решения и выдаче предписаний в соответствии с федеральным законом, утвержденный приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 09 апреля 2012 г. № 98;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, утвержденный приказом Минкомсвязи России от 30 мая 2012 г. № 146;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания, утвержденный приказом Минкомсвязи России от 24 июля 2013 г. № 186;
* Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на судовые радиостанции, используемых на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания, утвержденный приказом Минкомсвязи России от 16 сентября 2014 г. № 292;
* «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия». Версия 2.5.7 либо актуальная на момент оказания услуг версия документа;
* «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версия 3.2.0.8» либо актуальная на момент оказания услуг версия документа, размещенная по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>
* «Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» Версия 4.3;
* Перечень аккредитованных удостоверяющих центров: <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>

1. **Гарантийные обязательства**

Исполнитель должен гарантировать отсутствие недостатков в программном обеспечении прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, вызванных их модификацией, а также отсутствие недостатков в конфигурации БАР ЕИС Роскомнадзора в ЦОД на срок не менее 12 месяцев с момента завершения оказания услуг.

1. **Прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства**

Специалисты Исполнителя, задействованные при оказании услуг, не должны совмещать несколько должностей (ролей) в составе различных служб СТП ЕИС. Таким образом устанавливается требование поддержания качества оказания услуг путем выделения достаточного количества персонала Исполнителя, задействованного в оказания услуг и исполняющего свои обязанности в рамках СТП ЕИС Роскомнадзора обязанности по специализации и на условиях полной занятости.

Исполнитель по государственному контракту должен предоставлять Государственному заказчику контактный телефон, по которому представители Государственного заказчика могли бы связаться с уполномоченным персоналом Исполнителя для решения вопросов по исполнению контрактных обязательств. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (время московское).

1. **Требования по сертификации, лицензированию, соответствию государственным стандартам**

В соответствии с характером обрабатываемой в ЕИС Роскомнадзора информации, структурой и назначением ЕИС Роскомнадзора и составом общего программного обеспечения ЕИС Роскомнадзора, к Исполнителю предъявляются требования по наличию следующих разрешений и лицензий, действующих на весь период выполнения оказания услуг по государственному контракту:

* лицензия Роскомнадзора на оказание телематических услуг связи, действующая на территории размещения узла связи СТП ЕИС;
* лицензия Роскомнадзора на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, действующая на территории размещения узла связи СТП ЕИС;
* лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации (требование установлено пунктом 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», оказываемыми услугами, указанными в техническом задании, пунктом 4 частью б, е Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»);
* лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части работ, предусмотренных пунктами 2, 12 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося Приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 (требование установлено пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», оказываемыми услугами, указанными в техническом задании, пунктом 4 частью б, е Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»).

1. **Перечень приложений к техническому заданию**

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания являются:

Приложение 1. «Перечень территориальных органов Роскомнадзора».

Приложение 2. «Перечень автоматизированных отчетов, формируемых в прикладной программной подсистеме «Информационно-справочная система» (ППП ИСС) ЕИС Роскомнадзора».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |  | **Исполнитель**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Перечень территориальных органов Роскомнадзора**

| **№ п/п** |  | **Наименование территориального органа** | **Почтовый адрес**  **(юридического лица или обособленного подразделения)** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|
|  | **Центральный федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Белгородской области | ул. Гагарина, 6 а, г. Белгород, 308007 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Брянской области | пл. Карла Маркса, 9, г. Брянск, 241050 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Владимирской области | ул.1-я Пионерская, 92, г. Владимир, 600000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Воронежской области | ул. Куцыгина, д 29 а, г. Воронеж, 394006 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Ивановской области | ул. Арсенина, д. 24, г. Иваново, 153012 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Калужской области | ул. Дзержинского, д. 1/46, г. Калуга, 248000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Костромской области | мкр. Паново, д.36, г. Кострома, 156010 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Курской области | Красная пл., д. 8, г. Курск, 305000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Липецкой области | пер. Попова, д.5, г. Липецк, ГСП, 398910 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу, в том числе: | Старокаширское шоссе д. 2, корп. 10, ГСП-7, г. Москва, 117997 |
| территориальный отдел в г. Королеве | Московская обл., г. Королев, ул. Кооперативная, д. 8а, 141075 |
| территориальный отдел в г. Чехове | ул. Береговая, д.31, г. Чехов, Московская область, 142300 |
| территориальный отдел в г. Солнечногорске | ул. Почтовая , д. 26/4, г. Солнечногорск, Московская область, 141500 |
| территориальный отдел в г. Коломне | ул. Московская, д.2, п. Радужный , Коломенский р-н, Московская область, 140483 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Орловской области | ул. Комсомольская, д. 66, г. Орел, 302026 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Рязанской области | ул. Ленинского комсомола, д.15, г. Рязань, 390005 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Смоленской области | ул. Нахимова, д. 21, г. Смоленск, 214025 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Тамбовской области | ул. Советская, д. 182, г. Тамбов, 392000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Тверской области | ул. Трехсвятская, д.6, г. Тверь, 170100 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Тульской области | ул. Смидович, д.1 А, г. Тула, 300012 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Ярославской области | ул. Кирова, д.7, г. Ярославль, 150000 |
|  | **Северо-Западный федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | пр. Троицкий, д.45, а/я 280, г. Архангельск, 163000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Вологодской области | ул. Некрасова, д. 34 А, г. Вологда, 160019 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Калининградской области | ул. Коммунальная, д. 4, а/я 5149, г. Калининград, 236000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Карелия | ул. Балтийская д. 41, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185910 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Коми | ул. Коммунистическая, д. 17, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Мурманской области | пер. Русанова, д. 10, г. Мурманск, 183038 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Новгородской области | ул. Славная, д. 48 а, г. Великий Новгород, 173000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Псковской области | ул. Советская, д.49, г. Псков, 180000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Северо - Западному федеральному округу | ул. Галерная, д.27, г. Санкт-Петербург, 190098 |
|  | **Южный федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Астраханской области | ул. Студенческая, д.3, г. Астрахань, 414004 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Волгоградской области | ул. Мира, д. 9, г. Волгоград, 400066 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Южному федеральному округу, в том числе: | ул. Маяковского, д. 158, г. Краснодар, 350001 |
| территориальный отдел в г. Сочи | пр. Курортный, д.21, г. Сочи, 354000 |
| территориальный отдел в г. Майкопе | ул. Ветеранов, д. 201, г. Майкоп, Республика Адыгея, 385000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Ростовской области | ул. Металлургическая, д. 113/46 , г. Ростов-на-Дону, 344029 |
|  | **Северо-Кавказский федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан | ул. С. Стальского, д.2, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Ингушетия | ул. Московская, д. 25 А, г. Назрань, Республика Ингушетия, 386102 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Кабардино-Балкарской Республике | пр. Шогенцукова, д. 14, г. Нальчик, Кабардино- Балкарская Республика, 360000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Карачаево-Черкесской Республике | ул. Кавказская, д. 19, корп. Б, г. Черкесск, Карачаево - Черкесская Республика, 369000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Северная Осетия-Алания | ул. Маркуса, д. 22, г. Владикавказ, Северная Осетия -Алания, 362027 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Северо - Кавказскому федеральному округу, в том числе: | ул. Тухачевского, д. 8, г. Ставрополь, 355040 |
| территориальный отдел на Кавказских Минеральных Водах | ул. Хетагурова, д.61 а, г. Пятигорск, Ставропольский край, 357528 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Чеченской Республике | пр. Исаева, д. 36, г. Грозный, Чеченская Республика, 364024 |
|  | **Приволжский федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан, в том числе: | ул. 50 лет Октября, 20/1, г. Уфа, 450005 |
| территориальный отдел в г. Стерлитамаке | пр. Октября, д.81, офис 86, г. Стерлитамак, Республика Башкортостан, 453120 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Кировской области | ул. Комсомольская, д. 43, г. Киров, 610001 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Марий Эл | пр. Гагарина, д. 8, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424006 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Мордовия | ул. Коммунистическая, д. 89, г. Саранск, Республика Мордовия, 430005 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу | Зеленский съезд, д.4, бокс №5, г. Нижний Новгород, 603951 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Оренбургской области, в том числе: | Телевизионный пер., д.3/1, г. Оренбург, 460024 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Пензенской области | ул. Карпинского, д.12, г. Пенза, 440011 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Пермскому краю, в том числе: | ул. Ленина, д. 68, г. Пермь, 614096 |
| территориальный отдел в г. Березняки | ул. Юбилейная, д.129, кв. 324, г. Березняки, Пермский край, 618425 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Самарской области | ул. Молодогвардейская, д. 198, г. Самара, 443001 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Саратовской области | ул. Рабочая, д. 61, г. Саратов, 410056 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан), в том числе: | ул. Гарифьянова, д. 28 а, г. Казань, Республика Татарстан, 420138, |
|  | территориальный отдел в г. Набережные Челны | пр. Мира, д. 20/18 (7-01), а/я 291, г. Набережные Челны, Республика Татарстан, 423812 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Удмуртской Республике | ул. 5-ая Подлесная, д. 12 а, г. Ижевск, 426069 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Ульяновской области | ул. Карла Маркса, д. 33, г. Ульяновск, 432071 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Чувашской Республике-Чувашии | ул. Гладкова, д. 7 б, г. Чебоксары, Чувашская Республика - Чувашия, 428020 |
|  | **Уральский федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Курганской области | ул. Максима Горького, д. 40, г. Курган, 640002 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу, в том числе: | пр. Ленина, д. 39, а/я 337, г. Екатеринбург, 620000 |
| территориальный отдел в г. Каменск - Уральском | ул. Попова, д.15, г. Каменск - Уральский, Свердловская область,623406 |
| территориальный отдел в г. Нижнем Тагиле | ул. Первомайская, д. 656, г. Нижний Тагил, Свердловская область, 622036 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, в том числе: | ул. Республики, д. 12, а/я 489, г. Тюмень, 625003 |
| территориальный отдел в г. Ханты - Мансийске | ул. Энгельса, д. 3, Ханты - Мансийск, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, 628011 |
| территориальный отдел в г. Сургуте | ул. Маяковского, д.22, г. Сургут, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, 628426 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Челябинской области | ул. Энгельса, д. 44, г. Челябинск, 454080 |
|  | **Сибирский федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай | ул. Интернациональная, д. 72, г. Барнаул, Алтайский край, 656043 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Иркутской области | ул. Халтурина, д. 7, г. Иркутск, 664011 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Кемеровской области | ул. Сарыгина, д.7, ГСП-1, г. Кемерово, 650991 |
|  |  | Енисейское управление Роскомнадзора | ул. Новосибирская, д. 64 а, г. Красноярск, 660028 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу | ул. Советская, д. 33, г. Новосибирск, 630099 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Омской области | ул. Куйбышева, д. 79, г. Омск, 644001 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Томской области | ул. Енисейская, д. 23/1, г. Томск, 634041 |
|  | **Дальневосточный федеральный округ** | | |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Амурской области | ул. Ленина, д.113, г. Благовещенск, 675000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Камчатскому краю | пр. Победы, д. 47, г. Петропавловск-Камчатский, 683023 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу | ул. Пролетарская, д. 68, г. Магадан, 685030 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Приморскому краю | ул. Беломорская, д .18, а/я 2210, г. Владивосток, 690022 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) | ул. Курашова, д. 22, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу, в том числе: | ул. Ленина, д 4, г. Хабаровск, 680000 |
|  | Комсомольский территориальный отдел | пр. Октябрьский, д. 30, корп. 2, офис 18, г. Комсомольск -на- Амуре, Хабаровский край, 681000 |
|  | Биробиджанский территориальный отдел | пр. 60 лет СССР, д. 16, г. Биробиджан, Еврейская автономная область, 679016 |
|  | Сахалинский территориальный отдел | ул. Комсомольская, д.213 а, г. Южно- Сахалинск, Сахалинская область, 693023 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Республике Бурятия | ул. Некрасова, д. 20, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670000 |
|  |  | Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю | ул. Подгорбунского, д. 9, г. Чита, 672027 |

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Перечень автоматизированных отчетов, формируемых в прикладной программной подсистеме   
«Информационно-справочная система» (ППП ИСС) ЕИС Роскомнадзора**

| **№ п/п** | **Наименование автоматизированного отчета** | **Перечень возможных фильтров** | **Перечень показателей** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подсистема "Показатели эффективности" |  |  | Показатели эффективности государственного контроля (надзора) |
| 1.1 | Вкладка "Все показатели" |  |  |  |
| 1.1.1 | *Показатель №1.* Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок).  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Общее количество завершенных плановых проверок.  *Знаменатель:* Общее количество запланированных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №1 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №1 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.1.1 | *Показатель №1 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.1, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №1 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №1 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №1 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.2 | *Показатель №2.*Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество заявлений в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано.  *Знаменатель:* Количество заявлений в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №2 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №2 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.2.1 | *Показатель №2 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.2, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №2 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №2 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №2 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.3 | *Показатель №3.*Доля проверок, результаты которых признаны недействительными.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество проверок, результаты которых признаны недействительными.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №3 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №3 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.3.1 | *Показатель №3 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.3, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №3 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №3 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №3 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.4 | *Показатель №4.*Доля проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых применены меры наказания.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых применены меры наказания.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №4 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №4 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.4.1 | *Показатель №4 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.4, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №4 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №4 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №4 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.5 | *Показатель №5.*Доля владельцев, в отношении которых были проведены проверки.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество владельцев, в отношении которых были проведены проверки.  *Знаменатель:* Общее количество владельцев. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №5 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №5 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.5.1 | *Показатель №5 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.5, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №5 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №5 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №5 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.6 | *Показатель №6.*Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Общее количество проведенных проверок.  *Знаменатель:* Количество владельцев, в отношении которых были проведены проверки. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №6 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №6 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.6.1 | *Показатель №6 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.6, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №6 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №6 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №6 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.7 | *Показатель №7.*Доля проведенных внеплановых проверок.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Общее количество проведенных внеплановых проверок.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №7 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №7 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.7.1 | *Показатель №7 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.7, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №7 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №7 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №7 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.8 | *Показатель №8.* Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок.  *Знаменатель:* Общее количество правонарушений, выявленных по итогам проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №8 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №8 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.8.1 | *Показатель №8 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.8, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №8 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №8 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №8 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.9 | *Показатель №9.* Доля внеплановых проверок, проведенных на основании информации об угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество внеплановых проверок, проведенных на основании информации об угрозе причинения вреда.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных внеплановых проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №9 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №9 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.9.1 | *Показатель №9 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.9, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №9 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №9 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №9 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.10 | *Показатель №10.* Доля внеплановых проверок, проведенных на основании информации о факте причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество внеплановых проверок, проведенных на основании информации о факте причинения вреда.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных внеплановых проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №10 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №10 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.10.1 | *Показатель №10 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.10, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №10 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №10 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №10 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.11 | *Показатель №11.* Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Общее количество проверок, в результате которых выявлены правонарушения.  *Знаменатель:* Общее количество проведенных проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №11 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №11 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.11.1 | *Показатель №11 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.11, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №11 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №11 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №11 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.12 | *Показатель №12.* Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях.  *Знаменатель:* Общее количество проверок, в результате которых выявлены правонарушения. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №12 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №12 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.12.1 | *Показатель №12 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.12, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №12 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №12 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №12 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.13 | *Показатель №13.* Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество проверок, по итогам которых наложены административные наказания.  *Знаменатель:* Количество проверок, по итогам которых возбуждены дела об АП. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №13 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №13 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.13.1 | *Показатель №13 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.13, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №13 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №13 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №13 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.14 | *Показатель №14.* Доля владельцев, в деятельности которых выявлены нарушения, представляющие угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество владельцев, в деятельности которых выявлены нарушения, представляющие угрозу причинения вреда.  *Знаменатель:* Количество владельцев, в отношении которых были проведены проверки. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №14 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №14 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.14.1 | *Показатель №14 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.14, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №14 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №14 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №14 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.15 | *Показатель №15.* Доля владельцев, в деятельности которых выявлены нарушения, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество владельцев, в деятельности которых выявлены нарушения, явившиеся причиной причинения вреда.  *Знаменатель:* Количество владельцев, в отношении которых были проведены проверки. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №15 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №15 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.15.1 | *Показатель №15 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.15, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №15 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №15 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №15 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.16 | *Показатель №17.* Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний.  *Знаменатель:* Количество правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №17 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №17 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.16.1 | *Показатель №17 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.16, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №17 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №17 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №17 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.17 | *Показатель №18.* Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Сумма взысканных административных штрафов.  *Знаменатель:* Сумма наложенных административных штрафов. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  6. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  7. Статья КоАП *(необязательный, выбор из списка)*  8. Кем рассмотрено *(необязательный, выбор из списка)*  9. На кого наложен штраф *(необязательный, выбор из списка)* | Показатель №18 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №18 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.17.1 | *Показатель №18 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.17, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  6. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  7. Статья КоАП *(необязательный, выбор из списка)*  8. Кем рассмотрено *(необязательный, выбор из списка)*  9. На кого наложен штраф *(необязательный, выбор из списка)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №18 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №18 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №18 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.18 | *Показатель №19.* Средний размер наложенного административного штрафа в том числе на должностных лиц и юридических лиц.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Сумма наложенных административных штрафов.  *Знаменатель:* Количество наложенных административных штрафов. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  6. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  7. Статья КоАП *(необязательный, выбор из списка)*  8. Кем рассмотрено *(необязательный, выбор из списка)*  9. На кого наложен штраф *(необязательный, выбор из списка)* | Показатель №19 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №19 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.18.1 | *Показатель №19 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.18, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  6. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  7. Статья КоАП *(необязательный, выбор из списка)*  8. Кем рассмотрено *(необязательный, выбор из списка)*  9. На кого наложен штраф *(необязательный, выбор из списка)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №19 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №19 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №19 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.19 | *Показатель №20.* Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания.  Вычисляется как дробь.  *Числитель:* Количество проверок, по итогам которых наложены административные наказания.  *Знаменатель:* Количество проверок, по итогам которых возбуждены дела об АП. | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатель №20 (за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (по сферам за год) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (по сферам и по кварталам) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (для ТО за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №20 (для ТО по сферам за год) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.1.19.1 | *Показатель №20 для ФО.* Вычисляется и отображается аналогично п.1.1.19, но с наложением условия на ФО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)*  Неявным образом накладывается условие на ФО – в вычислении показателей участвуют только ТО из ФО пользователя. | Показатель №20 (за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (по сферам за год по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (по сферам и по кварталам по ФО) | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| Показатель №20 (для ТО за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| Показатель №20 (для ТО по сферам за год по ФО) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.2 | Вкладка "Показатели для ТО" |  |  |  |
| 1.2.1 | Сводная таблица показателей эффективности государственного контроля (надзора) для ТО | 1. Период среза *(обязательный, выбор из списка)*  2. Год планирования *(обязательный, выбор из списка)*  3. Период планирования. Номер квартала *(обязательный, диапазон от/до)*  4. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)*  5. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)*  6. Дата *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Показатели из пп.1.1.1-1.1.19, сведенные в одну таблицу | 1. Вычисляется для одного ТО  2. ТО по умолчанию - Управление РКН по ЦФО  3. Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 1.3 | Перечень объектов (проверок, правонарушений, ЮЛ и ИП, наложенных и взысканных штрафов, заявлений о согласовании проведения внеплановых проверок) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру (числитель или знаменатель) и в какой таблице нажать. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Всегда накладывается условие по году планирования. Также, в зависимости от таблицы, может быть наложено условие по кварталу планирования, сфере, ТО РКН. | У пользователя есть возможность нажать на значение числителя или знаменателя показателей из пп.1.1.1-1.1.20. В данном отчете будет представлен список соответствующих объектов. | Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 2 | Подсистема "Статистика СЭВ" |  |  | Статистика обращений к веб-сервисам СЭВ |
| 2.1 | Статистика обращений к веб-сервисам СЭВ | 1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Количество обращений к веб-сервисам СЭВ (в разрезе по наименованию сервисов и по наименованиям обращающихся организаций) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно скрыть полностью пустые строки и столбцы |
| 3 | Подсистема "Отчеты СЭД" |  |  |  |
| 3.1 | О ходе исполнения поручений по обращениям | 1. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)*  2. Дата отчета *(обязательный, диапазон дат с/по)* –  будут выбраны поручения, срок исполнения которых  попадает в интервал ±неделя от указанной даты  3. ФИО должностного лица, которому документ поступил на рассмотрение *(необязательный, строка)*  4. Ход исполнения *(необязательный, множественный выбор)*  5. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Список поручений по обращениям граждан с указанием ответственных исполнителей и хода исполнения | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 3.2 | О поступлении и рассмотрении обращений в ЦА | 1. Дата поступления *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Управление ЦА *(обязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного управления можно указать "Все управления ЦА" | 1. Количество обращений, поступивших в отчетном периоде  2. Количество обращений, рассмотренных в отчетном периоде  3. Количество обращений, рассмотренных с нарушением сроков в отчетном периоде  4. Количество обращений, поступивших с начала года  5. Количество обращений, рассмотренных с начала года  6. Количество обращений, рассмотренных с нарушением сроков с начала года | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.2.1 | Список обращений граждан в ЦА (поступивших, рассмотренных, рассмотренных с нарушением сроков) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру и в каком столбце нажать. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Накладывается условие 1) по наименованию управления, 2) по времени (в отчетном периоде или с начала года) и 3) по статусу (поступило, рассмотрено, рассмотрено с нарушением сроков). | 1.Список обращений, поступивших в отчетном периоде  2. Список обращений, рассмотренных в отчетном периоде  3. Список обращений, рассмотренных с нарушением сроков в отчетном периоде  4. Список обращений, поступивших с начала года  5. Список обращений, рассмотренных с начала года  6. Список обращений, рассмотренных с нарушением сроков с начала года | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.3 | О поступлении и рассмотрении обращений в ТО | 1. Дата поступления *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | 1. Количество обращений, поступивших в отчетном периоде  2. Количество обращений, рассмотренных в отчетном периоде  3. Количество обращений, рассмотренных с нарушением сроков в отчетном периоде  4. Относительная доля просроченных документов в отчетном периоде  5. Рейтинг по просроченным документам в отчетном периоде  6. Количество обращений, поступивших с начала года  7. Количество обращений, рассмотренных с начала года  8. Количество обращений, рассмотренных с нарушением сроков с начала года  9. Относительная доля просроченных документов с начала года  10. Рейтинг по просроченным документам с начала года | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета  3. Можно скрыть (не учитывать при вычислении количества) дубликаты обращений  4. По умолчанию дубликаты скрыты |
| 3.3.1 | Список обращений граждан в ТО (поступивших, рассмотренных, рассмотренных с нарушением сроков) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру и в каком столбце нажать. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Накладывается условие 1) по наименованию ТО, 2) по времени (в отчетном периоде или с начала года), 3) по статусу (поступило, рассмотрено, рассмотрено с нарушением сроков), 4) учитывать или не учитывать дубликаты. | 1. Список обращений, поступивших в отчетном периоде  2. Список обращений, рассмотренных в отчетном периоде  3. Список обращений, рассмотренных с нарушением сроков в отчетном периоде  4. Список обращений, поступивших с начала года  5. Список обращений, рассмотренных с начала года  6. Список обращений, рассмотренных с нарушением сроков с начала года | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.4 | Об исполнении поручений (подробно) только для ЦА | 1. Количество документов на странице *(необязательный, число)*  2. Автор поручения *(необязательный, строка)*  3. Срок исполнения поручения *(необязательный, диапазон дат с/по)*  4. Признак нарушения сроков по поручению *(необязательный, выбор из списка)*  5. Исполнитель поручения *(необязательный, строка)*  6. На контроле *(необязательный, выбор из списка)*  7. Срочность *(необязательный, выбор из списка)*  8. Статус исполнения поручения *(необязательный, выбор из списка)*  9. Корреспондент *(необязательный, строка)*  10. Вид документа-основания *(необязательный, выбор из списка)*  11. Дата документа-основания *(необязательный, диапазон дат с/по)*  12. Признак нарушения сроков по документу-основанию *(необязательный, выбор из списка)* | Список всех поручений с подробным отображением дерева вложенных поручений | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.5 | Об исполнении поручений (подробно) для ЦА и ТО | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА  2. Количество документов на странице *(необязательный, число)*  3. Автор поручения *(необязательный, строка)*  4. Срок исполнения поручения *(необязательный, диапазон дат с/по)*  5. Признак нарушения сроков по поручению *(необязательный, выбор из списка)*  6. Исполнитель поручения *(необязательный, строка)*  7. На контроле *(необязательный, выбор из списка)*  8. Срочность *(необязательный, выбор из списка)*  9. Статус исполнения поручения *(необязательный, выбор из списка)*  10. Корреспондент *(необязательный, строка)*  11. Номер документа-основания *(необязательный, строка)*  12. ID документа-основания *(необязательный, строка)*  13. Вид документа-основания *(необязательный, выбор из списка)*  14. Дата документа-основания *(необязательный, диапазон дат с/по)*  15. Признак нарушения сроков по документу-основанию *(необязательный, выбор из списка)* | Список всех поручений с подробным отображением дерева вложенных поручений | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. В ТО доступ к данному отчет предоставлен только нескольким пользователям из управления РКН по ЦФО |
| 3.6 | Отчет по обращениям для СЭД | 1. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА  3. Переслано от *(необязательный, выбор из списка - показывать организации и общее количество или только общее количество)* | Количество поступивших обращений в разрезе по типу доставки, тематике поступивших обращений, результатам рассмотрения, признаку исполненности | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно скрыть (не учитывать при вычислении количества) дубликаты обращений  3. По умолчанию дубликаты скрыты |
| 3.7 | Отчет по объему документооборота (общий) | 1. Дата регистрации документа *(необязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Количество поступивших документов в разрезе по типам документов (входящие, исходящие, внутренние, обращения граждан) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно отобразить или скрыть столбец "ТО РКН"  3. Можно отобразить или скрыть столбец "Месяц даты регистрации" |
| 3.8 | Отчет по объему документооборота (детальный) | 1. Дата регистрации документа *(необязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Количество документов в разрезе по типам документов с подтипами | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно отобразить или скрыть столбец "ТО РКН"  3. Можно отобразить или скрыть столбец "Месяц даты регистрации" |
| 3.9 | Отчет по жалобам на операторов "большой четверки" | 1. Дата документа *(необязательный, диапазон дат с/по)*  2. Срок рассмотрения *(необязательный, диапазон дат с/по)*  3. Фактический срок рассмотрения *(необязательный, диапазон дат с/по)* | Количество обращений граждан с жалобами на операторов "большой четверки" (Билайн, Мегафон, МТС, Теле2) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.10 | Отчет по обращениям граждан в сфере защиты персональных данных | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО  2. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Количество ОГ в сфере защиты персональных данных в разрезе по ТО РКН, тематике и результатам рассмотрения | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.10.1 | Список ОГ в сфере защиты персональных данных | 1. Количество строк на странице  Остальные условия накладываются в зависимости от того, в какой строке и в каком столбце отчета 3.10 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается наименование ТО РКН, тематика и результат рассмотрения. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.10. | Список ОГ в сфере защиты персональных данных | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.11 | Контроль формирования сводного отчета по ПД | 1. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Количество ОГ в сфере защиты персональных данных с информацией о заполнении отчетов  Количество ОГ в сфере защиты персональных данных, отчеты по которым не заполнялись, в разрезе по ТО РКН | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.11.1 | Список ОГ в сфере защиты ПД, отчет по которым не заполнялся | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, в какой строке отчета 3.11 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается наименование ТО РКН. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.11. | Список ОГ в сфере защиты персональных данных, отчет по которым не заполнялся | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.12 | Детальный отчет по ОГ - связь | 1. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Количество ОГ по связи в разрезе по тематике обращений | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.12.1 | Список ОГ по связи | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, в какой строке отчета 3.12 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается тематика обращения, а также признак отработки обращения. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.12. | Список ОГ по связи | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.13 | Обмен документами по МЭДО | 1. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Количество входящих и исходящих документов, переданных по МЭДО, с детализацией по отправителям/получателям | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.13.1 | Список документов, переданных по МЭДО | 1. Количество строк на странице  Остальные условия накладываются в зависимости от того, в какой строке отчета 3.13 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается тип документа (входящий или исходящий), а также наименование соответственно отправителя или получателя. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.13. | Список документов, переданных по МЭДО | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.14 | Исходящие почтовые отправления | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО  2. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Количество исходящих почтовых отправлений в разрезе по ТО РКН и видам доставки | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.14.1 | Список исходящих почтовых отправлений | 1. Количество строк на странице  Остальные условия накладываются в зависимости от того, в какой строке и в каком столбце отчета 3.14 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается вид доставки и ТО РКН. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.14. | Список исходящих почтовых отправлений | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.15 | Общий отчет по качеству ответов ОГ | 1. Дата документа *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА | Количество ответов граждан на вопросы по качеству ответов ОГ | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.15.1 | Список оценок качества ответов ОГ | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, в какой строке отчета 3.15 нажать на цифру. Каждая цифра отчета 3.15 относится к некоторой оценке качества ответов ОГ. Эта оценка и передается в данный отчет. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные в отчете 3.15. | Список ответов граждан на вопросы по качеству ответов ОГ | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 3.16 | Качество предоставления госуслуг | 1. Дата проведения опроса *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Список ответов граждан на вопросы по качеству предоставления госуслуг | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 4 | Подсистема "Информация по ТО (для ТО)" | Фильтр отсутствует | 1. Руководитель управления  2. Список заместителей руководителя  3. Адрес, телефон, факс, e-mail, сайт управления | Отображает общую информацию о ТО. Также содержит ссылки на 7 отчетов |
| 4.1 | Штатная структура (общие сведения) | Фильтр отсутствует | 1. Утвержденная предельная численность государственных гражданских служащих и обслуживающего персонала  2. Уровень среднемесячной заработной платы в ТО в сравнении с данными по региону  3. Фактическая численность и вакантные должности государственных гражданских служащих  4. Фактическая численность и вакантные должности обслуживающего персонала | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.2 | Штатная структура (подробно) | 1. Признак должность отнесена к фонду оплаты ГГС *(необязательный, выбор из списка)* |  | Отчет содержит две вкладки ("Направления деятельности" и "Дополнительно") |
| 4.2.1 | Вкладка "Направления деятельности" |  | 1. Штатная численность по направлениям деятельности (штатные единицы с полномочиями)  2. Фактическая численность по направлениям деятельности (сотрудники с полномочиями) |  |
| 4.2.2 | Вкладка "Дополнительно" |  | 1. Список сотрудников, для которых не указаны полномочия  2. Список позиций штатного расписания без полномочий  3. Список сотрудников, у которых должности по штатному расписанию отличаются от фактических должностей |  |
| 4.3 | Сведения об объектах надзора | Фильтр отсутствует | 1. Количество действующих РЭС  2. Количество действующих СМИ  3. Количество операторов ПД  4. Количество операторов связи  5. Количество вещателей  6. Доля количества действующих РЭС от общего количества действующих РЭС в ФО  7. Доля количества действующих СМИ от общего количества действующих СМИ в ФО  8. Доля количества операторов ПД от общего количества операторов ПД в ФО  9. Доля количества операторов связи от общего количества операторов связи в ФО  10. Доля количества вещателей от общего количества вещателей в ФО | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.4 | Результаты разрешительной и регистрационной деятельности | Фильтр отсутствует | 1. Количество зарегистрированных РЭС  2. Количество зарегистрированных СМИ | 1. Количество отображается за последние 4 года.  2. Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.4.1 | Количество зарегистрированных объектов по месяцам | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какой год и в какой таблице нажать. Накладывается условие 1) по типу объекта (РЭС или СМИ), 2) по выбранному году | Количество зарегистрированных объектов за выбранный год в разрезе по месяцам | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.5 | Результаты надзорной деятельности | Фильтр отсутствует | 1. Количество проведенных плановых проверок  2. Количество проведенных внеплановых проверок  3. Количество проведенных мероприятий СН | 1. Количество отображается за последние 4 года.  2. Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.5.1 | Проведено мероприятий госконтроля по месяцам | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какой год и в какой таблице нажать. Накладывается условие 1) по типу проверки (плановая, внеплановая, мероприятие СН), 2) по выбранному году | Количество проведенных мероприятий госконтроля за выбранный год в разрезе по месяцам | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.5.2 | Проведено мероприятий госконтроля по сферам | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие на тип проверки (плановая, внеплановая, мероприятие СН) накладываются в зависимости от выбранного заголовка. | Количество проведенных мероприятий госконтроля в разрезе по сферам | 1. Количество отображается за последние 4 года.  2. Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.6 | Объемы принятых мер пресекательного характера | Фильтр отсутствует | 1. Количество выданных предписаний  2. Количество составленных протоколов об АП  3. Количество вынесенных решений/постановлений  4. Количество наложенных административных штрафов  5. Количество взысканных административных штрафов  6. Среднее количество предписаний, выданных в ходе одного мероприятия госконтроля  7. Средняя сумма наложенных штрафов, приходящаяся на одно мероприятие госконтроля | 1. Количество отображается за последние 4 года.  2. Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.6.1 | Объемы принятых мер пресекательного характера по месяцам | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какой год и в какой таблице нажать. Накладывается условие 1) по типу меры пресекательного характера, 2) по выбранному году | Количество принятых мер пресекательного характера за выбранный год в разрезе по месяцам | 1. Для показателей, отражающих количество мер, приводится разрез показателя по месяцам.  2. Для показателей, отражающих среднее количество мер, помимо значений самого показателя также приводятся значения числителя и знаменателя этого показателя  3. Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 4.7 | Краткая справка о регионах | Фильтр отсутствует | 1. Территория  2. Процент территории от площади РФ  3. Столица  4. Население  5. Процент населения от населения РФ  6. Среднемесячная ЗП в регионе  7. Среднемесячная ЗП в регионе в отрасли связи  8. Среднемесячная ЗП в регионе в сфере массовых коммуникаций  9. Среднемесячная ЗП в регионе гражданских служащих ТО ФОИВ  10. Среднемесячная ЗП в регионе гражданских служащих ОИВ субъекта  11. Уровень безработицы | В отчете будет столько вкладок, сколько регионов в выбранном ТО |
| 5 | Подсистема "Информация по ТО (для ФО)" |  |  | Содержит карту конкретного ФО с возможностью выбрать ТО. После выбора конкретного ТО пользователь попадает в подсистему п.4 "Информация по ТО (для ТО)". |
| 6 | Подсистема "Информация по ТО (для ЦА)" |  |  | Содержит карту территории РФ с возможностью выбрать ФО. После выбора конкретного ФО пользователь попадает в подсистему п.5 "Информация по ТО (для ФО)". Карта также содержит ссылки на 2 отчета |
| 6.1 | Список показателей для ТО | 1. Год *(обязательный, диапазон с/по)*  2. Квартал *(необязательный, диапазон с/по)*  3. Вид отчета (*обязательный,* выбор из списка: ФО и ТО; ФО, ТО, итоги по ФО; Только ФО)  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | Показатели из пп.4.4, 4.5, 4.6, сведенные в одну таблицу:  1. Зарегистрировано РЭС  2. Зарегистрировано СМИ  3. Проведено плановых проверок  4. Проведено внеплановых проверок  5. Проведено мероприятий СН  6. Выдано предписаний  7. Составлено протоколов об АП  8. Вынесено Р/П по протоколам об АП  9. Наложено административных штрафов  10. Взыскано административных штрафов  11. Проведено мероприятий госконтроля  12. Среднее количество предписаний  13. Средняя сумма наложенных штрафов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно выбирать, какие показатели из списка будут показаны  3. По умолчанию отображается один показатель: "Проведено плановых проверок" |
| 6.2 | Список показателей для ТО по сферам | 1. Год *(обязательный, диапазон с/по)*  2. Квартал *(необязательный, диапазон с/по)*  3. Вид отчета (*обязательный,* выбор из списка: ФО и ТО; ФО, ТО, итоги по ФО; Только ФО)  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | Показатели из п.4.5, сведенные в одну таблицу:  1. Проведено плановых проверок  2. Проведено внеплановых проверок  3. Проведено мероприятий СН | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно выбирать, какие показатели из списка будут показаны  3. По умолчанию отображается один показатель: "Проведено плановых проверок" |
| 7 | Подсистема "Реестры Интернет-ресурсов" |  |  |  |
| 7.1 | Реестр запрещенных ресурсов | Фильтр отсутствует |  |  |
| 7.1.1 | Раздел реестра п.7.1 "Общая текущая статистика по реестру запрещенных ресурсов" | Фильтр отсутствует | 1. Общее количество записей в реестре (с исключенными)  2. Общее количество действующих записей в реестре  3. Общее количество действующих записей в реестре, по которым включен сетевой адрес  4. Общее количество исключенных из реестра записей на основании сведений от провайдера  5. Общее количество исключенных из реестра записей (по категориям)  6. Общее количество запрещенных указателей страниц сайтов в реестре  7. Общее количество запрещенных доменных имен в реестре  8. Общее количество запрещенных сетевых адресов в реестре  9. Общее количество уникальных запрещенных сетевых адресов в реестре |  |
| 7.1.1.1 | Общее количество действующих записей в реестре, по которым включен сетевой адрес, по категориям | Фильтр отсутствует | Действующие записи, по которым включен сетевой адрес, по категориям запрещенной информации | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.1.1.2 | Количество исключенных из реестра записей по категориям | Фильтр отсутствует | Исключенные из реестра записи по категориям запрещенной информации | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.1.1.3 | Количество запрещенных сетевых адресов в реестре по категориям | Фильтр отсутствует | Включенные в реестр запрещенные сетевые адреса по категориям запрещенной информации | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.1.1.4 | Подробная статистика за сутки | 1. Дата формирования отчета *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Статистика по реестру на определенную дату:  1. Внесено записей в реестр  2. Направлено уведомлений владельцам сайтов  3. Выявлено фактов удаления информации  4. Выявлено фактов неудаления информации  5. Количество записей в реестре в отношении IP-адресов, подлежащих блокированию (по состоянию на конец периода)  6. Количество операторов связи, прошедших авторизацию с использованием ЭП  7. Количество уникальных операторов связи, получивших выгрузку из реестра за день  8. Общее количество исключенных из реестра записей |  |
| 7.1.1.5 | Карта реестра | 1. Количество строк *(необязательный, строка)*  2. Количество столбцов *(необязательный, строка)*  3. Статус записи *(необязательный, множественный выбор)*  4. Количество дней на обработку *(необязательный, диапазон от/до)* | Список номеров всех записей реестра | 1. Табличное отображение номеров всех записей реестра с цветовым обозначением текущего статуса записи.  2. Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.1.1.5.1 | Просмотр записи | Фильтр отсутствует | Подробная информация о записи в реестре (ID, номер, статус, дата, категория, уполномоченный орган, URL, IP, доменное имя) |  |
| 7.1.2 | Раздел реестра п.7.1 "Действующие записи в реестре по категориям запрещенной информации" | Фильтр отсутствует | Количество действующих записей в реестре по категориям запрещенной информации | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.1.3 | Раздел реестра п.7.1 "Факты авторизации ОС для получения выгрузки из реестра за последние дни" | Фильтр отсутствует | Информация за последние 5 дней:  1. Количество ОС, обратившихся за выгрузкой в течение дня  2. Количество обращений ОС за выгрузкой  3. Общее количество организаций, обратившихся за выгрузкой  4. Общее количество обращений организаций за выгрузкой  5. Процент успешной авторизации  6. Количество ОС, прошедших авторизацию на конец дня  7. Количество новых ОС, прошедших авторизацию в течение дня | 1. Результаты отображаются в табличном и графическом виде  2. В разделе расположены ссылки на отчеты пп.7.5.1, 7.5.2, 7.5.3 |
| 7.1.3.1 | Все факты авторизации ОС для получения выгрузки из реестра | 1. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)* | Информация за все время:  1. Количество ОС, обратившихся за выгрузкой в течение дня  2. Количество обращений ОС за выгрузкой  3. Общее количество организаций, обратившихся за выгрузкой  4. Общее количество обращений организаций за выгрузкой  5. Процент успешной авторизации  6. Количество ОС, прошедших авторизацию на конец дня  7. Количество новых ОС, прошедших авторизацию в течение дня | 1. Результаты отображаются в табличном и графическом виде  2. При нажатии на любую цифру в столбце "Количество ОС, обратившихся за выгрузкой в течение дня" или "Количество ОС, прошедших авторизацию на конец дня" открывается отчет п.7.1.3.1.1 (Список ОС). |
| 7.1.3.1.1 | Список операторов связи | 1) Статус отображаемых ОС определяется неявно, исходя из того, на какую цифру и в каком отчете нажать.  1.1) При переходе из отчета п.7.1.3.1 может быть отображен "Список всех ОС, обратившихся за выгрузкой в течение дня" или "Список всех ОС, прошедших авторизацию на конец дня". При нажатии на цифру в строке "Всего" будет отображен "Список всех операторов связи, прошедших успешную авторизацию, за все время для РКН в целом".  1.2) При переходе из отчета п.7.1.3.1 для выбранного ТО может быть отображен "Список всех операторов связи, прошедших успешную авторизацию за все время (для ТО)", "Список всех операторов связи, еще не прошедших авторизацию (для ТО)" или "Список всех операторов связи за все время (для ТО)"  2) Дополнительно присутствует фильтр:  1. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)*  2. Название организации *(необязательный, строка)*  3. ИНН организации *(необязательный, строка)*  4. ОГРН организации *(необязательный, строка)* | 1. Список операторов связи  2. Для каждого оператора связи отображается информация по получению выгрузки за последние 10 дней и за все время:  2.1. Процент дней с запросами  2.2. Количество запросов  2.3. Количество дней с запросами  2.4. Общее количество дней  2.5. Среднее количество запросов в день (дни с выгрузками)  2.6. Среднее количество запросов в день (все дни) | 1. Чтобы просмотреть информацию по получению выгрузки, нужно кликнуть на ссылку "Общая" в последнем столбце таблицы.  2. Предусмотрена выгрузка в Excel  3. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.1.3.1.1.1 | Запросы по дням | Условие по ID организации накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.1.3.1.1 нажать на ссылку. Каждой строке соответствует организация с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет.  Также на странице отчета предусмотрен фильтр:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)* | 1. Количество успешных запросов для организации  2. Процент дней с запросами (за последние 10 дней) для организации | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.1.3.1.1.2 | Все запросы | Условие по ID организации накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.1.3.1.1 нажать на ссылку. Каждой строке соответствует организация с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет.  Также на странице отчета предусмотрен фильтр:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)* | Список всех запросов для организации | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.1.3.2 | Факты авторизации ОС для получения выгрузки из реестра для ТО | Фильтр отсутствует | 1. Количество ОС, обратившихся за выгрузкой (по головному ТО)  2. Количество ОС, не обратившихся за выгрузкой (по головному ТО)  3. Общее количество ОС в ТО (по головному ТО)  4. Процент ОС, обратившихся за выгрузкой | 1. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета  2. При нажатии на любую подчеркнутую цифру в отчете происходит переход к отображению списка соответствующих организаций (отчет п.7.1.3.1.1). При этом строка таблицы определяет, для какого ТО будет отображаться информация, а столбец – ОС с каким статусом отображать ("Успешно обратившиеся за выгрузкой ОС", "Еще не обратившиеся за выгрузкой ОС" или "Все ОС") |
| 7.1.3.3 | Содержимое выгрузки |  |  | Ссылка на отчет из п. 7.9.1 |
| 7.1.3.4 | История выгрузок |  |  | Ссылка на отчет из п. 7.9.2 |
| 7.1.3.5 | Список дочерних ОС |  |  | Ссылка на отчет из п. 7.9.3 |
| 7.1.3.6 | Фильтрация трафика | 1. Наименование головного ОС *(необязательный, строка)*  2. ИНН головного ОС *(необязательный, строка)*  3. Дата начала получения выгрузки *(необязательный, диапазон дат с/по)*  4. Наименование дочернего ОС *(необязательный, строка)*  5. ИНН дочернего ОС *(необязательный, строка)*  6. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)* | Список головных (предоставляющих фильтрованный трафик) и дочерних (получающих фильтрованный трафик) операторов связи (ОС) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.1.4 | Раздел реестра п.7.1 "Последние сетевые адреса, включенные в реестр" | Фильтр отсутствует | Список последних 5 сетевых адресов (IP), включенных в реестр |  |
| 7.1.4.1 | Все сетевые адреса, включенные в реестр | 1. Тип реестра *(необязательный, выбор из списка)*  2. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)*  3. Идентификатор (ID) *(необязательный, строка, содержащая одно число или список чисел через запятую без пробелов)*  4. IP адрес *(необязательный, строка)* | Список всех сетевых адресов (IP), включенных в реестр | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.1.4.2 | Количество сетевых адресов, включенных в реестр, по месяцам | 1. Тип реестра *(необязательный, выбор из списка)* | Количество сетевых адресов, включенных в реестр, по месяцам | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.1.5 | Раздел реестра п.7.1 "Последние записи истории ведения реестра" | Фильтр отсутствует | История ведения реестра за последние 5 дней. Количества:  1. Внесено записей в реестр (за период)  2. Внесено записей в реестр (на конец периода)  3. Направлено уведомлений провайдерам (за период)  4. Направлено уведомлений провайдерам (на конец периода)  5. Выявлено фактов удаления информации (за период)  6. Выявлено фактов удаления информации (на конец периода)  7. Выявлено фактов неудаления информации (за период)  8. Выявлено фактов неудаления информации (на конец периода)  9. Всего исключено записей из реестра (за период)  10. Всего исключено записей из реестра (на конец периода) |  |
| 7.1.5.1 | Вся история ведения реестра по дням | Фильтр отсутствует | Количества:  1. Внесено записей в реестр (за период)  2. Внесено записей в реестр (на конец периода)  3. Направлено уведомлений провайдерам (за период)  4. Направлено уведомлений провайдерам (на конец периода)  5. Выявлено фактов удаления информации (за период)  6. Выявлено фактов удаления информации (на конец периода)  7. Выявлено фактов неудаления информации (за период)  8. Выявлено фактов неудаления информации (на конец периода)  9. Всего исключено записей из реестра (за период)  10. Всего исключено записей из реестра (на конец периода) | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.2 | Реестр экстремистских сайтов |  |  |  |
| 7.2.1 | Просмотр реестра |  |  | По умолчанию отображается вкладка п.7.2.1.1 ("Реестр") |
| 7.2.1.1 | Вкладка "Реестр" | 1. Указатель страницы сайта (URL) *(необязательный, строка)*  2. IP адрес *(необязательный, строка)*  3. Статус записи *(необязательный, выбор из списка)* | Список записей реестра экстремистских сайтов | 1. Каждая строка содержит информацию об одной записи реестра, а также номер соответствующего требования прокуратуры.  2. Каждый идентификатор (ID) записи и каждый идентификатор (ID) номера требования прокуратуры подчеркнуты, т.е. позволяют перейти к другим отчетам.  3. Если нажать на ID записи, осуществляется переход к просмотру записи (отчет п.7.2.1.1.1)  4. Если нажать на ID требования прокуратуры, осуществляется переход к просмотру требования прокуратуры (отчет п.7.2.1.2.1) |
| 7.2.1.1.1 | Просмотр записи реестра | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.2.1.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Общая информация о записи (ID, номер, дата, статус, соответствующее требование прокуратуры)  2. Список URL  3. Список IP адресов | 1. Можно загрузить файл соответствующего уведомления о включении  2. Можно загрузить файл подписи соответствующего уведомления о включении |
| 7.2.1.2 | Вкладка "Требования прокуратуры" | Фильтр отсутствует | Список всех требований прокуратуры |  |
| 7.2.1.2.1 | Просмотр требования прокуратуры | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.2.1.2 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Информация о требовании прокуратуры (ID, номер, дата, ссылка на файл)  2. Список соответствующих записей реестра | Можно загрузить файл требования прокуратуры |
| 7.2.1.3 | Вкладка "Уведомления о включении" | Фильтр отсутствует | Список всех уведомлений о включении со ссылками на соответствующие файлы | 1. Можно загрузить файл любого уведомления о включении  2. Можно загрузить файл подписи любого уведомления о включении |
| 7.2.2 | История ведения реестра по дням | Фильтр отсутствует | Количества:  1. Внесено записей в реестр  2. Передано записей на блокировку  3. Исключено записей из реестра  4. Добавлено IP адресов  5. Исключено IP адресов | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.2.2.1 | Подробная история ведения реестра | При переходе из отчета п.7.2.2 условие накладывается в зависимости от того, на какую дату нажать.  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить изначальную дату:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Список записей реестра с указанием для каждой записи информации по действиям с этой записью в указанный период:  1. Внесена в реестр (признак)  2. Передана на блокировку (признак)  3. Исключена из реестра (признак)  4. Добавлено IP адресов  5. Исключено IP адресов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Если диапазон включает всего одну дату (как по умолчанию), рядом с названием отчета появляются стрелочки, позволяющие быстро переходить к предыдущей или следующей дате. |
| 7.2.3 | Текущее состояние реестра | Фильтр отсутствует | 1. Распределение записей по статусам  2. Объем изменений в реестре за последние 10 дней:  2.1. Количество записей, внесенных в реестр  2.2. Количество записей, переданных на блокировку  2.2. Количество записей, исключенных из реестра  3. Последние 10 заблокированных записей | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.3 | Реестр площадок организаторов распространения информации в сети Интернет |  |  |  |
| 7.3.1 | Просмотр реестра | 1. Описание площадки *(необязательный, строка)*  2. Доменное имя *(необязательный, строка)*  3. IP адрес *(необязательный, строка)*  4. Маска подсети *(необязательный, строка)*  5. Статус *(необязательный, выбор из списка)* | Список записей реестра площадок организаторов распространения информации в сети Интернет | Можно выбирать, будет ли поиск производится только по действующим IP адресам и доменным именам или по всем, включая не действующие |
| 7.3.1.1 | Просмотр записи реестра | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.3.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Вкладка "Общая информация"  1.1. Общая информация по записи (информация о площадке, статус записи)  1.2. Список IP адресов (включая признак активности данного адреса)  1.3. Список действующих доменных имен  2. Вкладка "История изменений"  2.1. Версии параметров реестровой записи  2.2. История изменения статусов  2.3. История изменения доменных имен |  |
| 7.3.2 | История ведения реестра по дням | Фильтр отсутствует | Количества:  1. Создано записей  2. Внесено записей в реестр  3. Добавлено IP адресов  4. Исключено IP адресов  5. Изменено статусов  6. Изменено описаний  7. Произведено изменений доменных имен | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.3.2.1 | Подробная история ведения реестра | При переходе из отчета п.7.3.2 условие накладывается в зависимости от того, на какую дату нажать.  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить изначальную дату:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Список записей реестра с указанием для каждой записи информации по действиям с этой записью в указанный период:  1. Создана (признак)  2. Внесена в реестр (признак)  3. Добавлено IP адресов  4. Исключено IP адресов  5. Изменено статусов  6. Изменено описаний  7. Произведено изменений доменных имен | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Если диапазон включает всего одну дату (как по умолчанию), рядом с названием отчета появляются стрелочки, позволяющие быстро переходить к предыдущей или следующей дате. |
| 7.3.3 | Текущее состояние реестра | Фильтр отсутствует | 1. Распределение записей по статусам  2. Объем изменений в реестре за последние 10 дней:  2.1. Количество новых записей  2.2. Количество записей, внесенных в реестр  2.3. Количество измененных статусов  3. Последние 10 внесенных записей | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.3.4 | Список административных правонарушений | 1. ID правонарушения *(необязательный, строка)*  2. Наименование организации *(необязательный, строка)*  3. Тип правонарушения *(необязательный, выбор из списка)*  4. Статус *(необязательный, выбор из списка)* | Список административных правонарушений |  |
| 7.3.4.1 | Просмотр информации о правонарушении | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.3.4 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Вкладка "Правонарушение"  1.1. Общая информация о правонарушении  1.2. Карточка организации  2. Вкладка "Обращение ГО ОРД"  2.1. Карточка обращения ГО ОРД  3. Вкладка "Уведомления"  3.1. Список уведомлений для административного правонарушения | Предусмотрена выгрузка в docx |
| 7.3.5 | Уведомления о включении в реестр | Фильтр отсутствует | Список уведомлений о включении в реестр | Предусмотрена возможность выгрузки файла уведомления в том формате, в котором он пришел в систему (как правило, rtf).  Также предусмотрена возможность выгрузка файла подписи уведомления (при наличии). |
| 7.4 | Реестр НАП |  |  |  |
| 7.4.1 | Просмотр реестра | 1. Указатель страницы (URL) *(необязательный, строка)*  2. IP адрес *(необязательный, строка)*  3. Статус *(необязательный, выбор из списка)*  4. Тип документа-основания *(необязательный, выбор из списка)* | Список записей реестра сайтов, содержащих информацию, распространяемую с нарушением авторских прав |  |
| 7.4.1.1 | Просмотр записи реестра | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.4.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Вкладка "Общая информация"  1.1. Общая информация  1.2. Параметры основания  1.3. Параметры произведения  2. Вкладка "Произведения"  2.1. Параметры произведения  3. Вкладка "URL"  3.1. Список URL  4. Вкладка "IP адреса"  4.1. Список IP адресов | Предусмотрена выгрузка файла уведомления, файла подписи уведомления, файла определения, файла подписи определения. |
| 7.4.2 | История ведения реестра | Фильтр отсутствует | Количества:  1. Внесено записей в реестр  2. Передано записей на блокировку  3. Исключено записей из реестра  4. Добавлено IP адресов  5. Исключено IP адресов | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.4.2.1 | Подробная история ведения реестра | При переходе из отчета п.7.4.2 условие накладывается в зависимости от того, на какую дату нажать.  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить изначальную дату:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Список записей реестра с указанием для каждой записи информации по действиям с этой записью в указанный период:  1. Внесена в реестр  2. Передана на блокировку  3. Исключена из реестра  4. Добавлено IP адресов  5. Исключено IP адресов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Если диапазон включает всего одну дату (как по умолчанию), рядом с названием отчета появляются стрелочки, позволяющие быстро переходить к предыдущей или следующей дате. |
| 7.4.3 | Текущее состояние реестра | Фильтр отсутствует | 1. Распределение записей по статусам  2. Объем изменений в реестре за последние 10 дней:  2.1. Количество записей, внесенных в реестр  2.2. Количество записей, переданных на блокировку  2.3. Количество записей, исключенных из реестра  3. Последние 10 заблокированных записей | Результаты отображаются в табличном и графическом виде. |
| 7.4.4 | Список определений | Фильтр отсутствует | Список определений о предварительных обеспечительных мерах | Предусмотрена возможность выгрузки файла заявления, а также файла подписи заявления. |
| 7.4.4.1 | Просмотр определения | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.4.4 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Общая информация об определении  2. Список ресурсов  3. Список соответствующих записей реестра | Предусмотрена возможность выгрузки файла определения, а также файла подписи определения. |
| 7.4.5 | Список решений | Фильтр отсутствует | Список решений о постоянной блокировке | Предусмотрена возможность выгрузки файла решения, а также файла подписи решения. |
| 7.4.5.1 | Просмотр решения | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.4.5 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Общая информация о решении  2. Список ресурсов  3. Список соответствующих записей реестра | Предусмотрена возможность выгрузки файла решения, а также файла подписи решения. |
| 7.5 | Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных |  |  |  |
| 7.5.1 | Просмотр реестра | 1. Указатель страницы (URL) *(необязательный, строка)*  2. IP адрес *(необязательный, строка)*  3. Статус *(необязательный, выбор из списка)* | Список записей реестра нарушителей прав субъектов персональных данных |  |
| 7.5.1.1 | Просмотр записи реестра | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.5.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Общая информация  2. Список IP адресов | Предусмотрена выгрузка файла уведомления о вручении, файла подписи уведомления о вручении, файла уведомления об исключении, файла подписи уведомления об исключении. |
| 7.5.2 | История ведения реестра | 1. Количество строк на странице | Количества:  1. Внесено записей в реестр (за период)  2. Внесено записей в реестр (на конец периода)  3. Направлено уведомлений провайдерам (за период)  4. Направлено уведомлений провайдерам (на конец периода)  5. Выявлено фактов удаления информации (за период)  6. Выявлено фактов удаления информации (на конец периода)  7. Выявлено фактов неудаления информации (за период)  8. Выявлено фактов неудаления информации (на конец периода)  9. Всего исключено записей из реестра (за период)  10. Всего исключено записей из реестра (на конец периода) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Есть возможность показывать только те дни, в течение которых в реестр были внесены изменения |
| 7.5.2.1 | Подробная история ведения реестра | При переходе из отчета п.7.5.2 условие накладывается в зависимости от того, на какую дату нажать.  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить изначальную дату:  1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Список записей реестра с указанием для каждой записи информации по действиям с этой записью в указанный период:  1. Внесена в реестр  2. Направлено уведомление провайдеру  3. Выявлен факт удаления информации  4. Выявлен факт неудаления информации  5. Исключена из реестра  6. Добавлено IP адресов  7. Исключено IP адресов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Если диапазон включает всего одну дату (как по умолчанию), рядом с названием отчета появляются стрелочки, позволяющие быстро переходить к предыдущей или следующей дате. |
| 7.5.3 | Текущее состояние реестра | Фильтр отсутствует | 1. Распределение записей по статусам  2. Объем изменений в реестре за последние 10 дней:  2.1. Количество записей, внесенных в реестр  2.2. Количество записей, переданных на блокировку  2.3. Количество записей, исключенных из реестра  3. Последние 10 заблокированных записей | Результаты отображаются в табличном и графическом виде |
| 7.6 | Отчеты по количеству блокируемых записей (Ревизор) |  |  | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.6.1 | Отчет по дням | 1. Тип отчета *(обязательный, выбор из списка)*  2. Детализация *(обязательный, выбор из списка)*  3. Дата *(обязательный, дата)*  4. Количество строк на странице *(необязательный, строка)* | 1. Количество операторов связи, фактически оказывающих услугу по предоставлению доступа к сети "Интернет" на подведомственной территории.  2. Количество операторов связи, не обратившихся за выгрузкой информации из Единого реестра (за отчетный период).  3. Результаты проверок блокирования запрещенных ресурсов.  4. Количество незаблокированных операторами связи в установленные сроки запрещенных интернет-ресурсов в разрезе по категории запрещенной информации. | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.6.2 | Отчет по неделям | 1. Тип отчета *(обязательный, выбор из списка)*  2. Детализация *(обязательный, выбор из списка)*  3. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)*  4. Количество строк на странице *(необязательный, строка)* | 1. Количество операторов связи, фактически оказывающих услугу по предоставлению доступа к сети "Интернет" на подведомственной территории.  2. Количество операторов связи, не обратившихся за выгрузкой информации из Единого реестра (за отчетный период).  3. Результаты проверок блокирования запрещенных ресурсов.  4. Количество незаблокированных операторами связи в установленные сроки запрещенных интернет-ресурсов в разрезе по категории запрещенной информации. | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.7 | ЕАИС. Отчет о результатах деятельности | 1. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | 1. Новые сообщения:  1.1. Количество поступивших сообщений  1.2. Количество обработанных сообщений  1.3. Количество отклоненных сообщений  1.4. Сообщения, направленные в уполномоченный орган  1.5. Количество положительных решений  2. Судебные решения:  2.1. Количество обработанных судебных решений  2.2. Количество записей, внесенных в Реестр на основании судебных решений  2.3. Количество заблокированных записей по судебным решениям  2.4. Количество исключенных из реестра записей по судебным решениям  2.5. Количество разблокированных записей по судебным решениям  3. Реестр:  3.1. Количество внесенных записей в реестр  3.2. Количество исключенных записей из реестра  3.3. Количество разблокированных записей из реестра  3.4. Количество записей, по которым доступ был заблокирован  3.5. Количество актуализированных IP адресов  4. Общие (без учета периода):  4.1. Количество записей реестра, внесенных в ЧС  4.2. Количество уникальных блокируемых IP адресов  4.3. Количество записей реестра в статусе "Уведомление отправлено"  4.4. Количество записей реестра на мониторинге | 1. Предусмотрена возможность выбора отображаемых показателей.  2. Предусмотрена возможность выбора измерений, по которым производится разрез.  3. Предусмотрена возможность выбора вида отображения - табличное или графическое  4. Предусмотрена выгрузка в Excel  5. Предусмотрена выгрузка в docx  6. Предусмотрена возможность редактирования списка крупных ресурсов  7. Предусмотрена возможность сохранения отчета в виде шаблона, а также редактирования списка шаблонов |
| 7.8 | Реестр владельцев ресурсов | 1. ID владельца *(необязательный, строка)*  2. Наименование владельца *(необязательный, строка)*  3. ИНН владельца *(необязательный, строка)*  4. ОГРН владельца *(необязательный, строка)*  5. СНИЛС владельца *(необязательный, строка)*  6. Тип владельца *(необязательный, выбор из списка)*  7. Количество строк на странице *(необязательный, строка)* | Список владельцев интернет-ресурсов | 1. Предусмотрена возможность выбирать строки, которые содержат пустые и/или не пустые значения в текстовых полях.  2. Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 7.8.1 | Просмотр информации по владельцу | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.8 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Вкладка "Общая информация"  1.1. Общая информация  1.2. Персоны владельца  2. Вкладка "Адреса"  2.1. Электронные адреса владельца  2.2. Адреса владельца  3. Вкладка "Структура"  3.1. Структура владения для владельца | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена выгрузка в docx |
| 7.9 | Информация о выгрузках |  |  |  |
| 7.9.1 | Содержимое выгрузки  (текущая выгрузка подробно) | 1. Реестровый номер *(необязательный, строка)*  2. Идентификатор в выгрузке *(необязательный, строка)*  3. Дата создания реестровой записи *(необязательный, диапазон дат с/по)*  4. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)*  5. Номер документа-основания *(необязательный, строка)*  6. Дата документа-основания *(необязательный, диапазон дат с/по)*  7. Категория запрещенной информации *(необязательный, выбор из списка)*  8. Уполномоченный орган *(необязательный, выбор из списка)*  9. Дата включения сетевого адреса в реестр *(необязательный, диапазон дат с/по)*  10. Указатель страницы сайта (URL) *(необязательный, строка)*  11. Доменное имя *(необязательный, строка)*  12. Сетевой адрес (IP) *(необязательный, строка)*  13. Тип реестра *(необязательный, выбор из списка)* | Содержимое текущей выгрузки | 1. Отображается содержимое текущей выгрузки с расширенной возможностью поиска  2. Предусмотрена выгрузка в Excel  3. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.9.2 | История выгрузок | Фильтр отсутствует | Список всех выгрузок | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Для каждой конкретной строки, содержащей одну выгрузку, предусмотрена возможность получения этой выгрузки в текстовом формате (для этого нужно нажать на слово "Загрузить" в последнем столбце таблицы) |
| 7.9.2.1 | Содержимое выгрузки  (любая выгрузка кратко) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.7.5.2 нажать на цифру. Каждой строке соответствует запись с определенным ID. Этот номер и передается в данный отчет. | Содержимое выгрузки | 1. В отличие от отчета п.7.5.1 отображается содержимое любой запрошенной выгрузки (а не только текущей).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel  3. Предусмотрена выгрузка в текстовом формате |
| 7.9.3 | Список дочерних ОС | 1. Наименование головного ОС *(необязательный, строка)*  2. ИНН головного ОС *(необязательный, строка)*  3. Дата начала получения выгрузки *(необязательный, диапазон дат с/по)*  4. Наименование дочернего ОС *(необязательный, строка)*  5. ИНН дочернего ОС *(необязательный, строка)*  6. Максимальное количество строк на странице *(необязательный, строка)* | Список головных и дочерних операторов связи (ОС) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 7.9.4 | Управление выгрузкой | Фильтр отсутствует | 1. Список последних 5 выгрузок  2. Список последних 5 операций по обработке выгрузки  3. Отображение состояния обработки выгрузки | Страница позволяет останавливать или включать выгрузку |
| 8 | Подсистема "Информация по надзору и контролю" |  |  |  |
| 8.1 | Количество мероприятий в сфере ПДн | 1. Дата окончания мероприятия *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  3. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | 1. Количество завершенных мероприятий  2. Количество выполняющихся мероприятий  3. Количество отмененных мероприятий  4. Количество непроведенных мероприятий | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 8.1.1 | Список мероприятий в сфере ПДн | При переходе из отчета п.8.1 условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру нажать. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Заголовок строки определяет условие по ТО РКН, заголовок столбца – статус мероприятия (завершено, выполняется, отменено, не проведено). Также неявно передаются и применяются значения фильтра, установленные в отчете п.8.1 (дата окончания мероприятия, признак ПЛН, признак СН).  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить все изначальные условия:  1. Дата окончания мероприятия *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  3. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО  5. Состояние мероприятия *(необязательный, выбор из списка)*  6. Количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список мероприятий в сфере ПДн. Для каждого мероприятия указываются параметры проверяемого лица, а также:  1) количество выявленных нарушений;  2) количество выданных предписаний;  3) количество составленных протоколов об АП;  4) количество вынесенных Р/П. | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 8.1.1.1 | Список нарушений, предписаний, протоколов АП и Р/П для мероприятия (из сферы ПДн) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.8.1.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует мероприятие с определенным номером. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Выявленные нарушения  2. Выданные предписания  3. Составленные протоколы АП  4. Вынесенные Р/П | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Выгрузка производится в многостраничный файл Excel  3. Если в ходе выбранных мероприятий не было выявлено ни одного нарушения, в таблице "Список мероприятий" не будет подчеркнутых цифр |
| 8.2 | Количество мероприятий во всех сферах | 1. Дата окончания мероприятия *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  3. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО  5. Сфера контроля *(необязательный, выбор из списка)* | 1. Количество завершенных мероприятий  2. Количество выполняющихся мероприятий  3. Количество отмененных мероприятий  4. Количество непроведенных мероприятий | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 8.2.1 | Список мероприятий во всех сферах | При переходе из отчета п.8.2 условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру нажать. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Заголовок строки определяет условие по ТО РКН, заголовок столбца – статус мероприятия (завершено, выполняется, отменено, не проведено). Также неявно передаются и применяются значения фильтра, установленные в отчете п.8.2 (дата окончания мероприятия, признак ПЛН, признак СН, сфера контроля).  На странице отчета предусмотрен фильтр, который позволяет переопределить все изначальные условия:  1. Дата окончания мероприятия *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. Признак плановой проверки *(необязательный, выбор из списка)*  3. Признак СН *(необязательный, выбор из списка)*  4. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО  5. Состояние мероприятия *(необязательный, выбор из списка)*  6. Количество строк на странице *(необязательный, число)*  7. Сфера контроля *(необязательный, выбор из списка)* | Список мероприятий в сфере ПДн. Для каждого мероприятия указываются параметры проверяемого лица, а также:  1) количество выявленных нарушений;  2) количество выданных предписаний;  3) количество составленных протоколов об АП;  4) количество вынесенных Р/П. | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Предусмотрена сортировка по столбцам отчета |
| 8.2.1.1 | Список нарушений, предписаний, протоколов АП и Р/П для мероприятия (из любой сферы) | Фильтр в явном виде отсутствует. Условие накладывается в зависимости от того, в какой строке отчета п.8.2.1 нажать на цифру. Каждой строке соответствует мероприятие с определенным номером. Этот номер и передается в данный отчет. | 1. Выявленные нарушения  2. Выданные предписания  3. Составленные протоколы АП  4. Вынесенные Р/П | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Выгрузка производится в многостраничный файл Excel  3. Если в ходе выбранных мероприятий не было выявлено ни одного нарушения, в таблице "Список мероприятий" не будет подчеркнутых цифр |
| 8.3 | Статистика доступа сотрудников ТО к информации по надзору и контролю | 1. Дата обращения *(обязательный, диапазон дат с/по)*  2. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | Количество обращений сотрудников ТО к отчетам по надзору и контролю | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно отобразить или скрыть каждый из столбцов: "Наименование ФО", "Наименование ТО", "Должность", "ФИО сотрудника"  3. Можно отобразить или скрыть промежуточные итоги по каждому из столбцов: "Наименование ФО", "Наименование ТО" |
| 8.4 | Статистика доступа сотрудников ЦА к информации по надзору и контролю | 1. Дата обращения *(обязательный, диапазон дат с/по)* | Количество обращений сотрудников ЦА к отчетам по надзору и контролю | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel  2. Можно отобразить или скрыть каждый из столбцов: "Должность", "ФИО сотрудника" |
| 9 | Подсистема "Госуслуги" | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) ЦА, 3) все ТО и ЦА  2. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)*  3. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* | 1. Количество госуслуг по дате поступления  2. Количество госуслуг по дате оказания | 1. Предусмотрена возможность выбора разреза: без разреза; по видам деятельности; по видам деятельности и госуслугам; по видам деятельности, госуслугам, источникам поступления заявки, категории получателей, результатам.  2. Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 10 | Подсистема "Кабинет руководителя ТО" |  |  |  |
| 10.1 | Показатели деятельности. Общий отчет по всем показателям | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | 1. Мероприятия госконтроля, проведенные с начала года  2. Мероприятия госконтроля в текущем месяце  3. Мероприятия госконтроля, запланированные на следующий месяц  4. Отмененные и непроведенные мероприятия госконтроля  5. Результаты мероприятий госконтроля с начала года  6. Результаты мероприятий госконтроля в текущем месяце  7. Разрешительная и регистрационная деятельность с начала текущего года  8. Разрешительная и регистрационная деятельность за текущий месяц  9. Реестр запрещенных ресурсов  10. Обращения граждан  11. Кадровая ситуация  12. Незавершенные в ЕИС мероприятие госконтроля, срок завершения которых уже наступил  13. Контроль внесения информации в ЕИС в части мероприятий госконтроля  14. Контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений  15. Контроль исполнения предупреждений о приостановлении действия лицензий  16. Контроль внесения информации в ЕИС в части применения административно-пресекательных мер  17. Контроль внесения информации в раздел ЕИС "Администрирование"  18. Контроль оплаты штрафов согласно постановлениям и решениям  19. Контроль по работе с обращениями граждан  20. Контроль разрешительной и регистрационной деятельности (просроченные документы)  21. Контроль разрешительной и регистрационной деятельности (документы, по которым контрольный срок истекает в течение 3 дней)  22. Контроль поручений (СЭД) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Значения показателей вычисляются для двух периодов: с начала года по текущий день, а также за аналогичный период предыдущего года (с начала предыдущего года по текущий день в прошлом году) |
| 10.2 | Показатели деятельности. Сводный отчет по периодам | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО | 1. Завершенные мероприятия госконтроля  2. Все мероприятия госконтроля  3. Отмененные и непроведенные мероприятия госконтроля  4. Результаты мероприятий госконтроля  5. Разрешительная и регистрационная деятельность  6. Обращения граждан  7. Незавершенные в ЕИС мероприятие госконтроля, срок завершения которых уже наступил  8. Контроль внесения информации в ЕИС в части мероприятий госконтроля  9. Контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений  10. Контроль исполнения предупреждений о приостановлении действия лицензий  11. Контроль внесения информации в ЕИС в части применения административно-пресекательных мер  12. Контроль оплаты штрафов согласно постановлениям и решениям  13. Контроль по работе с обращениями граждан  14. Контроль разрешительной и регистрационной деятельности (просроченные документы)  15. Контроль поручений (СЭД) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Значения показателей вычисляются для двух периодов: 2.1. с начала года по текущий день;  2.2. с завтрашнего дня до конца года;  2.3. за текущий месяц;  2.4. за текущую неделю;  2.5. за предыдущий рабочий день;  2.6. за следующий месяц. |
| 10.3 | Показатели деятельности. Отчет за произвольный диапазон дат | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО.  2. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)* | 1. Завершенные мероприятия госконтроля  2. Все мероприятия госконтроля  3. Отмененные и непроведенные мероприятия госконтроля  4. Результаты мероприятий госконтроля  5. Разрешительная и регистрационная деятельность  6. Обращения граждан  7. Незавершенные в ЕИС мероприятие госконтроля, срок завершения которых уже наступил  8. Контроль внесения информации в ЕИС в части мероприятий госконтроля  9. Контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений  10. Контроль исполнения предупреждений о приостановлении действия лицензий  11. Контроль внесения информации в ЕИС в части применения административно-пресекательных мер  12. Контроль оплаты штрафов согласно постановлениям и решениям  13. Контроль по работе с обращениями граждан  14. Контроль разрешительной и регистрационной деятельности (просроченные документы)  15. Контроль поручений (СЭД) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Значения показателей вычисляются для произвольного периода, выбранного с помощью фильтра. |
| 10.4 | Показатели деятельности сотрудников | 1. ТО РКН *(необязательный, выбор из списка)* – помимо конкретного ТО можно выбрать 1) конкретный ФО, 2) все ТО.  2. Дата *(обязательный, диапазон дат с/по)*  3. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* | 1. Отработано входящих документов  2. Подготовлено исходящих документов  3. Подготовлено внутренних документов  4. Подготовлено ответов на обращения граждан  5. Мониторинг СМИ по приоритетным направлениям  6. Мониторинг вещателей в конкурсных городах  7. Проверки и мероприятия по контролю  8. Создано актов проверок и мероприятий по контролю  9. Подписано актов проверок и мероприятий по контролю  10. Создано докладных записок по мероприятиям по СН  11. Подготовлено предписаний об устранении нарушений  12. Создано предупреждений о приостановлении лицензии  13. Внесено в ЕИС протоколов об АП  14. Составлено протоколов об АП  15. Постановления об административном наказании  16. Подготовлено заявлений для передачи в суд | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Значения показателей вычисляются для произвольного периода, выбранного с помощью фильтра.  3. Предусмотрена возможность выбора разреза: без разреза; по сотрудникам; по отделам; по ФО и ТО. |
| 10.5 | Список объектов | 1. Количество строк на странице  Остальные условия накладываются в зависимости от того, в какой строке, в каком столбце и в каком из отчетов 10.1-10.4 нажать на цифру. В зависимости от этого, в данный отчет передается тип объекта (например, плановые проверки, поручения СЭД, обращения граждан, подписанные документы), а также условия получения списка этих объектов. Помимо этого, в данный отчет передаются все значения фильтров, выбранные соответственно в отчете 10.1, 10.2, 10.3 или 10.4. | Список объектов | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 11 | Подсистема "Реестр населенных пунктов" |  | Количество населенных пунктов в разрезе количества населения (категории НП), а также предоставления (непредоставления) услуг GSM, LTE, UTMS и ТЛМ операторами связи (Вымпелком, Мегафон, МТС, Ростелеком) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel информации по количеству НП.  2. Предусмотрена выгрузка в Excel списков НП по категориям.  3. Предусмотрена выгрузка в Excel списков НП для GSM.  4. Предусмотрена выгрузка в Excel списков НП для LTE.  5. Предусмотрена выгрузка в Excel списков НП для UMTS.  6. Предусмотрена выгрузка в Excel списков НП для ТЛМ. |
| 11.1 | Список населенных пунктов | 1. Количество строк на странице  Остальные условия накладываются в зависимости от того, в какой строке и в каком столбце отчета 11 нажать на цифру. В отчет может передаваться категория населенного пункта, наименование оператора, а также информация о предоставлении (непредоставлении) услуг GSM, LTE, UTMS и ТЛМ. | Список населенных пунктов | Предусмотрена выгрузка в Excel |
| 12 | Подсистема "Владельцы ресурсов" |  |  | Все отчеты вычисляются по состоянию на текущий момент. |
| 12.1 | Информация о владельцах и ресурсах (в целом по РФ) |  |  |  |
| 12.1.1 | Владельцы и ресурсы (в целом по РФ) | Фильтр не предусмотрен. | 1. владельцы ресурсов  2. общее количество ресурсов  2.1. лицензии на оказание услуг связи  2.1.1. лицензии на оказание услуг электросвязи  2.1.2. лицензии на оказание услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания  2.1.3. лицензии на оказание услуг почтовой связи  2.2. лицензии на вещание  2.3. лицензии ВАФ  2.4. РЭС  2.5. ВЧУ  2.6. франкировальные машины  2.7. ИС  2.8. ОПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.1.1.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.1.2 | Владельцы по типам в целом по РФ (главный тип) | Фильтр не предусмотрен. | 1. Владельцы лицензий  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Отчет показывает количества владельцев с разделением по главному типу. Если суммировать значения всех показателей, представленных в данном отчете, результат должен совпадать со значением показателя "1. владельцы ресурсов" из отчета 12.1.1 |
| 12.1.2.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.1.3 | Операторы связи по типам в целом по РФ (главный тип) | Фильтр не предусмотрен. | 1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Отчет показывает количества операторов связи, для которых тип "Владельцы лицензий" является главным, с разделением по подтипу. Если суммировать значения всех показателей, представленных в данном отчете, результат должен совпадать со значением показателя "1. Владельцы лицензий" из отчета 12.1.2 |
| 12.1.3.1 | Список операторов связи | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список операторов связи | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.1.4 | Владельцы по типам в целом по РФ (все типы) | Фильтр не предусмотрен. | 1. Владельцы лицензий  1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Отчет показывает количества владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов (не обязательно главный). Соответственно нет смысла суммировать значения показателей, представленных в данном отчете, потому что каждый владелец, у которого есть несколько типов, будет учтен в нескольких строках отчета. |
| 12.1.4.1 | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2 | Информация о владельцах и ресурсах (по ФО) |  |  |  |
| 12.2.1 | Владельцы и ресурсы (по ФО) | ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ФО. Помимо конкретного ФО можно указать "Все ФО" (значение по умолчанию) | владельцы ресурсов (головное ТО которых находится в данном ФО)  владельцы ресурсов (имеющие ресурсы на территории ФО)  общее количество ресурсов  1. лицензии на оказание услуг связи  1.1. лицензии на оказание услуг электросвязи  1.2. лицензии на оказание услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания  1.3. лицензии на оказание услуг почтовой связи 2. лицензии на вещание  3. лицензии ВАФ  4. РЭС  5. ВЧУ  6. франкировальные машины  7. ИС  8. ОПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.1.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.2 | Владельцы по типам и ФО (главный тип) | ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ФО. Помимо конкретного ФО можно указать "Все ФО" (значение по умолчанию) | 1. Владельцы лицензий  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.2.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.3 | Операторы связи по типам и ФО (главный тип) | ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ФО. Помимо конкретного ФО можно указать "Все ФО" (значение по умолчанию) | 1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.3.1 | Список операторов связи | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список операторов связи | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.4 | Владельцы по типам и ФО (все типы) | ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ФО. Помимо конкретного ФО можно указать "Все ФО" (значение по умолчанию) | 1. Владельцы лицензий  1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.2.4.1 | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3 | Информация о владельцах и ресурсах (по ТО) |  |  |  |
| 12.3.1 | Владельцы и ресурсы (по ТО) | 1. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию).  2. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет указать, отображать ли все ТО единым списком (разрез "по ТО") или группировать по ФО (разрез "по ФО и ТО"). | владельцы ресурсов (по головным ТО)  владельцы ресурсов (по всем ТО)  общее количество ресурсов  1. лицензии на оказание услуг связи  1.1. лицензии на оказание услуг электросвязи  1.2. лицензии на оказание услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания  1.3. лицензии на оказание услуг почтовой связи 2. лицензии на вещание  3. лицензии ВАФ  4. РЭС  5. ВЧУ  6. франкировальные машины  7. ИС  8. ОПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.1.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.2 | Владельцы по типам и ТО (главный тип) | 1. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию).  2. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет указать, отображать ли все ТО единым списком (разрез "по ТО и типам") или группировать по ФО (разрез "по ФО, ТО и типам"). | 1. Владельцы лицензий  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.2.1 | Список владельцев ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.3 | Операторы связи по типам и ТО (главный тип) | 1. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию).  2. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет указать, отображать ли все ТО единым списком (разрез "по ТО и типам") или группировать по ФО (разрез "по ФО, ТО и типам"). | 1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.3.1 | Список операторов связи | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список операторов связи | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.4 | Владельцы по типам и ТО (все типы) | 1. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию).  2. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет указать, отображать ли все ТО единым списком (разрез "по ТО и типам") или группировать по ФО (разрез "по ФО, ТО и типам"). | 1. Владельцы лицензий  1.1. почтовая связь  1.2. телерадиовещание  1.3. электросвязь  2. Вещатели  3. ВАФ  4. Владельцы РЭС  5. Владельцы ВЧУ  6. Владельцы ФМ  7. Операторы ИС  8. Операторы ПД | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 12.3.4.1 | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список владельцев, у которых есть тот или иной тип ресурсов | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13 | Подсистема "Лицензии (связь)" |  |  |  |
| 13.1 | Квартальный отчет в МКС (выданные лицензии) | Квартал *(обязательный, выбор из списка*) - позволяет выбрать период (квартал), за который были выданы лицензии | Списки выданных лицензий юридических лиц с разделением по шифрам (шифры Э, ТВРВ, ПС) | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel каждого списка по отдельности.  2. Списки лицензий для разных шифров располагаются на соответствующих вкладках |
| 13.2 | Квартальный отчет в МКС (аннулированные лицензии) | Квартал *(обязательный, выбор из списка*) - позволяет выбрать период (квартал), за который были аннулированы лицензии | Список аннулированных лицензий юридических лиц | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13.3 | Фиксированный статистический отчет ФСН 1-л | 1. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год или квартал).  2. Текущий период. В зависимости от выбранного типа периода возможны два варианта:  2.1. Год *(обязательный, выбор из списка).* Выпадающий список будет содержать годы, можно выбрать одно значение.  2.2. Квартал *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).* Выпадающий список будет содержать кварталы и соответствующие им поля-галочки (чекбоксы). Установив требуемое количество галочек, можно выбрать один или несколько кварталов. Также можно снять все галочки, в этом случае по умолчанию отчет будет построен для текущего квартала. | 1. Количество лицензий.  2. Количество документов. | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Показатели вычисляются в разрезе по видам просьб, типам просьб, видам решения по просьбе и основаниям. |
| 13.4 | Динамический отчет по лицензиям для оператора (операторов) | 1. ИНН оператора (*обязательный, строка, возможно указание нескольких значений*).  2. ОШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  3. ПШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  4. Наименование субъекта РФ *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).* | Список лицензий, соответствующих выбранным параметрам | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13.5 | Динамический отчет по заявкам для оператора (операторов) | 1. ИНН оператора (*обязательный, строка, возможно указание нескольких значений*).  2. ОШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  3. ПШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  4. Наименование субъекта РФ *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).* | Список заявок и/или писем, соответствующих выбранным параметрам | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13.6 | Динамический отчет по лицензиатам (территория и вид деятельности) | 1. ОШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  2. ПШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  3. Наименование субъекта РФ *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).*  4. Наименование населенного пункта *(необязательный, строка, возможно указание нескольких значений).* | Список лицензиатов, соответствующих выбранным параметрам | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13.7 | Динамический отчет по ТВРВ (ТХ-отдельное представление) | 1. Статус ТХ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  2. Радиочастота (*необязательный, число*).  3. Радиочастота (*необязательный, строка*).  4. Номер ТВК (*необязательный, число*).  5. Номер ТВК (*необязательный, строка*).  6. Мощность передатчика (*необязательный, число*).  7. Мощность передатчика (*необязательный, строка*).  8. Вещаемые программы (*необязательный, строка*).  9. Наименование субъекта РФ *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).*  10. Наименование населенного пункта *(необязательный, строка, возможно указание нескольких значений).*  11. ИНН оператора (*необязательный, строка, возможно указание нескольких значений*).  12. ИНН вещателя (*необязательный, строка, возможно указание нескольких значений*). | Список лицензий на вещание с техническими характеристиками. | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 13.8 | Динамический статистический отчет по лицензиям (операторы или территории) | 1. ИНН оператора (*необязательный, строка, возможно указание нескольких значений*).  2. ОШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  3. ПШВУ (*необязательный, множественный выбор из выпадающего списка*).  4. Наименование субъекта РФ *(необязательный, множественный выбор из выпадающего списка).*  5. Дата приказа *(необязательный, дата).*  6. Раздел в приказе *(необязательный, строка)* | Количество лицензий. | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Показатель вычисляется в разрезе по дате приказа, наименованию услуги, наименованию субъекта РФ, разделу в приказе. |
| 14 | Портал операторов |  |  |  |
| 14.1 | Использование сервиса самопроверки. Сведения по ТО | ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию). | 1. Количество операторов связи, имеющих лицензии на оказание услуг связи, действие которых распространяется на территорию, подведомственную территориальному органу. Всего  2. Количество операторов связи, имеющих лицензии на оказание услуг связи, действие которых распространяется на территорию, подведомственную территориальному органу. В том числе, зарегистрированных в налоговых органах на подведомственной территории  3. Количество операторов связи, имеющих лицензии на оказание услуг связи, действие которых распространяется на территорию, подведомственную территориальному органу, и у которых есть заполненные проверочные листы. Всего  4. Количество операторов связи, имеющих лицензии на оказание услуг связи, действие которых распространяется на территорию, подведомственную территориальному органу, и у которых есть заполненные проверочные листы. В том числе, зарегистрированных в налоговых органах на подведомственной территории | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 14.1.1 | Список операторов связи | Фильтр в явном виде отсутствует. Условия накладываются в зависимости от того, на какую цифру нажать в таблице отчета 14.1. Условия определяются заголовками, на пересечении которых находится выбранная цифра. Всегда накладывается условие по ТО РКН. Также, в зависимости от столбца выбирается один из четырех показателей отчета 14.1 и отображается соответствующий список. | Список операторов связи | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15 | Эффективность контроля и надзора в сфере связи | Фильтр одинаковый для основных отчетов подсистемы (15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5).  1. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год, квартал, месяц).  2. Предыдущий период *(обязательный, выбор из списка).* В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  3. Текущий период *(обязательный, выбор из списка)*. В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  4. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет выбрать детализацию показателей - по ТО, по ФО или без разреза (для всей РФ в целом).  5. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию). |  | 1. Все отчеты для каждого показателя отображают значения за предыдущий период, за текущий период, а также изменение значения показателя за текущий период относительно значения за предыдущий период (в процентах).  2. Если изменение значения показателя в процентах **положительное** и превышает 10% (значение в процентах больше 10) - соответствующая цифра открашивается розовым цветом.  3. Если изменение значения показателя в процентах **отрицательное** и превышает 10% (значение в процентах меньше -10) - соответствующая цифра открашивается светло-зеленым цветом.  4. В фильтре присутствует два выпадающих списка с временными периодами (предыдущий и текущий периоды).  5. В отчете предполагается, что можно сравнивать только показатели за периоды одинакового типа, поэтому тип периода выбирается только один раз. |
| 15.1 | Сведения о субъектах надзора | Описание фильтра см.п.15. | 1. операторы связи  2. владельцы РЭС  3. владельцы ФМ  4. лицензии на оказание услуг связи  5. РЭС  6. ВЧУ  7. ФМ | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15.2 | Сведения о проведенных мероприятиях государственного контроля и надзора в сфере связи | Описание фильтра см.п.15. | 1. Количество плановых проверок  2. Количество внеплановых проверок  3. Количество плановых мероприятий систематического наблюдения  4. Количество внеплановых мероприятий систематического наблюдения  5. Доля внеплановых проверок относительно всех проведенных проверок, в %  6. Доля внеплановых мероприятий СН относительно всех проведенных мероприятий СН, в % | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15.2.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1-4 из отчета 15.2, потому что остальные показатели являются относительными. |
| 15.3 | Сведения о результатах государственного контроля и надзора в сфере связи и его результативности и эффективности | Описание фильтра см.п.15. | 1. Количество выявленных нарушений при проведении проверок и мероприятий СН  2. Количество выявленных нарушений, приходящихся на 1 плановую проверку  3. Количество выявленных нарушений, приходящихся на 1 внеплановую проверку  4. Количество выявленных нарушений, приходящихся на 1 плановое мероприятие СН  5. Количество выявленных нарушений, приходящихся на 1 внеплановое мероприятие СН | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15.3.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателя 1 из отчета 15.3, потому что остальные показатели являются относительными. |
| 15.4 | Сведения о регистрационно-разрешительной деятельности в сфере связи | Описание фильтра см.п.15. | 1. Количество зарегистрированных и перерегистрированных РЭС  2. Количество зарегистрированных и перерегистрированных ВЧУ  3. Количество выданных и переоформленных разрешений на использование франкировальных машин | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15.5 | Сведения о результатах правоприменительной деятельности при проведении государственного контроля и надзора в сфере связи и ее результативности | Описание фильтра см.п.15. | 1. Количество протоколов об АП, составленных по нарушениям, выявленным при проведении проверок и мероприятий СН  2. Количество протоколов об АП, составленных по нарушениям, выявленным без проведения проверок и мероприятий СН  3. Количество протоколов об АП, приходящихся на 1 плановую проверку  4. Количество протоколов об АП, приходящихся на 1 внеплановую проверку  5. Количество протоколов об АП, приходящихся на 1 плановое мероприятие СН  6. Количество протоколов об АП, приходящихся на 1 внеплановое мероприятие СН | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 15.5.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1 и 2 из отчета 15.5, потому что остальные показатели являются относительными. |
| 16 | Рейтинги ТО |  |  |  |
| 16.1 | Результативность госконтроля | Фильтр одинаковый для отчетов 16.1-16.6:  1. Отчет *(обязательный, выбор из списка)*. Позволяет осуществлять быстрый переход между отчетами 16.1-16.6, или отобразить все эти отчеты на одной странице, выбрав значение "< Все >".  2. Сравнение с предыдущим периодом *(обязательный, выбор из списка)*. Можно выбрать одно из значений. "Отображать" или "Скрыть". Если выбрано значение "Отображать", то в отчете отображаются значения каждого показателя за предыдущий период, за текущий период, а также изменение значения показателя в процентах. Если выбрано значение "Скрыть", то в отчете отображаются значения каждого показателя только за текущий период.  3. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год, квартал, месяц).  4. Предыдущий период *(Обязательный только если в фильтре "Сравнение с предыдущим периодом" выбрано значение "Показать". В противном случае не учитывается. Выбор из списка).* В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  5. Текущий период *(обязательный, выбор из списка)*. В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  6. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет выбрать детализацию показателей - по ТО, по ФО или без разреза (для всей РФ в целом).  7. Сфера *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет указать конкретную сферу надзора. По умолчанию выбрано значение "< Все >", при выборе этого пункта условие на сферу не накладывается.  8. Признак ПЛН *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет выбрать только плановые или только неплановые мероприятия. По умолчанию выбрано значение "< Все >", при выборе этого пункта условие на признак наличия плана не накладывается.  9. Признак СН *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет выбрать только проверки или только мероприятия систематического наблюдения (СН). По умолчанию выбрано значение "< Все >", при выборе этого пункта условие на признак СН не накладывается.  10. Раздел контроля *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет указать конкретный раздел контроля. По умолчанию выбрано значение "< Все >", при выборе этого пункта условие на раздел контроля не накладывается.  11. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию). |  |  |
| 16.1.1 | Результативность госконтроля. Штрафы | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Все проведенные мероприятия.  2. Наложенные штрафы (по дате завершения МНК). Отображает величину штрафов, наложенных в рамках проведенных мероприятий. Привязка к временному периоду осуществляется по дате завершения мероприятия.  3. Сумма/проверка. Отображает отношение суммы наложенных штрафов (показатель 2) к количеству проведенных мероприятий (показатель 1).  4. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.1.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателя 1 из отчета 16.1.1, т.к. списки не доступны для относительных показателей, показателей, определяемых как сумма, а также для рейтингов. |
| 16.1.2 | Результативность госконтроля. Мероприятия госконтроля с выявленными нарушениями | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Все проведенные мероприятия.  2. Все проведенные мероприятия с выявленными нарушениями.  3. Доля проверок с выявленными нарушениями. Отображает отношение количества проведенных мероприятий с выявленными нарушениями (показатель 2) к общему количеству проведенных мероприятий (показатель 1).  4. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.2.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1 и 2 из отчета 16.1.2, т.к. списки не доступны для относительных показателей, а также для рейтингов. |
| 16.1.3 | Результативность госконтроля. Выданные предписания | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Все проведенные мероприятия.  2. Предписания, выданные ТО Роскомнадзора (по дате завершения МНК). Отображает количество предписаний, выданных в рамках проведенных мероприятий. Привязка к временному периоду осуществляется по дате завершения мероприятия.  3. Среднее количество предписаний, выданных в ходе одного мероприятия госконтроля. Отображает отношение количества предписаний (показатель 2) к количеству проведенных мероприятий (показатель 1).  4. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.3.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1 и 2 из отчета 16.1.3, т.к. списки не доступны для относительных показателей, а также для рейтингов. |
| 16.1.4 | Результативность госконтроля. Составленные протоколы об АП | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Все проведенные мероприятия.  2. Протоколы АП, выданные ТО Роскомнадзора по результатам мероприятий госконтроля (по дате завершения МНК). Отображает количество протоколов об административном правонарушении (АП), выданных в рамках проведенных мероприятий. Привязка к временному периоду осуществляется по дате завершения мероприятия.  3. Среднее количество протоколов, составленных в ходе одного мероприятия госконтроля. Отображает отношение количества протоколов АП (показатель 2) к количеству проведенных мероприятий (показатель 1).  4. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.4.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1 и 2 из отчета 16.1.4, т.к. списки не доступны для относительных показателей, а также для рейтингов. |
| 16.1.5 | Результативность госконтроля. Решения/постановления по делам об АП | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Все проведенные мероприятия.  2. Решения/постановления (Р/П) об административных правонарушениях (по дате завершения МНК). Отображает количество Р/П, принятых в рамках проведенных мероприятий. Привязка к временному периоду осуществляется по дате завершения мероприятия.  3. Среднее количество Р/П, принятых в ходе рассмотрения дел об АП, на одно мероприятие госконтроля. Отображает отношение количества Р/П (показатель 2) к количеству проведенных мероприятий (показатель 1).  4. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.5.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателей 1 и 2 из отчета 16.1.5, т.к. списки не доступны для относительных показателей, а также для рейтингов. |
| 16.1.6 | Результативность госконтроля. Виды и результативность решений по делам об АП | Описание фильтра см.п.16.1 | 1. Решения/постановления (Р/П) об административных правонарушениях (по дате завершения МНК). Отображает количество Р/П, принятых в рамках проведенных мероприятий. Привязка к временному периоду осуществляется по дате завершения мероприятия.  2. Доля решений, в которых назначено административное наказание в виде предупреждения. Отображает отношение количества Р/П, в которых назначено предупреждение, (как отдельный показатель в отчете не отображается) к общему количеству Р/П (показатель 1).  3. Доля решений, в которых назначено административное наказание в виде административного штрафа. Отображает отношение количества Р/П, в которых назначен штраф, (как отдельный показатель в отчете не отображается) к общему количеству Р/П (показатель 1).  4. Доля отмененных судом решений от всех принятых решений. Отображает отношение количества отмененных судом Р/П (как отдельный показатель в отчете не отображается) к общему количеству Р/П (показатель 1).  5. Рейтинг ТО по показателю «Доля решений, в которых назначено административное наказание в виде предупреждения». Рейтинг управления (или ФО) по показателю 2.  6. Рейтинг ТО по показателю «Доля решений, в которых назначено административное наказание в виде административного штрафа». Рейтинг управления (или ФО) по показателю 3.  7. Рейтинг ТО по показателю «Доля отмененных судом решений от всех принятых решений». Рейтинг управления (или ФО) по показателю 4. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 16.1.6.1 | Список объектов | Максимальное количество строк на странице *(необязательный, число)* | Список объектов | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Список доступен только для показателя 1 из отчета 16.1.6, т.к. списки не доступны для относительных показателей, показателей, определяемых как сумма, а также для рейтингов. |
| 16.2 | Общая сумма наложенных штрафов |  |  |  |
| 16.2.1 | Общая сумма наложенных штрафов | Фильтр одинаковый для отчетов 16.1-16.6:  1. Отчет *(обязательный, выбор из списка)*. Позволяет осуществлять быстрый переход между отчетами 16.1-16.6, или отобразить все эти отчеты на одной странице, выбрав значение "< Все >".  2. Сравнение с предыдущим периодом *(обязательный, выбор из списка)*. Можно выбрать одно из значений. "Отображать" или "Скрыть". Если выбрано значение "Отображать", то в отчете отображаются значения каждого показателя за предыдущий период, за текущий период, а также изменение значения показателя в процентах. Если выбрано значение "Скрыть", то в отчете отображаются значения каждого показателя только за текущий период.  3. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год, квартал, месяц).  4. Предыдущий период *(Обязательный только если в фильтре "Сравнение с предыдущим периодом" выбрано значение "Показать". В противном случае не учитывается. Выбор из списка).* В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  5. Текущий период *(обязательный, выбор из списка)*. В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы, кварталы или месяцы.  6. Разрез *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет выбрать детализацию показателей - по ТО, по ФО или без разреза (для всей РФ в целом).  7. Источник *(обязательный, выбор из списка)* - позволяет отобразить только штрафы, наложенные по результатам проведения проверки, либо штрафы, наложенные без проведения проверки. По умолчанию выбрано значение "< Все >", при выборе этого пункта условие на наличие проверки не накладывается.  8. ТО РКН *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать конкретный ТО, ФО, а также "Все ТО" (значение по умолчанию). | 1. Наложенные штрафы. Отображает общую величину наложенных штрафов. Наличие привязки к мероприятию не обязательно и определяется значением фильтра "Источник". Привязка к временному периоду осуществляется по дате Р/П о наложении штрафа.  2. Рейтинг. Рейтинг управления (или ФО) по показателю 1. | 1. Допускается сортировка по любому из столбцов отчета (как в порядке возрастания, так и в порядке убывания).  2. Предусмотрена выгрузка в Excel.  3. Минимальный рейтинг (значение рейтинга = 1) соответствует максимальному значению соответствующего показателя. При одинаковом значении показателя у разных ТО (ФО) значение рейтинга также одинаково. |
| 17 | Разрешения на использование частот |  |  |  |
| 17.1 | Недельный отчёт – поступившие документы | Дата *(обязательный, дата). Позволяет выбрать первый день недели, окончание недели определяется автоматически.* | Количество поступивших заявлений | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Показатель вычисляется в разрезе по каналам поступления и статусам регистрации. |
| 17.2 | Недельный отчёт – принятые решения | Дата *(обязательный, дата). Позволяет выбрать первый день недели, окончание недели определяется автоматически.* | Количество принятых решений | 1. Предусмотрена выгрузка в Excel.  2. Показатель вычисляется в разрезе по типам решений и каналам поступления. |
| 17.3 | Отчёт по работе управления | 1. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год или квартал).  2. Текущий период *(обязательный, выбор из списка)*. В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы или кварталы. | 1. Количество обращений в разрезе по видам обращений.  2. Количество приказов.  3. Количество принятых решений в разрезе по видам решений.  4. Количество выполненных действий с разрешениями в разрезе по видам действий.  5. Количество рассмотренных обращений в разрезе по типам обращений.  6. Количество принятых решений в разрезе по видам решений (детально). | Предусмотрена выгрузка в Excel. |
| 18 | Ввоз РЭС и ВЧУ |  |  |  |
| 18.1 | Фиксированный статистический отчёт | 1. Тип периода *(обязательный, выбор из списка)* – позволяет выбрать тип периода, за который строится отчет (год или квартал).  2. Текущий период *(обязательный, выбор из списка)*. В зависимости от типа периода выпадающий список будет содержать соответственно годы или кварталы. | 1. Количество выданных разрешений на временный ввоз РЭС и ВЧУ.  2. Количество выданных разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ в условиях реимпорта.  3. Количество выданных разрешений на ввоз РЭС и ВЧУ физическими лицами для личного пользования.  4. Количество выданных выписок из Реестра РЭС и ВЧУ гражданского назначения, разрешённых для ввоза на территорию Российской Федерации.  5. Количество реестровых записей, включённых в Реестр РЭС и ВЧУ гражданского назначения, разрешённых для ввоза на территорию Российской Федерации.  6. Количество реестровых записей Реестра РЭС и ВЧУ гражданского назначения, разрешённых для ввоза на территорию Российской Федерации, включённых в Единый реестр ЕЭК. | Предусмотрена выгрузка в Excel. |

**Раздел 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Критерии оценки заявок* | *Максима-льная оценка в баллах по критерию* | *Значи-мость крите-рия,* | *Коэф-фици-ент значи-мости* | *Макси-мальный рейтинг по крите-рию* | *Макси-мальный итоговый рейтинг* |
| 1. Цена контракта (стоимостный) | 100 баллов | 30% | 0,3 | 30 баллов | 100 баллов |
| 2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (нестоимостный) | 100 баллов | 70% | 0,7 | 70 баллов |

1. **Оценка по критерию «Цена контракта».**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта», определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,



где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Цена контракта» оценка в баллах, получаемая участниками закупки по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3).

1. **Оценка по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».**

Оценка по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится по формуле или с использованием шкалы оценки.

Для оценки заявок по критерию **«**Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

В целях выявления лучших предложений условий исполнения Контракта, а также предельные величины значимости критерия оценки заявок комиссией по осуществлению закупок производится оценка заявок балльным методом в соответствии со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» | Максимальное значение  (в баллах) | Значимость показателя | Коэффициент значимости показателя | Максимальная оценка с учетом значимости показателя |
| 2.1. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема | 100 | 40% | 0,4 | 40 баллов |
| 2.2. | Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг. | 100 | 50% | 0,5 | 50 баллов |
| 2.3 | Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. | 100 | 10% | 0,1 | 10 баллов |
|  | ИТОГО |  | 100% | 1 | 100 баллов |

**Показатель 2.1. «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»**

Предметом оценки служит документально подтверждённое участником закупки в составе своей заявки количество автоматизированных государственных функций в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с приложением их перечня.

Документальное подтверждение участником закупки оформляется в виде включенной в состав заявки справки (перечня) об автоматизированных государственных функциях в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с обязательным указанием следующих сведений:

* сроки выполнения договоров (контрактов): год, месяц начала и окончания работ;
* заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны);
* описание договора (контракта): наименование и количество автоматизированных государственных функций, виды работ;
* сведения о результатах автоматизации;
* сведения о рекламациях (содержание и характер претензий, исков и т.п.).

Рекомендуемая форма справки (перечня) об автоматизированных государственных функциях в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, представлена в таблице «Опыт участника по успешному выполнению работ/оказанию услуг сопоставимого характера» раздела IV настоящей конкурсной документации.

Оценка по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» производится по формуле:

а) в случае если  , - по формуле:



б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя (0,4);

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик, а именно 45 автоматизированных государственных функций в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное количество баллов 100 (сто) присваивается заявке участника закупки, предоставившего документальное подтверждение о наибольшем количестве перечней об автоматизированных государственных функциях в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Количество баллов, полученное по показателю, умножается на коэффициент значимости показателя 0,4

В случае отсутствия документального подтверждения, заявке участника закупки присваивается 0 баллов.

**Показатель 2.2. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»**

Предметом оценки служит практическое установление уровня квалификации персонала участника закупки в части применения технологии SOAP применительно к объективным условиям функционирования Единой информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и в рамках предмета открытого конкурса.

Участнику закупки необходимо включить в состав заявки информацию (отчет) по приведенному образцу, подтверждающую выполнение контрольного примера и служащую основанием для сопоставления заявок с учетом данного показателя.

В целях получения оценки по данному показателю участникам закупки (и всем заинтересованным лицам) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется доступ к проверочному веб-сервису по адресу:

<http://test.rkn.gov.ru/test/ws/v1_1?wsdl>

Проверочный веб-сервис эмулирует поведение центрального сервиса СМЭВ3 в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе с ЕСМЭВ версия 3.4.0.1», приведенными на Технологическом портале СМЭВ3 (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/)

Адрес документа:

<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/api/files/1_1_%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5%20%D1%81%20%D0%95%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92%20%20%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%203.4.0.1%20(1).docx>

Объем эмуляции достаточен для выполнения всех перечисленных в данном описании операций информационного взаимодействия; эмулируются все методы, необходимые для описываемых действий (отправка сообщения, получение ответа, отправка подтверждения получения).

При подготовке заявки участник закупки, при помощи выбранных по своему усмотрению программно-технических средств, осуществляет информационное взаимодействие с проверочным веб-сервисом по адресу:

<http://test.rkn.gov.ru/test/ws/v1_1?wsdl>

Для участника закупки не устанавливается никаких дополнительных требований к выбору программно-технических средств осуществления информационного взаимодействия, в том числе - языка программирования, средств разработки и т.п. Значимым для оценки заявки участника по данному показателю является только фиксируемый в журнале проверочного веб-сервиса факт успешного информационного взаимодействия, отчет о котором предоставляет участник закупки в составе заявки и который может быть подтвержден наличием соответствующей записи в журнале проверочного веб сервиса.

Участник закупки имеет возможность при отладке и осуществлении взаимодействия с проверочным веб-сервисом производить успешное либо неуспешное информационное взаимодействие многократно. Для проведения оценки по показателю в отчете достаточно указать сведения, относящиеся к любому достигнутому участником закупки единичному факту успешного информационного взаимодействия.

При осуществлении информационного взаимодействия участник закупки должен использовать следующие сведения:

XSD-схема сведений проверочного веб-сервиса:

|  |
| --- |
| <xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"  xmlns:rsoc="http://rsoc.ru/services/test/v2"  xmlns:jxb="http://java.sun.com/xml/ns/jaxb"  elementFormDefault="qualified"  targetNamespace="http://rsoc.ru/services/test/v2"  jxb:version="2.0">  <xs:annotation>  <xs:documentation>  Типы тестового запроса и ответа  </xs:documentation>  </xs:annotation>  <xs:element name="TestMessageRequest">  <xs:complexType>  <xs:sequence>  <xs:element name="MessageID" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageText" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageDate" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageOriginator" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageOriginatorOgrn" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="PurchaseCode" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  </xs:sequence>  </xs:complexType>  </xs:element>  <xs:element name="TestMessageResponse">  <xs:complexType>  <xs:sequence>  <xs:element name="MessageID" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageText" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageStatus" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="MessageDate" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="ResponseID" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="ResponseDate" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="ResponseText" type="xs:string" minOccurs="1" maxOccurs="1" />  <xs:element name="ErrorCode" type="xs:string" minOccurs="0" />  <xs:element name="ErrorText" type="xs:string" minOccurs="0" />  </xs:sequence>  </xs:complexType>  </xs:element>  </xs:schema> |

Перечень действий (функций), которые должен последовательно выполнить участник закупки:

1. Создать по XSD-схеме запрос на получение сведений и отправить его проверочному веб-сервису. Вместе с сообщением обязательно должен быть передан текстовый файл-вложение размером не более 10 Кбайт с произвольным текстом. Данный текст должен быть приведен участником закупки в отчете о проведении тестирования. Способ передачи вложения: MTOM-передача (в соответствии с описанием в Методических рекомендациях).
2. Запросить сообщение из очереди ответов.
3. На основании полученного на шаге 2 ответного сообщения определить его идентификатор (значение тега GetResponseResponse/ResponseMessage/Response/SenderProvidedResponseData/MessageID).
4. Отправить сообщение с подтверждением получения ответа с использованием идентификатора, полученного на шаге 3.

Примечание: для тега MessageText в качестве уникального идентификатора следует использовать ИНН участника закупки, для тега MessageOriginator – полное наименование организации, для тега MessageOriginatorOgrn – ОГРН участника закупки, для тега PurchaseCode – идентификационный код закупки. Эти значения понадобятся также для успешного заполнения формы отчета.

Пример сведений запроса:

|  |
| --- |
| <TestMessageRequest:TestMessageRequest xmlns:TestMessageRequest="http://rsoc.ru/services/test/v2" xmlns="http://rsoc.ru/services/test/v2">  <MessageID>5a2e7b82-318d-41f3-a76a-87deb911d3d6</MessageID>  <MessageText>MessageText001</MessageText>  <MessageDate>2015-04-27T15:05:05.730+03:00</MessageDate>  <MessageOriginator>Наименование организации</MessageOriginator>  <MessageOriginatorOgrn>1234567890123</MessageOriginatorOgrn>  <PurchaseCode>111111111111111111111111111111111111</PurchaseCode>  </TestMessageRequest:TestMessageRequest> |

Пример сведений ответа:

|  |
| --- |
| <TestMessageResponse:TestMessageResponse xmlns:TestMessageResponse="http://rsoc.ru/services/test/v2" xmlns="http://rsoc.ru/services/test/v2">  <MessageID>5a2e7b82-318d-41f3-a76a-87deb911d3d6</MessageID>  <MessageText>MessageText001</MessageText>  <MessageStatus>SUCCESS</MessageStatus>  <MessageDate>2015-04-27T15:05:05.730+03:00</MessageDate>  <ResponseID>07f5af0d-bd72-4dea-9204-5e493a8bb90d</ResponseID>  <ResponseDate>2015-04-27T15:05:07.648+03:00</ResponseDate>  <ResponseText>A6CCF5C4B43E7FDB96A4E6C22EED72BA</ResponseText>  </TestMessageResponse:TestMessageResponse> |

Примечание: Для успешного заполнения формы отчета участнику закупки потребуются значения тегов ResponseID, ResponseDate и ResponseText из сведений ответа.

Для проведения оценки заявки конкретного участника закупки по данному показателю, в составе заявки участник закупки должен представить отчет со следующими сведениями:

Описание содержимого отчета:

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРОВЕРОЧНЫМ ВЕБ-СЕРВИСОМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»**  Настоящим подтверждаем, что при подготовке заявки нами было успешно осуществлено информационное взаимодействие с проверочным веб-сервисом по адресу: <http://test.rkn.gov.ru/test/ws/v1_1?wsdl>  Сведения открытого сертификата электронной подписи, использованного при информационном взаимодействии: <СВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ>.  Сведения о передаваемом аргументе (информация тега MessageText): <ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА MessageText>  Сведения об инициаторе (информация тега MessageOriginator): <ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА MessageOriginator>  Сведения об ОГРН инициатора (информация тега MessageOriginatorOgrn): <ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА MessageOriginatorOgrn>  Сведения об идентификационном коде закупки (информация тега PurchaseCode): <ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА PurchaseCode>  Содержимое текстового файла-вложения: <СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА ВЛОЖЕНИЯ>  Сведения о полученном результате:<ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА ResponseID>  Дата и время получения ответа от проверочного веб-сервиса: <ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА ResponseDate>  Сведения о полученном тексте ответа:<ИНФОРМАЦИЯ ТЕГА ResponseText> |

**Порядок оценки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»:**

Представленные участниками закупки отчеты о результатах информационного взаимодействия с проверочным веб-сервисом будут проверяться членами комиссии по осуществлению закупок на предмет достоверности приведенных в них сведений.

Сведения будут признаны достоверными, если в журнале проверочного веб-сервиса будет обнаружена запись, соответствующая параметрам представленного участником закупки отчета, что будет являться основанием для принятия решения о достоверности приведенных участником закупки сведений.

Факт успешного информационного взаимодействия участника закупки с проверочным веб-сервисом в сети «Интернет» устанавливается комиссией по осуществлению закупок на основании наличия в составе заявки участника закупки отчета о результатах информационного взаимодействия с проверочным веб-сервисом, в котором приведены достоверные сведения.

Количество баллов предусмотренное показателем расчитывается по шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **Условия** |
| **0** | Отсутствие в составе заявки участника закупки отчета о результатах информационного взаимодействия с проверочным веб-сервисом, в котором приведены достоверные сведения (адрес: <http://test.rkn.gov.ru/test/ws/v1_1?wsdl> ) |
| **100** | Наличия в составе заявки участника закупки отчета о результатах информационного взаимодействия с проверочным веб-сервисом, в котором приведены достоверные сведения (адрес: <http://test.rkn.gov.ru/test/ws/v1_1?wsdl> ) |

Максимальное количество баллов 100 (сто) присваивается заявке участника закупки, предоставившего в составе своей заявки отчет о результатах информационного взаимодействия с проверочным веб-сервисом, в котором приведены достоверные сведения по приведенному образцу, подтверждающий выполнение контрольного примера.

Количество баллов, полученное по показателю, умножается на коэффициент значимости показателя 0,5

В случае отсутствия указанного отчета заявке участника закупки присваивается 0 баллов.

**Показатель 2.3. «Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами»**

Предметом оценки служит документально подтвержденное наличие у участника закупки работающих сотрудников, имеющих сертификаты о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации), в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ: Oracle Database, Java, Enterprise JavaBeans Technology, а также работающих сотрудников, имеющих компетенции по тематике применения электронной подписи и в области информационной безопасности.

Работающим сотрудником, признается физическое лицо, имеющее высшее техническое образование и состоящее на момент подачи заявки в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником открытого конкурса.

Подтверждением наличия у участника закупки работающих сотрудников являются предоставленные участником открытого конкурса в составе заявки заверенные копии документов в отношении работающего сотрудника, а именно: трудовая книжка или гражданско-правовой договор, диплом(ы), сертификат(ы) и иные документы, подтверждающие высшее техническое образование и присвоение квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ: Oracle Database, Java, Enterprise JavaBeans Technology, а также работающих сотрудников, имеющих компетенции по тематике применения электронной подписи и в области информационной безопасности.

Количество баллов, предусмотренное показателем, присваивается заявке участника закупки с применением следующей шкалы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Добавляемое количество баллов по показателю** | **Условия** |
| **0** | Отсутствие в составе заявки участника закупки подтвержденной информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ: Oracle Database, Java, Enterprise JavaBeans Technology, а также работающих сотрудников, имеющих компетенции по тематике применения электронной подписи и в области информационной безопасности |
| **+ 20** | Наличие в составе заявки участника закупки информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ, а именно **Oracle Database** в количестве не менее 1 (одного) человека |
| **+20** | Наличие в составе заявки участника закупки информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ, а именно **Java** в количестве не менее 1 (одного) человека |
| **+20** | Наличие в составе заявки участника закупки информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в т.ч. вендоров программного обеспечения (их уполномоченных центров обучения и сертификации) в области ключевых технологий, применяемых при выполнении работ, а именно **Enterprise JavaBeans Technology** в количестве не менее 1 (одного) человека |
| **+20** | Наличие в составе заявки участника закупки информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации), имеющих компетенции по тематике **применения электронной подписи**  в количестве не менее 2 (двух) человек |
| **+20** | Наличие в составе заявки участника закупки информации о работающих сотрудниках, имеющих сертификат о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации), имеющих компетенции в области **информационной безопасности**  в количестве не менее 2 (двух) человек |

Максимальное количество баллов 100 (сто) присваивается заявке участника закупки, предоставившего подтверждение о наличии в штате сотрудников, имеющих сертификаты о присвоенной квалификации, прохождении обучения (повышения квалификации) в соответствии с приведенным выше перечнем, а именно: Oracle Database в количестве не менее 1 (одного) человека, Java в количестве не менее 1 (одного) человека, Enterprise JavaBeans Technology в количестве не менее 1 (одного) человека, по тематике применения электронной подписи в количестве не менее 2 (двух) человек, в области информационной безопасности в количестве не менее 2 (двух) человек.

В случае отсутствия в составе заявки участника закупки подтвержденной информации о работающих сотрудниках в соответствии с приведенными выше требованиями, заявке участника закупки присваивается 0 баллов.

Количество баллов, полученное по показателю, умножается на коэффициент значимости показателя 0,1

**Оценка и сопоставление заявок.**

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Цена контракта» оценка в баллах, получаемая участниками закупки по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,3).

Количество баллов заявки по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» вычисляется как сумма баллов, полученных заявками участников закупки по результатам их оценки по каждому показателю.

Для получения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» оценка в баллах, получаемой участниками закупки по результатам оценки по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,7).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинги, полученные по критериям «Цена контракта» и «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируются.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

**Раздел 5. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

1. Обоснование НМЦК (прилагается отдельным файлом);

**Раздел 6. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора в режиме «горячей линии» в 2020-2021 году.

ИКЗ: 191770584623677050100100460010000242

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, действующая от имени Российской Федерации, далее именуемая «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов на участие в открытом конкурсе в электронной форме от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора в режиме «горячей линии» в 2020-2021 году (далее – Услуги) в соответствии с Техническом заданием (далее – ТЗ) (Приложение к Контракту), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1. **Цена Контракта и порядок расчетов**

Цена Контракта за 2020 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[1]](#footnote-1), за 2021 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму прописью) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек .

В цену Контракта включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания Услуг, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с оказанием Услуг.

2.2. Все расчеты между Сторонами по настоящему Контракту производятся в рублях Российской Федерации.

Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования настоящего Контракта – федеральный бюджет.

Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема оказываемых Услуг.

2.4. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании счета.

2.5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объем оказываемых Услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.7. Оплата оказанных Услуг за декабрь 2020 г. осуществляется Заказчиком до 25 декабря 2020 г., за декабрь 2021 г. осуществляется Заказчиком до 25 декабря 2021 г. на основании счета в 1 (одном) экземпляре и Акта-сдачи-приемки Услуг.

1. **Условия оказания Услуг**
   1. Услуги оказываются Исполнителем в полном соответствии с ТЗ (Приложение к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.
2. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель вправе:

а) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг;

б) требовать оплаты неустойки в соответствии с настоящим Контрактом.

4.2. Исполнитель обязан:

а) оказать Услуги в соответствии с ТЗ и в установленный настоящим Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта.

в) предоставить Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах и счет в 1 (одном) экземпляре за оказываемые Услуги в декабре месяце 2020 г. не позднее 20 декабря 2020 г., в декабре месяце 2021 г. не позднее 20 декабря 2021 г.

4.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе оказания Услуг и при приемке оказанных Услуг;

в) требовать оплаты неустойки в соответствии с настоящим Контрактом;

г) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренный Контрактом, но не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

б) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным Конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса;

в) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;

г) провести экспертизу оказанных Исполнителем результатов Услуг для проверки их соответствия условиям Контракта, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1. **Сроки оказания Услуг**

5.1. Начало оказания Услуг – с даты заключения Контракта, но не ранее чем с 1 января 2020 года.

5.2. Окончание оказания Услуг – 31 декабря 2021 года.

1. **Порядок, сроки осуществления Заказчиком приемки оказанных Услуг**

6.1. Исполнитель при исполнении обязательств по настоящему Контракту должен предусмотреть оказание полного комплекса Услуг, предусмотренных Контрактом.

6.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (один календарный месяц), предоставляет Заказчику 2 экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и 1 экземпляр счета, подписанные со своей стороны.

6.3. Приемка результатов Услуг осуществляется Заказчиком путем проверки полноты и качества оказанных Услуг.

6.4. При сдаче результата оказанных Услуг Заказчику, Исполнитель обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата оказанных Услуг, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

6.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг.

6.6. В случае отказа Заказчика от приемки Услуг им составляется Акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный Акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

6.7. Для проверки соответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Контрактом, и качества оказанных Услуг требованиям, установленным ТЗ, Заказчик обязан провести экспертизу в соответствии с подпунктом «г» п. 4.4 настоящего Контракта.

6.8. Особый порядок сдачи-приемки Услуг за оказываемые Услуги в декабре:

6.8.1. Исполнитель предоставляет Заказчику 2 экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и 1 экземпляр счета на оплату, подписанных со своей стороны, в срок не позднее 20 декабря.

6.9. Право собственности на результаты оказанных Услуг по Контракту переходит к Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик, с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

# 7. Обеспечение исполнения Контракта

7.1. Размер обеспечения исполнения Контракта устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ обеспечения исполнения контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[2]](#footnote-2)

7.2. Обеспечение исполнения Контракта должно полностью покрывать обязательства Исполнителя.

*Банковская гарантия действительна до \_\_\_\_\_\_\_.*

*Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю в течение 10 (десяти) дней, после выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту[[3]](#footnote-3).*

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

7.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктом 7.3. Контракта. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, установленном частью 8.8 Контракта.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.3. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном пунктами 3 - 9 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063» (далее – Правила), в том числе рассчитываемой как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена Контракта (этапа).

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей;

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем размере:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в размере:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

8.9. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 7.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 8.8. Контракта.

8.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

8.11. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.15. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.16. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

#### 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций

1. **Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

1. **Рассмотрение и разрешение споров**

11.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

11.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

**12. Срок действия Контракта**

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты заключения и действует до 31 декабря 2021 года, в части финансовых обязательств – до полного исполнения.

12.2. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Контракту.

**13. Заключительные положения**

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, или в случае реорганизации она обязана втечение пяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.2. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

13.3. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ**.**

13.4.  Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Контракту третьему лицу за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, такая передача прав и обязанностей осуществляется путем заключения соответствующего соглашения, подписываемого всеми заинтересованными лицами. С момента его вступления в силу указанное соглашение становится неотъемлемой частью настоящего Контракта.

13.5. Настоящий Контракт будет считаться исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

13.6. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.7. Порядок одностороннего отказа от исполнения Контракта определен статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

13.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (далее - ЕИС) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в ЕИС (официальном сайте).

13.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

13.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с ч. 10 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

13.11. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случаях необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты оказанных Услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

13.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в случаях:

- неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг;

- отступления Исполнителя при оказании Услуг от условий Контракта или при наличии иных недостатков результата Услуги, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

13.13. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

13.14. Исполнитель не позднее чем за 20 дней до окончания срока действия Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения гарантийного обязательства в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 2 318 566, 00 (два миллиона триста восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

13.15. Исполнитель должен гарантировать отсутствие недостатков в программном обеспечении прикладных и сервисных программных подсистем ЕИС Роскомнадзора, вызванных их модификацией, а также отсутствие недостатков в конфигурации БАР ЕИС Роскомнадзора в ЦОД на срок не менее 12 месяцев с момента завершения оказания Услуг.

13.16. Способ обеспечения гарантийных обязательств и срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве гарантийного обязательства определяются Исполнителем самостоятельно, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, и должен составлять не менее чем 12 месяцев с момента завершения оказания Услуг.

13.17. Заказчик в течение 15 календарных дней с даты направления соответствующего требования Исполнителя о необходимости возврата гарантийного обеспечения обязательства и даты окончания гарантийного обязательства Исполнителя по Контракту, возвращает сумму гарантийного обеспечения обязательства в случае, если оно было перечислено на расчетный счет Заказчика.

13.18. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

13.19. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

**14.Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |  | **Исполнитель:**  Наименование полностью |
| Адрес Заказчика: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2.  ИНН 7705846236 / КПП 770501001  Лицевой счет № 03951000960  Р/ сч. № 40105810700000001901  БИК 044501002,  Операционный департамент Банка России г. Москва, 701  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | Адрес Подрядчика:  ИНН / КПП  Реквизиты  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение к Контракту

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по поддержанию и восстановлению функциональных и пользовательских характеристик ЕИС Роскомнадзора в режиме «горячей линии» в 2020-2021 году.

*(заполняется в соответствии с Разделом 3 документации «Описание объекта закупки» и на основании поданной заявки участника закупки, с которым заключается Контракт)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |  | **Исполнитель:** |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указывается НДС не облагается; Сумма, подлежащая уплате юридическому и физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта [↑](#footnote-ref-1)
2. Способ обеспечения исполнения государственного контракта определяется Исполнителем самостоятельно. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения государственного контракта банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать условиям статьи 45 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»№ 44-ФЗ от 5 апреля 2013г. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный пункт включается в случае внесения Исполнителем в качестве обеспечения исполнения государственного контракта денежных средств. [↑](#footnote-ref-3)